



PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : MENOZZI IURI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1602 del 17/12/2020

Oggetto: PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2020 - APPROVAZIONE GRADUATORIE PROVVISORIE.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- che l'art. 23 del D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. prevede che *“Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, ((...)) sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili e che “le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione”;*
- che l'articolo 16 del C.C.N.L. 2121/05/2018 prevede la disciplina per l'attribuzione della progressione economica all'interno della categoria nell'ambito del Comparto Funzioni Locali;

RICHIAMATO l'art. 16 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il triennio 2018-2020, il quale prevede la disciplina della progressione economica, di cui all'art. 16 del C.C.N.L. 21/05/2018, per i dipendenti dell'ente Provincia di Parma, ed in particolare:

- il comma 4, che prevede per l'anno 2020 una tornata di progressioni orizzontali per un importo di € 20.000,00;
- il comma 5, che rimanda la ripartizione di tale somma tra le varie categorie economiche di appartenenza dei dipendenti al contratto decentrato di parte economica annuale;

PRESO ATTO che, nelle more della nuova regolamentazione dell'istituto di che trattasi, è stato stabilito di continuare ad utilizzare la metodologia allegata al CCDI 2017, fatta salva la disciplina definita nel comma 6 dell'art. 16 del succitato CCDI 2018-2020 e nell'accordo sottoscritto in data 14.12.2020;

DATO ATTO:

- che con Decreto Presidenziale n. 120 del 09/07/2020 è stato autorizzato il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del Contratto Decentrato

Integrativo economico per l'anno 2020;

- che con Decreto Presidenziale n. 257 del 03/12/2020 è stato autorizzato il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'integrazione al Contratto Decentrato Integrativo economico per l'anno 2020, sottoscritto in data 28/07/2020, prevedendo la ripartizione della somma destinata all'istituto della progressione orizzontale tra le categorie economiche di appartenenza dei dipendenti nel seguente modo:

Categoria A+ B 12%;

Categoria C 21%;

Categoria D 67%;

- che la metodologia approvata con il contratto del 2017 prevede altresì che *“dopo l'assegnazione delle posizioni economiche nel rispetto delle risorse economiche assegnate ad ogni categoria, eventuali residui siano utilizzati, se sufficientemente capienti, a riconoscere passaggi in progressione orizzontale sulla base di una graduatoria unica composta dai dipendenti che non hanno conseguito la progressione sulla base delle graduatorie per categoria”*;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 1375 del 23/11/2020, con la quale è stato dato avvio alla procedura selettiva di che trattasi ed è stato approvato l'elenco dei dipendenti ammessi alla procedura stessa, sulla base dei criteri contrattati;

DATO ATTO inoltre:

- che i Dirigenti di pertinenza hanno provveduto alla valutazione del personale loro assegnato;
- che in data 28/07/2020 è avvenuta la sottoscrizione definitiva del Contratto Decentrato Integrativo economico per l'anno 2020, previo parere dei Revisori prot. n. 14621 del 02/07/2020;
- che in data 14/12/2020 è avvenuta la sottoscrizione definitiva dell'integrazione al succitato Contratto Decentrato Integrativo economico per l'anno 2020, previo parere dei Revisori prot. n. 28767 del 02/12/2020;

RITENUTO pertanto di approvare la graduatoria provvisoria per singola categoria contrattuale, stilata e firmata dalla Conferenza dei Dirigenti, pervenuta all'Ufficio Gestione del Personale prot. 30419 del 17/12/2020, dando atto che così come previsto dalla citata metodologia sono utilmente collocati in graduatoria coloro che hanno raggiunto il punteggio minimo di 70/100, e conseguono la progressione coloro, che, tra gli utilmente collocati, stanno **nei limiti della citata somma stanziata per ogni categoria**;

DATO ATTO che:

-relativamente al personale di categoria D, avanzano € 1.230,90 non utilizzabili per un'ulteriore progressione;

-relativamente al personale di categoria C, avanzano € 478,04 non utilizzabili per un'ulteriore progressione;

- relativamente al personale di categoria A/B, avanzano € 202,54 non utilizzabili per un'ulteriore progressione;

DATO ATTO, pertanto, che l'importo totale dei resti è di € 1.911,48;

RITENUTO, quindi, di approvare, altresì, la graduatoria unica composta dai dipendenti che non hanno conseguito la progressione sulla base delle graduatorie per categoria, ai fini di utilizzare i resti suddetti, stilata e firmata dalla Conferenza dei Dirigenti, pervenuta all'Ufficio Gestione del Personale prot. 30419 del 17/12/2020 ;

DATO ATTO che la conferenza dei Dirigenti non ha ritenuto di utilizzare tutti i resti, in quanto la cifra residuale dopo l'attribuzione della progressione economica ai dipendenti collocati tra le prime posizioni nella graduatoria dei non aventi diritto, non sarebbe bastata a coprire il costo della progressione orizzontale dei successivi in base all'ordine di merito in graduatoria;

