



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROVVEDITORATO - ECONOMATO - PROTOCOLLO ARCHIVIO

Responsabile : PINARDI MAURO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1189 del 19/10/2020

Oggetto: INVIO RACCOMANDATE RAR AGENZIE REGIONALI DEL LAVORO PER LA PROVINCIA DI PARMA-ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER " FORNITURA DI SERVIZI E PRODOTTI POSTALI, SERVIZI DI RECAPITO ED INVII DA FLUSSO E SERVIZIO DI ELABORAZIONE,STAMPA,IMBUSTAMENTO DI INVII DA FLUSSO - LOTTO1 - CODICE DI REPERTORIO RSPIC/2018/421 - SERVIZI E PRODOTTI POSTALI PER LE AMMINISTRAZIONI DELLE PROVINCE DI PIACENZA,PARMA, REGGIO EMILIA E MODENA - CODICE CIG PRINCIPALE 7316679A82 - CODICE CIG DERIVATO N.RO ZFA2EAD23C-REGISTRO DI SISTEMA N.RO PI275440-20

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- il D.lgs 50/2016 (Nuovo codice degli appalti) e s.m.i ;
- l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, che stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1, che prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A;
- l'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti - D.L.gs. 18 aprile 2016 n.50,

pubblicato sulla GU Serie Generale n. 91 del 19 aprile 2016 che prevede che l'affidamento dei servizi, lavori e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art 35 (titolo I - rilevanza comunitaria e contratti sotto soglia) avvenga alla luce delle linee guida stabilite dall'ANAC (vedasi art 36 -comma 7 del D.Lgs 50/2016);

- le Linee Guida n. 4, in attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;

- il Decreto Presidenziale n.ro 196/2019 di approvazione delle linee guida in ordine all'applicazione del principio di rotazione nelle procedure per affidamenti diretti e nelle procedure negoziate;

- il Decreto del Presidente n. 26 il 30/1/2020 di approvazione del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 20120-2022;

- il Regolamento Provinciale per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679-Regolamento Generale per la protezione dei dati, approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 22 del 04/06/2018;

- la determinazione n.ro 504 del 28/05/2020 con cui si è proceduto alla proroghe delle Posizioni Organizzative, ivi compresa quella del Dottor Pinardi Mauro ed alla conferma delle relative deleghe, fino al 31/12/2020;

Preso atto:

- la Delibera di Consiglio n. 53 del 10/12/2019 ha approvato il DUP 2020-2022- lo schema di Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativi allegati;

- il Bilancio di Previsione 2020 - 2022 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 54 del 20/12/2019 immediatamente eseguibile;

- il Piano Esecutivo di Gestione 2020 - 2022 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 36 del 24/02/2020 e sue variazioni;

- la Delibera di Consiglio n. 31 del 1/10/2020 ha approvato la VII^ variazione al Bilancio di Previsione 2020-2022;

Premesso :

- che a seguito della comunicazione ricevuta dal Dott. Andrea Panzavolta, dirigente ambiti territoriali delle Agenzie Regionali del Lavoro dei distretti di Follì-Cesena, Parma, Ravenna, Rimini (allegata alla presente determinazione) in cui chiede l'attivazione del servizio di invio di una lettera raccomandata di convocazione al fine della verifica dello stato della disoccupazione;

- che da questa comunicazione è discesa un incontro tra l'Ufficio Provveditorato della Provincia di Parma ed i competenti uffici regionali presenti sulla Provincia di Parma volto a determinare le concrete modalità operative dell'invio delle rar;

- che il complesso dei servizi richiesti, viene analiticamente indicato in un documento allegato alla presente determinazione di cui ne costituisce una parte integrante;

- che sulla base della documentazione dei costi sostenuti, la copertura del predetto servizio sarà oggetto di specifica rendicontazione finale da parte dell'Agenzia Regionale per il lavoro dell'Emilia Romagna con la Provincia di Parma;

- che il complesso delle spese sostenute, non essendo previste nella Convenzione a suo tempo stipulata con l'Agenzia per il lavoro Regionale, saranno oggetto di specifico rimborso;
- che si provvederà a richiedere alla REGIONE EMILIA ROMAGNA il rimborso delle somme effettivamente spese che saranno accertate e riscosse al cap 315000000000/0 REGIONE EMILIA ROMAGNA - RIMBORSO COSTO PERSONALE TRASFERITO E SPESE FORFETTARIE, titolo 2, tip. 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche, codice di bilancio E.2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome ;

