



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : MENOZZI IURI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1211 del 22/10/2020

Oggetto: PERSONALE - PIANO TRIENNALE 2019 -2021 - INDIZIONE DI UN CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - "SPECIALISTA IN PROGETTAZIONE EUROPEA" (CAT. D), DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EDILIZIA SCOLASTICA - PATRIMONIO - SICUREZZA SUL LAVORO

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che, con decreto del Presidente 31 del 14/02/2019, è stato approvato il piano triennale 2019-2021 del fabbisogno di personale;
- che, con decreto del Presidente n. 41 del 27/2/2019, è stato approvato il nuovo organigramma generale dell'Ente;
- con successivi provvedimenti del Presidente n. 53 del 27/3/2019, n. 107 del 24/05/2019, n. 110 del 4/6/2019, n. 192 del 26/9/2019 e n. 240 del 12/11/2019 è stato aggiornato il piano triennale del fabbisogno del personale;
- che con atto n. 240/2019 citato è stato altresì contestualmente approvato il piano triennale 2020 – 2022 del fabbisogno di personale;
- che, nel programma assunzionale relativo al 2020, è prevista l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Specialista in Progettazione Europea, da assegnare al Servizio Pianificazione Territoriale – Trasporti – Programmazione Rete Scolastica – Edilizia Scolastica – Patrimonio – Sicurezza sul Lavoro.

Dato atto che:

- l'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001 che, ai commi 1 e 2, prevede che:

“1. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, con esclusione delle amministrazioni previste dall'articolo 3, comma 1, ivi compreso il Corpo nazionale dei vigili del

fuoco, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste.

2. La Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e le strutture regionali e provinciali di cui all'articolo 34, comma 3, provvedono, entro quindici giorni dalla comunicazione, ad assegnare secondo l'anzianità di iscrizione nel relativo elenco il personale collocato in disponibilità ai sensi degli articoli 33 e 34. Le predette strutture regionali e provinciali, accertata l'assenza negli appositi elenchi di personale da assegnare alle amministrazioni che intendono bandire il concorso, comunicano tempestivamente alla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica le informazioni inviate dalle stesse amministrazioni. Entro quindici giorni dal ricevimento della predetta comunicazione, la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, provvede ad assegnare alle amministrazioni che intendono bandire il concorso il personale inserito nell'elenco previsto dall'articolo 34, comma 2. A seguito dell'assegnazione, l'amministrazione destinataria iscrive il dipendente in disponibilità nel proprio ruolo e il rapporto di lavoro prosegue con l'amministrazione che ha comunicato l'intenzione di bandire il concorso. L'amministrazione destinataria comunica tempestivamente alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica e alle strutture regionali e provinciali di cui all'articolo 34, comma 3, la rinuncia o la mancata accettazione dell'assegnazione da parte del dipendente in disponibilità.”;

Richiamati altresì:

- l'articolo 52 del d.lgs. n. 165/2001, che, al comma 1-bis, prevede che “[...] *Le progressioni fra le aree avvengono tramite concorso pubblico, ferma restando la possibilità per l'amministrazione di destinare al personale interno, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, una riserva di posti comunque non superiore al 50 per cento di quelli messi a concorso. [...]*”.
- l'articolo 24 del d.lgs. n. 150/2009 che, in tema di progressioni di carriera, ribadisce la facoltà per gli enti prevista dal citato articolo 52, sottolineando che *“l'attribuzione dei posti riservati al personale interno e' finalizzata a riconoscere e valorizzare le competenze professionali sviluppate dai dipendenti, in relazione alle specifiche esigenze delle amministrazioni.”;*

Dato atto:

- che è stata avviata, con nota prot. n. 8874 del 17 aprile 2020, la procedura di cui all'art. 34 bis del Dlgs 165/2001 ss.mm.ii;
- che l'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia Romagna ha comunicato l'assenza di personale negli elenchi di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001, avente pari qualifiche a quelle richieste;
- che nessuna comunicazione in merito, è pervenuta, nei termini di legge, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Dato atto altresì:

- che ai sensi dell'art.1014 comma 4 e dell'art.678, comma 9 del D.Lgs 15 marzo 2010, n.66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare e che verrà inserita in un prossimo concorso, come previsto nel piano di fabbisogno del personale dell'ente.

