



PROVINCIA DI PARMA

SERVIZIO AFFARI GENERALI - STAZIONE UNICA APPALTANTE - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
- PROVVEDITORATO ECONOMATO

Responsabile : GIUDICE UGO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 13 del 12/01/2021

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA DEI SERVIZI GESTIONE IN PROSECUZIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA IN FAVORE DEI TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE IN AMBITO SIPROIMI - PERIODO 01/03/2021-28/02/2023 COMUNE DI BERCETO. INDIZIONE

IL DIRIGENTE

VISTI

l'art. 107 del Testo Unico Delle Leggi Sull'ordinamento Degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);

l'art. 41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Il dispongo del Presidente n. 28918 del 3 dicembre 2020 con il quale si conferma dell'attribuzione dell'incarico di Responsabile della Stazione Unica Appaltante per l'anno 2021;

VISTI ALTRESI'

Il Codice dei contratti di cui al Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, come successivamente modificato ed integrato;

PREMESSO

Che, con Decreto del Presidente n. 282 del 18 dicembre 2020, è stato approvato lo schema di convenzione, ai sensi dell'art. 1 comma 88 della legge 7 aprile 2014 n. 56, tra la Provincia di Parma e il Comune di Berceto (che a sua volta lo approvava con deliberazione n. 104 dl 2 dicembre 2020) per lo svolgimento di gare d'appalto da parte dell'ufficio Stazione Unica Appaltante della Provincia di Parma per conto del comune medesimo;

CONSIDERATO

Che, con deliberazione della Giunta Comunale del comune di Berceto n. 115 del 16 dicembre 2020 è stato approvato il capitolato di gestione del servizio;

che contestualmente con il medesimo atto è stato dato mandato all'ufficio Stazione Unica Appaltante della Provincia di Parma per l'espletamento della gara per l'affidamento del servizio;

che con determinazione di contrarre n. 497 del 22 dicembre 2020 il responsabile del procedimento del comune di Berceto ha:

1. individuato gli elementi essenziali del contratto;
2. stabilito di procedere all'affidamento mediante procedura negoziata a norma dell'art. 63 del codice contratti e dell'art. 1 comma 2 del d.l. 16 luglio 2020 n. 76 c. in l. n. 120 del 11 settembre 2020;

3. approvato l'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura formato previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse aperto a tutti gli operatori del settore senza limitazioni o contingentamenti.

VISTO l'art. 192 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dato atto che risulta necessario approvare gli atti di gara per l'affidamento dei lavori, ai sensi dell'art. 32 co.2 del D.Lgs. 50/2016.

DETERMINA

di prendere atto che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 16 dicembre 2020 del Comune di Berceto, è stato dato mandato all'ufficio Stazione Unica Appaltante della Provincia di Parma per l'espletamento della gara per l'affidamento dell'appalto servizio di accoglienza integrata degli aventi diritto alla protezione internazionale (SIPROIMI);

di prendere atto che la determinazione di contrarre è stata approvata dal RUP del comune di Berceto con atto n. 497 del 22 dicembre 2020;

di prendere atto che l'importo complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35 del Codice, è pari ad euro 525.563,13 ed al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e di procedere all'affidamento dei medesimi mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63 D.lgs. 50/2016 e dell'art. 1 comma 2 del d.l. 16 luglio 2020 n. 76 c. in l. n. 120 del 11 settembre 2020, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

di prendere atto dell'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura formato e trasmesso dal comune di Berceto previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse aperto a tutti gli operatori del settore senza limitazioni o contingentamenti.

di approvare, ai fini dell'espletamento della gara d'appalto ed ai sensi dell'art. 32, co. 2, D.lgs. 50/2016, i seguenti documenti di gara che si allegano al presente atto, quale parte integrante e sostanziale:

1. lettera invito;
2. Istanza di ammissione e DGUE
3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai soggetti cessati dalla carica

da dare atto che la bozza di bando potrà esser integrata ed adeguata in particolare alla tempistica di espletamento della gara;

di dare atto che il CIG è il seguente: 8591952F13:

di dare atto che la gara si svolgerà in modalità esclusivamente telematica sulla piattaforma del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>;

di dare atto che il Responsabile della procedura di gara è il sottoscritto Ugo Giudice che si sostituisce alla P.O. delegata al fine di consentire a questa ultima di completare nel mese di gennaio le procedure di stipulazione dei numerosi contratti rimasti giacenti;

di dare atto che per il sottoscritto dirigente non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 42, co. 2, D.lgs 50/2016 e Legge 190/2012 in relazione alla presente procedura.

-

Sottoscritta dal Responsabile
(GIUDICE UGO)
con firma digitale

**STAZIONE UNICA APPALTANTE
PROVINCIA DI PARMA**

INVITO PROCEDURA NEGOZIATA
PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI GESTIONE IN PROSECUZIONE DEI
SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA IN FAVORE DEI TITOLARI DI PROTEZIONE
INTERNAZIONALE IN AMBITO SIPROIMI – periodo 01/03/2021-28/02/2023 COMUNE DI
BERCETO

CIG.

STAZIONE APPALTANTE: STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PARMA, stradone Martiri della Libertà 15 cap. 43123 Parma sito web <http://www.provincia.parma.it> indirizzo pec protocollo@postacert.provincia.parma.it

ENTE ESECUTORE DEL CONTRATTO: COMUNE DI BERCETO, Via Marconi 18 cap. 43042 BERCETO Parma sito web <http://www.berceto.pr.it> indirizzo pec protocollo@postacert.comune.berceto.pr.it

PROCEDURA DI GARA – STRUMENTI TELEMATICI DI COMUNICAZIONE: procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (di seguito Codice), da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice, indetta con determinazione del dirigente della stazione unica appaltante n. del, in conformità al progetto approvato con Deliberazione della Giunta Comunale del comune di Berceto 115 del 16 dicembre 2020

Sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna. (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione unica Appaltante si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;

La registrazione al SATER deve avvenire con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Registrazione degli Operatori Economici.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

1. LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO, ONERI PER LA SICUREZZA E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI:

Descrizione dei servizi: l'appalto ha ad oggetto la gestione del servizio di gestione, in prosecuzione, dei servizi di accoglienza integrata in favore di titolari di protezione internazionale in ambito SIPROIMI periodo marzo 2021 – febbraio 2023 per conto del comune di Berceto. L'appalto non è ripartito in lotti, per l'oggettiva unicità della prestazione dedotta in oggetto.

Luogo di esecuzione: Comune di Berceto.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dottoressa Michela Cianfano – Responsabile Settore Servizi Sociali Comune di Berceto tel. 0525/629220 posta elettronica michela.cianfano@comune.berceto.pr.it

Il **responsabile della Stazione Unica Appaltante** è il dott. Ugo Giudice tel. 0521 931704 posta elettronica u.giudice@provincia.parma.it

La **Responsabile procedura di gara** è dott.ssa Giordana Pinardi tel. 0521 931922 posta elettronica g.pinardi@provincia.parma.it .

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

La documentazione di gara comprende:

- lettera invito
- DGUE+ domanda di ammissione
- Capitolato Speciale Appalto
- Piano finanziario;
- codice comportamento comune di Berceto.

Il presente invito e la documentazione relativa alla presente procedura sono disponibili sul sito Internet www.provincia.parma.it sezione “amministrazione trasparente” sottosezione “bandi di gara e contratti”, sul sito Internet del Comune di Berceto oltre che sulla piattaforma SATER.

2.1. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati esclusivamente mediante il SATER entro le ore **18.00 del giorno 3 febbraio 2021**.

Non si darà riscontro a richieste pervenute in modalità diversa. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74, co. 4, del Codice, le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le ore **18.00 del giorno 8 febbraio 2021** tramite SATER, con pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione “Bandi aperti” dedicata alla presente procedura.

La Stazione Appaltante non assicura la risposta ai chiarimenti che dovessero pervenire oltre il termine sopra indicato.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.2. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel precedente punto presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici – comprese quelle di cui all’art. 76 del codice - si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all’indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma “Registrazione e funzioni base” e “Gestione anagrafica” (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Centrale di Committenza; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’appalto non è suddiviso in lotti per l’oggettiva unicità della prestazione dedotta ad oggetto del contratto.

Tabella n. 1 – Oggetto dell’appalto

Nella tabella seguente il calcolo dell’importo totale a base di gara ed il CPV per la prestazione:

n.	Descrizione Servizi e Beni	CPV	Principale o Secondario	importo annuale	importo biennale
1	servizio refezione vari plessi comunali	85311000-2 Servizi di assistenza sociale con alloggio	Principale	262.758,07	525.516,13
TOTALE ANNUALE A BASE DI GARA				262.758,07	525.516,13

L'importo annuale a base di gara è pari ad euro 262.758,07 Oltre iva di legge. Non sono previsti gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice.

