



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile : VITALI ARISTIDE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1462 del 04/12/2020

Oggetto: UFFICIO GESTIONE MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO - MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI DI PROPRIETA' IN USO AL SERVIZIO - CIG:ZE92F846F1

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti :

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

l'atto di conferimento di responsabilità di P.O. "Gestione e manutenzione del patrimonio" come da determina dirigenziale n. 504 del **28/05/2020** ;

Premesso che:

- il Documento Unico di Programmazione 2020 – 2022 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 53 del 10/12/2019 immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2020 – 2022 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 54 del 20/12/2019 immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022 è stato approvato con Decreto Presidenziale n. 36 del 24/02/2020;

Visti altresì:

- Il Decreto Presidenziale n. 196 del 30/09/2019 di approvazione degli “indirizzi generali per la gestione degli inviti e della rotazione negli affidamenti diretti e nelle procedure negoziate”;
- Regolamento Provinciale per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale per la protezione dei dati approvato con atto del Consiglio Provinciale n. 22 del 04/06/2018;
- Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con atto G.P. 667/2013;
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici della provincia approvato con atto D.P. n. 229/2015;

Preso atto:

che occorre provvedere ad interventi di manutenzione ordinaria ai mezzi di proprietà in dotazione al servizio edilizia Scolastica e Patrimonio, per garantire il regolare svolgimento dell'attività lavorativa dell'ufficio;

Considerato,

- che i lavori in oggetto, sono di importo inferiore ad €. 5.000,00 di cui alle linee guida del Decreto presidenziale n. 196/2019;
- che è stata richiesta l'autocertificazione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 ss.ms.ii, resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 Prot. 28945 del 03/12/2020 agli atti dell'U.O. Edilizia scolastica e patrimonio;
- che è stata verificata: la regolarità contributiva e fiscale, acquisita la visura camerale e controllato il casellario giudiziale ANAC della ditta, agli atti dell'U.O. Gestione e manutenzione del patrimonio;

Considerata quindi:

la necessità di eseguire piccole lavorazioni di manutenzione sugli automezzi in uso al Servizio Edilizia scolastica e Patrimonio targhe BL472AD e DP507YL si è proceduto ad affidamento diretto ex art. 36, comma 2 lett. a) del D.,Lgs. 50/2016 all'Officina Spaggiari Lino & figlio Srl- Via Mantova, 107/A – Parma – p.iva:00436640346 per un importo di €. 1.500,00 oltre iva al 22% per un totale di €. 1.830,00iva inclusa CIG: ZE92F846F1;

Dato Atto:

che l'importo è allineato ai parametri di spesa previsti dal catalogo MEPA, sul quale tuttavia non sono acquisibili forniture compatibili, anche per la particolarità dell'intervento;

DETERMINA

di affidare, per le motivazioni indicate in premessa, la riparazione ordinaria degli automezzi in dotazione targhe BL472AD e DP507YL, per il regolare funzionamento del Ufficio Gestione e Manutenzione del Patrimonio all'officina:

Spaggiari Lino & figlio Srl- Via Mantova, 107/A – Parma – p.iva:00436640346 per un importo di €. 1.500,00 oltre iva al 22% per un totale di €. 1.830,00iva inclusa CIG: ZE92F846F1;

di impegnare l'importo complessivo di € 1.830,00 al capitolo 306200720000 Altre prestazioni di servizi , del Bilancio di previsione 2020 – 2022, annualità 2020;

di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;

di dare atto che l'esigibilità della spesa sopra riportata avverrà entro il 31/12/2020;

di dare atto che per il sottoscritto responsabile non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla legge 190/2012;

di dare comunicazione alla ditta affidataria dell'avvenuto impegno contabile ai sensi dell'art. 191 degli Enti locali;

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Sottoscritta dal Responsabile
(VITALI ARISTIDE)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 3097 / 2020

Esercizio 2020

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2020

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	306200720000 / 0 PATRIMONIO Prestazioni servizio	Impegno 1257 / 2020 ZE92F846F1	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 11 - Altri servizi generali	103 - Acquisto di beni e servizi 1030299 - Altri servizi 1030299999 - Altri servizi diversi n.a.c.	1.830,00
Totale Impegni					1.830,00



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE

UFFICIO GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Determinazione Dirigenziale n. **1462 / 2020**

Proposta n. 3097/2020

Oggetto: UFFICIO GESTIONE MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO - MANUTENZIONE
ORDINARIA AUTOMEZZI DI PROPRIETA' IN USO AL SERVIZIO - CIG:ZE92F846F1

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria
(comma 4 dell'art. 151 del t.u. leggi sull'ordinamento degli enti locali - d.lgs 267/2000)

NOTE:

Parma, 09/12/2020

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario

(MENOZZI IURI)
con firma digitale