Visto il DPR 487/84 e s.m.i.;

Viste le linee guida sulle procedure concorsuali di cui alla direttiva 3/2018;

Richiamato il Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali, approvato con atto del Presidente n. 167 del 5.9.2018;

Ritenuto, quindi, di procedere all'integrazione e alla rettifica del bando di concorso pubblico per soli esami, per l'assunzione di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo informatico – cat. D – di cui uno riservato al personale interno – da assegnare all'Ufficio Sistemi Informativi, Provveditorato Economato, Protocollo e Archivio;

Dato atto infine che responsabile del procedimento è individuato nella dott.ssa Paola Aldigeri, nominata titolare di posizione organizzativa dell'Ufficio Gestione del Personale, condeterminazione n. 545/2019;

Richiamato il Dispongo Presidenziale prot. n. 23503 del 29/8/2019, il sottoscritto è competente all'adozione del presente provvedimento;

Visti:

- l'art. 5 del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

DETERMINA

per le motivazioni illustrate in premessa:

1. di indire un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Specialista in Progettazione Europea, da assegnare al Servizio Pianificazione Territoriale – Trasporti – Programmazione Rete Scolastica – Edilizia Scolastica – Patrimonio – Sicurezza sul Lavoro.
2. di approvare l'allegato bando, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nel quale sono analiticamente descritte le competenze, i requisiti culturali e professionali prescritti, nonché le modalità e i criteri di scelta del posto di che trattasi e il relativo fac simile di domanda;
3. di trasmettere tale bando alla Gazzetta Ufficiale per la pubblicazione per estratto sulla stessa, nell'ambito della 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami;
4. di pubblicizzare il suddetto avviso sul sito internet dell'Ente, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami;
5. di trasmettere copia dell'allegato bando, ai centri per l'impiego della Provincia di
6. Parma e ai comuni del territorio provinciale;
7. di prendere atto dell'esito negativo della procedura art. 34 bis del Dlgs 165/2001 sss.mm.ii. avviata con nota prot. n. 8874 del 17 aprile 2020;
8. di dare atto che con il presente concorso si determina una frazione di riserva ai sensi dell'art.1014 comma 4 e dell'art.678, comma 9 del D.Lgs 15 marzo 2010, n.66, a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare e che verrà inserita in un prossimo concorso, come previsto nel piano di fabbisogno del personale dell'ente.

9. di dare atto che il responsabile del procedimento è individuabile nella persona della D.ssa Paola Aldigeri, in qualità di Funzionario titolare di posizione organizzativa dell'Ufficio Gestione del Personale, come da determinazione dirigenziale n. 545 del 20 maggio 2019;
10. di dare atto che né per la sottoscritto responsabile né per il responsabile del procedimento, sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

IL DIRIGENTE

-

Sottoscritta dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale

MODULO DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

(da presentare in carta libera, **compilandolo** in ogni sua parte)

**ALLA PROVINCIA DI
PARMA**

VIALE MARTIRI DELLA
LIBERTA', 15
43123 PARMA

Via Telematica

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - "SPECIALISTA IN PROGETTAZIONE EUROPEA" (CAT. D), DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EDILIZIA SCOLASTICA - PATRIMONIO - SICUREZZA SUL LAVORO (bando prot. n. _____ del _____).

Io sottoscritto/a _____ ,
[inserire Cognome e Nome - nonché l'eventuale cognome acquisito]

chiedo:

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico di cui in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi

dichiaro:

Data di Nascita		Luogo di nascita	
Comune di Residenza	()	Indirizzo	
Recapito Telefonico		Cellulare	
Posta Elettronica		Indirizzo PEC (se posseduto)	
Domicilio*	()	Indirizzo	

* (il domicilio sarà il recapito presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale di che trattasi - indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza)

[SARANNO CONSIDERATE VALIDE SOLO LE DICHIARAZIONI EFFETTUATE BARRANDO LA RELATIVA CASELLA]

di essere in possesso della cittadinanza italiana

oppure

di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea

oppure

di essere cittadino di Paesi Terzi, versante nella seguente condizione:

[barrare alternativamente le opzioni]:

a)	<input type="radio"/>	essere familiare di cittadino/a italiano/a o di uno Stato membro dell'Unione Europea - risultante titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
		<i>[Inserire nome del familiare]</i> _____

oppure

b)	<input type="radio"/>	titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
	<input type="radio"/>	avente lo status di rifugiato;
	<input type="radio"/>	avente lo status di protezione sussidiaria;

di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni del posto messo a concorso pubblico;

di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di _____ ovvero le motivazioni della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime

_____;
(Dichiarazione da effettuarsi solo a cura di cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea)

di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

(Dichiarazione da effettuarsi solo a cura di cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea)

di non avere procedimenti penali in corso,

oppure

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni (in caso contrario, indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o procedimenti penali in corso);

- di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- di non essere stato/a destituito/a, oppure dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato/a licenziato/a da un impiego pubblico a seguito di procedimento disciplinare;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico:

Titolo di Studio	(indicare il nome preciso del titolo di studio conseguito)
Nome dell'Istituto/Ateneo	(indicare in nome preciso dell'Istituto/Ateneo)
Anno Scolastico o Accademico o data conseguimento	(indicare l'anno accademico o la data di conseguimento del titolo di studio)
Votazione conseguita	_____

