



PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

Responsabile : MORELLI EMANUELA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 24 del 18/01/2021

Oggetto: ATTIVAZIONE INIZIATIVE DI FORMAZIONE NELL'AMBITO DELLA FORMAZIONE ANTICORRUZIONE ANNO 2021 - CIG ZD23025C33.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTI

l'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 267/2000;

l'art. 41 dello Statuto ed il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

l'art. 17 del D. Lgs. 165/2001;

RICHIAMATA la D.D. n. 1673/2020 con la quale è stato conferita alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa della struttura denominata "Politiche del Personale-Organizzazione Controllo Strategico e di Gestione-Progetto Province & Comuni-Consiglio-Assemblea dei Sindaci Elettorale", con l'attribuzione delle relative deleghe;

PREMESSO CHE

la legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede la necessità di avviare una formazione obbligatoria per i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti al rischio della corruzione, individuati dai dirigenti dei Servizi di appartenenza;

per l'anno 2021 il Piano annuale della Formazione in tema di prevenzione della corruzione prevede, per quanto riguarda le attività a livello specifico, due interventi formativi da realizzarsi in modalità telematica con relatore esterno su temi inerenti il mercato elettronico e le piattaforme regionali di acquisto;

VISTA la proposta formativa formulata da Caldarini & Associati srl, prot. n. 697 del 14/11/2021, relativa a:

- n. 1 modulo formativo in video conferenza diretta dal titolo “MEPA – Corso operativo avanzato con simulazioni per l'utilizzo del mercato elettronico – Aggiornato al “decreto semplificazioni” per una durata di 4 ore – relatore dott. Andrea Durando - da svolgersi in data 2 febbraio 2021;

- n. 1 modulo formativo in video conferenza diretta dal titolo “Il Sistema Acquisti Telematici Regione Emilia Romagna” per una durata di 4 ore – relatrice dott.ssa Donata Usai - da svolgersi in data 15 febbraio; per una spesa complessiva di €. 3.100,00 (tremilacento/00), esente IVA ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii. + €. 2,00 rivalsa marca da bollo e così per un totale di €. 3.102,00;

RITENUTO che la proposta di Caldarini & Associati srl, appositamente elaborata per le necessità formative di un elevato numero di dipendenti della Provincia di Parma (max 50 partecipanti), possa soddisfare adeguatamente i bisogni formativi che si sono manifestati;

CONSIDERATO ALTRESI'

che lo svolgimento del servizio formativo riguarda una prestazione di contenuto specialistico, fortemente legata al curriculum del formatore;

che l'intervento formativo in oggetto consentirà la formazione di una pluralità di dipendenti per una spesa sicuramente inferiore a quella che l'Ente avrebbe dovuto sostenere, secondo i prezzi di mercato correnti, se avesse avviato a formazione esterna un pari numero di dipendenti;

RISCONTRATA PERTANTO l'opportunità di procedere alla realizzazione dei suddetti interventi formativi;

CONSIDERATO che l'importo dell'affidamento consente di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D. L. 76/2020, convertito con Legge 11 settembre 2020, n. 120;

RICHIAMATE le Linee Guida relative all'applicazione del principio di rotazione nelle procedure per affidamenti diretti e nelle procedure negoziate, approvate con Decreto Presidenziale n. 196 del 30/09/2019;

DATO ATTO CHE

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 – 2023 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 46/2020;

il Bilancio di Previsione 2021 – 2023 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 52/2020;

il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022 è stato approvato con D.P. n. 36/2020 ed è in fase di elaborazione il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;

il CIG è il n. ZD23025C33;

DATO ATTO INOLTRE

che sono stati acquisiti i curricula dei docenti, il DURC e il DGUE della società di formazione, allegati alla presente;

che è stato consultato il casellario ANAC ed è stata eseguita la visura camerale, anch'essi allegati alla presente;

DETERMINA

1) di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D. L. 76/2020, convertito con Legge 11 settembre 2020, n. 120 alla società Caldarini & Associati srl, via Martiri di Cervarolo, 30 Reggio Emilia – PI e CF 02365460357, del servizio di formazione dei dipendenti nell'ambito del Piano Formativo Prevenzione della Corruzione 2021, così strutturato:

- n. 1 modulo formativo in video conferenza diretta dal titolo “MEPA – Corso operativo avanzato con simulazioni per l'utilizzo del mercato elettronico – Aggiornato al “decreto semplificazioni” per una durata di 4 ore – relatore dott. Andrea Durando - da svolgersi in data 2 febbraio 2021 (max 50 partecipanti);

- n. 1 modulo formativo in video conferenza diretta dal titolo “Il Sistema Acquisti Telematici Regione Emilia Romagna” per una durata di 4 ore – relatrice dott.ssa Donata Usai - da svolgersi in data 15 febbraio 2021 (max 50 partecipanti) per una spesa complessiva di €. 3.100,00 (tremilacentodue/00), esente IVA ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii. + €. 2,00 rivalsa marca da bollo e così per un totale di €. 3.102,00 (tremilacentodue/00);

2) di impegnare la spesa complessiva di €. 3.102,00 (tremilacentodue/00) al cap. 352000700030/0 (SV ORG Controllo strategico Formazione personale) Titolo 1 (Spese correnti), Missione 1 (Servizi Istituzionali, Generali, di Gestione) - Programma 10 (Risorse umane), Codice Bilancio U.1.03.02.049.99 (SV ORG CONTROLLO STRATEGICO Formazione) del Bilancio di Previsione 2021-2023, annualità 2021, che presenta l'opportuna disponibilità;

3) di dare comunicazione ai terzi interessati dell'assunzione dell'impegno e della relativa copertura finanziaria, una volta conseguita l'esecutività del provvedimento di spesa;

4) di provvedere agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33/2013, pubblicando il presente atto sul sito Internet della Provincia di Parma in “Amministrazione Trasparente” nell'apposita sezione;

5) di dare atto:

- che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;

- che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2021;

- che per il sottoscritto responsabile di Posizione Organizzativa non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile
(MORELLI EMANUELA)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 137 / 2021

Esercizio 2021

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2021

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	352000700030 / 0 SV ORG CONTROLLO STRATEGICO Formazione personale (E240000242000)	Impegno 216 / 2021 ZD23025C33	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 10 - Risorse umane	103 - Acquisto di beni e servizi 1030204 - Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente 1030204999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	3.102,00
				Totale Impegni	3.102,00

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DURANDO ANDREA

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da ottobre 2012 ad oggi
Caldarini & Associati srl – Reggio Emilia
Formazione alle Pubbliche Amministrazioni
Docente collaboratore
Organizzazione e tenuta corsi sulla contrattualistica pubblica, appalti e mercato.
In particolare:

2020

Videoconferenze in diretta:

- IL CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI DELLE IMPRESE AGGIUDICATARIE DI GARE PUBBLICHE E L'ART. 80 DEL D.LGS. 50/2016
- MEPA - CORSO OPERATIVO AVANZATO CON SIMULAZIONI PER L'UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO - Aggiornato al decreto "sblocca-cantieri" e alla Legge di Bilancio 2020
- AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA DI SERVIZI E FORNITURE corso operativo con atti di gara, modulistica ed acquisti telematici, aggiornato allo "Sblocca cantieri"
- LA RICHIESTA DI OFFERTA - RDO AL PREZZO PIU' BASSO ED RDO CON OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

2019

- MEPA - CORSO OPERATIVO AVANZATO CON SIMULAZIONI PER L'UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO - Aggiornato al decreto "sblocca-cantieri", presso Milano, Mestre, Torino, Bologna, Firenze, Cagliari
- AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA DI SERVIZI E FORNITURE -corso operativo con atti di gara, modulistica ed acquisti telematici, aggiornato allo "Sblocca cantieri", presso Alghero; Firenze; Torino; Cagliari; Milano; Bologna;Mestre
- AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA DI SERVIZI E FORNITURE - corso operativo con atti di gara, modulistica ed acquisti telematici, presso Firenze; Cagliari; Genova, Roma; Torino; Mestre (VE); Olbia; Bologna; Milano
- IL MERCATO ELETTRONICO: utilizzo del software approvvigionamento ed approfondimenti pratici, presso Univ. Cagliari
- MEPA - CORSO OPERATIVO DI AGGIORNAMENTO CON SIMULAZIONI PER L'UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO, presso Firenze; Torino; Milano; Cagliari, Bologna; Olbia; Mestre (VE)