3.1 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

Durata: Il servizio avrà durata di anni 2 (due anni) con decorrenza presunta dal 1 marzo 2021.

Varianti:

Non sono ammesse varianti.

Rinnovo.

Non Previsto.

Proroga tecnica.

La stazione appaltante inoltre si riserva la facoltà di prorogare il termine finale del contratto per il periodo necessario ad completare le nuove procedure di affidamento e comunque per un periodo non superiore a mesi 6 e per un importo di € 131.379,03 comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti per i rischi da interferenza ed al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Importo complessivo dell'appalto stimato, ai sensi dell'art. 35 del Codice.

Il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad euro € 656.895,16 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

3.2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione per singolo lotto avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 2 del D.Lgs.50/2016. A norma del citato art. 95 comma 7 l'appalto è aggiudicato mantenendo il prezzo fisso e con competizione unicamente riferita agli elementi qualitativi.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA COASSICURAZIONE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, invitati come singoli possono partecipare alla presente in veste di mandatario di raggruppamento temporaneo di imprese secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice nei limiti previsti dal DM. 18 novembre 2019 .

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

La mancata accettazione delle clausole di cui al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Berceto (nei limiti della compatibilità) e nel protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012. **VEDI DGUE messo a disposizione dalla S.A. parte VI.**

6. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della prestazione che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice - *DGUE parte II sub D*. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Il subappalto è ammesso nei limiti del 40% a norma dell'art. 105 comma 2 del codice: vista peraltro la pronuncia della Corte di Giustizia 29 settembre 2019 n. C – 63 – 18, la stazione appaltante, al fine di rispettare i principi e le indicazioni contenute in detto provvedimento, si riserva di valutare ed accertare caso per caso se eventuali offerte con ricorso al subappalto oltre il limite del 40%, garantiscano la serietà, la sostenibilità e la sostanziale affidabilità della proposta contrattuale, in maniera da evitare che l'appalto sia aggiudicato senza assicurare la qualità e la regolarità dell'esecuzione.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

7. GARANZIA PROVVISORIA

Non prevista a norma dell'art. 1 comma 4 del d.l. 16 luglio 2020 n. 76.

8. SOPRALLUOGO

Non Previsto.

9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

E' previsto il pagamento del contributo all'autorità di importo pari a 70,00 (settanta//00) euro da parte dei concorrenti (deliberazione dell'Autorità n. 1174 del 19 dicembre 2018). La mancata dimostrazione dell'avvenuto tempestivo pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il versamento potrà essere effettuato mediante:

1. versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> con carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Dinners, American Express, seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante otterrà la ricevuta di pagamento da stampare e allegare all'offerta all'indirizzo di posta elettronica indicata al momento della registrazione;
2. in contanti, muniti di modello di pagamenti rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "cerca punto vendita più vicino a te" ed è attiva la voce "contributi AVCP". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta;
3. gli operatori economici esteri potranno effettuare il pagamento tramite bonifico bancario internazionale sul conto corrente bancario n. 4806788 aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788); (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura.

10. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Termine perentorio. L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio del giorno **11 febbraio 2021 alle ore 12.**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. In tale ultima ipotesi alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

La domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate) e il DGUE devono essere redatti utilizzando le funzionalità del sistema SATER ovvero modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione sul sistema SATER nonché all'indirizzo internet: <http://www.provincia.parma.it> Amministrazione Trasparente – Area bandi.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale digitale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione Amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica se prevista ed offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare. Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Trattandosi di procedura di gara gestita su piattaforma telematica, si richiama l'art. 79, comma 5bis, del codice. La Stazione Appaltante prenderà in considerazione, per eventuali sospensioni dei termini di ricezione delle offerte, esclusivamente malfunzionamenti dei mezzi accorsi nell'ultimo giorno utile per il ricevimento delle offerte dalle 8.00 alle 18.00.

