



PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : ALDIGERI PAOLA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1250 del 30/10/2020

Oggetto: PERSONALE - UFFICIO LEGALE - ACCESSO AGLI ATTI - PRIVACY - DIP. MATR. 113 - RIPRISTINO DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE A TEMPO PIENO

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso:

- che gli artt. 53, 54 e 55 del CCNL 21/05/2018 del comparto Regioni – Autonomie Locali disciplinano il rapporto di lavoro a tempo parziale;
- che in particolare l'art. 54 dispone che le fattispecie del part-time concedibili sono le seguenti:
 - tempo parziale orizzontale, con articolazione della prestazione di servizio su tutti i giorni della settimana lavorativa e con orario ridotto in tutti i giorni;
 - tempo parziale verticale (ovvero con orario giornaliero pieno, ma limitatamente a periodi predeterminati nella settimana, nel mese o nell'anno);
 - tempo parziale misto (ovvero con combinazione delle due modalità orizzontale e verticale);

Dato atto:

- che questo Ente, avvalendosi dell'opportunità offerta dall'art. 53 c. 1 lett. B), del predetto CCNL, ha ritenuto di non dover individuare i posti da destinare a rapporti di lavoro a tempo parziale e che pertanto la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale avviene a domanda dei dipendenti;
- che il citato art. 53, c. 2, prevede che il tempo parziale possa essere concesso ad un contingente massimo di personale, determinato nella misura del 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno di ciascuna categoria, rilevata al 31 dicembre di ogni anno, con esclusione delle posizioni organizzative;

Preso atto:

- che a seguito dell'entrata in vigore delle disposizioni di cui all'art. 73 della Legge 133/2008 di modificazione dell'art. 1 della Legge 662/1996 non è più un diritto del dipendente che lo richieda ottenere la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
- che pertanto il dirigente interessato o la p.o., se delegata, può esprimere il nulla osta alla concessione di part-time dopo aver valutato se eventualmente la trasformazione comporti pregiudizio alla funzionalità del Servizio di appartenenza, in relazione alle mansioni e alla posizione ricoperta dal dipendente oppure se richiesto per svolgere una seconda attività lavorativa di lavoro autonomo o subordinato, comporti una situazione di conflitto di interesse con la specifica attività di servizio svolta dal dipendente stesso ovvero sussista comunque una situazione di incompatibilità;

Considerato:

- che il dipendente che ha ottenuto la trasformazione del proprio rapporto da tempo pieno a tempo parziale matura il diritto a tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero, oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico.

Visto che, con nota del 14 Ottobre 2020 prot. n. 23117 del 14/10/2020, la dipendente matr. N. 113, in servizio a tempo indeterminato presso l'Ufficio Legale - Accesso agli Atti - Privacy, ha chiesto di poter ripristinare a tempo pieno il proprio rapporto di lavoro con decorrenza 1° novembre 2020;

Considerato altresì:

- che con determina n. 4514 del 24/12/2002 a seguito di apposita richiesta era stato trasformato il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale della dipendente matr. N. 113, in servizio a tempo indeterminato con decorrenza 07/01/2003 successivamente modificato fino al provvedimento n. 986 del 6/9/2019;
- che è maturato il biennio necessario per il rientro a tempo pieno;
- che il responsabile di pertinenza ha espresso parere favorevole all'accoglimento della richiesta di ripristino a tempo pieno dell'attività lavorativa dell'interessata;

Ritenuto pertanto di accogliere la richiesta di ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno della dipendente matr. 113, con decorrenza dal 1° Novembre 2020, dando atto che il trattamento giuridico ed economico sarà ripristinato per l'attività lavorativa configurata a tempo pieno dalla medesima data;

Visti:

- l'art. 5 e 17 del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 107 commi 2 e 3 D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 e 28 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 455 del 20 maggio 2019, con la quale è stato conferito alla Dott. Paola Aldigeri l'incarico della posizione organizzativa dell'Ufficio Gestione del Personale, con l'attribuzione delle relative deleghe;

