

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : MENOZZI IURI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1702 del 31/12/2020

Oggetto: PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2020 - APPROVAZIONE GRADUATORIE DEFINITIVE

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- il DUP 2021-2023 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 46 del 11/12/2020, esecutivo;
- il Bilancio di previsione 2021-2023 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 52 del 22/12/2020, immediatamente eseguibile;
- il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 26 il 30/1/2020;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020 – 2022, il Piano della Performance e l'aggiornamento al Piano Triennale delle Azioni positive è stato approvato con Decreto del Presidente n. 36 del 24/2/2020;

DATO ATTO:

- che l'art. 23 del D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. prevede che *“Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, ((...)) sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili e che “le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione”;*
- che l'articolo 16 del C.c.n.l. 21.5.2018 prevede la disciplina per l'attribuzione della progressione economica all'interno della categoria nell'ambito del Comparto Funzioni Locali;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 1602 del 17/12/2020 con la quale sono state approvate le graduatorie provvisorie per categoria per le progressioni economiche per l'anno 2020

ed è stata approvata contestualmente la graduatoria unica provvisoria, composta dai dipendenti che non hanno conseguito la progressione sulla base delle graduatorie per categoria, ai fini di utilizzare il resto complessivo;

DATO ATTO:

- che le schede di valutazione sono state consegnate in data 18/12/2020 ai dipendenti tramite posta elettronica o, per i dipendenti che non sono dotati di posta elettronica istituzionale, sono state consegnate personalmente o tramite i loro delegati, come da istruzioni comunicate dall'Ufficio Gestione del Personale a tutti i dipendenti in data 17/12/2020;
- che la metodologia di effettuazione delle progressioni orizzontali prevede che *“La valutazione sarà comunicata ad ogni singolo dipendente che, entro cinque giorni dal ricevimento, potrà richiedere un incontro con il responsabile della valutazione, alla presenza del Segretario Generale e di un terzo Dirigente, e di un rappresentante sindacale del dipendente, se richiesto dal medesimo. La Conferenza dei dirigenti esprime il proprio parere sulla base di una votazione, che ha valore definitivo, entro i successivi 5 giorni”. Effettuati gli incontri richiesti, la Conferenza dei Dirigenti effettuerà le graduatorie definitive”;*
- che n. 2 dipendenti alla data del 23 dicembre, scadenza del termine, hanno richiesto il colloquio con il Dirigente responsabile della valutazione;
- che in data 29 dicembre 2020 si sono svolti i colloqui, a seguito dei quali la Conferenza dei Dirigenti ha espresso il proprio voto definitivo e redatto le graduatorie definitive, pervenute all'Ufficio Gestione del Personale in data 31/12/2020 con prot. 31412;

RITENUTO pertanto di approvare la graduatoria definitiva per singola categoria contrattuale, nonché di approvare altresì la graduatoria definitiva unica, al fine dell'utilizzo dei resti, composta dai dipendenti che non hanno conseguito la progressione sulla base delle graduatorie per categoria;

PRESO ATTO:

- che le graduatorie provvisorie suddivise per categoria dei dipendenti che conseguono la progressione orizzontale e la graduatoria dei dipendenti che non hanno conseguito la progressione, al fine di utilizzare i resti suddetti, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo, non sono oggetto di pubblicazione, in quanto contenenti dati soggetti a tutela della privacy degli interessati;
- che tali graduatorie verranno pubblicate pertanto solamente nella intranet, dei soli aventi diritto;