Atteso:

- che l'Ufficio Provveditorato, per complesso dei servizi richiesti una volta valutate le effettive necessità postali, ha proceduto ad aderire alla convenzione Intercent-Er "Fornitura di servizi e prodotti postali, servizi di recapito di invii da flusso e servizio di elaborazione, stampa, imbustamento di invii da flusso Lotto 1- codice di repertorio RSPIC/2018/421- codice cig principale n.ro 7316679A82" - CIG derivato ZFA2EAD23C;
- che a tal fine ha provveduto ad emanare un ordinativo di fornitura (registro di sistema n.ro PI275440-20) a favore di Poste Italiane spa per una somma complessiva pari ad € 2.346,36 ;
- che l'ordinativo è prorogabile di ulteriori 6 mesi nelle more della individuazione del nuovo Fornitore da parte dell'agenzia regionale Intercent-er (articolo 7 del capitolato tecnico);
- che le azioni precitate si uniformano alle disposizioni normative del Consiglio di Stato(Sez. V, con la sentenza del 28 marzo 2018, n. 1937) che ha riconosciuto alle amministrazioni la possibilità di non aderire alle convenzioni Consip (ma in via eccezionale e motivata) e di procedere in modo autonomo, a condizione che possano dimostrare di aver ricercato e conseguito condizioni migliorative rispetto a quelle contenute nelle convenzioni-quadro;

Atteso altresì:

- che la presente determinazione sensi dell'art. 29 del D.lgs 50/2016 come previsto dal D.lgs n.ro 33/2013 viene pubblicata sul profilo dell'Ente inerente "l'amministrazione trasparente";
- che verrà notificata alla ditta aggiudicataria gli estremi dell'impegno attestante la copertura finanziaria e del relativo ordine ai sensi dell'art 19, comma 1 del Dlgs 267/2000;
- che è stato consultato il casellario ANAC;
- della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal D.U.R.C. acquisito online presso i siti degli Enti preposti al suo rilascio che risulta essere in corso di validità e attesta posizioni contributive regolari (n. Protocollo INPS 22646300 con scadenza validità al 20/10/2020);

DETERMINA

- di procedere per le motivazioni indicate in premessa, ad aderire alla convenzione Intercent-Er "Fornitura di servizi e prodotti postali, servizi di recapito di invii da flusso e servizio di elaborazione, stampa, imbustamento di invii da flusso Lotto 1- codice di repertorio RSPIC/2018/421- codice cig principale n.ro 7316679A82" previa l'emissione di un ordinativo di fornitura n.ro PI275440-20 per una somma complessiva pari ad €

2.346,36 (iva inclusa) - CIG derivato ZFA2EAD23C;

- di registrare una spesa complessiva pari ad € 2.346,36(iva inclusa) a favore di Poste Italiane spa, avente la sede legale sita in V.le Europa 190 - Roma (RM) - cap 00144 - (p.iva IT01114601006) da suddividersi secondo la seguente scansione temporale:

- di registrare per il periodo che intercorre dal 09/10/2020 al 31/12/2020 una spesa pari ad € 1.000,00 (iva inclusa) nell'ambito del capitolo 301000550000/0 , affrancatrice postale - titolo1 - codice missione 1 (servizi istituzionali, generali e di gestione) - programma 2 (Segreteria Generale), Codice V° livello 1.03.02.16.002 , Bilancio 2020 del Bilancio 2020-2022;
- di registrare per l'intera annualità 2021 una spesa pari ad € 1.346,36 (iva inclusa) nell'ambito del capitolo 301000550000/0 , affrancatrice postale, Bilancio 2021 del Bilancio 2020-2022;

- di dare atto che le spese sostenute, non essendo previste nella Convenzione a suo tempo stipulata con l'Agazia per il lavoro Regionale, saranno oggetto di specifico rimborso;

- di dare atto che si provvederà a richiedere alla REGIONE EMILIA ROMAGNA il rimborso delle somme effettivamente spese da accertare e riscuotere al cap 315000000000/0 REGIONE EMILIA ROMAGNA - RIMBORSO COSTO PERSONALE TRASFERITO E SPESE FORFETTARIE, titolo 2, tip. 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche, codice di bilancio E.2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome ;

- di dare atto che l'esigibilità della prestazione avverrà entro il 31/12 di ciascun anno di riferimento;

- di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di PO non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;

MAURO PINARDI

(firmato digitalmente)

-
-

Sottoscritta dal Responsabile
(PINARDI MAURO)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 2480 / 2020

