



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : ALDIGERI PAOLA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1312 del 12/11/2020

Oggetto: PERSONALE - DIPENDENTE MATRICOLA N. 1882 - COLLOCAMENTO A RIPOSO D'UFFICIO PER COMPIMENTO DEL REQUISITO ANAGRAFICO PER IL DIRITTO ALLA PENSIONE DI VECCHIAIA.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso:

- che l'art. 24 comma 9 del D.L. 6.12.2011 n. 201, convertito nella Legge 27.12.2011 n. 214, prevede che, a decorrere dal 1° gennaio 2021, i requisiti anagrafici per l'accesso alla "pensione di vecchiaia" sono ridefiniti nei termini di 67 anni di età con un'anzianità contributiva minima pari a 20 anni sia per gli uomini che per le donne;
- che l'art. 23 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, prevede: che il dipendente è collocato a riposo d'ufficio al compimento del requisito anagrafico per il diritto alla pensione di vecchiaia;

Preso atto che il dipendente matr. 1882 con nota prot. n. 21621 del 28 settembre 2020 ha comunicato di raggiungere il requisito anagrafico alla data del 22/02/2021 di 67 anni;

Dato atto:

- che con nota prot. n. 23336 del 15 ottobre 2020 verificato che lo stesso è in possesso della anzianità minima contributiva richiesta, è stato comunicato al dipendente che questa Amministrazione avrebbe provveduto alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 23 del vigente Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, con decorrenza 23 FEBBRAIO 2021 (ultimo giorno lavorativo 22 FEBBRAIO 2021), ovvero dalla data del raggiungimento del requisito anagrafico di anzianità;

- che da tale comunicazione alla data di collocamento a riposo sono ricompresi i due mesi di preavviso previsti.

Ritenuto pertanto di procedere al collocamento a riposo d'ufficio, per compimento del requisito anagrafico per il diritto alla pensione di vecchiaia, del dipendente di che trattasi a far tempo dal **23 FEBBRAIO 2021 (ultimo giorno lavorativo 22 FEBBRAIO 2021)**;

Visti:

- l'art. 5 e 17 del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 107 commi 2 e 3 D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 e 28 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 545 del 20 maggio 2019, con la quale è stato conferito alla Dott. Paola Aldigeri l'incarico della posizione organizzativa dell'Ufficio Gestione del Personale, con l'attribuzione delle relative deleghe;

DETERMINA

1. - di procedere, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 del ROGUS, al collocamento a riposo d'ufficio, per compimento del requisito anagrafico per il diritto alla pensione di vecchiaia, a far tempo dal **23 FEBBRAIO 2021 (ultimo giorno lavorativo 22 FEBBRAIO 2021)** del dipendente matr. 1882;
2. di demandare a chi di competenza la predisposizione dei conseguenti adempimenti con INPS per la liquidazione del trattamento di quiescenza e del trattamento di fine servizio del/della dipendente stesso;
3. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Sonia Manferdelli, come da Provvedimento Dirigenziale n. 114 del 07/01/2020.
4. di dare atto che né per il sottoscritto né per il responsabile del procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii.;

sm

-

Sottoscritta dal Responsabile
(ALDIGERI PAOLA)
con firma digitale