



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : MENOZZI IURI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1405 del 30/11/2020

Oggetto: PIANO TRIENNALE 2020-2022 - CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO (CAT. D), DI CUI UNO RISERVATO A PERSONALE INTERNO, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI, PROVVEDITORATO ECONOMATO PROTOCOLLO E ARCHIVIO - ASSUNZIONE.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- il DUP 2020 - 2022 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 53 del 10/12/2019, immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di previsione 2020 - 2022 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 54 del 20/12/2019 immediatamente eseguibile;
- il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 26 il 30/1/2020;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020 – 2022, il Piano della Performance e l'aggiornamento al Piano Triennale delle Azioni positive è stato approvato con Decreto del Presidente n. 36 del 24/2/2020;
- il DUP 2021 - 2023 è in fase di approvazione;

Preso atto che:

- con decreto del Presidente 31 del 14/02/2019, è stato approvato il piano triennale 2019-2021 del fabbisogno di personale;

- con decreto del Presidente n. 41 del 27/2/2019, è stato approvato il nuovo organigramma generale dell'Ente;
- con successivi provvedimenti del Presidente n. 53 del 27/3/2019, n. 107 del 24/5/2019, n. 110 del 4/6/2019, n. 192 del 26/09/2019 e n. 240 del 12/11/2019 sono stati approvati gli aggiornamenti al piano triennale del fabbisogno del personale, precedentemente approvato con decreto 31/2019;
- con atto n. 240/2019 citato è stato altresì contestualmente approvato il piano triennale 2020 - 2022 del fabbisogno di personale;
- con atto n. 225 del 13/11/2020 è stato aggiornato il Piano dei fabbisogni 2020-2022 e approvato il Piano dei Fabbisogni 2021-2023;
- che, nel programma assunzionale, relativo al 2020, era prevista l'assunzione per concorso pubblico di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Informatico (Cat. D), di cui uno riservato al personale interno da assegnare entrambi all'ufficio sistemi informativi, provveditorato economato protocollo e archivio;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 34747 del 1/12/2019, era stata avviata la procedura prevista dall'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;
- con nota prot. n. 330 pervenuta prot. n. 9/1/2020, l'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia Romagna comunicava l'assenza di personale negli elenchi di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001, avente pari qualifica a quella richiesta;
- alcuna comunicazione in merito è pervenuta, nei termini di legge, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Dato atto:

- che, con determina dirigenziale n. 1752 del 30/12/2019, è stato, pertanto, approvato il bando di concorso per la copertura dei posti di cui sopra a;
- che il bando prot. n. 1935 del 28/1/2020 è stato pubblicato all'albo pretorio online, sul sito istituzionale della Provincia di Parma, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Sezione Concorsi dal 28 gennaio 2020 e così fino al 27 febbraio 2020;
- che la Commissione Giudicatrice, del concorso pubblico di che trattasi, nominata con determina n. 1010 del 9 settembre 2020 ha proceduto ad espletare le operazioni di propria competenza, previste dal vigente Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali e dal bando di concorso;
- al termine delle operazioni, il segretario verbalizzante della Commissione ha trasmesso i verbali dei lavori all'Ufficio Gestione del Personale,
- che al al termine delle operazioni, il segretario verbalizzante della Commissione ha trasmesso i verbali dei lavori all'Ufficio Gestione del Personale, con nota del 16 novembre 2020 pervenuta in data 17 novembre 2020 prot. n. 27179;
- che il Servizio Finanziario e Gestione del Personale, visionati i verbali di che trattasi ha preso atto della graduatoria provvisoria di merito della procedura concorsuale per il reclutamento di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Informatico (Cat. D), di cui uno riservato al personale interno da assegnare entrambi all'ufficio sistemi informativi, provveditorato economato protocollo e archivio e preso atto altresì, che non si è reso necessario applicare i diritti di preferenza,

con determina 1342 del 17 novembre 2020, ha approvato in via definitiva, la graduatoria, come segue

- | | | |
|-------------------------------------|----------------------|-----------------|
| - 1° classificato GRIGNAFFINI PAOLO | (Prot. n. 2420/2020) | punti 83,00/90; |
| - 2° classificato ROSSI DIEGO | (Prot. n. 3877/2020) | punti 79,20/90; |
| - 3° classificato ABISSINO CARMELO | (Prot. n. 2710/2020) | punti 77,90/90; |
| - 4° classificato MONTALI ENRICO | (Prot. n. 5087/2020) | punti 74,00/90; |

DATO ATTO CHE sono stati svolti d'ufficio i controlli relativi alle dichiarazioni sostitutive di certificazione rilasciate in sede di presentazione della domanda di concorso, il cui esito positivo rimane condizionata la validità dell'assunzione;

Richiamate, altresì, le seguenti disposizioni normative che prevedono gli adempimenti preliminari per poter procedere ad assunzioni di personale:

- l'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii, che prevede "Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter";
- l'art. 6-ter del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii che prevede, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, l'adozione delle linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali;
- le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Pubbliche Amministrazioni, emanate dal ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e pubblicate in gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/07/2018;
- l'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii, che prevede l'obbligo di effettuare la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero;
- l'art. 48 del D. Lgs. 198/2006, che prevede l'obbligo di adottare il piano triennale di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscano le pari opportunità di lavoro tra uomini e donne;
- l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, che prevede l'adozione del Piano della Performance che, per gli enti locali, è unificato nel Peg, ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, che prevede "La dotazione organica delle città metropolitane e delle province delle regioni a statuto ordinario e' stabilita, a decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge, in misura pari alla spesa del personale di ruolo alla data di entrata in vigore della legge 7 aprile 2014, n. 56, ridotta rispettivamente, tenuto conto delle funzioni attribuite ai predetti enti dalla medesima legge 7 aprile 2014, n. 56, in misura pari al 30 e al 50 per cento e in misura pari al 30 per cento per le province, con territorio interamente montano e confinanti con Paesi stranieri, di cui all'articolo 1, comma 3, secondo periodo, della legge 7 aprile 2014, n. 56. Entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, i predetti enti possono deliberare una riduzione superiore. Restano fermi i divieti di cui al comma 420 del presente articolo. Per le unità soprannumerarie si applica la disciplina dei commi da 422 a 428 del presente articolo."
- l'art. 1, comma 845 della Legge n. 205/2017, che prevede che "A decorrere dall'anno 2018, le province delle regioni a statuto ordinario possono procedere, nel limite della dotazione

organica di cui al comma 844 e di un contingente di personale complessivamente corrispondente a una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato l'anno precedente, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, da destinarsi prioritariamente alle attività in materia di viabilità e di edilizia scolastica relativamente alle figure ad alto contenuto tecnico professionale di ingegneri, architetti, geometri, tecnici della sicurezza ed esperti in contrattualistica pubblica e in appalti pubblici, solo se l'importo delle spese complessive di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non supera il 20 per cento delle entrate correnti relative ai titoli I, II e III. Per le restanti province, la percentuale assunzionale stabilita al periodo precedente è fissata al 25 per cento. È consentito l'utilizzo dei resti delle quote percentuali assunzionali come definite dal presente comma riferite a cessazioni di personale intervenute nel triennio precedente non interessato dai processi di ricollocazione di cui all'articolo 1, commi da 422 a 428, della legge 23 dicembre 2014, n. 190. Nell'anno 2018, le città metropolitane possono procedere, nei termini previsti dal presente comma, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel rispetto dei limiti di spesa definiti in applicazione del citato articolo 1, comma 421, della legge n. 190 del 2014.”;

- l'art. 9, comma 1-quinquies del D.L. 113/2016, come modificato dall'art. 1, comma 904, della Legge 145/2018, che prevede l'approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato e l'invio dei relativi dati alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 13 della Legge 196/2009, entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008, che prevede il divieto di procedere ad assunzioni di personale per gli enti non in regola con l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;

Richiamato l'art. 14-bis della Legge 26/2019 di conversione del d.l. 4/2019, che – modificando ed integrando il d.l. 90/2014 – prevede la possibilità per le Regioni e gli Enti locali di cumulare le risorse destinate alle assunzioni a tempo indeterminato per un arco temporale non superiore a tre anni, nonché di computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità (per il triennio 2019-2021), fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over;

Dato atto inoltre che:

- i dirigenti dell'Ente hanno attestato l'assenza di eccedenze di personale e situazioni in soprannumero, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, con attestazioni 6/8/2020 agli atti dell'Ufficio;
- il limite di spesa della dotazione organica, determinato ai sensi dell'art. 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, ammonta ad € 7.981.756,56 e il piano triennale dei fabbisogni di personale rispetta tale limite di spesa, come da parere dell'organo di revisione agli atti di questa Amministrazione;
- le assunzioni previste nel piano triennale dei fabbisogni di personale avvengono nel limite della capacità assunzionale dell'ente, calcolata sulla base delle vigenti norme in materia, sopra richiamate;
- il sottoscritto dirigente del Servizio Finanziario ha reso la dichiarazione dell'approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato e dell'invio dei relativi dati alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 13 della Legge 196/2009, entro 30 giorni

dal termine previsto per l'approvazione (come da allegato D al Decreto Presidenziale n. 225/2020);

- in merito all'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008, l'Ente è in regola con l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione nel profilo di istruttore direttivo informatico, Cat. D, del primo candidato risultato vincitore ovvero del primo classificato e così:

- 1° classificato GRIGNAFFINI PAOLO (Prot. n. 2420/2020) punti 83,00/90;

Dato atto inoltre che:

- la decorrenza dell'assunzione negli organici della Provincia di Parma avverrà presumibilmente dal 1° dicembre 2020, attraverso stipula del contratto individuale di lavoro previsto dall'art. 19 del Ccnl 21/5/2018 comparto funzioni locali., dal quale risulterà la data di effettiva assunzione - subordinatamente alla verifica positiva del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso;

Dato atto infine:

- il responsabile del procedimento è Paola Aldigeri, nominata titolare di posizione organizzativa dell'Ufficio Gestione del Personale, con determinazione n. 545/2019;
- che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Parma, con sede in Parma, viale Martiri della Libertà 15, e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è l'Ufficio Gestione del Personale;
- che le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ed in attuazione del Regolamento UE 679/2016 sono contenute nel Regolamento Provinciale per la protezione dei dati approvato con atto CP 22/2018, i cui contenuti potranno essere visionati dall'interessato sul sito internet dell'Ente www.provincia.parma.it, sezione regolamenti al seguente link <http://www.provincia.parma.it/provincia/regolamenti/regolamento-provinciale-la-protezione-dei-dati-personali-attuazione-del>;
- che si provvederà alla pubblicazione sul sito internet della Provincia nella Sezione "Amministrazione Trasparente" dei dati relativi alla presente determinazione, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 ss.mm.ii. nonché all'albo pretorio;

Visti:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa:

- di prendere atto della graduatoria definitiva di merito come approvato con determina del determina 1342 del 17 novembre 2020;

- di prendere atto che nel programma assunzionale relativo al 2020, era prevista l'assunzione per concorso pubblico di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Informatico (Cat. D), di cui uno riservato al personale interno da assegnare entrambi all'ufficio sistemi informativi, provveditorato economato protocollo e archivio;
- di disporre l'assunzione del primo classificato risultato vincitore, previsto dai piani triennali del fabbisogno 2019-2020 e 2020-2022 approvati e aggiornati con provvedimenti del Presidente n. 53 del 27/3/2019, n. 107 del 24/05/2019, n. 110 del 4/6/2019, n. 192 del 26/9/2019 e n. 240 del 12/11/2019 ss.mm.ii.;
- di aver acquisito la dichiarazione di atto notorio relativamente a interessi finanziari e conflitti di interessi dell'interessato che verrà inviata al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza nonché al Dirigente del Servizio di Pertinenza;
- di procedere pertanto all'assunzione per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno nel profilo di istruttore direttivo informatico subordinatamente alla verifica positiva del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso del primo classificato con decorrenza dal 1° dicembre 2020:
1° classificato GRIGNAFFINI PAOLO (Prot. n. 2420/2020) punti 83,00/90;
- di dare atto, che verrà stipulato con gli interessati, il contratto individuale di lavoro, ai sensi dall'art. 19 del CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Enti Locali con l'inquadramento in categoria D – profilo Istruttore Direttivo Informatico, dal quale risulterà la data effettiva di assunzione;
- di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e nell'apposita sezione del sito internet della Provincia di Parma dedicata ai concorsi;
- di dare altresì atto che né per il sottoscritto né per il responsabile del procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012.
- di dare atto che la spesa complessiva il periodo 01/12/2020 – 31/12/2020 pari ad € 95,49 rientra negli impegni assunti con determinazione dirigenziale n. 14/2020, come segue:
 - quanto ad € 72,00 all'impegno n. 146/2020 assunto al capitolo 107600100010/0 SISTEMA INFORMATIVO – Stipendi;
 - quanto ad € 5,49 all'impegno n. 134/2020 assunto al capitolo 102000700013/0 GESTIONE DEL PERSONALE – Indennità quota B
 - quanto ad € 12,00 all'impegno n. 147/2020 assunto al capitolo 107600200000/0 SISTEMA INFORMATIVO – Contributi;
 - quanto ad € 6,00 all'impegno 221/2020 assunto, con delibera del Consiglio Provinciale n. 54/2019, al capitolo 704000146010/0 GESTIONE FINANZIARIA – Irap dipendenti;
- di dare atto che la spesa annua pari a complessivi euro 34.047,40 rientra negli stanziamenti previsti dal Bilancio pluriennale 2020-2022, come segue:
 - quanto ad € 24.436,00 al capitolo 107600100010/0 SISTEMA INFORMATIVO – Stipendi, missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione, programma 11 Altri servizi generali;
 - quanto ad € 563,40 al capitolo 102000700013/0 GESTIONE DEL PERSONALE – Indennità quota B, missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione, programma 10 Risorse umane;

- quanto ad € 6.923,00 al capitolo 107600200000/0 SISTEMA INFORMATIVO – Contributi, missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione, programma 11 Altri servizi generali;
- quanto ad € 2.125,00 al capitolo 704000146010/0 GESTIONE FINANZIARIA – Irap dipendenti, missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione, programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato;

di dare atto infine che l'esigibilità della spesa corrisponde alle annualità alle quali la stessa è imputata;

-

Sottoscritta dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Determinazione Dirigenziale n. **1405 / 2020**

Proposta n. 2990/2020

Oggetto: PIANO TRIENNALE 2020-2022 - CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO (CAT. D), DI CUI UNO RISERVATO A PERSONALE INTERNO, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI, PROVVEDITORATO ECONOMATO PROTOCOLLO E ARCHIVIO - ASSUNZIONE.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria (comma 4 dell'art. 151 del t.u. leggi sull'ordinamento degli enti locali - d.lgs 267/2000)

NOTE:

Parma, 30/11/2020

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario

(MENOZZI IURI)
con firma digitale