Esercizio 2020

Pagina 1 di 2

Movimenti Anno 2020

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	301000550000 / 0 PROTOCOLLO ARCHIVIO Affrancatrice postale	Impegno 1051 / 2020 ZFA2EAD23C	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 02 - Segreteria generale	103 - Acquisto di beni e servizi 1030216 - Servizi amministrativi 1030216002 - Spese postali	1.000,00
Totale Impegni					1.000,00

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE
PRP - 2480 / 2020

Movimenti Anno 2021

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	301000550000 / 0 PROTOCOLLO ARCHIVIO Affrancatrice postale	Impegno 84 / 2021 ZFA2EAD23C	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 02 - Segreteria generale	103 - Acquisto di beni e servizi 1030216 - Servizi amministrativi 1030216002 - Spese postali	1.346,36
Totale Impegni					1.346,36

SEZIONE A - PREZZI PER SERVIZI DI RECAPITO CORRISPONDENZA

1) "Posta ordinaria" o invii altrimenti denominati aventi analoghe caratteristiche da recapitare sul territorio nazionale

#	Peso	Colonna A Unitario al netto di IVA	Prezzo	Colonna B Adesione servizio (per ogni scaglione indicare i volumi)
---	------	--	--------	---

1.1) "Posta Ordinaria" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe CAP di destinazione: Capoluogo di Provincia (CP)

1.1.1) Formato piccolo. Inviati rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 23,5 cm; altezza da 9 a 12 cm; spessore da 0,15 fino a 5 mm				
1	da 3 g fino a 20 g		0,60000	600,00
2	da 20 g fino a 50 g		1,00000	
1.1.2) Formato medio. Inviati rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 0,15 mm a 2,5 cm				
3	da 3 g fino a 20 g		0,60000	
4	oltre 20 g e fino a 50 g		1,00000	
5	oltre 50 g fino a 100 g		1,20000	

1.2) "Posta Ordinaria" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe

1.2.1)				
6	da 3 g fino a 20 g		0,60000	
7	da 20 g fino a 50 g		1,00000	
1.2.2) Formato medio. Inviati rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 0,15 mm a 2,5 cm				
8	da 3 g fino a 20 g		0,60000	
9	oltre 20 g e fino a 50 g		1,00000	
10	oltre 50 g fino a 100 g		1,20000	

2) "Raccomandate" o invii altrimenti denominati aventi analoghe caratteristiche, con certificazione legale dell'avvenuta spedizione. Inviati non rettangolari nei formati ammessi dall'Operatore

Inviati rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 0,15 mm a 5 cm

#	Peso	Colonna A Unitario al netto di IVA	Prezzo	Colonna B Adesione servizio (per ogni scaglione indicare i volumi)
---	------	--	--------	---

2.1) "Raccomandate" - CAP di destinazione: CP (Capoluogo di Provincia)

11	da 3 g fino a 20 grammi		2,60000	300,00
12	oltre 20 g fino a 50 g		3,00000	
13	oltre 50 g fino a 100 g		3,00000	

2.2) "Raccomandate" - CAP di destinazione: EU (Extra Urbano)

14	da 3 g fino a 20 grammi		2,60000	300,00
15	oltre 20 g fino a 50 g		3,00000	
16	oltre 50 g fino a 100 g		3,00000	

SEZIONE B - PREZZO POSTA IBRIDA (DA ELETTRONICA A FISICA), COSTI PER STAMPA E IMBUSTAMENTO

#	TIPOLOGIA DI SERVIZIO	Colonna A Unitario al netto di IVA	Prezzo	Colonna B Adesione servizio (per ogni scaglione indicare i volumi)
---	-----------------------	--	--------	---

3.1) Prezzo per servizio di elaborazione dati, stampa e imbustamento in bianco e nero per lavorazione posta ibrida (al netto dei costi di recapito)

17	busta + 1 foglio solo fronte		0,12000	
18	busta + 1 foglio fronte / retro		0,12000	
19	foglio successivo (solo fronte)		0,04200	
20	foglio successivo (fronte e retro)		0,04200	

3.2) Prezzo per servizio di elaborazione dati, stampa e imbustamento a colori per lavorazione posta ibrida (al netto dei costi di recapito)

21	busta + 1 foglio solo fronte		0,14000	
22	busta + 1 foglio fronte / retro		0,14000	
23	foglio successivo (solo fronte)		0,05800	
24	foglio successivo (fronte e retro)		0,05800	

