



**PROVINCIA  
DI PARMA**

POLIZIA PROVINCIALE

Responsabile : CORRADI ANDREA

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 926 del 07/08/2020**

**Oggetto:** SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE - FORNITURA DI BENI PER IL FUNZIONAMENTO SERVIZIO  
- PRENOTAZIONE DI SPESA II° SEMESTRE 2020

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

STRUTTURA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - SICUREZZA SUL LAVORO  
COORDINAMENTO SUAP – EUROPA - POLIZIA PROVINCIALE

**Visti:**

l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;

l'art. 41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

l'art. 17 del D.Lgs. 165/2001;

il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

la Determina Dirigenziale n.504 del 28/5/2020 relativa alla proroga dell'incarico di posizione organizzativa dal 1 giugno 2020 fino al 31 dicembre 2020 e conferma della relativa delega;

**Dato atto che:**

il Documento Unico di Programmazione 2020 – 2022 è stato approvato dal Consiglio Provinciale

con atto n. 53 del 10/12/2019 immediatamente eseguibile;

il Bilancio di Previsione 2020 – 2022 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 54 del 20/12/2019 immediatamente eseguibile;

Il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022 e il Piano delle Performance sono stati approvati con Decreto del Presidente n.36 del 24/02/2020;

il Decreto Presidenziale n. 196 del 30/09/2019 ha approvato le linee guida riguardanti la rotazione negli affidamenti diretti e nelle procedure negoziate di valore inferiore alla soglia comunitaria;

**Premesso:**

che occorre prevedere un impegno di spesa per l'acquisto di beni di consumo al dettaglio al fine di dotare il Servizio Polizia Provinciale del materiale necessario allo svolgimento delle proprie mansioni;

che il Servizio di Polizia Provinciale per agire con tempestività nello svolgimento di attività in materia di gestione faunistica, ittica e venatoria, viabilità, Protezione civile e sicurezza, ha necessità di effettuare acquisti di materiali vari, per una corretta gestione amministrativa, gestionale ed operativa delle proprie funzioni;

che la quantità e l'importo complessivo di tali materiali non sono preventivabili;

che trattasi di spese necessarie per lo svolgimento delle funzioni che il Servizio di Polizia Provinciale svolge sul territorio, rilevando gli illeciti amministrativi in materia di Codice della Strada ai sensi dell'art.12 del codice stesso;

che le spese in questione hanno carattere gestionale, e sono quindi di esclusiva competenza del Dirigente o Funzionario delegato;

che , per quanto sopraindicato, occorre provvedere alla prenotazione di €. 5.000,00 per acquisto di prontuari e norme aggiornati del Codice della Strada e materiali diversi (beni di consumo) necessari all'operatività del Servizio di Polizia;

**Considerato:**

che si ritiene indispensabile considerare un impegno di spesa per acquisto beni di consumo generico di modico valore pari ad € 5.000,00=;

che le forniture in oggetto non sono riconducibili a fasce di costo di cui alle linee guida del Decreto Presidenziale n. 196/2019, in quanto l'importo è inferiore a €5.000,00;

che pertanto, è necessario procedere alla prenotazione di spesa per la fornitura del servizio di cui sopra;

### **DETERMINA**

di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, l'acquisto di prontuari e norme aggiornati del Codice della Strada e materiali diversi (beni di consumo generici) necessari all'operatività del Servizio di Polizia, per una spesa complessiva di Euro 5.000,00, predisponendo per ogni singola tipologia di approvvigionamento, singole note di liquidazione;

di prenotare la somma di € 5.000,00= (cinquemila/00) al Cap 201400250010 (beni di consumo), del bilancio di previsione 2020 – 2022, annualità 2020;

di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;

di dare atto che l'esigibilità della spesa avrà luogo entro il 31/12/2020;

di dare atto infine, che per il sottoscritto Funzionario Responsabile non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art.6 bis della L.241/1990, come introdotto dalla legge 190/2012;

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.9 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Sottoscritta dal Responsabile  
(CORRADI ANDREA)  
con firma digitale

# ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

## PRP - 2152 / 2020

Esercizio 2020

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2020

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	201400250010 / 0 POLIZIA PROVINCIALE Beni di consumo	Impegno 908 / 2020	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 11 - Altri servizi generali	103 - Acquisto di beni e servizi 1030102 - Altri beni di consumo 1030102999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	5.000,00
Totale Impegni					5.000,00



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE**

POLIZIA PROVINCIALE

Determinazione Dirigenziale n. **926 / 2020**

Proposta n. 2152/2020

**Oggetto:** SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE - FORNITURA DI BENI PER IL FUNZIONAMENTO SERVIZIO - PRENOTAZIONE DI SPESA II° SEMESTRE 2020

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria (comma 4 dell'art. 151 del t.u. leggi sull'ordinamento degli enti locali - d.lgs 267/2000)

NOTE:

Parma, 07/08/2020

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario

(MENOZZI IURI)  
con firma digitale