



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA - PATRIMONIO

Responsabile : CASSINELLI PAOLA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1540 del 14/12/2020

Oggetto: UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA-PATRIMONIO. INCARICO PROFESSIONALE PER LO PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA DELLA "MESSA IN ISCUREZZA DEL LICEO ROMAGNOSI" - IMPEGNO DI SPESA CIG 8554429A1F

IL RESPONSABILE DELL'U.O. EDILIZIA SCOLASTICA – PATRIMONIO

VISTI:

l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;

l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

l'atto di conferimento di responsabilità di P.O. "Edilizia Scolastica – Patrimonio" come da Determina Dirigenziale n. 504/2020;

Premesso che:

il DUP 2020-2022 unitamente ai suoi allegati è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 53 del 10/12/2019;

il Bilancio di Previsione 2020-2022 è stato approvato in via definitiva dal Consiglio Provinciale con atto n. 54 del 20/12/2019;

il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022 è stato approvato con Decreto Presidenziale n. 36 del 24/02/2020;

Visto l'avviso pubblico per la concessione di contributi in favore di Enti Locali per la progettazione di interventi per la messa in sicurezza degli edifici scolastici prot. 6988 del 06/03/2019 pubblicato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

Preso atto che l'amministrazione Provinciale ha ottenuto un finanziamento di € 80.000,00 per la "messa in sicurezza del Liceo Romagnosi di Parma"(CUP: D99E19000120002), come da Decreto

del MIUR n. 251 del 21/06/2019;

Considerato di ricorrere per l'affidamento della prestazione all'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, così come modificato dai DL 32/2019 e DL 76/2020 ;

Preso atto dell'esito negativo della ricognizione interna (prot. 11264 del 25/05/2020), nella quale si provvedeva alla ricerca di personale tecnico per la progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori di "messa in sicurezza del Liceo Romagnosi di Parma", rispondente alla categoria CPV 71340000-3 - Servizi di ingegneria integrati ;

Preso atto che l'onere per tale incarico è stato stimato in complessivi € 62.317,00 oltre iva e cassa previdenziale e pertanto il lavoro in oggetto ricade all'interno della fascia 3 di cui alle linee guida del Decreto presidenziale n. 196/2019, cioè importo compreso tra € 40.000,00 e € 99.999,00;

Dato atto che l'Ente non ha aderito alle convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1 della Legge n. 488/99, poiché le convenzioni attualmente vigenti non prevedono le prestazioni di servizi di ingegneria per la specifica categoria CPV necessaria;

Dato atto che l'Ente non ha aderito alle convenzioni Intercenter poiché non vi sono convenzioni che prevedono prestazioni specialistiche per la specifica categoria CPV necessaria

Visti:

- Il Decreto Presidenziale n. 196 del 30/09/2019 di approvazione degli "indirizzi generali per la gestione degli inviti e della rotazione negli affidamenti diretti e nelle procedure negoziate";
- il Regolamento Provinciale per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale per la protezione dei dati approvato con atto del Consiglio Provinciale n. 22 del 04/06/2018;
- il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con atto G.P. 667/2013;
- il Patto di integrità in materia di contratti pubblici della provincia approvato con atto D.P. n. 229/2015;

Considerato che:

è stata acquisita l'autocertificazione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 ss.ms.ii, resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e che è stata verificata la regolarità contributiva e fiscale del professionista, entrambe agli atti dell'U.O. Edilizia Scolastica -Patrimonio;

la prestazione in questione riveste carattere gestionale e quindi di esclusiva competenza del funzionario responsabile;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 50/2016;

DETERMINA

Di affidare, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 2 lettera a) ed art. 31 comma 8, del D. Lgs. 50/2016, al professionista il seguente incarico professionale:

redazione del progetto definitivo ed esecutivo dei lavori di "messa in sicurezza in sicurezza del liceo Romagnosi di Parma", per € 62.317,00 oltre iva e CNPAIA, per complessivi € 79.067,81, all'ing. Alessandro Di Stasi di Parma, via Cornelio Ghiretti n. 2- 43126 Parma, PI: 02182940342 CIG: 8554429A1F;

di approvare il disciplinare d'incarico allegato alla presente;

di dare atto che non si è trovato sul mercato elettronico (nazionale, regionale) la specifica categoria specialistica

di dare atto che:

in base all'art.1 del comma 173 della Legge 266 del 23/12/2005 e successive integrazioni, gli incarichi inerenti ai servizi di architettura e ingegneria di importo superiore a € 5.000,00 devono essere trasmessi alla sezione della Corte dei Conti;

il presente provvedimento e gli atti conseguenti verranno segnalati all'Ufficio competente, che provvederà al successivo inoltro alla Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna;

di impegnare la spesa di Euro 79.067,81 al Cap 306500730000/0 Edilizia scolastica-Prestazioni professionali, del Bilancio 2020-2022 Annualità 2020 (entr. 190/194);

di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;

di dare atto che la suddetta spesa è finanziata con Entrata cap. 190000194000 MIUR CONTRIBUTI PER PROGETTAZIONE, titolo 2 Trasferimenti correnti, tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche, cod bilancio 2010101002 Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche (Acc. 400/2020);

di dare comunicazione al professionista affidatario dell'avvenuto impegno contabile ai sensi dell'art. 191 del TUEL degli Enti locali;

di pubblicare il presente provvedimento in ottemperanza al DLGS 33/2013;

di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31/12/2020;

di dare atto che per il sottoscritto Funzionario Responsabile non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla legge 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile
(CASSINELLI PAOLA)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE
PRP - 3262 / 2020

Esercizio 2020

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2020

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	306500730000 / 0 EDILIZIA SCOLASTICA - Prestazioni professionali (E190000194000)	Impegno 1315 / 2020 8554429A1F / D99E19000120002	04 - Istruzione e diritto allo studio 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	103 - Acquisto di beni e servizi 1030211 - Prestazioni professionali e specialistiche 1030211999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	79.067,81
Totale Impegni					79.067,81



**PROVINCIA
DI PARMA**

Il Funzionario

Ing. Paola Cassinelli

Servizio Edilizia Scolastica - Patrimonio

U.O. Edilizia Scolastica – Patrimonio

Viale Martiri
della Libertà n.15
43123 Parma
Tel. 0521 931924
Fax 0521 931755

e-mail p.cassinelli@provincia.parma.it

www.provincia.parma.it

Parma,

Prot n.

Ing. ALESSANDRO DI STASI
Via Ghiretti n. 2
43126 Parma

LETTERA D'ORDINE

OGGETTO: "MESSA IN SICUREZZA STATICA E SISMICA DEL LICEO ROMAGNOSI IN PARMA": INCARICO PROFESSIONALE PER VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA E PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA. CIG: 8554429A1F

DITTA: Studio A.DeSign dell'Ing. Alessandro Di Stasi - PI: 02182940342

Preso atto:

dell'indagine di mercato per l'individuazione del professionista al quale affidare l'incarico professionale per la progettazione definitiva/esecutiva e verifica vulnerabilità sismica

si è proceduto all'affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/20016;

Visti:

l'art. 3 della L 136/2010, nel quale è previsto che l'aggiudicatario, a pena di nullità assoluta del futuro contratto, dovrà assumere gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti al progetto oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto Bancario o Società Poste Italiane S.p.A., tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi dello strumento consistente nel bonifico bancario o postale;

il comma 7 dell'art.3, della precitata normativa, il quale stabilisce che i soggetti di cui al co.1 del medesimo art. 3, dovranno comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il comma 9, dell'art.3, il quale stabilisce che l'affidatario, nell'eventualità di contratti stipulati con subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori, servizi e forniture, dovrà garantire, nell'ambito dei contratti medesimi, un pari impegno da parte dei subappaltatori e subcontraenti stessi, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge;

Richiamato il DPR n. 62/2013 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs n. 165/2001.

Il tecnico dichiara di avere preso visione e di ben conoscere il Regolamento sopracitato. L'inosservanza e/o violazione degli obblighi derivanti dal Codice stesso comporterà la risoluzione e la decadenza del rapporto di lavoro con la Tecnico affidataria.

Si stipula quanto segue:

Articolo 1

La Provincia di Parma conferisce al tecnico l'incarico per la valutazione della sicurezza, la progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori di "Messa in sicurezza statica e sismica del Liceo Romagnosi in Parma" (categoria Lavori OG2);

Nel dettaglio l'attività riguarda la progettazione degli interventi necessari per il miglioramento sismico alla normativa vigente.