2018

- MEPA - CORSO OPERATIVO DI AGGIORNAMENTO CON SIMULAZIONI PER L'UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO, presso Com. Imperia
- AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA DI SERVIZI E FORNITURE ED I RELATIVI ATTI DI GARA - Corso operativo con l'utilizzo di modulistica e piattaforma elettronica Mepa, presso Com. Peschiera Borromeo.
- MEPA - CORSO OPERATIVO DI AGGIORNAMENTO CON SIMULAZIONI PER L'UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO, presso Firenze; Genova; Bologna; Cagliari; Milano; Mestre (VE); Torino
- AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA DI SERVIZI E FORNITURE - Affidamenti sotto soglia, offerta economicamente più vantaggiosa, trattativa diretta e mercato elettronico, redazione del nuovo Regolamento acquisti dell'Ente, presso Cagliari, Milano, Firenze; Mestre (VE); Bologna; Torino
- GLI ATTI DI GARA NEGLI AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA DI SERVIZI E FORNITURE Corso operativo con l'utilizzo di modulistica e fac-simile, presso Milano; Bologna, Firenze; Mestre (VE); Torino; Cagliari
- MEPA - CORSO OPERATIVO DI AGGIORNAMENTO CON SIMULAZIONI PER L'UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO con la nuova versione operativa dal 19.02.2018", presso Regione Veneto.
- MEPA - CORSO OPERATIVO DI AGGIORNAMENTO CON SIMULAZIONI OPERATIVE PER L'UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO, presso presso Città metropolitana di Firenze
- MEPA - CORSO OPERATIVO DI AGGIORNAMENTO CON SIMULAZIONI OPERATIVE PER L'UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO, presso Cagliari, Milano, Bologna; Firenze, Olbia; Torino; Milano, Bologna
- GLI AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA DI SERVIZI E FORNITURE, OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, TRATTATIVA DIRETTA E MERCATO ELETTRONICO E LA REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO ACQUISTI DELL'ENTE presso Torino, Cagliari, Mestre (VE); Firenze; Olbia; Bologna; Torino
- GLI AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA DI SERVIZI E FORNITURE, OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, TRATTATIVA DIRETTA E MERCATO ELETTRONICO, E LA REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO ACQUISTI DELL'ENTE dopo il Decreto Correttivo Codice Contratti e Linee Guida Anac, presso Città metropolitana di Firenze

2017

- L'UTILIZZO DEL MEPA DOPO L'APPROVAZIONE DEI BANDI DI BENI E SERVIZI - Corso operativo di aggiornamento con esercitazioni, presso Bologna, Milano, Mestre (VE)
- GLI AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA DI SERVIZI E FORNITURE, OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, TRATTATIVA DIRETTA E MERCATO ELETTRONICO, E LA REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO ACQUISTI DELL'ENTE, alla luce del Decreto Correttivo del nuovo Codice Contratti e delle Linee Guida Anac presso Torino, Milano, Mestre (VE), Torino, Cagliari, Firenze; Bologna, Ancona
- IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI DOPO IL DECRETO CORRETTIVO - TUTTE LE NOVITA', presso Torino, Milano, Olbia (OT),
- Mercato Elettronico della P.A. e Consip con esercitazioni pratiche, presso il Comune di Asti
- IL MERCATO ELETTRONICO DOPO IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI – Corso operativo di aggiornamento con esercitazioni", presso il Comune di Bareggio (MI)
- GLI AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA DI SERVIZI E FORNITURE ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE CONTRATTI, presso il Comune di Figline e Incisa Valdarno (FI)
- GLI AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA DI SERVIZI E FORNITURE, OFFERTA

ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, TRATTATIVA DIRETTA E MERCATO ELETTRONICO alla luce del nuovo Codice Contratti e delle Linee Guida Anac, presso le sedi di Milano, Firenze, Torino,