SEZIONE C - PREZZI PER SERVIZI DI PICK UP E DELIVERY

4) Servizio di pick up (ritiro) della corrispondenza in uscita

#	TIPOLOGIA DI SERVIZIO	Colonna A Unitario al netto di IVA	Prezzo	Colonna B Adesione servizio (per ogni scaglione indicare i volumi)
25	Servizio di pick-up entro le ore 14.00 entro i 5 KG (dal lunedì al venerdì)		3,50000	0
26	Servizio di pick-up entro le ore 14.00 entro i 20 KG (dal lunedì al venerdì)		5,00000	0
27	Servizio di pick-up entro le ore 14.00 entro i 30 KG (dal lunedì al venerdì)		8,00000	0

5) Servizio di delivery (consegna) della corrispondenza in entrata

#	TIPOLOGIA DI SERVIZIO	Colonna A Unitario al netto di IVA	Prezzo	Adesione servizio (indicare indirizzo sedi e frequenza di consegna)
28	Consegna della posta in entrata fino a 5 KG (servizio eseguito nei giorni dal lunedì al venerdì)		3,00000	-
29	Consegna della posta in entrata oltre 5 KG fino a 20 KG (servizio eseguito nei giorni dal lunedì al venerdì)		3,00000	-
30	Consegna della posta in entrata oltre 20 KG fino a 30 KG (servizio eseguito nei giorni dal lunedì al venerdì)		3,00000	-

**ALL 3 LISTINO PREZZI DATA CERTA - LOTTO 1 - Servizi e prodotti postali per le Amministrazioni delle province di Piacenza, Parma e Reggio Emilia
CIG 7316679A82**

G) "Posta con recapito a data e ora certa" (corrispondenza tracciata temporalmente e geograficamente nella fase di trasporto, dall'accettazione e fino al recapito) o invii altrimenti denominati, destinati al territorio nazionale.

#	Peso	Colonna A Prezzo unitario offerto al netto di IVA (max 5 cifre decimali)
---	------	---

Spessore: da 0,18 fino a 6,5 mm.

1	da 3 g fino a 100 grammi	0,80
---	--------------------------	------

da 0,18 fino a 6,5mm.

2	da 3 g fino a 100 grammi	0,90
---	--------------------------	------

G.3) Posta con recapito a data e ora certa - CAP di destinazione: EU (Extra Urbano); misure invii ammesse: lunghezza da 127 a 292 mm, altezza da 75 mm a 105mm. Spessore: da 0,18 fino a 6,5mm.

3	da 3 g fino a 100 grammi	1,00
---	--------------------------	------

H) Posta ibrida inversa: Raccomandata cartacea con giacenza tradizionale e digitale o invii altrimenti denominati aventi analoghe caratteristiche da recapitare in territorio nazionale.

#	Peso	Colonna A Prezzo unitario offerto al netto di IVA (max 5 cifre decimali)
---	------	---

H.1) "Raccomandata cartacea con giacenza tradizionale e digitale" (da fisica a elettronica). Tipologia CAP: AM (Area Metropolitana)

4	fino a 20 grammi	2,60
---	------------------	------

5	oltre 20 g fino a 50 g	3,00
---	------------------------	------

6	oltre 50 g fino a 100 g	3,00
---	-------------------------	------

H.2) "Raccomandata cartacea con giacenza tradizionale e digitale" (da fisica a elettronica). Tipologia CAP: CP (Capoluogo di Provincia)

7	fino a 20 grammi	2,60
---	------------------	------

8	oltre 20 g fino a 50 g	3,00
---	------------------------	------

9	oltre 50 g fino a 100 g	3,00
---	-------------------------	------

H.3) "Raccomandata cartacea con giacenza tradizionale e digitale" (da fisica a elettronica). Tipologia CAP: EU (Area Extraurbana)

10	fino a 20 grammi	2,60
----	------------------	------

11	oltre 20 g fino a 50 g	3,00
----	------------------------	------

12	oltre 50 g fino a 100 g	3,00
----	-------------------------	------

All 4 - CONTEGGIO PER SERVIZI DI PICK UP E DELIVERY**4) Servizio di pick up (ritiro) della corrispondenza in uscita**

#	TIPOLOGIA DI SERVIZIO	Adesione servizio (indicare numero di sedi per le quali si richiede il ritiro*)	Adesione servizio (indicare le frequenze di ritiro**)
25	Servizio di pick-up entro le ore 14.00 entro i 5 KG (dal lunedì al venerdì)		
26	Servizio di pick-up entro le ore 14.00 entro i 20 KG (dal lunedì al venerdì)		
27	Servizio di pick-up entro le ore 14.00 entro i 30 KG (dal lunedì al venerdì)		