Il tecnico si impegna ad effettuare le seguenti prestazioni:

Valutazione della sicurezza ai sensi del par. 8.3 del D.M. 17/01/2018 (NTC 2018) e del par. C8.3 della relativa Circolare esplicativa n. 7 del 21/01/2019

Progettazione definitiva/esecutiva: individua compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti dalla stazione appaltante e, ove presente, dal progetto di fattibilità.

Gli elaborati di editing, sia relazionali che grafici, fotografici e di simulazione dovranno essere consegnati in originale sia su supporto cartaceo (1 copia) che su supporto magnetico in formato File DWG, DOC e JPG.

Tutti gli elaborati richiesti dovranno essere nelle scale opportune.

Articolo 2

L'affidamento, conferito esclusivamente attraverso la presente *Lettera d'ordine*.

Articolo 3

La valutazione della sicurezza entro 31/12/2020

La progettazione definitiva/esecutiva dovrà essere completata entro 31/12/2020.

Articolo 4

A fronte delle prestazioni richieste al precedente articolo 1, al tecnico verrà corrisposto:

Compenso € 62.317,00

Contributi previdenziali al 4 % € 2.492,68

IVA al 22% pari a € 14.258,13

Totale pari a € 79.067,81

Articolo 5

Il pagamento dei compensi inerente il presente incarico, verranno effettuati, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche e previo parere di congruità da parte del Responsabile del Procedimento, con le seguenti modalità e tempistiche:

40% alla consegna della valutazione della sicurezza

60 % all'approvazione del progetto esecutivo

Articolo 6

Il tecnico si impegna a coordinarsi con il Responsabile del Procedimento dell'Amministrazione Provinciale.

Per consentire la corretta esecuzione dell'incarico il tecnico si impegna ad effettuare con l'Amministrazione incontri periodici di monitoraggio dell'andamento delle attività. In tali occasioni le parti potranno concordare le eventuali modifiche al programma delle attività che si ritenessero necessarie a seguito dei risultati fino a quel momento ottenuti.

Inoltre il tecnico nel corso dell'incarico dovrà rapportarsi con gli enti interessati dal progetto in oggetto, oltre a presenziare agli incontri organizzati dall'amministrazione.

Il tecnico avrà accesso ai documenti d'archivio, se reperibili, relativi all'oggetto, potendo acquisire copia degli atti tecnici utili ai fini della verifica.

L'Amministrazione fornirà al tecnico ogni necessaria assistenza di natura logistica ed organizzativa per l'esecuzione dei saggi e delle indagini sui materiali costituenti le strutture e sul terreno di fondazione, nelle localizzazioni e modalità concordate tra il Tecnico e l'Amministrazione.

Articolo 7

L'Amministrazione si intende sollevata da ogni onere sociale e/o previdenziale, nonché da responsabilità per infortuni e/o danni che vengano arrecati alla tecnico o a terzi nel corso e per l'espletamento dell'incarico professionale.

Articolo 8

Per quanto concerne il lavoro affidatogli, il tecnico è tenuta ad eleggere domicilio in Parma. Per tutte le controversie che potessero insorgere per qualsiasi motivazione, nessuna esclusa, si farà riferimento ad un collegio arbitrale, costituito da tre membri dei quali uno scelto dall'Amministrazione, uno dal Consulente ed il terzo da designarsi da parte dei due precedenti o, in alternativa, dal Presidente del tribunale di Parma. Il collegio arbitrale giudicherà secondo le regole del diritto.

Articolo 9

La presente Lettera d'ordine redatta in forma di scrittura privata in n.1 originale, controfirmato per accettazione, è da ritornare all'Amministrazione e sarà registrata in caso d'uso, ai sensi di legge, a cura ed a spese della parte richiedente.

Articolo 10

Designazione quale sub-responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016 è l'ing. Paola Cassinelli.

In esecuzione del presente contratto, il tecnico effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente.

