



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : MENOZZI IURI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1106 del 29/09/2020

Oggetto: COMANDO PARZIALE DEL DIPENDENTE MATRICOLA N. 5641 PRESSO IL COMUNE DI NEVIANO DEGLI ARDUINI (PR) NELLA GIORNATA DEL 29 SETTEMBRE 2020

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- il DUP 2020 - 2022 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 53 del 10/12/2019, immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di previsione 2020 - 2022 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 54 del 20/12/2019 immediatamente eseguibile;
- il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 26 il 30/1/2020;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020 - 2022, il Piano della Performance e l'aggiornamento al Piano Triennale delle Azioni positive è stato approvato con Decreto del Presidente n. 36 del 24/2/2020;

Dato atto che:

- con decreto del Presidente n. 41 del 27/2/2019, è stato approvato il nuovo organigramma generale dell'Ente;
- con atto n. 240 del 12/11/2019 è stato approvato il piano triennale 2020 - 2022 del fabbisogno di personale;

Considerato che:

- il Comune di Neviano degli Arduini ha richiesto il dipendente matricola n. 5641 in comando parziale di 3 ore per il 29 settembre 2020, al fine di supportare il Servizio Affari Generali con eventuale svolgimento delle funzioni di vice-segretario alla Giunta Comunale (Prot. N. 21290 del 24.9.2020);

- che con mail prot. n. 21456 del 25/09/2020 il dipendente matr. 5641 ha espresso il proprio consenso al comando richiesto;
- che con attestazione prot. n. 21455 del 25/09/2020, in calce alla nota pervenuta dal Comune di Neviano, il Segretario Generale ha espresso la propria autorizzazione purché l'Ente sia in regola con il disposto dell'art. 15, c. 3 del DPR 465/1997;

Richiamato l'art. 15 del DPR 465/1997, che, al comma 3, prevede che *“In caso di vacanza della sede di segreteria, salvo che sia in corso la stipulazione di convenzione per l'ufficio di segretario comunale, le funzioni di segretario sono svolte dal vicesegretario, se previsto, ai sensi dell'articolo 17, comma 69, della legge; in mancanza di tale previsione, dal reggente inviato dall'Agenzia ai sensi dell'articolo 19, comma 2. La procedura di nomina del segretario titolare e' avviata entro sessanta giorni dalla data della vacanza e deve concludersi entro centoventi giorni dalla stessa data.”*;

Preso atto che il dipendente matricola n. 5641 risponde ai requisiti richiesti, essendo lui stesso nominato vice segretario per la Provincia;

Preso atto:

- dell'autorizzazione espressa alla suddetta richiesta da parte del Segretario della Provincia d.ssa Rita Alfieri (prot. 21455/2020 citato);
- dell'assenso espresso dall'interessato (prot. 21456/2020 citato);

Considerato che:

- gli art. 56 e 57 del DPR 3/1957 disciplinano il comando dei dipendenti presso altre Amministrazioni;
- l'art. 1, c. 124, della L. 145/2018 che recita *“Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore ”*;
- l'art. 70, comma 12, del D.Lgs. n. 165/2001, che prevede che *“In tutti i casi, anche se previsti da normative speciali, nei quali enti pubblici territoriali, enti pubblici non economici o altre amministrazioni pubbliche, dotate di autonomia finanziaria sono tenute ad autorizzare la utilizzazione da parte di altre pubbliche amministrazioni di proprio personale, in posizione di comando, di fuori ruolo, o in altra analoga posizione, l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale ”*;

Dato, pertanto, atto che:

- durante il periodo di comando l'interessato sarà assoggettato al trattamento economico e normativo previsto dalle disposizioni di legge e contrattuali del personale dirigenziale del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale ed accessorio sarà totalmente a carico dell'amministrazione che utilizza il lavoratore;
- l'onere di tale comando dovrà, quindi, essere assunto a carico del Comune di Neviano degli Arduini, che provvederà a rimborsare il trattamento economico

del dipendente matricola n. 5641 alla Provincia di Parma, così come disposto dal citato art. 70 del Dlgs 165/2001;