5) Servizio di delivery (consegna) della corrispondenza in entrata

#	TIPOLOGIA DI SERVIZIO	Adesione servizio (indicare numero di sedi per le quali si richiede la consegna*)	Adesione servizio (indicare le frequenze di consegna**)
28	Consegna della posta in entrata fino a 5 KG (servizio eseguito nei giorni dal lunedì al venerdì)		
29	Consegna della posta in entrata oltre 5 KG fino a 20 KG (servizio eseguito nei giorni dal lunedì al venerdì)		
30	Consegna della posta in entrata oltre 20 KG fino a 30 KG (servizio eseguito nei giorni dal lunedì al venerdì)		

totale ritiri
0
0
totale consegne
0
0

AMBITO TERRITORIALE DI PARMA

Spett.le Provincia di Parma
c.a. Dott. Yuri Menozzi
Dott. Mauro Pinardi

e, p.c. Al SERVIZIO AFFARI GENERALI, BILANCIO

E RISORSE UMANE

dott. Renzo Medici

dott. Massimo Martinelli

LORO SEDI

A seguito dell'attivazione di procedure di verifica sullo stato di disoccupazione stabilite a livello nazionale sarà necessario che i Centri per l'Impiego inviino ad un numero di persone che al momento è difficile da stimare una lettera raccomandata di convocazione. E' complesso effettuare una stima realistica dal momento che detta raccomandata dovrà essere inviata solo a coloro che non si presenteranno alle convocazioni effettuate telefonicamente, via sms e via email e non è dato prevedere quante saranno.

Dal momento che Centri per l'impiego non utilizzano da tempo questa modalità di comunicazione con l'utenza, è evidente che le Province non abbiano previsto di sostenere questa spesa nell'ambito della convenzione a suo tempo stipulata con l'Agenzia per il lavoro.

Premesso quindi che si tratta di spese straordinarie che non rientrano tra quelle coperte dalla convenzione e che saranno rimborsate a parte sulla base della documentazione dei costi sostenuti, si invita ad assicurare la fornitura di questo servizio prevedendo una spesa che stimiamo, in via prudenziale in euro 2.500 per i mesi ottobre/dicembre 2020.

Gli uffici dell'Agenzia si raccorderanno direttamente con gli uffici competenti della Provincia per concordare le concrete modalità operative.

Restando a disposizione per ogni precisazione e ringraziando per l'attenzione porgo distinti saluti.

Bologna, 14 settembre 2020

**Il Dirigente ambiti territoriali di
Forlì-Cesena, Parma, Ravenna, Rimini
Dott. Andrea Panzavolta**

(DOCUMENTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE)

Sede del servizio: Tel. 0544-258445
Via della Lirica, 21 Fax 0544-258501
48124 Ravenna (RA)

CF 91388210378
sede legale V.le Aldo Moro 38 - 40127 Bologna
Email: arlavoro@regione.emilia-romagna.it
Pec arlavoro.RA@postacert.regione.emilia-romagna.it
www.regione.emilia-romagna.it



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROVVEDITORATO - ECONOMATO - PROTOCOLLO
ARCHIVIO

Determinazione Dirigenziale n. **1189 / 2020**

Proposta n. 2480/2020

Oggetto: INVIO RACCOMANDATE RAR AGENZIE REGIONALI DEL LAVORO PER LA PROVINCIA DI PARMA-ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER " FORNITURA DI SERVIZI E PRODOTTI POSTALI, SERVIZI DI RECAPITO ED INVII DA FLUSSO E SERVIZIO DI ELABORAZIONE, STAMPA, IMBUSTAMENTO DI INVII DA FLUSSO - LOTTO1 - CODICE DI REPERTORIO RSPIC/2018/421 - SERVIZI E PRODOTTI POSTALI PER LE AMMINISTRAZIONI DELLE PROVINCE DI PIACENZA, PARMA, REGGIO EMILIA E MODENA - CODICE CIG PRINCIPALE 7316679A82 - CODICE CIG DERIVATO N.RO ZFA2EAD23C-REGISTRO DI SISTEMA N.RO PI275440-20

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria (comma 4 dell'art. 151 del t.u. leggi sull'ordinamento degli enti locali - d.lgs 267/2000)

NOTE:

Parma, 20/10/2020

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario

(MENOZZI IURI)
con firma digitale