



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA - PATRIMONIO

Responsabile : RUFFINI ANDREA

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 1679 del 29/12/2020**

**Oggetto:** SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO - STATISTICA - SIT E SICUREZZA TERRITORIALE. CONFERIMENTO DI INCARICO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA "STATISTICA E ASSISTENZA TECNICA EE.II." AL DIPENDENTE DOTT. ANDREA GAIANI E ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA DELEGA.

IL DIRIGENTE

Visti:

- l'art. 107 del D.L.vo 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'art. 41 dello Statuto, l'art. 8 comma 2 e l'art. 21 Bis del vigente Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Premesso che:

- con decreto del Presidente n. 230 del 17 novembre 2020, si è provveduto alla revisione dell'organigramma generale dell'Ente, dando atto che la revisione della macrostruttura dovrà essere attuata dalla revisione della micro struttura, a cura di ognuno dei dirigenti di servizio a cui è demandato tale compito, ai sensi delle vigenti disposizioni del Regolamento degli uffici e dei Servizi;
- con decreto del Presidente n. 265 del 10 dicembre 2020, sono approvate le modifiche al regolamento per l'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, tra cui i punti G) e H) dell'art. 21

Bis – Disciplina dell'istituzione dell'area delle Posizioni Organizzative e per il conferimento degli incarichi;

- con determinazione n. 1498 del 10 dicembre 2020, sono stati modificati i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative di cui agli artt. 13 -14 -15 del ccnl 21/5/2018 approvati con determina n°394 del 17 aprile 2019;
- con decreto del Presidente n.284 del 22/12/2020 , è stato approvato il piano del fabbisogno delle posizioni organizzative dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2023 comportante la spesa complessiva per retribuzione di posizione su base annua, di € 188.941,18;
- con determina a firma congiunta dei dirigenti e del Segretario Generale n. 1645 del 24/12/2020 , è stata approvata la microstruttura e i relativi funzionigramma e assegnazione degli organici;
- con determina a firma congiunta dei dirigenti e del Segretario Generale n. 1646 del 24/12/2020 sono state istituite le posizioni organizzative;

Visti:

- il punto 1) della lettera H) dell'art.21 Bis del Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, che prevede testualmente *“Gli incarichi di Posizione Organizzativa sono conferiti dai Dirigenti della Struttura di assegnazione delle Posizioni con atto scritto e motivato, sulla base delle funzioni e attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, delle capacità professionali e delle esperienze acquisite”*;
- la lettera G) dell'art.21 Bis del predetto Regolamento prevede che gli incarichi di Posizione Organizzativa siano riservati al personale a tempo indeterminato in servizio a tempo pieno presso l'Ente al momento della pubblicazione dell'avviso, o al momento di avvio della procedura di incarico;

Considerato che, tra le posizioni organizzative istituite con gli atti sopra citati, figura quella denominata: “ Statistica e Assistenza Tecnica EE.LL ”, a cui è stata attribuita una retribuzione di posizione su base annua pari ad € 5.000,00;

Preso atto del funzionigramma allegato alla scheda di pesatura delle Posizione Organizzativa in parola e di seguito riportato:

- Coordinamento delle attività statistiche con Istat, SSN, Regione e UPI;
- Partecipazione a Gruppo di lavoro permanente in materia statistica presso la Prefettura (D.lgs 322/89);
- Sistema informativo Incidenti Stradali; Progetto MISTER (Monitoraggio Incidenti Stradali Emilia-Romagna);
- Partecipazione a Osservatorio Provinciale sulla Sicurezza Stradale presso la Prefettura;
- Osservatorio Demografico previsto dal Programma Statistico Nazionale con la scheda SDA-PBO4;
- Previsioni demografiche a scala provinciale e sub provinciale e per fasce di specifico interesse;
- Osservatorio scolastico anni (0-18 anni);
- Gestione dati capacità ricettiva e movimento turistico, inserite nel Programma Statistico Nazionale (PSN) come rilevazione risposta obbligatoria;
- Censimento archivi amministrativi; Scheda del piano statistico nazionale: SIS PRO-00002 “Censimento degli archivi amministrativi delle Province e delle Città Metropolitane”;
- Censimento permanente istituzioni pubbliche;
- Gestione basi dati, elaborazioni, richieste e diffusione telematica;

- Sistema informativo statistico del BES delle province, codice piano statistico nazionale SIS PSU-00004;
- Pubblicazione e aggiornamento costante e periodico sul portale [www.statistica.parma.it](http://www.statistica.parma.it) di tutte le informazioni e i dati aggiornati riguardo al territorio. Diffusione dell'informazione statistica;
- Raccolta ed elaborazione di dati a supporto degli uffici interni;
- Elaborazioni su Archivio Statistico Imprese Attive dell'ISTAT (ASIA), relative a sistemi statistici sul lavoro, alle imprese e al sistema economico;
- Collaborazione e supporto per l'elaborazione dati agli enti locali e agli altri soggetti del territorio;
- Elaborazioni e analisi su Censimento permanente Popolazione e Abitazioni e sulle altre rilevazioni censuarie ISTAT;
- Collaborazione con la Struttura Tecnico Operativa di supporto al Comitato Urbanistico di Area Vasta per gli aspetti economico-finanziari di valutazione degli strumenti urbanistici comunali;
- Analisi dei dati territoriali utili alla pianificazione territoriale e urbanistica comunale (azione di supporto ai Comuni e Unioni);
- Coordinamento progetti provenienti dai soggetti del territorio nell'ambito di Parma 2020+21 Capitale Italiana della Cultura e gestione dei finanziamenti MIBACT collegati;
- Coordinamento del progetto Estate delle Pievi 2020+21 e gestione dei finanziamenti collegati.

Ritenuto che il profilo culturale, professionale ed esperienziale del Dott. Andrea Gaiani assolve alle necessità sopraindicate, per il buon andamento del servizio;

Ritenuto, pertanto, di conferire l'incarico di Posizione Organizzativa denominata "Statistica e Assistenza Tecnica EE.LL" al Dott. Gaiani dal 01/01/2021 al 31/12/2023;

Visto l'art. 15, comma 2, del CCNL 21/05/2018, nel quale è previsto che, ai fini della graduazione delle responsabilità assegnate alla Posizione Organizzativa, rilevano l'ampiezza e il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna;

Ritenuto opportuno delegare all'incaricando di posizione Organizzativa le funzioni previste dall'art.21 bis, punto D), comma 3, lettera a), b), c), d), e);

Dato atto, pertanto, che l'importo di retribuzione di posizione, assegnato alla Posizione Organizzativa de quo, di € 5.000,00 su base annua, dovrà essere corrisposto per intero, finché perdura la delega cui sopra;

Ritenuto di adottare, quale allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante, l'atto di delega delle funzioni conferite al dipendente interessato;

Dato atto che, per quanto riguarda l'eventuale revoca e ogni altro aspetto relativo al presente incarico, si richiama la disciplina contrattuale e regolamentare vigente in materia di posizioni organizzative;

Dato atto infine:

- che il DUP 2021-2023 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 46 del 11/12/2020, immediatamente eseguibile;
- che il Bilancio di previsione 2021 - 2023 è stato approvato dal Consiglio Provinciale in data 22/12/2020, con atto in fase di pubblicazione, immediatamente eseguibile;
- che il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023 è in corso di predisposizione;

Tutto ciò premesso

## DETERMINA

- di conferire al dipendente Dott. Andrea Gaiani l'incarico di posizione organizzativa di struttura denominata: "Statistica e Assistenza Tecnica EE.LL", a cui è stata attribuita una retribuzione di posizione su base annua pari ad € 5.000,00;
- di stabilire che l'incarico di posizione organizzativa di struttura di cui sopra abbia decorrenza dal 1 gennaio 2021 fino al 31 dicembre 2023;
- di dare atto che, per quanto riguarda l'eventuale revoca e ogni altro aspetto relativo al presente incarico, si richiama la disciplina contrattuale e regolamentare vigente in materia di posizioni organizzative;
- di adottare, quale allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante, l'atto di delega delle funzioni conferite al dipendente interessato;
- di dare atto che il presente provvedimento viene notificato al dipendente e trasmesso al dirigente del Personale, corredato dagli allegati necessari, al Segretario Generale e al Servizio Organizzazione;
- di dare atto altresì che gli estremi della presente determinazione saranno inseriti sul sito internet istituzionale;
- di dare atto che, per il sottoscritto responsabile, non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile  
(RUFFINI ANDREA)  
con firma digitale



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE**

UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA - PATRIMONIO

Determinazione Dirigenziale n. **1679 / 2020**

Proposta n. 3639/2020

**Oggetto:** SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO - STATISTICA - SIT E SICUREZZA TERRITORIALE. CONFERIMENTO DI INCARICO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA "STATISTICA E ASSISTENZA TECNICA EE.LL." AL DIPENDENTE DOTT. ANDREA GAIANI E ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA DELEGA.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria (comma 4 dell'art. 151 del t.u. leggi sull'ordinamento degli enti locali - d.lgs 267/2000)

NOTE:

Parma, 30/12/2020

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario

(MENOZZI IURI)  
con firma digitale