



## PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROVVEDITORATO - ECONOMATO - PROTOCOLLO ARCHIVIO

Responsabile : PINARDI MAURO

---

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1384 del 25/11/2020

**Oggetto:** UFFICIO PROVVEDITORATO - GESTIONE SINISTRI SOTTO FRANCHIGIA IN AMBITO POLIZZA RCT/O- FONDO PER RIMBORSI DANNI IN SEGUITO A SINISTRI IMPEGNO DI SPESA 2° SEMESTRE ANNO 2020 CIG N. 7008113DC9.

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Visti:**

- l'art. 107 commi 2 e 3 D. Lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D. Lgs. 165/2001;
- il Regolamento per l'Orientamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la Determina Dirigenziale n. 504 del 28/05/2020, esecutiva il 28/05/2020 relativa alla proroga dell'incarico di Posizione Organizzativa dal 1° giugno 2020 fino al 31 dicembre 2020;

**Considerato che:**

- il Documento Unico di Programmazione 2020 – 2022 è stato approvato dal consiglio Provinciale con atto n. 53 del 10/12/2019 immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2020 - 2022 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 54 del 20/12/2019 immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 36 del 24/02/2020 e, fra i vari punti, prevede che le prenotazioni di spesa non possano superare l'importo di € 20.000 a semestre per ogni capitolo;
- la Delibera di Consiglio n. 31 del 1/10/2020 ha approvato la VII<sup>a</sup> variazione al Bilancio di Previsione 2020-2022;
- col Decreto Presidenziale n. 196 del 30/09/2019 sono state approvate le linee guida riguardanti la rotazione negli affidamenti diretti e nelle procedure negoziate di valore inferiore alla soglia comunitaria.

**Premesso:**

- che con Determina 677/2015 il Responsabile del procedimento, tramite espletamento di gara a procedura aperta ha affidato la Polizza di Responsabilità Civile generale verso Terzi alla Compagnia Lloyd's of London per il periodo (31.03.2015-31.03.2017), e che le liquidazioni dei sinistri alle controparti sono eseguiti

direttamente dalla Compagnia a fronte poi con danni superiori ad € 7.500,00 di richiesta di rimborso al Contraente degli importi in franchigia;

- che con Decreto Presidenziale n. 34/2017 e, successivamente, con determina dirigenziale n. 230 del 02.03.2017 si è provveduto alla proroga, ai sensi dell'art. 106, co. 11, D.Lgs. 50/2016, delle polizze in scadenza dal 30.3.2017 al 30.09.2017;

- che con determinazione del dirigente 893/2017 si è provveduto all'aggiudicazione efficace della Polizza di Responsabilità Civile generale verso Terzi alla Compagnia Lloyd's of London per il periodo (30.09.2017 – 30.09.2020), che prevede una franchigia di 2.500,00 €;

- che relativamente alle Polizze RCT/O, sopra citata, le condizioni generali di polizza stabiliscono che a seguito della liquidazione di sinistri, maturano franchigie a carico dell'Amm.ne Provinciale da rimborsare alla Compagnia di Assicurazione;

- che è necessario, pertanto, impegnare la spesa di € 19.536,03 al fine di provvedere alla liquidazione, alla Compagnia assicurativa di riferimento, delle richieste di recupero franchigie per sinistri liquidati da parte della Compagnia sopra citata;

- che le spese in argomento hanno carattere gestionale, e sono quindi di esclusiva competenza del Funzionario responsabile del Servizio;

#### **DETERMINA**

- di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, alla liquidazione a favore della compagnia Sircus S.r.l. Catlin Recupero Franchigie con sede in Genova via Roma 8/a CF / PI 03725040103 (Banca BPER – IBAN: IT83M0538701401000035166125) per le franchigie comunicate con nota del 24/11/2020 relative ai sinistri liquidati dalla data di decorrenza fino al 20/11/2020, dell' importo complessivo di € 19.536,03 CIG: 7008113DC9;

- di impegnare la somma di Euro 19.536,03 al capitolo 803500165000/0 Provveditorato Indennizzi del Bilancio di previsione 2020 – 2022, annualità 2020;

- di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

- di dare atto che l'esigibilità della spesa avrà luogo entro il 31/12/2020;

- di dare atto infine che per il sottoscritto responsabile di posizione organizzativa non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile  
(PINARDI MAURO)  
con firma digitale

# ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

## PRP - 2922 / 2020

Esercizio 2020

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2020

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	803500165000 / 0 PROVVEDITORATO Indennizzi	Impegno 1186 / 2020  7008113DC9	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	110 - Altre spese correnti  1100503 - Spese per indennizzi  1100503001 - Spese per indennizzi	19.536,03
Totale Impegni					19.536,03

## Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_24444312	Data richiesta	28/10/2020	Scadenza validità	25/02/2021
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	SIRCUS SRL
Codice fiscale	03725040103
Sede legale	VIA ROMA, 8A 16121 GENOVA (GE)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.  
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

### VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

#### SIRCUS S.R.L.



91FHSW

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

#### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	GENOVA (GE) VIA ROMA 8 A PIANO TERRENO CAP 16121 (IVI DAL 28/10/1999)
Indirizzo PEC	<a href="mailto:sircus03725040103@pec.it">sircus03725040103@pec.it</a>
Numero REA	GE - 373498
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	03725040103
Partita IVA	03725040103
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata con unico socio
Data atto di costituzione	02/04/1998
Data iscrizione	11/05/1998
Data ultimo protocollo	22/07/2020
	L'impresa è rappresentata da più persone

#### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	24/04/2003
Attività prevalente	gestione di sinistri per conto terzi dal 09/03/2015
Codice ATECO	66.21
Codice NACE	66.21
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

#### L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	50.000,00
Addetti al 30/06/2020	10
Soci	2
Amministratori	4
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	0
Unità locali	2
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	7
Trasferimenti di quote	8
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni <sup>(1)</sup>	sì

#### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

#### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2019 - 2018 - 2017 - 2016 - 2015 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	67

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

## Indice

1 Sede .....	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
3 Capitale e strumenti finanziari .....	4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	4
5 Amministratori .....	5
6 Titolari di altre cariche o qualifiche .....	11
7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri .....	11
8 Attività, albi ruoli e licenze .....	12
9 Sedi secondarie ed unita' locali .....	14
10 Aggiornamento impresa .....	15