La segnalazione di malfunzionamento con conseguente impossibilità di presentazione dell'offerta nei termini, deve essere presentata dall'operatore economico entro e non oltre 24 ore dal termine ultimo di presentazione delle offerte. Eventuali segnalazioni successive a detto termine (ore 18.00 del 16 settembre 2020) non saranno prese in considerazione. L'Amministrazione si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

La prima seduta di apertura delle offerte avrà luogo il giorno 12 febbraio 2021 ore 9,00 nel rispetto delle funzionalità del sistema.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del Codice, la mancanza di una o più dichiarazioni essenziali è sanabile e non genera immediatamente esclusione del concorrente dalla gara.

Non sono sanabili le carenze afferenti all'offerta tecnica ed all'offerta economica compresa la carenza di sottoscrizione delle stesse.

L'Amministrazione fisserà un termine non inferiore a 48 ore per effettuare la regolarizzazione, Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione, appaltante, **costituisce causa di esclusione.**

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

12.1 domanda di partecipazione, IN BOLLO, se tenuta, sottoscritta digitalmente: a pena di esclusione, sanabile dal legale rappresentante del concorrente.

Il pagamento del bollo deve essere effettuato con modello F23 dell'Agenzia delle Entrate attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di Euro 16,00 che dovrà contenere le seguenti informazioni:

- Dati identificativi del concorrente (denominazione, ragione sociale, codice fiscale, sede sociale)
- Dati identificativi della Stazione Appaltante (campo 5): SUA Provincia di Parma:
- Codice Fiscale
- Codice ufficio (campo 6): TGV
- TGV- Codice tributo (campo 11): 456T
- Descrizione pagamento (campo 12): imposta di bollo istanza partecipazione gara CIG.....

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE) ovvero il proprio incarico di ausiliario o subappaltatore del concorrente.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara;

qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila del RTI o dal legale rappresentante designato per il consorzio.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura, ovvero nel caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".

12.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016.

Il DGUE messo a disposizione dalla S.A. e reperibile sulla Piattaforma SATER è aggiornato al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56. Qualora il concorrente utilizzasse altro modello, dovrà integrare lo stesso con una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice e con tutte le informazioni richieste dal presente invito ed inserite nella parte VI del D.G.U.E. messo a disposizione dalla S.A.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Il **DGUE messo a disposizione dall'S.A. in questa sezione contiene le dichiarazioni richieste ai raggruppamenti temporanei di imprese**

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. Error: Reference source not found.1 del presente disciplinare;

- b. la sezione B e C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.2 sub a) e b) e par. 6.3 sub a) e b) del presente disciplinare;

Per l'attestazione del possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.3 sub c) del presente disciplinare (possesso certificazione SOA) vedi DGUE parte II sub A.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste dal presente invito e non comprese nelle precedenti parti del DGUE messo a disposizione dalla S.A. mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- a. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b. nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

12.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Dichiarazioni integrative

Il DGUE messo a disposizione dall'S.A. è aggiornato al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e comprende tutte le seguenti dichiarazioni inserite nella parte VI ovvero nelle altre pertinenti sezioni del DGUE.

Qualora il concorrente utilizzasse il modello standard dovrà integrare lo stesso con una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice ed attestare tutte le seguenti circostanze ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
2. di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata.
3. di avere nel complesso preso conoscenza delle circostanze generali particolari e locali nessuna esclusa ed eccettuata che possono aver influito a influire sull'esecuzione dei lavori sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare pertanto remunerativa l'offerta economica presentata;
4. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
5. di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
6. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel invito di gara, nel disciplinare di gara, nei documenti tutti che compongono il progetto definitivo oggetto di gara (per es. capitolato speciali d'appalto, negli elaborati grafici di progetto e nel piano di sicurezza e coordinamento).
7. di accettare la clausola sociale di cui all'art. 50 del codice;
8. L'indirizzo al quale richiede che vengano effettuate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura
9. di essere a conoscenza ed accettare le clausole e condizioni che saranno inserite nel contratto d'appalto a seguito della stipulazione del protocollo di legalità del presso la Prefettura di Parma il Ufficio Territoriale per il Governo il 11 luglio 2016
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

11. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dall'ente per conto del quale la gara è indetta e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
12. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del regolamento comunitario vigente in materia che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
13. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
14. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

Le dichiarazioni, di cui ai punti precedenti, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

12.4 DOCUMENTAZIONE DI CORREDO:

Il concorrente allega inoltre i seguenti documenti

- a. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

12.5. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Si precisa che Il DGUE messo a disposizione dalla S.A. comprende le dichiarazioni che seguono:

- **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**
 - o copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
 - o dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- **Per raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dichiarazione attestante (vedi DGUE parte II sub A) messo a disposizione della S.A.):**
 - o l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - o l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza

- all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- o dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”

Al fine di permettere l'attribuzione del punteggio da parte della commissione, la **BUSTA “B”** deve contenere

- a. una relazione illustrativa che non potrà eccedere n. 20 facciate di formato A4 con carattere “times new roman 11” – firmata dal legale rappresentate.
- b. una relazione illustrativa che non potrà eccedere n. 5 facciate di formato A4 con carattere “times new roman 11” – firmata dal legale rappresentate.
- c. Curriculum del personale assegnato al servizio.

La relazione di cui alla precedente lettera a) deve essere impostata in modo da sviluppare in capitoli separati tutti i criteri di assegnazione del punteggio indicati nel documento contenente i criteri di valutazione.

Alla relazione inoltre potranno essere allegati (senza incidere sul limite di 20 facciate sopra indicato) materiale illustrativo e depliant inerenti i prodotti oggetto di fornitura al fine di evidenziare le caratteristiche tecniche e prestazionali dei prodotti offerti.

La relazione di cui alla precedente lettera b) dovrà contenere il progetto di riassorbimento del personale (linea guida ANAC n. 13 approvata con deliberazione 114 del 13 febbraio 2019) di cui al punto 23 del presente invito - Clausola sociale - . La mancata allegazione del progetto di assorbimento – previo esperimento di soccorso istruttorio – comporta esclusione del concorrente.

L'offerta tecnica **a pena di esclusione non sanabile**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione non sanabile**, dai legali rappresentanti di tutte le imprese aderenti al raggruppamento.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA”

L'aggiudicazione del presente appalto avverrà, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base dei soli elementi qualitativi a norma dell'art. 95 c. 7 del codice.

Il costo assume la forma di un prezzo fisso. Il concorrente pertanto al fine di permettere il corretto funzionamento della piattaforma dovrà riportare il valore complessivo del contratto di euro **525.516,13** nella voce “prezzo offerto”. Tale importo non è modificabile ne ribassabile. Eventuali importi diversi saranno ritenuti non apposti e non comportano esclusione del concorrente.

Tale circostanza non esime l'operatore economico dall'indicare, i seguenti dati rapportati al progetto proposto. Nella busta “C – Offerta economica” pertanto devono essere contenute, le seguenti indicazioni **a pena di esclusione non sanabile:**

- 1) l'entità dei “costi del personale”: l'operatore economico indica l'importo dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.lgs. 50/16.
- 2) i “costi della sicurezza aziendali afferenti all'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.lgs. 50/16.

I costi indicati dall'operatore dovranno essere congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto .

Non sono ammesse le offerte economiche che indichino variazioni dell'importo a base d'asta.

L'offerta economica recante l'indicazione dei costi sopra menzionati deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta, dai legali rappresentanti di tutte le imprese aderenti al raggruppamento.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<i>Punti 100</i>
TOTALE	100

I criteri di valutazione ed assegnazione del punteggio sono indicati all'art. 25 del capitolato speciale d'appalto.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = *punteggio concorrente i;*

C_{ai} = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

C_{bi} = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....
C_{ni} = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

P_a = *peso criterio di valutazione a;*

P_b = *peso criterio di valutazione b;*

.....
P_n = *peso criterio di valutazione n.*

Il coefficiente è determinato mediante metodo "aggregativo compensatore" utilizzando la media dei coefficienti tra 0 ed 1 assegnati dai singoli commissari per ciascun elemento di valutazione e moltiplicati per il punteggio massimo previsto per il singolo elemento in considerazione.

I coefficienti di valutazione che la commissione utilizzerà nell'esprimere un giudizio sono i seguenti:

Scala di valutazione	
Non trattato/non pertinente	0
Scarso	0,2
Parzialmente adeguato	0,4
Sufficiente/adeguato	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8

Ottimo	0,9
eccellente	1,0

Qualora necessario, la commissione può riservarsi anche di utilizzare coefficienti intermedi. Ogni membro potrà esprimere la propria valutazione con numeri fino a 2 decimali.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari se presenti, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

I documenti, comunque formati nell'”Offerta tecnica – Elementi non di prezzo”, costituiranno per l'Aggiudicatari impegno contrattuale e requisito minimo inderogabile di Contratto.