In caso di titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi provvedimento attestante equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano

_____;

[i titoli di studio conseguiti all'estero rilevanti ai fini dell'ammissione al concorso, e della nomina, devono avere ottenuto l'equiparazione ai titoli di studio italiani; i titoli accademici e di servizio conseguiti all'estero, rilevanti ai fini dell'ammissione al concorso, e della nomina, devono avere ottenuto la dichiarazione di equivalenza;]

- di essere in possesso della patente Cat. B;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
[Solo per i concorrenti non italiani]
- di avere adeguata conoscenza della lingua inglese, ovvero di essere certificato per il livello _____ di inglese; *(per poter essere ammessi alla presente procedura concorsuale il livello minimo è C1);*
- di trovarsi, quanto agli obblighi militari, nella seguente posizione _____;

[Solo per i concorrenti soggetti a tale obbligo, ovvero per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985]

- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza nella graduatoria di merito:

-
- di aver preso visione del bando di concorso e di accettare incondizionatamente quanto in esso previsto, nonché quanto previsto dalla normativa in materia e dall'ordinamento degli uffici e dei servizi e dallo Statuto della Provincia di Parma;
- di aver preso visione del codice di comportamento pubblicato [sul](#) sito della Provincia di Parma e di conformarmi incondizionatamente a quanto ivi previsto;
- di accettare tutte le condizioni previste dal bando di concorso, nonché dal Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali della Provincia di Parma.
- di aver preso visione del Regolamento Provinciale in attuazione del Regolamento EU 2016/679 pubblicato sul sito della Provincia di Parma;
- di autorizzare la Provincia di Parma a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet della Provincia di Parma, dati riguardanti l'ammissione o l'esclusione dalla procedura concorsuale e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dall'avviso pubblico;

Potranno essere sottoscritte con altri enti che lo richiedano convenzioni per l'utilizzo della graduatoria finale. I candidati dovranno fornire il consenso a trasmettere i loro dati personali agli enti con i quali la Provincia di Parma sottoscriverà la convenzione.

A seguito di sottoscrizione di eventuali convenzioni per l'utilizzo congiunto di graduatorie concorsuali, la Provincia di Parma, in qualità di titolare del trattamento dei dati, provvede ad informare gli interessati, richiedendo loro la liberatoria al trattamento dei dati personali a favore dell'eventuale Ente convenzionato.

Per la finalità collegata a detta informativa, si chiede pertanto di esprimere (o meno) consenso al trattamento dei propri dati personali per eventuali convenzioni o accordi che la Provincia di Parma potrà sottoscrivere con altri Enti.

Il/La sottoscritto/sottoscritta, in merito al rilascio del consenso al trattamento dei miei dati personali/sensibili per le finalità descritte al punto precedente della presente informativa della Provincia di Parma, a favore dell'Ente/ degli Enti come sopra individuati:

- Sì, esprimo il mio consenso al rilascio dei dati e ad essere contattato dall'Ente convenzionato al fine di eventuali assunzioni;
- No, non acconsento al trattamento dei miei dati personali a favore dell'Ente / degli Enti individuato/i;

allego

(elencare in modo completo la documentazione allegata)

- Copia leggibile di un valido documento di identità
- Ricevuta o copia leggibile del versamento per tassa di concorso pari ad € 10,00;

data

firma per esteso e leggibile

Io sottoscritto/a inoltre dichiaro di essere portatore di handicap, accertato ai sensi dell'art. 5 della L. 104/90 ss.mm.ii e di necessitare del seguente ausilio

per l'espletamento della prova scritta e /o prova orale nonché i seguenti tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione per sostenere le prove stesse

_____;

data

firma per esteso e leggibile

N.B. LA FIRMA AUTOGRAFA O DIGITALE E' OBBLIGATORIA AI FINI DELLA VALIDITA' DELLA DICHIARAZIONE. NEL CASO LA RICHIESTA DI AMMISSIONE VENISSE PRESENTATA GIA' SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO IN FORMA AUTOGRAFA, DOVRÀ ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL FIRMATARIO.



PARMA,

PROT. N.

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA
DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO - "SPECIALISTA IN PROGETTAZIONE EUROPEA"
(CAT. D), DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -
TRASPORTI - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EDILIZIA
SCOLASTICA - PATRIMONIO - SICUREZZA SUL LAVORO**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO E GESTIONE DEL PERSONALE**

RENDE NOTO

che la Provincia di Parma, visti i Decreti del Presidente n. 31 del 14 febbraio 2019, di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021 e gli atti di aggiornamento: n. 53 del 27/03/2019, n. 107 del 24/05/2019, n. 110 del 4/6/2019, n. 192 del 26/9/2019 e n. 240 del 12/11/2019;

Visto altresì i Decreti del Presidente, di approvazione del piano triennale 2020 - 2022 del fabbisogno di personale n. 240 del 12/11/2019 citato e n. 160 del 9 settembre 2020 di aggiornamento del medesimo;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. _____ del _____, intende indire un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **n. 1 posto** a tempo pieno e indeterminato di **ISTRUTTORE DIRETTIVO "SPECIALISTA IN PROGETTAZIONE EUROPEA" - CAT. D**, da assegnare al **Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Edilizia Scolastica - Patrimonio - Sicurezza sul Lavoro**, ai quali si applica il CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, secondo la disciplina di seguito riportata.