## 1 Sede

<b>Indirizzo Sede legale</b>	GENOVA (GE) VIA ROMA 8 A PIANO TERRENO CAP 16121 (IVI DAL 28/10/1999)
<b>Indirizzo PEC</b>	sircus03725040103@pec.it
<b>Partita IVA</b>	03725040103
<b>Numero repertorio economico amministrativo (REA)</b>	GE - 373498

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 03725040103 Data di iscrizione: 11/05/1998 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 02/04/1998
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DI ASSISTENZA PROFESSIONALE INTEGRATA IN FAVORE DI OPERATORI ECONOMICI, NAZIONALI E INTERNAZIONALI E PRIVATI E PUBBLICI, NEL SETTORE ASSICURATIVO. ...
<b>Poteri da statuto</b>	L'AMMINISTRATORE UNICO O IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' MUNITO DI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE SALVO QUELLI CHE, PER LEGGE O PER IL PRESENTE STATUTO, SONO RISERVATI TASSATIVAMENTE ALL'ASSEMBLEA ...
<b>Altri riferimenti statutari</b>	Gruppi societari

## Estremi di costituzione

## iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 03725040103  
del Registro delle Imprese di GENOVA  
Precedente numero di iscrizione: GE-1998-26323  
Data iscrizione: 11/05/1998

## sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 11/05/1998

## informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 02/04/1998

## Sistema di amministrazione e controllo

### durata della società

Data termine: 31/12/2050

### scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/1998  
Scadenza esercizi successivi: 31/12

### organi amministrativi

**consiglio di amministrazione** (in carica)  
Numero minimo amministratori: 3  
Numero massimo amministratori: 7

## Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DI ASSISTENZA PROFESSIONALE INTEGRATA IN FAVORE DI OPERATORI ECONOMICI, NAZIONALI E INTERNAZIONALI E PRIVATI E PUBBLICI, NEL SETTORE ASSICURATIVO.

I SERVIZI PRESTATI DALLA SOCIETA' COMPRENDONO PRINCIPALMENTE:

- " GESTIONE DI SINISTRI;
- " RISK MANAGEMENT E PROJECT MANAGEMENT;
- " LOSS PREVENTION E LOSS ANALYSIS;
- " CONTROLLO DI PROCEDURE DI QUALITA';
- " ATTIVITA' DI PERIZIA E CONSULENZA TECNICA, SVOLTA ANCHE TRAMITE IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TERZI;
- " ESECUZIONE DI INVENTARI, STIME (ANCHE PREVENTIVE), MISURAZIONI, VALUTAZIONI E CERTIFICAZIONI DI VALORE RELATIVAMENTE A BENI MOBILI E IMMOBILI;
- " ACCERTAMENTO DELLE PERDITE O DEI DANNI DIRETTI O INDIRETTI;
- " ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE DELLE PERDITE E/O DEI DANNI ACCERTATI;
- " ATTIVITA' DI RECUPERO CREDITI, ANCHE CONFERENDO INCARICHI A TERZI PER LO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI;
- " SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI ISPEZIONE SULL'ESECUZIONE DI OPERE NEL SETTORE DELLE COSTRUZIONI EDILI, DI OPERE DI INGEGNERIA CIVILE IN GENERALE, DI OPERE DI PRESIDIO E DI DIFESA AMBIENTALE E DI INGEGNERIA NATURALISTICA;
- " IL RILASCIO DI ATTESTATI DI CERTIFICAZIONE ENERGETICA (ACE);
- " PRESTAZIONE DI SERVIZI TECNICI, FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI DI FORMAZIONE IN CAMPO TECNICO-ASSICURATIVO E AL MONITORAGGIO DI LAVORI DI COSTRUZIONE E/O MONTAGGIO DI OPERE CIVILI E DI IMPIANTI A FAVORE DI SOCIETA' ED ENTI OPERANTI IN CAMPO FINANZIARIO E/O ASSICURATIVO.
- " POTRA' INOLTRE ASSUMERE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI ANCHE AZIONARIE IN ALTRE IMPRESE AVENTI OGGETTO AFFINE O COMUNQUE CONNESSO AL PROPRIO;
- " TUTTE LE ATTIVITA' SIMILARI E TUTTI GLI ALTRI SCOPI COMUNQUE ATTINENTI CON L'OGGETTO SOCIALE.

LA SOCIETA' POTRA' ALTRESI' COMPIERE TUTTE QUELLE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, FINANZIARIE, MOBILIARI ED IMMOBILIARI, NECESSARIE E/O RITENUTE UTILI AL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE E POTRA', A TAL FINE E IN PARTICOLARE, ASSUMERE, DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE, INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA', CONSORZI OD ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, AVENTI OGGETTO ANALOGO O AFFINE O COMUNQUE CONNESSO AL PROPRIO E CONCEDERE AVALLI, FIDEIUSSIONI ED OGNI ALTRA GARANZIA, ANCHE REALE, ANCHE PER CONTO TERZI NON SOCI.

LA SOCIETA' PUO', INFINE, PORRE IN ESSERE QUALSIASI ATTIVITA' AFFINE, CONNESSA O STRUMENTALE AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE.

L'ATTIVITA' SOCIALE POTRA' ESSERE SVOLTA SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO.

## Poteri

### poteri da statuto

L'AMMINISTRATORE UNICO O IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' MUNITO DI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE SALVO QUELLI CHE, PER LEGGE O PER IL PRESENTE STATUTO, SONO RISERVATI TASSATIVAMENTE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE LE PROPRIE FUNZIONI AD UNO O PIU' AMMINISTRATORI DELEGATI DETERMINANDO CONTESTUALMENTE IL CONTENUTO, I LIMITI E LE EVENTUALI MODALITA' DI ESERCIZIO DELLA DELEGA EX ART. 2381 DEL CODICE CIVILE. LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA' SPETTA AGLI AMMINISTRATORI ED AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI NEI LIMITI DELLA LORO DELEGA.

AGLI AMMINISTRATORI, OLTRE IL COMPENSO ANNUO CHE SARA' DELIBERATO DALL'ASSEMBLEA, SPETTA IL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE PER RAGIONE DEL LORO UFFICIO.

IL CONSIGLIO DETERMINA ANCHE LE REMUNERAZIONI SPETTANTI AGLI AMMINISTRATORI INVESTITI DI PARTICOLARI CARICHE.