Soglia minima di sbarramento. La commissione non disporrà l'apertura delle buste economiche qualora il punteggio nell'offerta tecnica sia stato inferiore a 60 punti sui 100 disponibili.

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Tenuto conto della circostanza che il prezzo è elemento fisso a norma dell'art. 95 c. 7 del codice non si procederà alla riparametrazione dei valori attribuiti relativamente alla parte tecnica.

18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le operazioni di gara saranno svolte avvalendosi delle funzionalità del sistema SATER.

La verifica della documentazione amministrativa contenuta nella busta “A” spetta al Responsabile della Stazione Unica Appaltante che, in particolare, procede:

- a. a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad attivare la procedura del soccorso istruttorio;
- b. a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- c. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti;
- d. a richiedere le eventuali integrazioni. Il termine perentorio per fornire le integrazioni non potrà essere inferiore a 48 ore.

Nel caso di ricorso al soccorso istruttorio la seduta sarà sospesa per consentire le integrazioni richieste. La data della nuova seduta pubblica sarà resa nota con avviso trasmesso tramite le funzionalità SATER almeno 48 ore prima della data stabilita.

19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La SUA pubblica, sul proprio profilo internet, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Apertura offerte tecniche:

La commissione giudicatrice in seduta virtuale pubblica disporrà l'apertura delle buste recanti l'offerta tecnica. L'esame e l'assegnazione del punteggio avverrà in una o più sedute riservate applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al responsabile della SUA che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Apertura offerte economiche.

La commissione procederà successivamente tramite le funzionalità SATER:

- a. all'ufficializzazione del punteggio relativo alle offerte tecniche;
- b. all'apertura delle buste recanti l'offerta economica;
- c. alla formazione della graduatoria provvisoria;
- d. alla verifica della sussistenza delle condizioni per effettuare le verifiche di congruità.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, in assenza di un prezzo ribassabile si procederà a sorteggio.

Qualora, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al punto successivo punto 21.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Considerato che il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP dichiara anomale, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e comunica l'esito della verifica al responsabile della SUA per l'adozione del formale provvedimento di esclusione.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione unica appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione unica appaltante provvederà all'approvazione dei verbali di gara, all'approvazione della proposta di aggiudicazione. All'esito favorevole delle verifiche previste dalla normativa vigente tutta la documentazione verrà poi trasmessa all'amministrazione aggiudicatrice per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, per le comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 lett. a) del d.lgs n. 50/2016 (comunicazione di aggiudicazione definitiva ai fini della decorrenza dello stand still).

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

A norma dell'art. 8 del d.l. 16 luglio 2020 n. 76 la società aggiudicataria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della l'Amministrazione aggiudicatrice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è stipulato ai sensi dell'art. 32, co. 14 del Codice ed è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della prestazione.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà rimborsare le spese di pubblicazione del invito e degli esiti di gara nella Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana e nei quotidiani stimabili complessivamente in circa euro 1.500,00. Sono altresì a carico dell'aggiudicatario le spese di contratto stimabili complessivamente in euro 1.600 sono.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del codice.

23. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 50 del Codice, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore uscente, garantendo il mantenimento dell'anzianità maturata, nonché il riconoscimento di quella maturanda in termini di scatti economici, così come previsto dal CCNL e dalla normativa applicabili. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è indicato nel Progetto.

Il concorrente dovrà

- Dichiarare di accettare la clausola sociale all'interno della Domanda di partecipazione: *VEDI D.G.U.E. Parte VI di cui dichiarazioni integrative*
- Indicare le modalità attuative dell'assorbimento del personale con apposita breve relazione da inerire nella busta "B".

Il personale in forza al servizio (secondo i dati trasmessi dal gestore) è il seguente:

Dipendenti qualifica	costo orario	ore
- Operatore 1:	21,08	410.90
- operatore 2	16,06	1209.45
- operatore 3	17,22	737
- operatore 4	16,02	996.25
- operatore 5	17,29	213.25
- operatore 6 psicologo	18,07	210
- operatore 7(impiegata)	16,99	639.30
- operatore 8 impiegata)	17,21	543.5
- operatore 9 (impiegata)	16,99	547.75
- operatore 10 (ins. italiano)	18,24	313.65

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Parma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Parma, li

IL DIRIGENTE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE
dott. Ugo Giudice

(documento firmato digitalmente)