Sentito il dirigente,

DETERMINA

1. di accogliere, per i motivi indicati in premessa, la domanda di ripristino del rapporto di lavoro da tempo parziale orizzontale a tempo pieno, avanzata dalla dipendente a tempo indeterminato, matr. N. 113;
2. di dare decorrenza alla suddetta trasformazione dal 1° Novembre 2020, dando atto che il trattamento giuridico ed economico sarà ripristinato per l'attività lavorativa configurata a tempo pieno;
3. di dare atto che il responsabile del procedimento è l'istruttore amministrativo, cat. C, Manferdelli Sonia dipendente dell'Ufficio Gestione del Personale, come da Provvedimento Dirigenziale n. 114 del 07/01/2020;
4. di stipulare con la dipendente interessata apposita scrittura privata, relativo alla modifica in oggetto, previsto dall'art. 53 c. 12 del CCNL 21/05/2018 e successive modificazioni ed integrazioni.
5. di dare atto che i maggiori oneri annuali derivanti dal rientro a tempo pieno ammontano a complessivi € 1.373,40 e rientrano negli stanziamenti del Bilancio di previsione 2020-2022 come segue:
 - quanto ad € 1.011,40 a titolo di competenze stipendiali al capitolo 100800100000/0 ATTI AMM E LEGALE – Stipendi;
 - quanto ad € 276,00 a titolo di oneri contributivi e previdenziali al capitolo 100800200000/0 ATTI AMM E LEGALE – Contributi;
 - quanto ad € 86,00 a titolo di IRAP al capitolo 704000146010/0 GESTIONE FINANZIARIA – Irap dipendenti;
6. di dare atto che i maggiori oneri derivanti dal rientro a tempo pieno ammontano, per il periodo dall'01/11/2020 al 31/12/2020, a complessivi € 228,90 e rientrano nei seguenti impegni assunti con determinazione dirigenziale n. 14 del 16/01/2020, come segue:
 - quanto ad € 168,57 a titolo di competenze stipendiali nell'impegno n. 115/2020 assunto al capitolo 100800100000/0 ATTI AMM E LEGALE – Stipendi;
 - quanto ad € 46,00 a titolo di oneri contributivi e previdenziali nell'impegno n. 116/2020 assunto al capitolo 100800200000/0 ATTI AMM E LEGALE – Contributi;
 - quanto ad € 14,33 a titolo di IRAP nell'impegno 221/2020 assunto al capitolo 704000146010/0 GESTIONE FINANZIARIA – Irap dipendenti (assunto con Delibera di Consiglio 54/2019)
 - di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;
 - di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2020;
7. di dare altresì atto che né per il sottoscritto né per il responsabile del procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012.

SM/ds

-
-

Sottoscritta dal Responsabile
(ALDIGERI PAOLA)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE
PRP - 2588 / 2020

Esercizio 2020

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2020

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	100800200000 / 0 ATTI AMM E LEGALE Contributi	Sub-Impegno 936 / 2020	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 01 - Organi istituzionali	101 - Redditi da lavoro dipendente 1010201 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente 1010201001 - Contributi obbligatori per il personale	46,00
S	100800100000 / 0 ATTI AMM E LEGALE Stipendi	Sub-Impegno 935 / 2020	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 01 - Organi istituzionali	101 - Redditi da lavoro dipendente 1010101 - Retribuzioni in denaro 1010101002 - Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	168,57
Totale Sub-Impegni					214,57



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Determinazione Dirigenziale n. **1250 / 2020**

Proposta n. 2588/2020

Oggetto: PERSONALE - UFFICIO LEGALE - ACCESSO AGLI ATTI - PRIVACY - DIP. MATR. 113
- RIPRISTINO DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE A
TEMPO PIENO

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria
(comma 4 dell'art. 151 del t.u. leggi sull'ordinamento degli enti locali - d.lgs 267/2000)

NOTE:

Parma, 02/11/2020

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario

(MENOZZI IURI)
con firma digitale