- il comando di che trattasi comporterà il pagamento della retribuzione spettante all'interessato, e che si provvederà a richiedere successivamente al Comune di Neviano degli Arduini il rimborso degli oneri, ivi compresi quelli indiretti, relativi al comando;
- gli eventuali buoni pasto verranno erogati direttamente dall'ente utilizzatore, che comunicherà a questa Amministrazione gli importi soggetti a tassazione, trimestralmente o in ogni caso al termine del periodo di comando;

Dato atto infine che:

- la spesa complessiva per 3 ore di lavoro nel giorno 29 settembre 2020 ammonta ad € 156,56 e rientra negli impegni obbligatori assunti con determinazione dirigenziale n. 14 del 16/01/2020;
- di sub impegnare la spesa di € 156,56 come segue:
- quanto ad € 123,01 all'impegno n. 115/2020 assunto al capitolo 100800100000/0 Atti Amm. E Legale - Stipendi del Bilancio 2020-2022, annualità 2020;
- *quanto ad € 33,55 all'impegno n. 116/2020 assunto al capitolo 100800200000/0 Atti Amm e Legale - Contributi del Bilancio 2020-2022, annualità 2020;*
- che l'IRAP relativa al tempo lavorativo di cui sopra è a carico del Comune di Neviano degli Arduini, ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D.lgs 446/97 e successive modifiche e ammonta ad € 10,46;
- la somma complessiva di € 156,56, relativa a 3 ore di lavoro nella giornata del 15/09/2020, sarà accertata alla risorsa 116000116400 Rimborso personale comandato da enti pubblici diversi, Titolo 3, Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti, Codice Bilancio E.3.05.02.01.001 (Rimborsi ricevuti per spese di personale) del Bilancio 2020-2022, annualità 2020;
- le informazioni inerenti l'entrata e la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile, parte integrante del presente provvedimento;
- l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2020;

Ritenuto pertanto di disporre il comando parziale del dipendente matricola n. 5641 per n. 3 ore complessive nella giornata del 29 settembre 2020;

Dato atto che le condizioni di utilizzo del dipendente matricola n. 5641 definite nel presente atto si intenderanno accettate dal Comune di Neviano degli Arduini tramite la sottoscrizione per accettazione del presente atto ovvero lettera di accettazione dello stesso da parte del Responsabile competente di codesto Comune;

Dato altresì atto che per il sottoscritto non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;

Visti:

- l'art. 5 del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 107 commi 2 e 3 D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa:

1. di disporre il comando dalla Provincia di Parma del dipendente matricola n. 5641 nella giornata del 29 settembre 2020, per 3 ore complessive, la cui distribuzione dovrà essere concordata tra le parti;

2. di sottoporre l'efficacia del presente atto alla condizione che il Comune di Neviano degli Arduini sia in regola con il disposto dell'art. 15, comma 3, del DPR 465/1997, la quale dovrà essere verificata dal medesimo Comune e si intenderà positivamente attestata con l'accettazione del comando in oggetto;

3. di dare atto che:

- durante il periodo di comando l'interessato sarà assoggettato al trattamento economico e normativo previsto dalle disposizioni di legge e contrattuali del personale dirigenziale del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale ed accessorio sarà totalmente a carico dell'amministrazione che utilizza il lavoratore;
- l'onere di tale comando dovrà, quindi, essere assunto a carico del Comune di Neviano degli Arduini, che provvederà a rimborsare il trattamento economico del dipendente matricola n. 5641 alla Provincia di Parma, così come disposto dall'art. 70 del Dlgs 165/2001;
- *il comando di che trattasi comporterà il pagamento della retribuzione spettante all'interessato, e che si provvederà a richiedere successivamente al Comune di Neviano degli Arduini il rimborso degli oneri, ivi compresi quelli indiretti, relativi al comando;*
- gli eventuali buoni pasto verranno erogati direttamente dall'ente utilizzatore, che comunicherà a questa Amministrazione gli importi soggetti a tassazione, trimestralmente o in ogni caso al termine del periodo di comando;

