



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : MENOZZI IURI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1675 del 29/12/2020

Oggetto: COMANDO COLLABORATORE MATRICOLA N. 5681. IMPEGNO DI SPESA PERIODO 01.01.2021-13.03.2021.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- il DUP 2021-2023 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 46 del 11/12/2020, esecutivo;
- il Bilancio di previsione 2021-2023 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 52 del 22/12/2020, immediatamente eseguibile;
- il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 26 il 30/1/2020;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020 – 2022, il Piano della Performance e l'aggiornamento al Piano Triennale delle Azioni positive è stato approvato con Decreto del Presidente n. 36 del 24/2/2020;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023 è in fase di predisposizione;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1545 del 14/12/2020 con la quale è stato disposto il comando parziale in entrata del collaboratore matricola n. 5681 per il periodo dal 14/12/2020 al 13/03/2021 ed approvato il relativo schema di convenzione con l'Ente di provenienza della dipendente;

Dato atto che occorre procedere con l'impegno di spesa a valere sul Bilancio 2021, relativo alla spesa complessiva per il comando di che trattasi per il periodo 01/01/2021-13/03/2021, la cui spesa complessiva, per totali 40 giorni, ammonta ad € 4.503,00 come di seguito specificato:

- € 3.316,00 quali competenze contrattuali comprensive di rateo di tredicesima;
- € 905,00 quali oneri contributivi e previdenziali a carico ente;

- € 282,00 quale IRAP a carico dell'ente utilizzatore Provincia di Parma, ai sensi del comma 2, art. 11 del D.Lgs. n. 446/1997;

Dato atto che:

- l'onere di tale comando dovrà essere assunto dalla Provincia di Parma che provvederà a rimborsare il trattamento economico del collaboratore di che trattasi, così come disposto dall'art. 70 del Dlgs 165/2001;
- il trattamento economico accessorio verrà riconosciuto all'interessata secondo la disciplina vigente presso la Provincia di Parma e che verrà comunicato al Comune di appartenenza che provvederà all'erogazione dei relativi emolumenti, fermo restando l'obbligo di rimborso da parte della Provincia;
- eventuali buoni pasto, verranno erogati direttamente dalla Provincia di Parma, dall'ente utilizzatore, che comunicherà a questa Amministrazione gli importi soggetti a tassazione, trimestralmente o in ogni caso al termine del periodo di comando;
- la Provincia di Parma provvederà al pagamento diretto dell'irap;

Ritenuto quindi di procedere ad impegnare la spesa di € 4.221,00 al capitolo 102000100000/0 GESTIONE DEL PERSONALE – Comandi del Bilancio 2021-2023, annualità 2021, che presenta l'opportuna disponibilità;

Dato atto che le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile, parte integrante del presente provvedimento e che la spesa suddetta è esigibile entro il 31/12/2021;

Dato atto che il Responsabile di procedimento è Paola Aldigeri – P.O. dell'Ufficio Gestione del Personale;

Visti:

- l'art. 5 del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 107 commi 2 e 3 D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 e 28 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. DI DARE ATTO, per le motivazioni richiamate in premessa, che la spesa complessiva relativa al comando in entrata del collaboratore matricola n. 5681 per il periodo dal 01/01 al 13/03/2021, per totali 40 giorni, ammonta ad € 4.503,00 come di seguito specificato:

- € 3.316,00 quali competenze contrattuali comprensive di rateo di tredicesima;
- € 905,00 quali oneri contributivi e previdenziali a carico ente;
- € 282,00 quale IRAP a carico dell'ente utilizzatore Provincia di Parma, ai sensi del comma 2, art. 11 del D.Lgs. n. 446/1997;

2. DI IMPEGNARE la spesa di € 4.221,00 al capitolo 102000100000/0 GESTIONE DEL PERSONALE – Comandi del Bilancio 2021-2023, annualità 2021 che presenta l'opportuna disponibilità;

3. DI DARE ATTO che la spesa di € 282,00 relativa all'IRAP a carico dell'ente utilizzatore

rientra nelle previsioni di spesa del capitolo 704000146010/0 GESTIONE FINANZIARIA – Irap dipendenti del bilancio 2021-2023, annualità 2021;

4. DI DARE ATTO che le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile, parte integrante del presente provvedimento;
5. DI DARE ATTO che la spesa suddetta è esigibile entro il 31/12/2021;
6. DI DARE ATTO che durante tale periodo l'interessata sarà assoggettata al trattamento economico e normativo previsto dalle disposizioni di legge e contrattuali del personale del comparto Funzioni Locali;
7. DI DARE ATTO che gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale ed accessorio relativo all'interessata saranno posti totalmente a carico della Provincia di Parma, in quanto ente utilizzatore;
8. DI DARE ATTO inoltre che il trattamento economico accessorio verrà riconosciuto all'interessato secondo la disciplina vigente presso la Provincia di Parma e che verrà comunicato al Comune di Appartenenza che provvederà all'erogazione dei relativi emolumenti, fermo restando l'obbligo di rimborso da parte della Provincia;
9. DI DARE ATTO che eventuali buoni pasto, verranno erogati direttamente dalla Provincia di Parma, dall'ente utilizzatore, che comunicherà a questa Amministrazione gli importi soggetti a tassazione, trimestralmente o in ogni caso al termine del periodo di comando;
10. DI DARE ATTO infine che né per il sottoscritto dirigente né per il responsabile di procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

-
-

Sottoscritta dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 3569 / 2020

Movimenti Anno 2021

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	102000100000 / 0 GESTIONE PERSONALE Comandi	Impegno 108 / 2021	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 02 - Segreteria generale	109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate 1090101 - Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...) 1090101001 - Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	4.221,00
Totale Impegni					4.221,00



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Determinazione Dirigenziale n. **1675 / 2020**

Proposta n. 3569/2020

Oggetto: COMANDO COLLABORATORE MATRICOLA N. 5681. IMPEGNO DI SPESA PERIODO
01.01.2021-13.03.2021.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria
(comma 4 dell'art. 151 del t.u. leggi sull'ordinamento degli enti locali - d.lgs 267/2000)

NOTE:

Parma, 30/12/2020

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario

(MENOZZI IURI)
con firma digitale