LA FIRMA SOCIALE E LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO, SPETTANO ALL'AMMINISTRATORE UNICO O AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. ESSI, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, HANNO FACOLTA' DI PROMUOVERE AZIONI ED ISTANZE GIUDIZIARIE ED AMMINISTRATIVE PER OGNI GRADO E SEDE DI GIURISDIZIONE E ANCHE PER GIUDIZI DI REVOCAZIONE E CASSAZIONE, NONCHE' DI NOMINARE ALL'UOPO AVVOCATI E DI PROCURATORI ALLE LITI E DI REVOCARLI.

IN CASO DI URGENZA, L'AMMINISTRATORE UNICO O IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE POTRA' ESPERIRE LE OPPORTUNE AZIONI GIUDIZIARIE O RESISTERE AD ESSE, SALVA LA RATIFICA DEL SUO OPERATO IN OCCASIONE DEL PRIMO SUCCESSIVO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE POTRA' NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE POTRA' DELEGARE L'USO DELLA FIRMA SOCIALE CON QUELLE LIMITAZIONI CHE CREDERA' OPPORTUNE.

## Altri riferimenti statutari

### modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

STATUTO SOCIALE AGGIORNATO AI SENSI DEL D.LGS. DEL 17/01/2003 N. 6

### gruppi societari

"SOCIETA' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO SECONDO LE RISULTANZE DELL'APPOSITA SEZIONE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE DI CUI ALL'ARTICOLO 2497 BIS, 2^ COMMA DEL CODICE CIVILE".

## 3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	50.000,00
	Sottoscritto:	50.000,00

## 4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

### Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 02/05/2018

#### capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 50.000,00 Euro

#### Proprieta' Pegno

Quota di nominali: 50.000,00 Euro  
Di cui versati: 50.000,00

GRUPPO LERCARI S.R.L.

Codice fiscale: 02322990991  
Tipo di diritto: proprieta'  
In ragione di 3/3



**UNIPOL BANCA S.P.A.**

*Impresa cancellata dal Registro Impresa in data 26/11/2019*

Codice fiscale: 03719580379

Tipo di diritto: pegno

*Domicilio del titolare o rappresentante comune*

BOLOGNA (BO) PIAZZA DELLA COSTITUZIONE 2 CAP 40128

ESTENSIONE DEL PEGNO A FAVORE DELLA BANCA COSTITUITO CON ATTO A ROGITO DEL NOTAIO  
ROSETTA GESSAGA DI GENOVA IN DATA 30 NOVEMBRE 2017, NUMERO 39350 DI REPERTORIO

**Variazioni sulle quote sociali  
che hanno prodotto l'elenco  
sopra riportato**

**pratica con atto del 26/04/2018**

Data deposito: 02/05/2018

Data protocollo: 02/05/2018

Numero protocollo: GE -2018-18303

## 5 Amministratori

<b>Presidente Consiglio Amministrazione</b>	LERCARI RODOLFO	Rappresentante dell'impresa
<b>Amministratore Delegato</b>	BUSSOTTI SARA	Rappresentante dell'impresa
<b>Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione</b>	ZANDONELLA SARA	Rappresentante dell'impresa
<b>Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione</b>	LERCARI ALESSANDRO	

**Organi amministrativi in carica  
consiglio di amministrazione**

Numero amministratori in carica: 5

**Elenco amministratori**

**Presidente Consiglio  
Amministrazione**

**LERCARI RODOLFO**

Rappresentante dell'impresa  
Nato a GENOVA (GE) il 09/08/1948  
Codice fiscale: LRCRLF48M09D969D  
RAPALLO (GE)  
VIA AI CASTAGNETI 33 CAP 16035

*domicilio*

*carica*

**consigliere**

Nominato con atto del 29/05/2015  
Data iscrizione: 23/07/2015  
Durata in carica: fino alla revoca

*carica*

**presidente consiglio amministrazione**

Nominato con atto del 29/05/2015  
Data iscrizione: 23/07/2015  
Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

SI DELIBERA DI ATTRIBUIRE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE I  
SEGUENTI COMPITI E/O POTERI:  
1. PROMUOVERE L'IMMAGINE DELLA SOCIETA', IN LINEA CON GLI INDIRIZZI STABILITI  
DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DI CONCERTO CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO,  
RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' IN OCCASIONE DEGLI EVENTI PUBBLICI, SOCIALI E

ISTITUZIONALI;

2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO ENTI PUBBLICI E PRIVATI ED AMMINISTRAZIONI DELLO STATO E IN PARTICOLARE PRESSO LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, CURANDO I RAPPORTI CON TALI ASSOCIAZIONI IN LINEA CON GLI INDIRIZZI STABILITI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DI CONCERTO CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO;

3. COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA CHE NON SIANO RISERVATI DALLO STATUTO O DALLA LEGGE AD ALTRI ORGANI DELLA SOCIETA', PURCHE' COMPORTANTI IMPEGNI IL CUI VALORE PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE) NON SIA SUPERIORE A E. 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), FERMO RESTANDO CHE IL PRESIDENTE AVRA' L'OBBLIGO DI RIFERIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SU BASE MENSILE, CIRCA IL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE, LA SUA PREVEDIBILE EVOLUZIONE, NONCHE' SULLE OPERAZIONI DI MAGGIOR RILIEVO, PER LE LORO DIMENSIONI O CARATTERISTICHE, DA LUI EFFETTUATE.

IL POTERE DI STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI POTRA' ESSERE ESERCITATO SENZA I LIMITI DI IMPORTO SOPRA SPECIFICATI, NEI CASI DI NECESSITA' E URGENZA, PER INTERVENTI IN MATERIA AMBIENTALE E/O CONNESSI ALLA TUTELA DELLA SALUTE, SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO.

IN PARTICOLARE, FERMI I LIMITI SOPRA INDICATI E FATTE SALVE LE COMPETENZE ESCLUSIVE E LE PREROGATIVE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, IL PRESIDENTE POTRA' COMPIERE, IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, I SEGUENTI ATTI:

1) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE.

2) RAPPRESENTARE (DI CONCERTO CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO) LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI ED AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, ISTITUTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI;

3) STIPULARE CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI:

- DI COMPRAVENDITA E DI PERMUTA DI BENI MOBILI, IVI INCLUSE AZIONI O QUOTE DI SOCIETA', DIRITTI DI OPZIONE, TITOLI PUBBLICI E OBBLIGAZIONI;

- DI CONCESSIONE E DI LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI;

- DI FORNITURA DI BENI;

- DI NOLEGGIO;

- DI TRASPORTO E SPEDIZIONE;

- DI APPALTO;

- DI ASSICURAZIONE IN QUALITA' DI ASSICURATO;

- DI MEDIAZIONE E PROCACCIAMENTO D'AFFARI;

- DI MANDATO;

- DI COMMISSIONE;

- DI AGENZIA;

- DI CONCESSIONE DI VENDITA;

- DI DEPOSITO;

- DI LAVORAZIONE PER CONTO TERZI;

- DI COMODATO;

- DI SOMMINISTRAZIONE;

- AVENTI PER OGGETTO DIRITTI DI SUPERFICIE ED ENFITEUSI;

- DI USUFRUTTO, D'USO E DI ABITAZIONE;

- DI PUBBLICITA'.

4) STIPULARE CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONSORZIO E ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE.

5) STIPULARE CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ACQUISTO CESSIONE E LICENZA DI MARCHI, BREVETTI, MODELLI INDUSTRIALI DI UTILITA' E ORNAMENTALI, PROCEDIMENTI TECNICI, OPERE DELL'INGEGNO E CONTRATTI DI KNOW-HOW.

6) STIPULARE, PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, IN QUALITA' DI LOCATARIO CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO IL LEASING FINANZIARIO (LOCAZIONE FINANZIARIA) DI BENI IMMOBILI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI IN ITALIA E ALL'ESTERO.

7) STIPULARE IN QUALITA' DI CEDENTE CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO IL FACTORING (CESSIONE DI CREDITI COMMERCIALI A BREVI TERMINE).

8) EFFETTUARE OPERAZIONI FINANZIARIE ATTIVE IN GENERE.

9) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI MUTUO E/O FINANZIAMENTO A MEDIO E LUNGO TERMINE CHE COMPORINO, DA SOLI O UNITAMENTE AD ALTRI FINANZIAMENTI O EMISSIONE DI PRESTITI OBBLIGAZIONARI COLLEGATI, ESBORSI E/O IMPEGNI INFERIORI A E. 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA/00).

10) COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE, CON BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE ED UFFICI POSTALI CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, DI CONTO CORRENTE, DI

DEPOSITO, DI ANTICIPAZIONE ANCHE GARANTITA DA TITOLI, CASSETTE DI SICUREZZA.

11)EFFETTUARE OPERAZIONI SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI DI CREDITO ED UFFICI POSTALI IN QUALSIASI FORMA.

12)ESIGERE, CEDERE E TRANSIGERE CREDITI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA.

13)RICEVERE DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E DI VALORI IN GENERE, RILASCIANDO RICEVUTE.

14)COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, GLI UTIF, LE IMPRESE DI TRASPORTO, LE C.C.I.A.A. E LE P.T. QUALSIASI OPERAZIONE CONNESSA CON LA SPEDIZIONE, LO SVINCOLO ED IL RITIRO DI MERCI, VALORI, PLICHI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE.

15)FIRMARE E RITIRARE DICHIARAZIONI VALUTARIE RELATIVE AD OPERAZIONI CORRENTI MERCANTILI, OPERAZIONI CORRENTI NON MERCANTILI ED OPERAZIONI FINANZIARIE, CON O SENZA REGOLAMENTO, NONCHE' RELATIVE A REGOLAMENTI PER COMPENSAZIONI DI OBBLIGAZIONI TRA RESIDENTI E NON RESIDENTI; FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SUI CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI SUMMENZIONATE.

16)STIPULARE E RISOLVERE CON LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CENTRALI E PERIFERICHE E CON GLI ENTI LOCALI ATTI DI CONCESSIONI AMMINISTRATIVE E/O PRECARI.

17)RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA, ORDINARIA E/O AMMINISTRATIVA, IN QUALSIASI STATO E GRADO, IN TUTTI I GIUDIZI SIA ATTIVI CHE PASSIVI DI VALORE INFERIORE AD E. 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA/00); CON IL POTERE DI INSTAURARE, CONCILIARE, TRANSIGERE LE SINGOLE CONTROVERSIE, RINUNCIARE E/O ACCETTARE RINUNZIE SIA ALL'AZIONE CHE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO E DI RISPONDERE ALL'INTERROGATORIO LIBERO O FORMALE SUI FATTI DI CAUSA; CON FACOLTA' DI FARSI SOSTITUIRE, LIMITATAMENTE AI SINGOLI GIUDIZI, DA SUOI PROCURATORI SPECIALI PER L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITIGLI.

18)PROPORRE DOMANDE, QUERELE, DENUNCE E AZIONI GIUDIZIALI IN SEDE CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA IN GIUDIZI DI VALORE INFERIORE AD E. 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA/00); PROPORRE ISTANZE, OPPOSIZIONI, RICORSI AMMINISTRATIVI, RECLAMI DINANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA IN GIUDIZI DI VALORE INFERIORE AD E. 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA/00).

19)PRESENTARE ISTANZE PER L'ACCESSO A FINANZIAMENTI, CONTRIBUTI, E/O ALTRE PROVVIDENZE DI FONTE PUBBLICA NAZIONALE E/O COMUNITARIA.

20)SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE DALLE LEGGI TRIBUTARIE VIGENTI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI UFFICI E GLI ORGANI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA CENTRALE E PERIFERICA.

21)NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO DI VALORE INFERIORE AD E. 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA/00), ANCHE DINANZI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI OD IN FASE DI REVOCAZIONE, DINANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA, SPECIALE ED AMMINISTRATIVA NONCHE' IN SEDE DI GIUDIZI ARBITRALI; NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI PER LA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE IN PROCESSI PENALI; NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER I PROCEDIMENTI DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE; FARE ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI; NOMINARE AVVOCATI PER GLI ATTI ESECUTIVI.

22)RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER L'INTERVENTO NELLE PROCEDURE CONCORSUALI, IVI COMPRESA L'INSINUAZIONE DI CREDITI NELLO STATO PASSIVO E LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEGLI EVENTUALI GIUDIZI DI IMPUGNAZIONE E DI OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO DI VALORE INFERIORE AD E. 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA/00).

23)ISCRIVERE IPOTECHE ATTIVE, ACCETTARE PRIVILEGI, PEGNI ED ALTRI ONERI REALI; CONSENTIRE IN PARTICOLARE SURROGHE, RIDUZIONI, CANCELLAZIONI, POSTERGAZIONI E QUALSIASI ALTRO ANNOTAMENTO IPOTECARIO SU BENI DI TERZI IN GENERE; COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE SERVITU' ATTIVE.

24)COMMETTERE L'ESECUZIONE DI STUDI DI FATTIBILITA' NONCHE' L'ACQUISIZIONE, NELLE PIU' OPPORTUNE FORME CONTRATTUALI, DI APPARECCHIATURE E ALTRE RISORSE, NECESSARI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI MECCANIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI, IVI INCLUSA LA COMPRAVENDITA, LOCAZIONE, LEASING E NOLEGGIO DI HARDWARE E SOFTWARE, NONCHE' DI SISTEMI COMPUTERIZZATI, NEI LIMITI DI VALORE DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO (III).

25)VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO ADOTTATE, TUTTE LE MISURE OPPORTUNE PERCHÉ GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO ED I LUOGHI DI LAVORO UBICATI ALL'INTERNO DEGLI IMMOBILI PREDETTI SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE ED INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA, E PERCHÉ I SISTEMI E LE MISURE ANTINCENDIO, NONCHE' I BENI MOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO, IMPIANTI, ECC.) SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA.

26)PROVVEDERE E FAR PROVVEDERE ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA'

SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO, DEI SISTEMI E DELLE MISURE ANTICENDIO, NONCHE' DEI BENI MOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO, IMPIANTI, ECC.).

27) VIGILARE AFFINCHÉ VENGA EFFETTIVAMENTE CURATA, LA CORRETTA APPLICAZIONE, DA PARTE DEL PERSONALE DELLA SOCIETA', DELLE PRESCRIZIONI DETTATE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO;

28) RAPPRESENTARE LE SOCIETA' DAVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI DATORI DI LAVORO E DEI LAVORATORI, AGLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, AL MINISTERO DEL LAVORO, AGLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ALL'INPS, ALL'INAIL, ALL'INPDAI ED ALTRI ENTI, PUBBLICI E PRIVATI, COMPETENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO.

29) NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI PER L'ESERCIZIO DI TUTTI O PARTE DEI POTERI CONFERITIGLI.

30) APPROVARE E FIRMARE PROGETTI, ELABORATI E DETTAGLI ESECUTIVI RELATIVI A QUALSIASI COSTRUZIONE E OPERA EDILE, MANUFATTO, RISTRUTTURAZIONE, LAVORI DI SISTEMAZIONE, COMUNQUE INERENTI ALL'ATTIVITA' E PROPRIETA' SOCIALE NEI LIMITI DI VALORE INDICATI AL PRECEDENTE PUNTO (III); CONFERIRE AUTORIZZAZIONE A TECNICI E PROGETTISTI PER L'ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE SUDETTE OPERE, SVOLGERE LE RELATIVE PRATICHE NEI CONFRONTI DI TUTTE LE AUTORITA' ED UFFICI, FIRMARE DOCUMENTI, ISTANZE, DICHIARAZIONI, ATTESTAZIONI DI ESEGUITA PROGETTAZIONE DA PARTE DI CHI L'AVESSE REDATTA, ANCHE AI FINI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, IN ADEMPIMENTO DI LAVORO SUBORDINATO; FARE INSOMMA TUTTO QUANTO SI RENDERA' UTILE O CONVENIENTE CON PROMESSA DI RATO E VALIDO

### **Amministratore Delegato**

**BUSSOTTI SARA**

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa  
Nata a VENEZIA (VE) il 12/02/1976  
Codice fiscale: BSSSRA76B52L736F  
GENOVA (GE)  
VIA S.BERNARDO 15/4 CAP 16123

*carica*

**consigliere**  
Nominato con atto del 07/12/2016  
Data iscrizione: 25/01/2017  
Durata in carica: fino alla revoca

*carica*

**amministratore delegato**  
Nominato con atto del 07/12/2016  
Data iscrizione: 27/01/2017  
Durata in carica: fino alla revoca  
Data presentazione carica: 27/12/2016

*poteri*

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 07/12/2016 SI DELIBERA DI ATTRIBUIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO I SEGUENTI POTERI:

- SOVRAINTENDERE ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DI SINISTRI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO, TRA L'ALTRO, ALL'ANALISI STATISTICA DELLE PERFORMANCE DELL'ATTIVITA' DI TPA, ALL'ANALISI PROSPETTICA DELLE NUOVE ACQUISIZIONI, AL CONTROLLO DI GESTIONE, ALL'ANALISI DI REDDITIVITA' DELLE COMMESSE ED ALLA DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE OPERATIVE, TENUTO ANCHE CONTO DEI LIVELLI DI SERVIZIO RICHIESTI DAL MERCATO;
- COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA CHE NON SIANO RISERVATI DALLO STATUTO O DALLA LEGGE AD ALTRI ORGANI DELLA SOCIETA', PURCHE' COMPORNTANTI IMPEGNI IL CUI VALORE PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE) NON SIA SUPERIORE A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00), FERMO RESTANDO CHE L'AMMINISTRATORE DELEGATO AVRA' L'OBBLIGO DI RIFERIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SU BASE MENSILE, CIRCA IL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE, LA SUA PREVEDIBILE EVOLUZIONE, NONCHE' SULLE OPERAZIONI DI MAGGIOR RILIEVO, PER LE LORO DIMENSIONI O CARATTERISTICHE, DA LUI EFFETTUATE;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI POTRA' ESSERE ESERCITATO SENZA I LIMITI DI IMPORTO SOPRA SPECIFICATI, NEI CASI DI NECESSITA' E URGENZA, PER INTERVENTI IN MATERIA AMBIENTALE E/O CONNESSI ALLA TUTELA DELLA SALUTE, SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO.

IN PARTICOLARE, FERMI I LIMITI SOPRA INDICATI E FATTE SALVE LE COMPETENZE

ESCLUSIVE E LE PREROGATIVE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' COMPIERE, IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, I SEGUENTI ATTI:

- 1) STIPULARE CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI, DI FORNITURA DI BENI, DI NOLEGGIO, DI TRASPORTO E SPEDIZIONE, DI ASSICURAZIONE IN QUALITA' DI ASSICURATO, DI MEDIAZIONE E PROCACCIAMENTO D'AFFARI, DI MANDATO, DI COMMISSIONE, DI AGENZIA, DI DEPOSITO, DI SOMMINISTRAZIONE, DI PUBBLICITA'.
- 2) STIPULARE, PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, IN QUALITA' DI LOCATARIO CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO IL LEASING FINANZIARIO (LOCAZIONE FINANZIARIA) DI BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI IN ITALIA E ALL'ESTERO.
- 3) STIPULARE IN QUALITA' DI CEDENTE CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO OPERAZIONI DI FACTORING (CESSIONE DI CREDITI COMMERCIALI A BREVI TERMINE).
- 4) EFFETTUARE OPERAZIONI FINANZIARIE ATTIVE IN GENERE.
- 5) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI MUTUO E/O FINANZIAMENTO A MEDIO E LUNGO TERMINE CHE COMPORTINO, DA SOLI O UNITAMENTE AD ALTRI FINANZIAMENTI O EMISSIONE DI PRESTITI OBBLIGAZIONARI COLLEGATI, ESBORSI E/O IMPEGNI INFERIORI A EURO 25.000,00 (VENTICINQUEMILA/00).
- 6) COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE, CON BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE ED UFFICI POSTALI CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, DI CONTO CORRENTE, DI DEPOSITO, DI ANTICIPAZIONE ANCHE GARANTITA DA TITOLI, CASSETTE DI SICUREZZA.
- 7) EFFETTUARE OPERAZIONI SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI DI CREDITO ED UFFICI POSTALI IN QUALSIASI FORMA.
- 8) ESIGERE, CEDERE E TRANSIGERE CREDITI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA.
- 9) RICEVERE DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E DI VALORI IN GENERE, RILASCIANDO RICEVUTE.
- 10) COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, GLI UTIF, LE IMPRESE DI TRASPORTO, LE C.C.I.A.A. E LE P.T. QUALSIASI OPERAZIONE CONNESSA CON LA SPEDIZIONE, LO SVINCOLO ED IL RITIRO DI MERCI, VALORI, PPLICHI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE.
- 11) FIRMARE E RITIRARE DICHIARAZIONI VALUTARIE RELATIVE AD OPERAZIONI CORRENTI MERCANTILI, OPERAZIONI CORRENTI NON MERCANTILI ED OPERAZIONI FINANZIARIE, CON O SENZA REGOLAMENTO, NONCHE' RELATIVE A REGOLAMENTI PER COMPENSAZIONI DI OBBLIGAZIONI TRA RESIDENTI E NON RESIDENTI; FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SUI CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI SUMMENZIONATE.
- 12) STIPULARE E RISOLVERE CON LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CENTRALI E PERIFERICHE E CON GLI ENTI LOCALI ATTI DI CONCESSIONI AMMINISTRATIVE E/O PRECARI.
- 13) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA, ORDINARIA E/O AMMINISTRATIVA, IN QUALSIASI STATO E GRADO, IN TUTTI I GIUDIZI SIA ATTIVI CHE PASSIVI DI VALORE INFERIORE AD E. 25.000,00 (VENTICINQUEMILA/00);  
CON IL POTERE DI INSTAURARE, CONCILIARE, TRANSIGERE LE SINGOLE CONTROVERSIE, RINUNCIARE E/O ACCETTARE RINUNZIE SIA ALL'AZIONE CHE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO E DI RISPONDERE ALL'INTERROGATORIO LIBERO O FORMALE SUI FATTI DI CAUSA;  
CON FACOLTA' DI FARSI SOSTITUIRE, LIMITATAMENTE AI SINGOLI GIUDIZI, DA SUOI PROCURATORI SPECIALI PER L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITIGLI.
- 14) PROPORRE DOMANDE, QUERELE, DENUNCE E AZIONI GIUDIZIALI IN SEDE CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA IN GIUDIZI DI VALORE INFERIORE AD EURO 25.000,00 (VENTICINQUEMILA/00); PROPORRE ISTANZE, OPPOSIZIONI, RICORSI AMMINISTRATIVI, RECLAMI DINANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA IN GIUDIZI DI VALORE INFERIORE AD E. 25.000,00 (VENTICINQUEMILA/00).
- 15) PRESENTARE ISTANZE PER L'ACCESSO A FINANZIAMENTI, CONTRIBUTI, E/O ALTRE PROVVIDENZE DI FONTE PUBBLICA NAZIONALE E/O COMUNITARIA.
- 16) SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE DALLE LEGGI TRIBUTARIE VIGENTI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI UFFICI E GLI ORGANI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA CENTRALE E PERIFERICA.
- 17) NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO DI VALORE INFERIORE AD EURO 25.000,00 (VENTICINQUEMILA/00), ANCHE DINANZI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI OD IN FASE DI REVOCAZIONE, DINANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA, SPECIALE ED AMMINISTRATIVA NONCHE' IN SEDE DI GIUDIZI ARBITRALI;  
NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI PER LA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE IN PROCESSI PENALI; NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER I PROCEDIMENTI DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE; FARE ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI; NOMINARE AVVOCATI PER GLI ATTI ESECUTIVI.

18) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER L'INTERVENTO NELLE PROCEDURE CONCORSALE, IVI COMPRESA L'INSINUAZIONE DI CREDITI NELLO STATO PASSIVO E LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEGLI EVENTUALI GIUDIZI DI IMPUGNAZIONE E DI OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO DI VALORE INFERIORE AD EURO 25.000,00 (VENTICINQUEMILA/00).

19) ISCRIVERE IPOTECHE ATTIVE, ACCETTARE PRIVILEGI, PEGNI ED ALTRI ONERI REALI; CONSENTIRE IN PARTICOLARE SURROGHE, RIDUZIONI, CANCELLAZIONI, POSTERGAZIONI E QUALSIASI ALTRO ANNOTAMENTO IPOTECARIO SU BENI DI TERZI IN GENERE; COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE SERVITU' ATTIVE.

20) COMMITTERE L'ESECUZIONE DI STUDI DI FATTIBILITA' NONCHE' L'ACQUISIZIONE, NELLE PIU' OPPORTUNE FORME CONTRATTUALI, DI APPARECCHIATURE E ALTRE RISORSE, NECESSARI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI MECCANIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI, IVI INCLUSA LA COMPRAVENDITA, LOCAZIONE, LEASING E NOLEGGIO DI HARDWARE E SOFTWARE, NONCHE' DI SISTEMI COMPUTERIZZATI, NEI LIMITI DI VALORE DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO (III).

21) NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI PER L'ESERCIZIO DI TUTTI O PARTE DEI POTERI CONFERITIGLI.