4. di dare altresì atto che:

- la spesa complessiva per 3 ore di lavoro nel giorno 29 settembre 2020 ammonta ad € 156,56 e rientra negli impegni obbligatori assunti con determinazione dirigenziale n. 14 del 16/01/2020;
- di sub impegnare la spesa di € 156,56 come segue:
- quanto ad € 123,01 all'impegno n. 115/2020 assunto al capitolo 100800100000/0 Atti Amm. e Legale - Stipendi del Bilancio 2020-2022, annualità 2020;
- quanto ad € 33,55 all'impegno n. 116/2020 assunto al capitolo 100800200000/0 Atti Amm e Legale - Contributi del Bilancio 2020-2022, annualità 2020;
- che l'IRAP relativa al tempo lavorativo di cui sopra è a carico del Comune di Neviano degli Arduini, ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D.lgs 446/97 e successive modifiche e ammonta ad € 10,46;
- la somma complessiva di € 156,56, relativa a 3 ore di lavoro nella giornata del 29 settembre 2020, sarà accertata alla risorsa 116000116400 Rimborso personale comandato da enti pubblici diversi, Titolo 3, Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti, Codice Bilancio E.3.05.02.01.001 (Rimborsi ricevuti per spese di personale) del Bilancio 2020-2022, annualità 2020
- le informazioni inerenti l'entrata e la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile, parte integrante del presente provvedimento;
- l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2020;

5. di dare atto che le condizioni di utilizzo del dipendente matricola n. 5641 definite nel presente atto si intenderanno accettate dal Comune Neviano degli Arduini tramite la sottoscrizione per accettazione del presente atto ovvero lettera di accettazione dello stesso da parte del Responsabile competente di codesto Comune;

6. di trasmettere il presente atto al Comune di Neviano degli Arduini;

7. di dare atto infine che per il sottoscritto dirigente non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

-

-

Sottoscritta dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDE CONTABILE

PRP - 2381 / 2020

Esercizio 2020

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2020

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
E	116000116400 / 0 RIMBORSO PERSONALE COMANDATO DA ENTI PUBBLICI DIVERSI	Accertamento 1052 / 2020	3 - Entrate extratributarie 0500 - Rimborsi e altre entrate correnti	305 - Rimborsi e altre entrate correnti 3050201 - Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...) 3050201001 - Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	156,56
Totale Accertamenti					156,56
S	100800200000 / 0 ATTI AMM E LEGALE Contributi	Sub-Impegno 865 / 2020	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 01 - Organi istituzionali	101 - Redditi da lavoro dipendente 1010201 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente 1010201001 - Contributi obbligatori per il personale	33,55
S	100800100000 / 0 ATTI AMM E LEGALE Stipendi	Sub-Impegno 864 / 2020	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 01 - Organi istituzionali	101 - Redditi da lavoro dipendente 1010101 - Retribuzioni in denaro 1010101002 - Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	123,01
Totale Sub-Impegni					156,56



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Determinazione Dirigenziale n. **1106 / 2020**

Proposta n. 2381/2020

Oggetto: COMANDO PARZIALE DEL DIPENDENTE MATRICOLA N. 5641 PRESSO IL
COMUNE DI NEVIANO DEGLI ARDUINI (PR) NELLA GIORNATA DEL 29 SETTEMBRE
2020

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria
(comma 4 dell'art. 151 del t.u. leggi sull'ordinamento degli enti locali - d.lgs 267/2000)

NOTE:

Parma, 29/09/2020

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario

(MENOZZI IURI)
con firma digitale