CATEGORIE RISERVATARIE

Non sono previste categorie riservatarie;

Ai sensi dell'art.1014 comma 4 e dell'art.678, comma 9 del D.Lgs 15 marzo 2010, n.66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva (0,30) a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate (0,60) o che si dovessero realizzare e che verrà inserita in un prossimo concorso, come previsto nel piano di fabbisogno del personale dell'ente.

RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITÀ

La figura selezionata ricoprirà un ruolo di supporto allo sviluppo delle attività europee ed internazionali della Provincia, operando anche in un'ottica di assistenza tecnica ai Comuni come previsto dall'art.7 della LR 13/2015. In particolare l'Istruttore Direttivo svolgerà le seguenti attività.

- Identificazione delle opportunità di finanziamento legate alle politiche/strategie dell'Amministrazione Provinciale e dei Comuni e/o Unioni della Provincia;
- Gestione dell'implementazione dei progetti europei a cui l'Amministrazione partecipa;

- Pianificazione e formulazione di candidature nel quadro della programmazione europea;
- Gestione e sviluppo della rete di stakeholders provinciale attivabili nel contesto delle attività internazionali dell'ente;
- Gestione della comunicazione e diffusione delle attività internazionali dell'Amministrazione Provinciale.

COMPETENZE GENERALI E SPECIALISTICHE :

- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) e funzionamento degli Enti Locali;
- Legge n. 241/1990 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Normativa in materia di protezione dei dati personali e relativo trattamento (Regolamento Ue 679/2016 e normativa nazionale in materia di privacy);
- Conoscenza delle politiche dell'Unione Europea sia a livello che strategico (policy) che di programmazione nei settori rilevanti per l'amministrazione provinciale.
- Gestione dei progetti e conoscenza delle metodologie di project management, ad esempio Gestione del Ciclo di Progetto (PCM) e Quadro Logico (LF);
- Gestione di progetti (UE) e formulazione di progetti in un ambiente internazionale;
- Competenze relazionali interculturali; capacità di lavorare in ambienti e processi transazionali che richiedono di interagire con persone con background culturali differenti;
- Competenze informatiche: Word, Excel, Internet, applicazioni basate su Web e social media;
- Ottima conoscenza, parlata e scritta, della lingua inglese Livello C1 - Quadro comune di riferimento europeo delle lingue) che consenta un espletamento qualitativamente elevato delle attività;

COMPETENZE TRASVERSALI (COMPORAMENTI E CAPACITA'):

- Capacità organizzative e capacità di identificare le questioni chiave e di pensare in modo strategico;
- Problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative semplici e adeguate al contesto);
- Capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- Capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale
- Comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- Lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO:

Possono partecipare tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1) Possesso:

- della cittadinanza italiana;
- della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- della cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
 - a) essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purchè titolari del permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - b) essere cittadini di Paesi terzi, purchè titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi Terzi devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione.

- 2) avere un'età non inferiore ad anni 18, e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) essere iscritti nelle liste elettorali di un determinato Comune ovvero l'indicazione della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni del posto messo a concorso;
- 6) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, conseguiti presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto:

Titolo di studio per l'accesso dall'esterno per la categoria D comparto Funzioni Locali ovvero Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) Ovvero Laurea Specialistica (DM 509/99) o Magistrale (DM 270/04):

- 60/S Relazioni internazionali LM-52 Relazioni internazionali
- 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- 99/S Studi europei LM-90 Studi europei
- LM-62 - scienze della politica
- 64/S Scienze dell'economia LM-56 Scienze dell'economia
- 84/S Scienze economico-aziendali LM-77 Scienze economico-aziendali
- 43/S Lingue straniere per la comunicazione internazionale
- LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione

ovvero una tra le seguenti Lauree Triennali DM 509/1999 DM 270/2004 in:

- L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

E' richiesta l'indicazione della votazione conseguita dell'anno scolastico/accademico o data del conseguimento, nonché del luogo e denominazione dell'Università.