**Vice Presidente Del Consiglio  
D'amministrazione**

**ZANDONELLA SARA**

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa  
Nata a PIEVE DI CADORE (BL) il 05/11/1972  
Codice fiscale: ZNDSRA72S45G642R  
GENOVA (GE)  
VIA ACCINELLI 5/5 CAP 16136

*carica*

**consigliere**  
Nominato con atto del 29/05/2015  
Data di prima iscrizione 04/09/2014  
Durata in carica: fino alla revoca

*carica*

**vice presidente del consiglio d'amministrazione**  
Nominato con atto del 07/12/2016  
Data iscrizione: 27/01/2017  
Durata in carica: fino alla revoca  
Data presentazione carica: 27/12/2016

*poteri*

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 07/12/2016 SI DELIBERA DI CONFERIRE AL VICE PRESIDENTE:  
- IL PARTICOLARE INCARICO DI PROMUOVERE L'IMMAGINE E LO SVILUPPO COMMERCIALE DELLA SOCIETA' DI CONCERTO CON IL PRESIDENTE E IL NOMINANDO VICE-PRESIDENTE ING. ALESSANDRO LERCARI ED IN LINEA CON GLI INDIRIZZI STABILITI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' STESSA IN OCCASIONE DEGLI EVENTI PUBBLICI, SOCIALI E ISTITUZIONALI.

**Vice Presidente Del Consiglio  
D'amministrazione**

**LERCARI ALESSANDRO**

*domicilio*

Nato a GENOVA (GE) il 03/08/1981  
Codice fiscale: LRCLSN81M03D969C  
GENOVA (GE)  
VIA ROMA 8A CAP 16121

*carica*

**consigliere**  
Nominato con atto del 01/07/2016  
Data iscrizione: 24/10/2016  
Durata in carica: fino alla revoca  
Data presentazione carica: 29/07/2016

*carica*

**vice presidente del consiglio d'amministrazione**

Nominato con atto del 07/12/2016

Data iscrizione: 27/01/2017

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 27/12/2016

*poteri*

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 07/12/2016 SI DELIBERA DI ATTRIBUIRE AL VICE-PRESIDENTE ING. ALESSANDRO LERCARI IL PARTICOLARE INCARICO DI PROMUOVERE L'IMMAGINE E LO SVILUPPO COMMERCIALE DELLA SOCIETA' DI CONCERTO CON IL PRESIDENTE E IL VICE-PRESIDENTE AVV SARA ZANDONELLA ED IN LINEA CON GLI INDIRIZZI STABILITI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' STESSA IN OCCASIONE DEGLI EVENTI PUBBLICI, SOCIALI E ISTITUZIONALI E L'INCREMENTO DELLE RELAZIONI COMMERCIALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL MERCATO ESTERO ED ANCHE IN COORDINAMENTO CON LE ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO ATTIVE NEL TPA

## 6 Titolari di altre cariche o qualifiche

**Socio Unico**

**GRUPPO LERCARI S.R.L.**

**Socio Unico**

**GRUPPO LERCARI S.R.L.**

Codice fiscale 02322990991

*sede*

GENOVA (GE)

VIA ROMA 8/A CAP 16121

Indirizzo di posta elettronica certificata: srlsanluigi@pec.it

*carica*

**socio unico**

dal 10/04/2017

Data iscrizione: 13/04/2017

## 7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

### Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
conferimento	01/08/2018	GE-2018-40070	<b>SIRCUS S.R.L.</b> C.F. 03725040103	<b>LC SERVIZI S.R.L.</b> C.F. 10414000967

### Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	27/06/2013	<b>PIRAMID S.R.L. CON UNICO SOCIO</b> C.F. 03731860106
Fusione mediante incorporazione di	30/07/2013	<b>"PIRAMID S.R.L."</b> C.F. 03731860106

### Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

**conferimento**

*estremi della pratica*

Data atto: 01/08/2018

Data deposito: 02/08/2018

Data protocollo: 02/08/2018

Numero protocollo: GE-2018-40070

*estremi ed oggetto dell'atto*

Notaio: FRRMRC85A23B300Z  
Numero repertorio: 2609/1356  
Cedente: **SIRCUS S.R.L.**  
Codice fiscale: 03725040103  
Cessionario: **LC SERVIZI S.R.L.**  
Codice fiscale: 10414000967  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CARGLASS SERVIZI S.R.L.**

**Fusioni, scissioni**

**progetto di fusione mediante  
incorporazione della societa'**

*estremi della pratica*

**PIRAMID S.R.L. CON UNICO SOCIO**

Codice fiscale: 03731860106  
Data iscrizione: 24/07/2013  
Data atto: 27/06/2013

**fusione mediante incorporazione  
di**

*estremi della pratica*

**"PIRAMID S.R.L."**

Codice fiscale: 03731860106  
Numero repertorio economico amministrativo: GE - 374019  
Sede: GENOVA (GE) VIA XX SETTEMBRE 5 (GE)  
Data iscrizione: 01/08/2013  
Data modifica: 07/10/2013  
Data delibera: 30/07/2013  
Data atto di esecuzione: 04/10/2013

**8 Attività, albi ruoli e licenze**

<b>Addetti</b>	10
<b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b>	24/04/2003
<b>Attività prevalente</b>	GESTIONE DI SINISTRI PER CONTO TERZI DAL 09/03/2015
<b>Certificazioni</b>	Qualità

**Attività**

**inizio attività**

*(informazione storica)*

Data inizio dell'attività dell'impresa: 24/04/2003

**attività prevalente esercitata  
dall'impresa**

GESTIONE DI SINISTRI PER CONTO TERZI DAL 09/03/2015

**Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività prevalente**

*(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

Codice: 66.21 - attività dei periti e liquidatori indipendenti delle assicurazioni  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

**certificazioni di qualità, ambientali  
ed altro in corso di validità**

*(fonte Accredia, ultimo  
aggiornamento 16/11/2020)*

Numero certificato: 12362/05/ANS  
Data di prima emissione: 19/01/2005  
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: RINA SERVICES S.P.A.  
Codice fiscale: 03487840104  
Schema di Accreditamento:  
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualità  
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015  
Settori certificati:  
32 - Intermediazione Finanziaria, Attività Immobiliari, Noleggio



