



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI - STAZIONE UNICA APPALTANTE - ANTICORRUZIONE E  
TRASPARENZA**

**DECRETO PRESIDENZIALE**

---

**n. 177 del 25/09/2020**

**Oggetto:** TIROCINIO FORMATIVO PRESSO IL SERVIZIO AFFARI GENERALI - UFFICIO COMUNICAZIONE E STAMPA AUTORIZZAZIONE ALL'ATTIVAZIONE.

IL PRESIDENTE

PREMESSO:

che l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, con sede legale in Via Zamboni n. 33 – Soggetto Promotore, in persona della dottoressa Taccone Daniela ha proposto alla Provincia di Parma l'attivazione di un tirocinio Formativo nell'ambito dell'Ufficio Comunicazione e Stampa della Provincia di Parma;

che il responsabile dell'Ufficio ha manifestato interesse e disponibilità all'assunzione dei compiti connessi all'attività formativa connessa all'incarico;

che il tirocinio in oggetto è stato rinviato a causa del periodo di emergenza COVID 19 dello scorso inverno stante l'impossibilità di svolgere le attività formative in presenza;

CONSIDERATO:

che ad oggi è possibile assicurare lo svolgimento di attività in presenza e pertanto di assicurare il contatto diretto tra un soggetto ospitante e il tirocinante allo scopo di favorirne l'arricchimento del bagaglio di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali;

VISTI:

la Legge Regionale E.R. n. 17 del 1° agosto 2005 e successive modificazioni ed integrazioni;

l' Atto di Consiglio Provinciale n. 54 del 20/12/2019, di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022;

il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022, approvato con Decreto Presidenziale n. 36 del 24/02/2020, contestualmente al Piano della Performance sempre 2020-2022;

lo Statuto della Provincia, approvato dall'Assemblea dei Sindaci con atto n. 1 del 9 gennaio 2015 e modificato con atto dell'Assemblea stessa n. 1 del 07/03/2019;

Acquisiti il parere favorevole del Dirigente Responsabile del Servizio e del Ragioniere Capo, rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

#### DECRETA

di autorizzare l'attivazione del tirocinio formativo proposto da Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, per l'inserimento di n. un tirocinante presso il Servizio Affari Generali – Ufficio Comunicazione e Stampa, di cui alla bozza di Convenzione e al Progetto Formativo individuale di tirocinio, allegati quali parti integranti al presente atto;

di dare atto che l'attività formativa avrà durata dal 1° ottobre 2020 al 27 febbraio 2021;

di demandare al dirigente responsabile l'adozione dei provvedimenti attuativi;

che le risorse necessarie stimate in complessivi euro 2.250,00 (€ 450,00 al mese per un totale di mesi cinque) faranno capo al titolo di indennità alla tirocinante - titolo 1 cap. 307000720000 del bilancio di previsione 2020 – 2022 annualità 2020 e ed annualità 2021;

che il presente provvedimento è da intendersi esecutivo all'atto della sua sottoscrizione.

Il Presidente  
(ROSSI DIEGO)  
con firma digitale

## **Convenzione per la realizzazione di tirocini**

N. .... del .....  
(ai sensi dell'art. 24 comma 3 della legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii.)

TRA

L'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, con sede legale in Bologna, Via Zamboni n. 33, codice fiscale 80007010376, di seguito denominato Soggetto promotore, rappresentato da TACCONE DANIELA

E

Provincia di Parma  
con sede legale in PARMA

Stazione Martiri della Libertà, 15/A  
codice fiscale/partita I.V.A. 80015230347 d'ora in poi denominato  
"Soggetto ospitante" esercente l'attività di  
84.11.10 Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali  
rappresentato/a da Giudice Ugo

**PREMESSO CHE**

- al fine di creare un contatto diretto tra un soggetto ospitante e il tirocinante allo scopo di favorirne l'arricchimento del bagaglio di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento e il reinserimento lavorativo i soggetti richiamati all'art. 26 comma 1 della legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii. e inseriti nell'elenco di cui al comma 5 del medesimo articolo 26, possono promuovere tirocini a beneficio dei soggetti con le caratteristiche di cui all'art. 25, comma 1 e che non rientrino nelle condizioni previste al comma 2; - Il tirocinio, ai sensi dell'art. 24, comma 1 della legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii., consiste in un periodo di orientamento al lavoro e di formazione in situazione che non si configura come rapporto di lavoro;