VISTI:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 5 del D. Lgs. 165/2001;
- l'art. 25 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. DI APPROVARE, per le motivazioni esplicitate in premessa, le graduatorie definitive per singola categoria contrattuale dei dipendenti che hanno conseguito la progressione economica a valere sulle risorse decentrate dell'Ente, anno 2020, nonché la graduatoria definitiva unica, composta dai dipendenti che non hanno conseguito la progressione sulla base delle graduatorie per categoria, ai fini di utilizzare i resti, e pervenute all'Ufficio Gestione del Personale in data 31/12/2020 con prot. 31412;
2. DI ATTRIBUIRE ai dipendenti collocati che hanno conseguito la progressione economica orizzontale, gli incrementi previsti per la categoria di appartenenza;
3. DI DARE ATTO che la decorrenza alle suddette progressioni economiche è dalla data di sottoscrizione definitiva del contratto decentrato integrativo (parte economica), ovvero dal 28/07/2020, così come stabilito dall'art. 16 dello stesso contratto decentrato 2018-2020;
4. DI DARE ATTO che la conferenza dei Dirigenti non ha ritenuto di utilizzare tutti i resti, in quanto la cifra residua dopo l'attribuzione della progressione economica ai dipendenti collocati tra le prime posizioni nella graduatoria dei non aventi diritto, non sarebbe bastata a coprire il costo della progressione orizzontale dei successivi in base all'ordine di merito in graduatoria;
5. DI DARE ATTO che tali graduatorie, allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo, non sono oggetto di pubblicazione, in quanto contenenti dati soggetti a tutela della privacy degli interessati;
6. DI DARE MANDATO all'Ufficio Gestione del Personale di pubblicare le graduatorie definitive per categoria e la graduatoria unica dei dipendenti che conseguono la progressione economica orizzontale – anno 2020, nella intranet, dei dipendenti che percepiscono la progressione e dei dipendenti che non percepiscono la progressione (in quest'ultimo caso, con nominativi pseudonimizzati);
7. DI DARE ATTO che il rateo 2020 delle progressioni, con decorrenza 28/07/2020, ammonta ad € 9.235,00 e rientra nell'impegno n. 1366/2020, assunto con determinazione dirigenziale n. 1690 del 30/12/2020 al capitolo 102000700010/12 GESTIONE DEL PERSONALE – Progressioni Economiche Orizzontali, titolo 1, missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione, programma 2 Segreteria generale, codice di bilancio U.1.01.01.01.002 del bilancio 2020-2022 annualità 2020;
8. DI DARE ATTO che la somma residua relativa alle PEO 2020 è pari ad € 10.765,00 e confluirà nelle risorse da destinarsi al fondo risorse decentrate 2021;
9. DI DARE ATTO, altresì, che in sede di riaccertamento ordinario si provvederà allo spostamento dell'esigibilità delle quote non erogate;
10. DI DARE ATTO che per l'anno 2021 l'incidenza delle progressioni economiche orizzontali ammonta a complessivi € 19.572,54 e rientra negli stanziamenti dei seguenti capitoli di personale come segue:
 - quanto ad € 693,33 al capitolo 144500100010/0 PROGETTI EUROPEI – Stipendi, titolo 1, Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione, Programma 1 Organi istituzionali, codice di bilancio U.1.01.01.01.002 del bilancio 2021-2023 annualità 2021;
 - quanto ad € 790,69 al capitolo 101100100010/0 PREVENZIONE PROTEZIONE – Stipendi, titolo 1, Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione, Programma 2 Segreteria Generale, codice di bilancio U.1.01.01.01.002 del bilancio 2021-2023 annualità 2021;
 - quanto ad € 1.625,00 al capitolo 112500100000/0 TRASPORTI – Stipendi, titolo 1, Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità, Programma 2 Trasporto Pubblico Locale, codice di bilancio U.1.01.01.01.002 del bilancio 2021-2023 annualità 2021
 - quanto ad € 353,80 al capitolo 106100100010/0 PATRIMONIO – Stipendi, titolo 1, Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione, Programma 6 Ufficio tecnico, codice di bilancio U.1.01.01.01.002 del bilancio 2021-2023 annualità 2021;
 - quanto ad € 1.770,36 al capitolo 101400100010/0 POLIZIA PROVINCIALE – Stipendi, titolo 1, Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione, Programma 11 Altri servizi

- generali, codice di bilancio U.1.01.01.01.002 del bilancio 2021-2023 annualità 2021;
- quanto ad € 3.701,35 al capitolo 102500100010/0 GESTIONE FINANZIARIA – Stipendi, titolo 1, Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione, Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato, codice di bilancio U.1.01.01.01.002 del bilancio 2021-2023 annualità 2021;
 - quanto ad € 3.250,00 al capitolo 100800100010/0 ATTI AMM E LEGALE – Stipendi, titolo 1, Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione, Programma 1 Organi istituzionali, codice di bilancio U.1.01.01.01.002 del bilancio 2021-2023 annualità 2021;
 - quanto ad € 525,62 al capitolo 103000100010/0 PROVVEDITORATO – Stipendi, titolo 1, Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione, Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato, codice di bilancio U.1.01.01.01.002 del bilancio 2021-2023 annualità 2021;
 - quanto ad € 6.862,39 al capitolo 115000100010/0 VIABILITÀ – Stipendi, titolo 1, Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità, Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali, codice di bilancio U.1.01.01.01.002 del bilancio 2021-2023 annualità 2021;
11. DI RIMANDARE la registrazione degli impegni, di cui al punto 7, alla determinazione dirigenziale di assunzione degli impegni delle spese obbligatorie di personale per l'anno 2021;
12. DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento è stato individuato nella dott.ssa Paola Aldigeri, in qualità di responsabile dell'Ufficio Gestione del Personale, come da determinazione dirigenziale n. 545/2019;
13. DI DARE ATTO infine che né per il sottoscritto né per il responsabile del procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Determinazione Dirigenziale n. **1702 / 2020**

Proposta n. 3666/2020

Oggetto: PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2020 - APPROVAZIONE
GRADUATORIE DEFINITIVE

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria
(comma 4 dell'art. 151 del t.u. leggi sull'ordinamento degli enti locali - d.lgs 267/2000)

NOTE:

Parma, 31/12/2020

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario

(MENOZZI IURI)
con firma digitale