**attività esercitata nella sede legale**

*attività secondaria esercitata nella sede legale*

**classificazione ATECORI 2007 dell'attività**  
*(classificazione desunta dall'attività dichiarata)*

**Addetti**  
*(elaborazione da fonte INPS)*

**Distribuzione dipendenti**

GESTIONE DI SINISTRI PER CONTO TERZI DAL 09/03/2015

SERVIZI DI PERIZIE IN CAMPO ASSICURATIVO AD ESCLUSIONE DI PERIZIE IN CAMPO NAUTICO ED AUTOMOBILISTICO DI CUI ALLA LEGGE 17/02/1992 N. 162 E D.LGS 13/10/1998 N. 373 DAL 24/04/2003

Codice: 66.21 - attività dei periti e liquidatori indipendenti delle assicurazioni  
Importanza: primaria Registro Imprese  
Data inizio: 24/04/2003

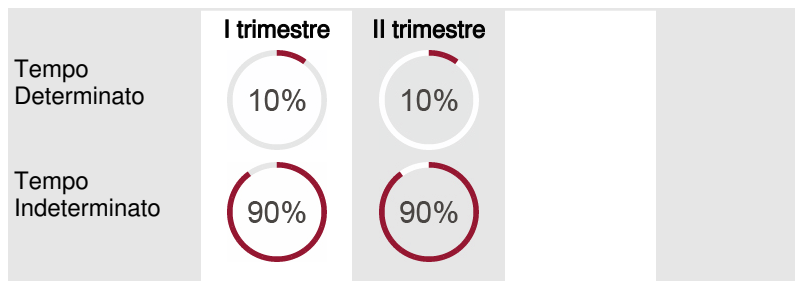
Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2020  
(Dati rilevati al 30/06/2020)

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	10	10			10
Indipendenti	0	0			0
Totale	10	10			10

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Collaboratori	2	2			2

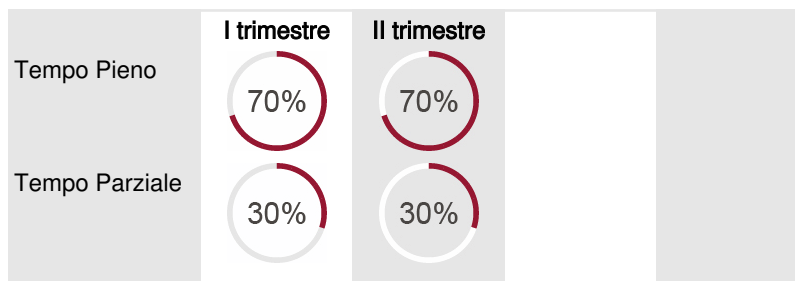
**Distribuzione per Contratto**

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2020)



**Distribuzione per Orario di lavoro**

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2020)



**Distribuzione per Qualifica**

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2020)

	I trimestre	II trimestre		
--	-------------	--------------	--	--

Apprendista

30%

30%

Impiegato

70%

70%

**Addetti nel comune di GENOVA (GE)**

Sede e Unità locali: 4

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	9	9	9
Indipendenti	0	0	0
Totale	9	9	9

**Addetti nel comune di MILANO (MI)**

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	1	1	1
Indipendenti	0	0	0
Totale	1	1	1

**9 Sedi secondarie ed unità locali**

**Unità' Locale n. GE/4**

VIA SAN SEBASTIANO 19 GENOVA (GE) CAP 16123

**Unità' Locale n. MI/1**

PIAZZA DELLA REPUBBLICA 7 MILANO (MI) CAP 20121

**Unità' Locale n. GE/4**

Indirizzo

Ufficio Amministrativo

Data apertura: 13/02/2012

GENOVA (GE)

VIA SAN SEBASTIANO 19 CAP 16123

(IVI DAL 01/07/2015)

stradario 35560

GESTIONE DI SINISTRI PER CONTO TERZI DAL 09/03/2015

SERVIZI DI PERIZIE IN CAMPO ASSICURATIVO AD ESCLUSIONE DI PERIZIE IN CAMPO NAUTICO ED AUTOMOBILISTICO DI CUI ALLA LEGGE 17/02/1992 N. 162 E D.LGS 13/10/1998 N. 373 DAL 13/02/2012

Attività esercitata

Attività secondaria esercitata

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività

(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 66.21 - attività dei periti e liquidatori indipendenti delle assicurazioni

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 13/02/2012

**Unità' Locale n. MI/1**

informazioni estratte dal Registro Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI

Indirizzo

Unità' Locale Operativa

Data apertura: 21/12/2006

MILANO (MI)

PIAZZA DELLA REPUBBLICA 7 CAP 20121

Numero Repertorio Economico Amministrativo: MI - 1829021

estremi di iscrizione

Attività esercitata

GESTIONE DI SINISTRI PER CONTO TERZI.

SERVIZI DI PERIZIE IN CAMPO ASSICURATIVO AD ESCLUSIONE DI PERIZIE IN CAMPO NAUTICO ED AUTOMOBILISTICO DI CUI ALLA LEGGE 17.2.1992 N. 162 E D.LGS 13.10.1998 N. 373

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività

(classificazione desunta dall'attività)

Codice: 66.21 - attività dei periti e liquidatori indipendenti delle assicurazioni

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 21/12/2006

dichiarata)

## 10 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

22/07/2020

**ACCESSO RISERVATO ALLE ANNOTAZIONI SUGLI OPERATORI ECONOMICI**

**DATI DELLA RICERCA**

Ricerca eseguita da **Pinardi Mauro**

per conto di **PINARDI**

Codici fiscali oggetto della ricerca **03725040103**

Data ricerca **24/11/2020**

**Non sono state individuate annotazioni per i codici fiscali specificati**

[Indietro](#)

[Menu Principale](#)



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROVVEDITORATO - ECONOMATO - PROTOCOLLO  
ARCHIVIO

Determinazione Dirigenziale n. **1384 / 2020**

Proposta n. 2922/2020

**Oggetto:** UFFICIO PROVVEDITORATO - GESTIONE SINISTRI SOTTO FRANCHIGIA IN  
AMBITO POLIZZA RCT/O- FONDO PER RIMBORSI DANNI IN SEGUITO A SINISTRI  
IMPEGNO DI SPESA 2° SEMESTRE ANNO 2020 CIG N. 7008113DC9.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria  
(comma 4 dell'art. 151 del t.u. leggi sull'ordinamento degli enti locali - d.lgs 267/2000)

NOTE:

Parma, 27/11/2020

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario

(MENOZZI IURI)  
con firma digitale