Il tecnico è designato dalla Provincia di Parma quale sub Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento U.E. 679/2016, per il trattamento il tecnico si obbliga a dare esecuzione al contratto suindicato. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al sub Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

Articolo 11

Il tecnico ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto. L'obbligo di cui ai precedenti paragrafi non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il tecnico è Sub responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai precedenti paragrafi e risponde nei confronti della Provincia di Parma per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

Il tecnico può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento del lavoro affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il tecnico sarà tenuta a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

il tecnico potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del tecnico stessa a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

Il tecnico non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

Il Responsabile del procedimento
Ing. Paola Cassinelli

Il Tecnico
Ing. Alessandro Di Stasi

CORTE DEI CONTI - Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna
SCHEDA DI SINTESI PER ATTI DI SPESA DI IMPORTO SUPERIORE A € 5000 RELATIVI A COLLABORAZIONI, CONSULENZE E ALTRO ⁽¹⁾
(DA COMPILARE ED INVIARE ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO ELETTRONICO EXCEL)

Provincia in cui ha sede l'Ente:	Parma	Tipologia di Ente:	Provincia
Denominazione dell'Ente			
Provincia di Parma			
Codice Fiscale dell'Ente:	80015230347		
Tipologia di spesa (codice): ⁽¹⁾	3		
Spesa complessiva, in €, a carico dell'Ente: ⁽²⁾	79.068		
Estremi dell'atto con cui è stata autorizzata la spesa:			
Tipologia di atto:	Decreto Presidente	numero:	36
		data:	24/02/2020
Data di pubblicazione sul sito web dell'Ente (in quanto prevista):			
Sono state adottate procedure comparative per l'individuazione del soggetto che esegue la prestazione ?			NO
Forme di pubblicità preventiva adottate: ⁽³⁾			
Codice fiscale del soggetto che esegue la prestazione:			
2182940342			
Cognome e Nome o Denominazione del soggetto che esegue la prestazione			
Alessandro Di Stasi			
Codice di attività ATECO dichiarato dal soggetto che esegue la prestazione: ⁽⁴⁾			
71.12.20			
Descrizione sintetica dell'oggetto della prestazione:			
progettazione definitiva, esecutiva verifica di sicurezza Liceo Romagnosi			
Codice gestionale Siope corrispondente alla prestazione			
2601			
Data inizio prestazione:	15/12/2020	Data fine prestazione:	31/12/2020
Il contraente ha svolto incarichi per l'Ente nell'anno precedente? ⁽⁵⁾			SI

Solo per gli enti locali (art. 3, commi 55, 56 e 57, della legge n. 244/2007 e successive modificazioni)	
L'atto di spesa rientra nelle attività istituzionali stabilite dalla legge?	SI
L'atto di spesa rientra nel programma approvato dal Consiglio (art. 42, comma 2, TUEL)?	SI

Note sull'atto di spesa

Note per la compilazione

Le celle di colore giallo contengono valori preimpostati. Per modificarli puntare il cursore del mouse sulla cella e selezionare un valore fra quelli che appaiono nell'elenco.

Le celle di colore arancio devono essere obbligatoriamente compilate.

- | | |
|--|---|
| (1) Codici tipologie di incarico: | (1) Collaborazione (anche se di natura occasionale);
(2) Studio, Consulenza, Ricerca (diversi dal punto 3);
(3) Servizi di architettura e ingegneria;
(4) Relazioni Pubbliche, Convegni, Mostre, Pubblicità, Rappresentanza. |
| (2) Spesa comprensiva degli oneri fiscali e contributivi in quanto dovuti. | |
| (3) Ad esempio: Albo Pretorio, Web, Stampa, ecc. | |
| (4) Classificazione delle attività economiche ai sensi del Regolamento (CE) n.1893/2006 del PE e del Consiglio del 20/12/2006 (vedi http://www.istat.it/strumenti/definizioni/ateco/). | |
| (5) Solo per collaborazioni e prestazioni professionali. | |



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE

UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA - PATRIMONIO

Determinazione Dirigenziale n. **1540 / 2020**

Proposta n. 3262/2020

Oggetto: UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA-PATRIMONIO. INCARICO PROFESSIONALE PER LO PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA DELLA "MESSA IN ISCUREZZA DEL LICEO ROMAGNOSI" - IMPEGNO DI SPESA CIG 8554429A1F

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria (comma 4 dell'art. 151 del t.u. leggi sull'ordinamento degli enti locali - d.lgs 267/2000)

NOTE:

Parma, 14/12/2020

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario

(MENOZZI IURI)
con firma digitale