



PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile : VITALI ARISTIDE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1064 del 22/09/2020

Oggetto: UFFICIO GESTIONE MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO. INTEGRAZIONE PRENOTAZIONE DI SPESA PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO ANNUALITA' 2020

IL RESPONSABILE

Visti :

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

l'atto di conferimento di responsabilità di P.O. "Gestione e manutenzione del patrimonio" come da determina dirigenziale n. 504 del **28/05/2020** ;

Premesso che:

- il Documento Unico di Programmazione 2020 – 2022 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 53 del 10/12/2019 immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2020 – 2022 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 54 del 20/12/2019 immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022 è stato approvato con Decreto Presidenziale n. 36 del 24/02/2020;

Visti altresì:

- Il Decreto Presidenziale n. 196 del 30/09/2019 di approvazione degli "indirizzi generali per la gestione degli inviti e della rotazione negli affidamenti diretti e nelle procedure negoziate";

- Regolamento Provinciale per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale per la protezione dei dati approvato con atto del Consiglio Provinciale n. 22 del 04/06/2018;

- Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con atto G.P. 667/2013;

- Patto di integrità in materia di contratti pubblici della provincia approvato con atto D.P. n. 229/2015;

Premesso:

che l'Ufficio Gestione Manutenzione del Patrimonio garantisce il funzionamento di tutti gli immobili utilizzati per le necessità istituzionali;

che occorre integrare il precedente impegno n. 195 assunto con determinazione n. 46 del 23/01/2020 e successivamente integrato con Determinazione n. 222 del 05/03/2020 di ulteriori €. 3.000,00 per le spese generali di funzionamento degli uffici Edilizia scolastica-patrimonio e Gestione, manutenzione del Patrimonio quali:

- pagamento spese per manutenzione ascensori;
- pagamento spese per oneri amministrativi sulla tariffa incentivante e scambio sul posto per impianti fotovoltaici, come da normativa e altre spese varie;
- Servizi a pagamento resi dai vigili del fuoco per ottenimento pratiche SCIA;
- spese di rifacimento elaborati vari;

che tali spese hanno carattere gestionale e sono quindi di esclusiva competenza del Funzionario responsabile di P.O. come da citato atto di delega

Dato atto

che per ogni fornitura superiore ad € 1.000,00 + IVA si procederà a specifico atto del Funzionario Responsabile della U.O. Gestione Manutenzione del Patrimonio in linea con la normativa e le direttive vigenti;

DETERMINA

di integrare il precedente impegno n. 195 assunto con determinazione n. 46 del 23/01/2020 di ulteriori €. 3.000,00 al capitolo 306200720000 Altre prestazioni di servizi , del Bilancio di previsione 2020 – 2022, annualità 2020;

di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ;

di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di P.O. non sussistono le condizioni di conflitto d'interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

di dare atto che l'esigibilità della spesa sopra riportata avverrà entro il 31/12/2020;

Sottoscritta dal Responsabile

(VITALI ARISTIDE)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 2350 / 2020

Esercizio 2020

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2020

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	306200720000 / 0 PATRIMONIO Prestazioni servizio	Impegno 982 / 2020	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 11 - Altri servizi generali	103 - Acquisto di beni e servizi 1030299 - Altri servizi 1030299999 - Altri servizi diversi n.a.c.	3.000,00
Totale Impegni					3.000,00
S	306200720000 / 0 PATRIMONIO Prestazioni servizio	Variazione Impegno 195 / 2020	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 11 - Altri servizi generali	103 - Acquisto di beni e servizi 1030299 - Altri servizi 1030299999 - Altri servizi diversi n.a.c.	3.000,00
Totale Variazione Impegni					3.000,00



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE

UFFICIO GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Determinazione Dirigenziale n. **1064 / 2020**

Proposta n. 2350/2020

Oggetto: UFFICIO GESTIONE MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO. INTEGRAZIONE
PRENOTAZIONE DI SPESA PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO ANNUALITA' 2020

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria
(comma 4 dell'art. 151 del t.u. leggi sull'ordinamento degli enti locali - d.lgs 267/2000)

NOTE:

Parma, 25/09/2020

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario

(MENOZZI IURI)
con firma digitale