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equivalenza al corrispondente titolo italiano;

- 7) non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica

Amministrazione. L'Amministrazione potrà valutare, a proprio insindacabile giudizio, se le condanne passate in giudicato comportino inidoneità all'assolvimento delle specifiche funzioni da svolgere;

- 8) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- 9) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- 10) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 11) non essere stato licenziato dall'impiego c/o una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 12) essere in posizione regolare nei confronti della leva obbligatoria per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ;
- 13) essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- 14) avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese Liv. C1;

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del bando e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti suddetti comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

PRESENTAZIONE DOMANDA:

Gli interessati dovranno presentare domanda di ammissione al concorso, **esclusivamente in via telematica** compilando l'apposito modulo on-line disponibile al link pubblicato sul sito istituzionale <http://www.provincia.parma.it/amministrazione-trasparente/concorsi> e **secondo le istruzioni riportate nell'apposita nota per la compilazione.**

A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro:

ORE 12,00
DEL ____ 2020

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione.

Nel caso in cui il termine ultimo scada in un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato al primo giorno feriale successivo.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della domanda attestato dalla ricevuta emessa dal sistema informatico di acquisizione al termine dell'avvenuto inoltro.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute alla Provincia di Parma secondo la modalità e nel termine sopra indicati. La Provincia di Parma non assume alcuna responsabilità per la dispersione, ritardo o disguido, di comunicazioni da parte di candidati o dovute verso i concorrenti, dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sarà comunque cura e responsabilità del candidato accertarsi della corretta ricezione da parte dell'Amministrazione delle proprie comunicazioni e tenere monitorata la

visualizzazione del sito internet sezione amministrazione trasparente/ concorsi dove verranno pubblicate le comunicazioni aventi notifica a tutti gli effetti.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza la Provincia di Parma a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet della Provincia di Parma, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. copia leggibile del proprio documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio);
2. copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi con una delle seguenti modalità:
 - mediante versamento sul conto corrente postale IT 55 C 07601 12700 000016390437 Servizio Tesoreria;
 - tramite bollettino postale n. 16390437;
 - mediante bonifico bancario sul conto corrente della Tesoreria della Provincia di Parma Banca Intesa Sanpaolo Spa- codice IBAN IT66 G030 6912 7650 0000 0000 623.

Indicando la seguente causale: Cognome e Nome e *"Concorso pubblico per un posto di Istruttore Direttivo specialista in progettazione Europea (cat. D)"*.

In nessun caso, verrà restituita la tassa di concorso né in caso il candidato non si presenti alle prove di concorso, né in caso di revoca del presente bando.

Oltre a quanto sopra previsto, non è sanabile e comporta l'automatica **esclusione** dal concorso, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto/allegati della domanda stessa:

- nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente nonché la comunicazione di variazione degli stessi;
- la firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- la copia del documento di identità in corso di validità

PROCEDURA SELETTIVA

Il concorso si svolgerà per soli esami.

Le modalità selettive sono articolate sulla base di tre distinte prove, di cui una scritta, una pratica-attitudinale ed eventualmente teorica, ed una orale, intese, da un lato, a valutare la capacità di applicare la preparazione teorico-pratica acquisita dal dipendente in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla posizione funzionale da ricoprirsi, e, dall'altro lato, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale, espresso dal candidato.

Le tre prove valutative vertono sulle azioni, prestazioni e comportamenti operativi e di coordinamento qualificanti la specifica professionalità da acquisirsi, e sulle attribuzioni principali, complementari e sussidiarie riferite alla posizione funzionale da ricoprirsi, nonché sul ruolo rivestito, dalla posizione stessa, nel contesto funzionale, organizzativo e gestionale dell'Ente.

Nell'ambito della prova orale, al fine di valutare la conoscenza, da parte del candidato, della lingua inglese, è prevista la lettura e la traduzione di testi e/o attività di conversazione.

Qualora il numero di domande di partecipazione al concorso sia superiore a n. 10, verrà effettuata una **preselezione** con una prova con domande a risposta multipla, al fine di limitare a 10 il numero dei candidati ammessi alle prove d'esame.

I candidati non potranno consultare testi di legge e/o dizionari, pubblicazioni o manuali tecnici durante le prove e durante l'eventuale preselezione.

L'eventuale prova preselettiva e le prove d'esame verteranno ad accertare le conoscenze specialistiche e trasversali richieste dal ruolo (vedi paragrafi sopra) comprese le competenze informatiche e il livello di conoscenza della lingua inglese richiesti dal ruolo.

La **prova preselettiva** consiste nella somministrazione di 30 quesiti basati sulla preparazione generale e nelle materie indicate dal bando e avrà durata massima di 30 minuti. La valutazione è effettuata assegnando 1 punto a ciascuna risposta esatta e zero punti alla risposta non data o errata. Superano la prova e sono ammessi alla prima prova scritta soltanto i primi 10 candidati graduati con punteggi più elevati. Se nell'ultima posizione (decima) vengono a trovarsi più candidati con lo stesso punteggio, sono ammessi tutti i pari merito della decima posizione. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prima prova scritta e non sarà utile per la graduatoria finale di merito.