PRESO ATTO:

- che le graduatorie provvisorie suddivise per categoria dei dipendenti che conseguono la progressione orizzontale e la graduatoria dei dipendenti che non hanno conseguito la progressione, al fine di utilizzare i resti suddetti, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo, non sono oggetto di pubblicazione, in quanto contenenti dati soggetti a tutela della privacy degli interessati;
- che tali graduatorie verranno pubblicate pertanto solamente nella intranet, dei soli aventi diritto;

DATO ATTO:

- che l'Ufficio Gestione del Personale provvederà ad inviare all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dei dipendenti la propria scheda di valutazione, fatta salva la consegna manuale ai dipendenti che operano su strada da parte del personale individuato dal Servizio Viabilità;
- che così come previsto dalla più volte citata regolamentazione le schede di valutazione, ogni singolo dipendente, entro cinque giorni dal ricevimento, potrà richiedere un incontro con il Responsabile della valutazione, alla presenza del Segretario Generale e di un terzo Dirigente e di un rappresentante sindacale del dipendente, se richiesto dal medesimo;
- che la Conferenza dei dirigenti esprimerà il proprio parere sulla base di una votazione, che avrà valore definitivo, entro i successivi 5 giorni e che, effettuati gli incontri richiesti, la Conferenza dei Dirigenti effettuerà le graduatorie definitive;

DATO ATTO, infine, che il responsabile del procedimento è stato individuato nella dott.ssa Paola Aldigeri, in qualità di responsabile dell'Ufficio Gestione del Personale, come da determinazione dirigenziale n. 545/2019;

VISTI:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 5 del D. Lgs. 165/2001;
- l'art. 25 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi,

DETERMINA

1. DI APPROVARE, per le motivazioni esplicitate in premessa, le graduatorie provvisorie per categoria per le progressioni economiche orizzontali anno 2020, stilate e firmate dalla Conferenza dei Dirigenti e pervenute all'Ufficio Gestione del Personale con prot. n. 30419 del 17/12/2020;
2. DI APPROVARE la graduatoria unica provvisoria, composta dai dipendenti che non hanno conseguito la progressione sulla base delle graduatorie per categoria, ai fini di utilizzare il resto complessivo di € 1.911,48, stilate e firmate dalla Conferenza dei Dirigenti e pervenute all'Ufficio Gestione del Personale con prot. n. 30419 del 17/12/2020;
3. DI DARE ATTO che la conferenza dei Dirigenti non ha ritenuto di utilizzare tutti i resti, in

quanto la cifra residuale dopo l'attribuzione della progressione economica ai dipendenti collocati tra le prime posizioni nella graduatoria dei non aventi diritto, non sarebbe bastata a coprire il costo della progressione orizzontale dei successivi in base all'ordine di merito in graduatoria;

4. DI DARE ATTO che tali graduatorie, allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo, non sono oggetto di pubblicazione, in quanto contenenti dati soggetti a tutela della privacy degli interessati;
5. DI DARE MANDATO all'Ufficio Gestione del Personale di pubblicare le graduatorie provvisorie per categoria e la graduatoria unica dei dipendenti che conseguono la progressione economica orizzontale – anno 2020, nella intranet, dei dipendenti che percepiscono la progressione e dei dipendenti che non percepiscono la progressione (in quest'ultimo caso, con nominativi pseudonimizzati);
6. DI DARE MANDATO all'Ufficio Gestione del Personale di comunicare ai dipendenti la scheda di valutazione tramite invio della stessa all'indirizzo di posta elettronica istituzionale, fatto salvo il personale che opera su strada, al quale la scheda verrà consegnata da parte del personale individuato dal Servizio Viabilità;
7. DI DARE ATTO che, così come previsto dalla più volte citata regolamentazione, ogni singolo dipendente, entro cinque giorni dal ricevimento, potrà richiedere un incontro con il Responsabile della valutazione, alla presenza del Segretario Generale e di un terzo Dirigente e di un rappresentante sindacale del dipendente, se richiesto dal medesimo;
8. DI DARE ATTO altresì che la Conferenza dei dirigenti esprimerà il proprio parere sulla base di una votazione, che avrà valore definitivo, entro i successivi 5 giorni, e che effettuati gli incontri richiesti, la Conferenza dei Dirigenti effettuerà le graduatorie definitive.
9. DI STABILIRE che la decorrenza alle suddette progressioni economiche è comunque dalla data di sottoscrizione definitiva del contratto decentrato integrativo, ovvero dal 28/12/2020, così come stabilito dall'art. 16 dello stesso contratto decentrato 2018-2020;
10. DI INDIVIDUARE il Responsabile del procedimento nella dott.ssa Paola Aldigeri, in qualità di responsabile dell'Ufficio Gestione del Personale, come da determinazione dirigenziale n. 545/2019;
11. DI DARE ATTO infine che né per il sottoscritto né per il responsabile del procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale