



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : MENOZZI IURI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1676 del 29/12/2020

Oggetto: PROROGA COMANDO PARZIALE DAL COMUNE DI FONTEVIVO DI COLLABORATORE MATRICOLA N.5657 PER IL PERIODO 01/01/2021-30/06/2021

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- il DUP 2021-2023 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 46 del 11/12/2020, esecutivo;
- il Bilancio di previsione 2021-2023 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 52 del 22/12/2020, immediatamente eseguibile;
- il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 26 il 30/1/2020;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020 – 2022, il Piano della Performance e l'aggiornamento al Piano Triennale delle Azioni positive è stato approvato con Decreto del Presidente n. 36 del 24/2/2020;

DATO ATTO che:

- con atto n. 240/2019 citato, è stato approvato il piano triennale 2020 – 2022 del fabbisogno di personale, successivamente aggiornato con atti n. 160/2020 e n. 225/2020;
- con il medesimo atto n. 225 del 13/11/2020, è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n.669 del 25/06/2020, con la quale è stato disposto il comando in entrata dal Comune di Fontevivo del collaboratore matricola n.5657, per 12 ore settimanali, per il periodo dal 01/07/2020 al 31/12/2020, fatta salva eventuale proroga, ed approvato contestualmente lo schema di convenzione regolante gli aspetti di gestione del rapporto di lavoro durante il periodo di comando, con il Comune di Fontevivo;

CONSIDERATO che:

- il Dirigente del Servizio Affari Generali ha comunicato - con nota prot. n. 28656 del 01/12/2020- la richiesta di proroga del comando di che trattasi per il periodo dal 01/01/2021 al 30/06/2021, alle medesime condizioni;
- l'interessato, con nota prot. 28657 del 01/12/2020, ha inviato la comunicazione in cui ha dichiarato la propria disponibilità alla proroga del comando in oggetto per il suindicato periodo;
- il sottoscritto, sulla base della richiesta del Dirigente del Servizio di assegnazione, ha inviato richiesta al Comune di Fontevivo di proroga del comando del collaboratore matricola n.5657 con lettera prot. 28686 del 01/12/2020;
- il Comune di Fontevivo, con nota prot. n. 28975 del 04/12/2020, ha autorizzato la proroga del comando di che trattasi alle medesime condizioni attualmente praticate, per il periodo dal 01/01/2021 al 30/06/2021;

DATO ATTO che la proroga del comando dal 01/01/2021 fino al 30/06/2021 rispetta il limite di spesa complessiva di personale previsto dalla legge 190/2014 e legge 205/2017, come attestati nell'ambito dei decreti presidenziali di cui sopra, da ultimo il n.225 del 13/11/2020;

DATO ATTO che il limite di spesa per i contratti a tempo determinato, previsto dall'art.1, comma 487, della Legge 205/2017, risulta comunque rispettato a seguito dell'attivazione del comando di che trattasi;

DATO ATTO che:

- l'onere di tale comando dovrà essere assunto dalla Provincia di Parma che provvederà a rimborsare il trattamento economico di collaboratore matricola n.5657 al Comune di Fontevivo così come disposto dall'art. 70 del Dlgs 165/2001;
- il trattamento economico accessorio verrà riconosciuto all'interessato secondo la disciplina vigente presso la Provincia di Parma e che verrà comunicato al Comune di appartenenza che provvederà all'erogazione dei relativi emolumenti, fermo restando l'obbligo di rimborso da parte della Provincia;
- eventuali buoni pasto, verranno erogati direttamente dalla Provincia di Parma, dall'ente utilizzatore, che comunicherà a questa Amministrazione gli importi soggetti a tassazione, trimestralmente o in ogni caso al termine del periodo di comando;
- la Provincia di Parma provvederà al pagamento diretto dell'irap;

DATO ATTO, inoltre, che la spesa complessiva per il comando in entrata, per complessivi 52 giorni, trova copertura nel bilancio di previsione anno 2021 ed ammonta ad € 5.761,39 come di seguito specificato:

- € 4.243,33 quali competenze contrattuali comprensive di rateo di tredicesima;
- € 1.157,38 quali oneri contributivi e previdenziali a carico ente;
- € 360,68 quale IRAP a carico dell'ente utilizzatore Provincia di Parma, ai sensi del comma 2, art. 11 del D.Lgs. n. 446/1997;

RITENUTO di procedere ad impegnare la spesa di € 5.400,71 al capitolo 102000100000/0 GESTIONE DEL PERSONALE – Comandi del Bilancio 2021-2023, annualità 2021, che presenta l'opportuna disponibilità;

DATO ATTO che la spesa suddetta è esigibile entro il 31/12/2021;

RITENUTO pertanto di prorogare il comando in oggetto a far tempo dal 01/01/2021 e così fino al 30/06/2020, per 12 ore settimanali fatta salva eventuale proroga, alle medesime condizioni previste dalla convenzione sottoscritta tra la Provincia di Parma ed il Comune di Fontevivo, allegata in schema alla succitata determinazione n. 669/2020;

DATO ATTO che il Responsabile di procedimento è la Dott.ssa Paola Aldigeri – P.O. dell'Ufficio Gestione del Personale;

VISTI:

- l'art. 5 del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 107 commi 2 e 3 D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 e 28 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. DI PROROGARE, per le motivazioni espresse in premessa, il comando parziale in entrata del collaboratore matricola n.5657, dal Comune di Fontevivo (PR) alla Provincia di Parma, per 12 ore settimanali (indicativamente nelle giornate di martedì e mercoledì) dal 1° gennaio 2021 e così fino al 30 giugno 2021, fatta salva eventuale proroga;
2. DI DARE ATTO che vengono prorogate le condizioni previste dalla convenzione sottoscritta tra la Provincia di Parma ed il Comune di Fontevivo, allegata in schema alla determinazione n. 669/2020;
3. DI DARE ATTO che durante tale periodo l'interessata sarà assoggettata al trattamento economico e normativo previsto dalle disposizioni di legge e contrattuali del personale del comparto Funzioni Locali;
4. DI DARE ATTO che gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale ed accessorio relativo all'interessata saranno posti totalmente a carico della Provincia di Parma, in quanto ente utilizzatore;
5. DI DARE ATTO inoltre che il trattamento economico accessorio verrà riconosciuto all'interessata secondo la disciplina vigente presso la Provincia di Parma e che verrà comunicato al Comune di Appartenenza che provvederà all'erogazione dei relativi emolumenti, fermo restando l'obbligo di rimborso da parte della Provincia;
6. DI DARE ATTO che eventuali buoni pasto, verranno erogati direttamente dalla Provincia di Parma, dall'ente utilizzatore, che comunicherà a questa Amministrazione gli importi soggetti a tassazione, trimestralmente o in ogni caso al termine del periodo di comando;
7. DI DARE ATTO che la spesa complessiva per il comando in entrata, per complessivi 52 giorni, trova copertura nel bilancio di previsione anno 2021 ed ammonta ad € 5.761,39 come di seguito specificato:
 - € 4.243,33 quali competenze contrattuali comprensive di rateo di tredicesima;
 - € 1.157,38 quali oneri contributivi e previdenziali a carico ente;

- € 360,68 quale IRAP a carico dell'ente utilizzatore Provincia di Parma ai sensi del comma 2, art. 11 del D.Lgs. n. 446/1997;
- 8. DI IMPEGNARE la spesa di € 5.400,71 al capitolo 102000100000/0 GESTIONE DEL PERSONALE – Comandi del Bilancio 2021-2023, annualità 2021, che presenta l'opportuna disponibilità;
- 9. DI DARE ATTO che la spesa di € 360,68 relativa all'IRAP a carico dell'ente utilizzatore rientra nelle previsioni di spesa del capitolo 704000146010/0 GESTIONE FINANZIARIA – Irap dipendenti del bilancio 2021-2023, annualità 2021;
- 10. DI DARE ATTO che le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile, parte integrante del presente provvedimento;
- 11. DI DARE ATTO che la spesa suddetta è esigibile entro il 31/12/2021;
- 12. DI DARE ATTO che né per il sottoscritto dirigente né per il responsabile di procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;
- 13. DI DARE ATTO che il presente comando verrà inserito nell'aggiornamento al Piano triennale dei fabbisogni di personale;
- 14. DI TRASMETTERE copia del presente atto al Comune di Fontevivo e al collaboratore matricola n. 5657.

Sottoscritta dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 3563 / 2020

Movimenti Anno 2021

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	102000100000 / 0 GESTIONE PERSONALE Comandi	Impegno 106 / 2021	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 02 - Segreteria generale	109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate 1090101 - Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...) 1090101001 - Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	5.400,71
Totale Impegni					5.400,71



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Determinazione Dirigenziale n. **1676 / 2020**

Proposta n. 3563/2020

Oggetto: PROROGA COMANDO PARZIALE DAL COMUNE DI FONTEVIVO DI
COLLABORATORE MATRICOLA N.5657 PER IL PERIODO 01/01/2021-30/06/2021

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria
(comma 4 dell'art. 151 del t.u. leggi sull'ordinamento degli enti locali - d.lgs 267/2000)

NOTE:

Parma, 30/12/2020

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario

(MENOZZI IURI)
con firma digitale