Le prove selettive consisteranno in :

- **una prima prova scritta**, a contenuto teorico, anche mediante quesiti a risposta articolata e/o sintetica, tesa all'accertamento delle competenze in rapporto alle attività da svolgere;
- **una seconda prova**, a contenuto pratico-attitudinale, diretta ad accertare l'attitudine dei candidati alla soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza, dell'efficienza ed economicità organizzativa, di questioni connesse con l'attività da svolgere. Potrà vertere sulle materie già oggetto della prova scritta e potrà consistere nella redazione di schemi di atti amministrativi e/o tecnici, di uno o più pareri, di studi di fattibilità a programmi e progetti o interventi, di elaborazioni grafiche e/o progetti correlati, o nella simulazione di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento, o nella risoluzione di casi pratici o individuazione di soluzioni, o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo-gestionali inerenti l'attività di assegnazione;
- **una prova orale** consistente in un colloquio a contenuto tecnico-professionale, mirante ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato in relazione alle competenze richieste dal bando, compresa le competenze informatiche e il livello di conoscenza della lingua inglese richiesti dal ruolo.

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Ciascuna prova si intende superata con un punteggio pari ad almeno 24/30.

L'esito delle singole prove sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei valori conseguiti nelle prove selettive.

MATERIE D'ESAME

Vedi paragrafi "Competenze generali e specialistiche" e "Competenze trasversali".

CONVOCAZIONE ALLE PROVE E RELATIVE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni di carattere generale (eventuale spostamento della sede, elenco ammessi, calendario prove, graduatoria finale di merito, ecc) relative alla procedura concorsuale **saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale della Provincia di Parma** <http://www.provincia.parma.it/amministrazione-trasparente/concorsi>.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati. Pertanto non saranno inviati ulteriori avvisi.

Eventuali comunicazioni personali da parte dell'Ente saranno effettuate, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica o PEC indicati nella domanda.

La comunicazione della data, del luogo e dell'orario dell'eventuale preselezione e delle prove previste dal bando di concorso verrà effettuata esclusivamente sul sito internet della Provincia di Parma al seguente indirizzo <http://www.provincia.parma.it/amministrazione-trasparente/concorsi>;

I candidati ammessi, risultanti dall'elenco pubblicato sul sito internet, dovranno ritenersi convocati a tali prove.

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale vengono effettuate tramite il sito Internet dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente- Concorsi, e l'avvenuto espletamento di tale modalità di comunicazione ha valore di presunzione di legale conoscenza da parte dei candidati e partecipanti alla procedura medesima.

Sarà pertanto cura dei candidati consultare il sito internet dell'Ente ai fini di conoscere le ammissioni e le esclusioni, e onere dei candidati ammessi consultare il sito internet dell'Ente per verificare eventuali mutamenti o verificare eventuali modifiche a quanto previsto nell'avviso di selezione relativamente a orario e luogo di svolgimento delle prove.

L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito Internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, relativamente alla procedura concorsuale in atto.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, nonché di eventuali ulteriori documenti richiesti in fase di convocazione anche a seguito dello stato di emergenza COVID-19.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, per qualsiasi motivo, il candidato si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito dell'Ente e costituirà notifica a tutti gli effetti, ai fini della comunicazione ai concorrenti.

L'Amministrazione procederà all'assunzione del candidato risultato in possesso della professionalità valutata congrua rispetto al posto da ricoprire e alle funzioni e competenze richieste, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati al momento della presentazione della domanda.

PREFERENZE

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dall'essere:

- 1) insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) orfani di guerra;
- 6) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) feriti in combattimento;
- 9) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli

- vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 18) invalidi e mutilati civili;
 - 19) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la stessa è ulteriormente determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età anagrafica (art. 3 c.7 della Legge n. 127/1997).

I titoli di preferenza sono presi in considerazione solo se sono stati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e sono posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.

FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto e, a parità di punteggio, precederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali così come indicati in precedenza.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Dirigente competente in materia di personale ed è pubblicata sull'Albo informatico dell'Ente e sul sito Internet dell'Ente per 30 giorni consecutivi; dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

E' dichiarato vincitore del concorso il primo dei candidati utilmente classificato nella graduatoria di merito.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente con decorrenza dalla data di approvazione della stessa.

L'Amministrazione, limitatamente al/candidato/a risultato/a vincitore/trice del concorso, provvederà a verificare tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, potrà produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/trice, dovrà presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 30 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a nella domanda di ammissione, si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla graduatoria con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva ogni altra sanzione anche di natura penale.

Qualora il vincitore / la vincitrice non assuma servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini comunicati, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto di lavoro o, se il contratto è già stato stipulato, lo si intenderà risolto. Il neo assunto sarà sottoposto ad un **periodo di prova della durata di sei mesi.**

Al/candidato/a che sarà assunto/a non verrà accordato nulla osta per eventuale trasferimento, o altra forma di mobilità in altro ente, prima di 5 anni dalla data di assunzione.

Il rapporto di lavoro è regolato da contratto individuale sottoscritto tra le parti e il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali cat. D - profilo istruttore direttivo - e precisamente stipendio tabellare lordo annuo pari a tredici mensilità per euro 23.980,09, oltre alle indennità previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dalla legislazione vigente.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura concorsuale; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La Provincia di Parma si riserva la facoltà di revocare o modificare, in qualunque momento, e a suo insindacabile giudizio, il presente bando, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente bando, e in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere alla copertura del posto qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

La procedura selettiva sarà portata a compimento - salvo oggettivi impedimenti - entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 c. 1 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I dati personali forniti dagli interessati verranno trattati conformemente al disposto del Regolamento UE nr. 679/2016 e del regolamento approvato dal Consiglio provinciale con deliberazione n. 22 del 4/6/2018.

Viene allegata al presente avviso l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE nr. 679/2016.

Potranno essere sottoscritte con altri enti che lo richiedano convenzioni per l'utilizzo della graduatoria finale. I candidati dovranno fornire il consenso a trasmettere i loro dati personali agli enti con i quali la Provincia di Parma sottoscriverà la convenzione.

Si informa che nella presente modalità di partecipazione alla selezione pubblica di che trattasi, il trattamento dei dati è affidato a terzi ovvero alla società Anthesi s.r.l. in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Trento (TN), via Segantini n. 23, quale "Responsabile del trattamento dei dati personali" nell'ambito del servizio di gestione dei procedimenti online che avviene attraverso la piattaforma elixForms.

Responsabile del procedimento è Paola Aldigeri (Ufficio Gestione del Personale - Viale Martiri della Libertà, 15 - Parma tel. 0521/931878 - 0521/931765).

FIRMA

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO - GESTIONE DEL
PERSONALE - PARTECIPATE -
ECONOMATO - SISTEMI INFORMATIVI

*Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005*

INFORMAZIONI DA FORNIRE RELATIVAMENTE A DATI PERSONALI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO

(ART 13 e 14 REGOLAMENTO UE 2016/679)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE nr. 679/2016, entrato in vigore il 24/5/2016, la cui applicazione decorre dal 25 maggio 2018, relativamente alle informazioni raccolte o non raccolte presso l'interessato, gestite dal Servizio Finanziario - Gestione del Personale - Partecipate - Economato - Sistemi Informativi e relative ai seguenti trattamenti dei dati personali

Nell'ambito del procedimento denominato **“CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO “SPECIALISTA IN PROGETTAZIONE EUROPEA” (CAT. D), DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EDILIZIA SCOLASTICA - PATRIMONIO - SICUREZZA SUL LAVORO”** si rendono le seguenti informazioni:

Il trattamento dei dati, nella fase di presentazione della domanda “telematica” è affidato a terzi ovvero alla società Anthesi s.r.l. in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Trento (TN), via Segantini n. 23, quale “Responsabile del trattamento dei dati personali” nell'ambito del servizio di gestione dei procedimenti online che avviene attraverso la piattaforma elixForms.

Titolare del trattamento dei dati:	PROVINCIA DI PARMA	
Responsabile della Protezione dei Dati:	Nella fase di presentazione della domanda “telematica”: Anthesi s.r.l. in persona del legale rappresentante pro tempore. Nella fase successiva all'acquisizione delle domande Il dirigente del Servizio Finanziario - Gestione del Personale - Partecipate - Economato - Sistemi Informativi della Provincia di Parma	
Finalità	Adempimento di un obbligo legale al quale è soggetta la Provincia	
	Espletamento di una selezione pubblica e esecuzione di un contratto con riguardo ai soggetti interessati;	
	Comunicazione ad eventuali enti convenzionati per l'utilizzo della graduatoria derivante dal presente procedimento	
Base giuridica	D.LGS. 165/2001 ss.mm.ii. - DPR 487/97 ss.mm.ii.	
Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali.	All'eventuale richiedente l'accesso agli atti ove ne ricorrano i presupposti Eventuali enti convenzionanti con la Provincia di Parma per l'utilizzo della graduatoria derivante dal presente procedimento	
periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo (barrare con x)	Tempo necessario per la conclusione del procedimento principale e connessi	

Solo nel caso in cui i dati non sono raccolti presso l'interessato si rendono le ulteriori informazioni

(ai sensi dell'art. 14 del regolamento UE n. 679/2016)

Categoria di dati trattati	Barrare con una x			
		C	P	G
		X	X	X
	legenda	(Dato comune)	(Dati particolari - sensibili art. 9 rgdp)	(dato persone relativo a condanne penali e reati art. 10 rgdp)

DIRITTI DELL'INTERESSATO ARTICOLI TRATTI DAL REGOLAMENTO EU 2016/679

Articolo 15 Diritto di accesso dell'interessato

1.L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

2.Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.

3.Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.

4.Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Articolo 16 Diritto di rettifica

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Articolo 17 Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)

1.L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti: a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; 4.5.2016 L 119/43 Gazzetta ufficiale dell'Unione europea IT b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento; c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2; d) i dati personali sono stati trattati illecitamente; e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento; f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1.

2.Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali.

3.I paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario: a) per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione; b) per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto

dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; c) per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3; d) a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento; o e) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Articolo 18 Diritto di limitazione di trattamento

1.L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi: a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

2.Se il trattamento è limitato a norma del paragrafo 1, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro.

3.L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo 1 è informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.

Articolo 19 Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento I

Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

Articolo 20 Diritto alla portabilità dei dati

1.L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora: a) il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), o su un contratto ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b); e b) il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.

2.Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

3.L'esercizio del diritto di cui al paragrafo 1 del presente articolo lascia impregiudicato l'articolo 17. Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

4.Il diritto di cui al paragrafo 1 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Articolo 21 Diritto di opposizione

1.L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati

personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

2. Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto.

3. Qualora l'interessato si opponga al trattamento per finalità di marketing diretto, i dati personali non sono più oggetto di trattamento per tali finalità.

4. Il diritto di cui ai paragrafi 1 e 2 è esplicitamente portato all'attenzione dell'interessato ed è presentato chiaramente e separatamente da qualsiasi altra informazione al più tardi al momento della prima comunicazione con l'interessato.

5. Nel contesto dell'utilizzo di servizi della società dell'informazione e fatta salva la direttiva 2002/58/CE, l'interessato può esercitare il proprio diritto di opposizione con mezzi automatizzati che utilizzano specifiche tecniche.

6. Qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'articolo 89, paragrafo 1, l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguarda, salvo se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Articolo 22 Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione

1. L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

2. Il paragrafo 1 non si applica nel caso in cui la decisione: a) sia necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessato e un titolare del trattamento; b) sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento, che precisa altresì misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e dei legittimi interessi dell'interessato; c) si basi sul consenso esplicito dell'interessato.

3. Nei casi di cui al paragrafo 2, lettere a) e c), il titolare del trattamento attua misure appropriate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi dell'interessato, almeno il diritto di ottenere l'intervento umano da parte del titolare del trattamento, di esprimere la propria opinione e di contestare la decisione.

4. Le decisioni di cui al paragrafo 2 non si basano sulle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, a meno che non sia d'applicazione l'articolo 9, paragrafo 2, lettere a) o g), e non siano in vigore misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e dei legittimi interessi dell'interessato.

Articolo 77 Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

1. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il presente regolamento ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

2. L'autorità di controllo a cui è stato proposto il reclamo informa il reclamante dello stato o dell'esito del reclamo, compresa la possibilità di un ricorso giurisdizionale ai sensi dell'articolo 78.

Articolo 78 Diritto a un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti dell'autorità di controllo

1. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale, ogni persona fisica o giuridica ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale effettivo avverso una decisione giuridicamente vincolante dell'autorità di controllo che la riguarda.

2. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale, ciascun interessato ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale effettivo qualora l'autorità di controllo che sia competente ai sensi degli articoli 55 e 56 non tratti un reclamo o non lo informi entro tre mesi dello stato o dell'esito del reclamo proposto ai sensi dell'articolo 77.

3. Le azioni nei confronti dell'autorità di controllo sono promosse dinanzi alle autorità giurisdizionali dello Stato membro in cui l'autorità di controllo è stabilita.

4. Qualora siano promosse azioni avverso una decisione di un'autorità di controllo che era stata preceduta da un parere o da una decisione del comitato nell'ambito del meccanismo di coerenza, l'autorità di controllo trasmette tale parere o decisione all'autorità giurisdizionale.

Articolo 79 Diritto a un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento

1. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale disponibile, compreso il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo ai sensi dell'articolo 77, ogni interessato ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale effettivo qualora ritenga che i diritti di cui gode a norma del presente regolamento siano stati violati a seguito di un trattamento.

2. Le azioni nei confronti del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento sono promosse dinanzi alle autorità giurisdizionali dello Stato membro in cui il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento ha uno stabilimento. In alternativa, tali azioni possono essere promosse dinanzi alle autorità giurisdizionali dello Stato membro in cui l'interessato risiede abitualmente, salvo che il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sia un'autorità pubblica di uno Stato membro nell'esercizio dei pubblici poteri.