



**PROVINCIA  
DI PARMA**

POLIZIA PROVINCIALE

Responsabile : CORRADI ANDREA

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 1611 del 18/12/2020**

**Oggetto:** SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE - IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

STRUTTURA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - SICUREZZA SUL LAVORO  
COORDINAMENTO SUAP – EUROPA - POLIZIA PROVINCIALE

**Visti**

l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;

l'art. 41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

l'art. 17 del D.Lgs. 165/2001;

il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

la Determina Dirigenziale n.504 del 28/5/2020 relativa alla proroga dell'incarico di posizione organizzativa dal 1 giugno 2020 fino al 31 dicembre 2020 e conferma della relativa delega;

**Dato atto che**

il Documento Unico di Programmazione 2020 – 2022 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 53 del 10/12/2019 immediatamente eseguibile;

il Bilancio di Previsione 2020 – 2022 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 54 del 20/12/2019 immediatamente eseguibile;

Il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022 e il Piano delle Performance sono stati approvati con Decreto del Presidente n.36 del 24/02/2020;

il Decreto Presidenziale n. 196 del 30/09/2019 ha approvato le linee guida riguardanti la rotazione negli affidamenti diretti e nelle procedure negoziate di valore inferiore alla soglia comunitaria;

### **Visti altresì**

il Decreto Presidenziale n. 196 del 30/09/2019 di approvazione degli “indirizzi generali per la gestione degli inviti e della rotazione negli affidamenti diretti e nelle procedure negoziate”;

il Regolamento Provinciale per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale per la protezione dei dati approvato con atto del Consiglio Provinciale n. 22 del 04/06/2018;

il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con atto G.P. 667/2013;

il Patto di integrità in materia di contratti pubblici della provincia approvato con atto D.P. n. 229/2015;

### **Premesso**

che occorre procedere all'acquisto di materiale di cancelleria: carpettoni per archiviazione, portaprogetti, carta plotter, blocco note e materiale vario, sulla base della richiesta avanzate dai colleghi, per il regolare svolgimento dell'attività lavorativa dell'ufficio;

### **Considerato**

che è necessario procedere all'impegno di spesa per l'acquisto del materiale di cancelleria (beni di consumo) per la funzionalità del Servizio;

che i lavori in oggetto non sono riconducibili a fasce di costo di cui alle linee guida del Decreto Presidenziale n. 196/2019, in quanto l'importo è inferiore a €5.000,00;

che è stata richiesta l'autocertificazione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 ss.ms.ii, resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 agli atti del Servizio Polizia Provinciale;

che è stata verificata la regolarità contributiva e fiscale della ditta entrambe agli atti dell' Ufficio Sicurezza sul Lavoro;

che si ritiene indispensabile considerare un impegno di spesa per acquisto beni di consumo di € 1.640,00= oltre iva 22% pari a € 360,80 per complessivi € 2.000,80=;

che l'art.36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 consente l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici limitatamente ad importi non superiori ad Euro 40.000,00 = ed il costo risulta congruo rispetto ai prezzi di mercato;

che pertanto, si deve procedere all'affidamento del servizio di cui sopra alla Ditta CARTE DIEM SRL - Via G. di Vittorio, 62, Loc. Lemignano di Collecchio (PR) – C.F. e p.iva: 02538600343 per un importo di € 1.640,00= oltre iva 22% pari a € 360,80 per complessivi € 2.000,80=;

che le spese in questione hanno carattere gestionale, e sono quindi di esclusiva competenza del Dirigente o Funzionario delegato;

### **Preso atto**

che pertanto, a seguito della trattativa, è pervenuta l'offerta della Ditta CARTE DIEM SRL - Via G. di Vittorio, 62, Loc. Lemignano di Collecchio (PR) – C.F. e p.iva: 02538600343 per un importo di € 1.640,00= oltre iva 22% pari a € 360,80 per complessivi € 2.000,80=;

che tale offerta è depositata agli atti presso gli uffici del Servizio Polizia Provinciale;

che pertanto, si deve procedere all'affidamento del servizio di cui sopra alla Ditta CARTE DIEM SRL - Via G. di Vittorio, 62, Loc. Lemignano di Collecchio (PR) – C.F. e p.iva: 02538600343 ;

## **DETERMINA**

di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, la spesa per l'acquisto di materiale di cancelleria: carpettoni per archiviazione, portaprogetti, carta plotter, blocco note e materiale vario, sulla base della richiesta avanzate dai colleghi, per il regolare svolgimento dell'attività lavorativa dell'ufficio;

di affidare, per le motivazioni esposte in narrativa, il servizio di cui sopra alla Ditta CARTE DIEM SRL - Via G. di Vittorio, 62, Loc. Lemignano di Collecchio (PR) – C.F. e p.iva: 02538600343 per l'importo complessivo di € 2.000,80=;

di impegnare, la somma di € 1.640,00= oltre iva 22% pari a € 360,80 per complessivi € 2.000,80= (duemila/08) al Cap. 201400250000 (beni di consumo) imp. 908/2020 assunto con determinazione n. 926/2020, del bilancio di previsione 2020 – 2022;

che il C.I.G. relativo all'affidamento in questione è il seguente: Z5C2FDA5CB;

di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;

di dare atto che l'esigibilità della spesa avrà luogo entro il 31/12/2020;

di dare atto infine, che per il sottoscritto Funzionario Responsabile non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art.6 bis della L.241/1990, come introdotto dalla legge 190/2012;

di dare comunicazione alla Ditta affidataria dell'avvenuto impegno contabile ai sensi dell'art. 191 degli Enti locali;

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.9 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Sottoscritta dal Responsabile  
(CORRADI ANDREA)  
con firma digitale

# ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

## PRP - 3428 / 2020

Esercizio 2020

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2020

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	201400250010 / 0  POLIZIA PROVINCIALE Beni di consumo (E570000576)	Sub-Impegno 1133 / 2020  Z5C2FDA5CB	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  11 - Altri servizi generali	103 - Acquisto di beni e servizi  1030102 - Altri beni di consumo  1030102999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2.000,80
Totale Sub-Impegni					2.000,80



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE**

POLIZIA PROVINCIALE

Determinazione Dirigenziale n. **1611 / 2020**

Proposta n. 3428/2020

**Oggetto:** SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE - IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO  
MATERIALE DI CANCELLERIA PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria  
(comma 4 dell'art. 151 del t.u. leggi sull'ordinamento degli enti locali - d.lgs 267/2000)

NOTE:

Parma, 18/12/2020

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario

(MENOZZI IURI)  
con firma digitale