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

### **Art. 1**

#### **Oggetto**

La presente convenzione ha per oggetto l'attivazione di n. 1 tirocinio da parte del Soggetto ospitante a promozione di Alma Mater Studiorum - Università di Bologna secondo le specifiche contenute nei rispettivi progetti formativi di cui all'art. 24, comma 3 della legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii..

### **Art. 2**

#### **Oneri assicurativi**

1. L'assicurazione obbligatoria del tirocinante contro gli infortuni presso l'INAIL e per responsabilità civile verso terzi è a carico di Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.
2. Qualora gli oneri assicurativi di cui al paragrafo precedente siano a carico del promotore, in caso di infortunio o evento dannoso durante lo svolgimento del

tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare immediatamente l'evento al soggetto promotore affinché lo stesso adempia ai relativi oneri di denuncia presso l'Inail e la Compagnia assicuratrice. Qualora gli oneri assicurativi siano a carico del soggetto ospitante, quest'ultimo, oltre a segnalare immediatamente l'evento al soggetto promotore, adempie ai relativi oneri di denuncia.

### **Art. 3**

#### **Indennità di partecipazione**

L'indennità di partecipazione di cui all'art. 26 quater della legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii. è corrisposta dal Soggetto ospitante.

### **Art. 4**

#### **Obblighi dei soggetti**

Il soggetto promotore e il soggetto ospitante si impegnano a rispettare tutti gli obblighi e i divieti di cui alla legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii.

(firma per il soggetto promotore) \_\_\_\_\_

(firma per il soggetto ospitante) \_\_\_\_\_



## PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE DI TIROCINIO

(Legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii. art. 24 comma 3)

Rif. Convenzione \_\_\_\_\_ Stipulata in data \_\_\_\_\_

### Tirocinante:

Nominativo COSTA SERENA

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Cittadinanza Italia

Non necessita di permesso di soggiorno

Residente a \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Il soggetto ospitante dichiara di aver accertato le seguenti condizioni del tirocinante:

Il tirocinante

- ha assolto al diritto/dovere all'istruzione e alla formazione
- Non è professionista abilitato o qualificato all'esercizio di professioni regolamentate

- Il tirocinante dichiara di non possedere formalizzazione o certificazione relativa alla/alle UC della qualifica di riferimento del tirocinio.

### Soggetto ospitante:

Ragione sociale: Provincia di Parma

Sede legale STAZIONE MARTIRI DELLA LIBERTÀ, 15/A 43129 PARMA PR

Codice fiscale 80015230347 Partita IVA 80015230347

Tel. 0521931111 e-mail URP@provincia.parma.it

Settore economico produttivo (Class ATECO 2007) 84.11.10 Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali

Numero totale degli addetti nell'unità operativa sede del tirocinio 218

Numero di tirocinanti attualmente ospitati nell'unità operativa sede del tirocinio 0

## **Condizioni di attivazione del tirocinio**

Ai sensi dell'art. 26 bis comma 1 della legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii. il soggetto ospitante dichiara di:

- essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999 e successive modificazioni;
- non fruire della cassa integrazione guadagni straordinaria, per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo specifici accordi con le organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative che permettano in questo caso l'attivazione di tirocini;
- non essere sottoposto a procedure concorsuali, salvo specifici accordi con le organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative permettano in questo caso l'attivazione di tirocini;
- fatti salvi specifici accordi con le organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative che permettano in questi casi l'attivazione di tirocini, non avere effettuato licenziamenti, salvo quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo, nei dodici mesi precedenti l'attivazione e nella medesima unità operativa, di prestatori già adibiti ad attività equivalente a quella prevista nel progetto formativo individuale dei tirocinanti, rientranti in una delle seguenti ipotesi: licenziamento per giustificato motivo oggettivo; licenziamento collettivo; licenziamento per superamento del periodo di comporto; licenziamento per mancato superamento del periodo di prova; licenziamento per fine appalto; risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo.

Il soggetto ospitante dichiara di non svolgere attività stagionale

## **Caratteristiche del tirocinio**

Sede operativa del tirocinio Stradone Martiri della Libertà , 15 PARMA

Qualifica di riferimento del SRQ TECNICO DELLA COMUNICAZIONE-INFORMAZIONE

Profilo professionale di inserimento ISTAT 2.5.4.1.4

Durata e periodo del tirocinio: dal 28/09/2020 al 27/02/2021

Numero giornate mensili previste 21

Tempi di accesso ai locali aziendali dalle 08:00:00 alle 17:30:00

Durante lo svolgimento del tirocinio sono possibili trasferte o spostamenti temporanei presso sedi diverse dalla sede principale del tirocinio, da definire e programmare in accordo con il responsabile del tirocinio

## **Tutori**

### **Soggetto ospitante**

Responsabile del tirocinio Coruzzi Mirca

Codice fiscale [redacted] - Tel. 0521931583

Ruolo nell'azienda ADDETTO STAMPA

- Si dichiara che alla data di avvio del tirocinio il numero di tirocinanti accompagnati contemporaneamente dal tutore non è superiore a 3.

### **Soggetto promotore**

Responsabile didattico/organizzativo RICCARDO FEDRIGA

Codice fiscale [redacted]

Email riccardo.fedriga@unibo.it

- Si dichiara che alla data di avvio del tirocinio il numero di tirocinanti accompagnati contemporaneamente dal tutore non è superiore a 40

### **Polizze assicurative**

Infortuni sul lavoro INAIL con "Gestione per Conto" (PAT 99992000) a carico di Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

Responsabilità civile posizione n. 1-52380-65-171463068 - scadenza 31/10/2024

Compagnia assicuratrice UNIPOLSAI

## **Indennità mensile di partecipazione**

Indennità mensile: € 450

## **OBIETTIVI SPECIFICI DEL TIROCINIO**

### **Acquisizione della/e seguente/i Unità di Competenza della qualifica**

COMPOSIZIONE CONTENUTI COMUNICATIVI - SVILUPPO PIANO DI COMUNICAZIONE - ANALISI FABBISOGNO COMUNICATIVO

### **Attività previste per l'acquisizione delle capacità/conoscenze della/e Unità di Competenza**

UC1:

Ricognizione delle informazioni di contesto.

Indagine dei fabbisogni comunicativi del contesto di riferimento.

UC3:

Attivazione della rete e dei canali comunicativi.

Elaborazione del programma di lavoro.

Verifica dei tempi e dei costi per l'implementazione del piano di comunicazione.

UC4:

Trasmissione verbale di contenuti informativi.

Redazione di testi, tabelle, presentazioni, ecc.

Produzione di testi ed elementi audio-visivi.

### **Attività previste per l'acquisizione di eventuali ulteriori capacità e/o conoscenze**

La tirocinante svolgerà attività mansioni di ufficio stampa, di comunicazione esterna, gestione sito web, gestione urp, gestione comunicazione interna e intranet.

L'acquisizione della/delle Unità di competenza prevista/e verrà attestata tramite formalizzazione delle competenze, che prevede il rilascio della scheda Capacità e Conoscenze di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 739/2013 da parte di un soggetto certificatore individuato dal tirocinante.

Il servizio di formalizzazione delle competenze verrà erogato da Adecco Formazione Srl

### **Obblighi del soggetto promotore e ospitante**

- Il soggetto ospitante adempie all'obbligo della comunicazione obbligatoria prevista dall'articolo 9-bis, comma 2, del decreto-legge 1° ottobre 1996, n. 510 (Disposizioni urgenti in materia di lavori socialmente utili, di interventi a sostegno del reddito e nel settore previdenziale), convertito, con modificazioni, dalla legge 28 novembre 1996, n. 608.

- Il soggetto promotore invia alla Agenzia Regionale per il Lavoro, nel rispetto dei termini stabiliti nel comma 7 dell'art. 24 legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii., attraverso il sistema informativo di cui all'articolo 38 della medesima legge regionale, la convenzione ed il progetto formativo, che la Agenzia Regionale per il Lavoro medesima mette a disposizione dell'Ispettorato territoriale del lavoro e, esclusivamente in forma anonima ed aggregata, anche delle organizzazioni rappresentate nelle commissioni di cui all'articolo 7, comma 3 della legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii.

- Il soggetto ospitante si impegna a garantire una formazione idonea, relativa alla prevenzione ambientale ed antinfortunistica, secondo le previsioni del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e dell'Accordo tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, sottoscritto il 21 dicembre 2011.

- Il soggetto ospitante si impegna a garantire al tirocinante l'accesso a tutte le conoscenze e le capacità necessarie all'acquisizione di almeno una delle unità di competenza previste nella qualifica presa a riferimento nel progetto formativo, ai fini della sua certificabilità, con le modalità di cui all'art. 26 ter, comma 3, della legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii..

### **Obblighi del Tirocinante**

- Frequentare regolarmente le attività del tirocinio e seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;

- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa procedimenti, processi produttivi, prodotti od altre notizie relative al Soggetto Ospitante di cui venga a conoscenza, nonché il segreto d'ufficio ove il tirocinio si svolga presso datori di lavoro pubblici, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;

- Rispettare i regolamenti del Soggetto Ospitante e le norme in materia di igiene e sicurezza;

- Garantire comportamenti adeguati e rispettosi dei regolamenti ed usi aziendali.

## **Rinuncia alla modifica dati per richiesta verifica immediata**

I Soggetti promotore e ospitante richiedono che la verifica su idoneità e congruenza delle comunicazioni sia effettuata sin dal momento del recepimento della documentazione e pertanto rinunciano alla facoltà di successiva modifica dei contenuti della documentazione se non per sanare le eventuali incongruenze segnalate dall'Agenzia regionale per il lavoro tramite il Sistema Informativo.

## **Autodichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445**

Si esplicita che le informazioni contenute nel presente Progetto Formativo individuale sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e si dichiara di essere consapevoli delle responsabilità penali cui si può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Dichiara infine di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Reg. (UE) 679/2016 che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni sono rese.

\_\_\_\_\_, (data) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per il soggetto promotore)

\_\_\_\_\_  
(firma per il soggetto ospitante)

\_\_\_\_\_  
(firma del tutor accademico)

\_\_\_\_\_  
(firma del tirocinante o di chi esercita la tutela legale)

\_\_\_\_\_  
(firma per il soggetto certificatore)



**PROVINCIA  
DI PARMA**

SERVIZIO AFFARI GENERALI - STAZIONE UNICA APPALTANTE - ANTICORRUZIONE E  
TRASPARENZA

**PARERE di REGOLARITA' TECNICA**

Sulla proposta n. **2380 /2020** ad oggetto:

" TIROCINIO FORMATIVO PRESSO IL SERVIZIO AFFARI GENERALI - UFFICIO  
COMUNICAZIONE E STAMPA AUTORIZZAZIONE ALL'ATTIVAZIONE. "

ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si esprime parere  
FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' tecnica.

Note:

Parma , 25/09/2020

Sottoscritto dal Responsabile  
(GIUDICE UGO)  
con firma digitale



**PROVINCIA  
DI PARMA**

SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE - PARTECIPATE -  
ECONOMATO - SISTEMI INFORMATIVI

**PARERE di REGOLARITA' CONTABILE**

Sulla proposta n. **2380 / 2020** ad oggetto:

TIROCINIO FORMATIVO PRESSO IL SERVIZIO AFFARI GENERALI - UFFICIO  
COMUNICAZIONE E STAMPA AUTORIZZAZIONE ALL'ATTIVAZIONE.

ai sensi dell'art. 49, 1 comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si esprime  
parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

Note:

Parma , 25/09/2020

Sottoscritto dal Responsabile  
(MENOZZI IURI)  
con firma digitale