- NUOVO CODICE DEI CONTRATTI e Utilizzo del MEPA presso il Comune di Carrara
- MERCATO ELETTRONICO DOPO IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI Corso operativo di aggiornamento con esercitazioni, presso le sedi di Genova, Milano, Firenze, Bologna, Cagliari, Mestre (VE)
- GLI AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA DI SERVIZI E FORNITURE ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE CONTRATTI D. LGS. 50/2016, TRATTATIVA DIRETTA E MERCATO ELETTRONICO, presso le sedi di Mestre (VE), Bologna

2016

- GLI AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA DI SERVIZI E FORNITURE ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE CONTRATTI D. LGS. 50/2016, TRATTATIVA DIRETTA E MERCATO ELETTRONICO, presso Milano, Firenze, Torino.
- MERCATO ELETTRONICO E SOGGETTI AGGREGATORI ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI Corso operativo, presso Milano, Cagliari, Mestre (VE), Torino.
- GLI APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI nel nuovo Codice Contratti e nelle Linee Guida ANAC, presso Milano, Torino, Genova, Mestre (VE), Firenze
- IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE, presso Genova, Milano, Torino, Mestre (VE).
- IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE presso Comune di Cormano (MI)
- MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. E CONSIP Corso operativo con esercitazioni pratiche per l'utilizzo della piattaforma e aggiornato alle ultime novità presso Comune di Asti
- CORSO OPERATIVO SU MERCATO ELETTRONICO, SOGGETTI AGGREGATORI E CENTRALI DI COMMITTENZA - Corso con esercitazioni aggiornato alla Legge di Stabilita' 2016, presso Bologna, Firenze, Genova, Mestre (VE).
- MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. E CONSIP - Corso operativo con esercitazioni pratiche per l'utilizzo della piattaforma e aggiornato alle ultime novità, presso Milano, Firenze, Brindisi, Mestre (VE), Olbia, Bologna, Bari, Alghero, Roma, Cagliari, Torino, Genova

2015

- MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. E CONSIP - Corso operativo con esercitazioni pratiche per l'utilizzo della piattaforma e aggiornato alle ultime novità presso Comune di Acqui Terme (AL)
- LE PROCEDURE IN ECONOMIA ED IL MERCATO ELETTRONICO PER LE ACQUISIZIONI SOTTO SOGLIA, presso Bologna, Milano
- CONSIP E MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. - corso con esercitazioni pratiche per l'utilizzo della piattaforma, presso Olbia, Brindisi, Roma, Mestre (VE)
- CONSIP E MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A.: STRUMENTI, OBBLIGHI ED OPPORTUNITA' corso con esercitazioni pratiche per l'utilizzo della piattaforma presso il Comune di Cortona (AR)

2014

- CONSIP E MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A.: STRUMENTI, OBBLIGHI ED OPPORTUNITA' corso con esercitazioni pratiche per l'utilizzo della piattaforma, presso Firenze, Torino, Milano, Cagliari
- CONSIP E MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A.: STRUMENTI, OBBLIGHI ED OPPORTUNITA' corso con esercitazioni pratiche per l'utilizzo della piattaforma, presso Com. Marciana Marina (LI)
- CONSIP E MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A.: STRUMENTI, OBBLIGHI ED OPPORTUNITA' presso Comune di Cernusco Sul Naviglio (MI)
- CONSIP E MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A.: STRUMENTI, OBBLIGHI

ED OPPORTUNITA' Presso Comune di Alpignano (TO)

- CONSIP E MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A - corso con esercitazioni pratiche per l'utilizzo della piattaforma presso il Comune di Nuoro
- CONSIP E MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A - corso con esercitazioni pratiche per l'utilizzo della piattaforma presso il Comune di Pioltello (MI)
- CONSIP E MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A - corso con esercitazioni pratiche per l'utilizzo della piattaforma presso il Comune di Ameglia (SP)
- CONSIP E MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A - corso con esercitazioni pratiche per l'utilizzo della piattaforma presso Bologna, Torino, Cagliari, Genova, Firenze, Milano, Olbia

2013

- CONSIP E MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A - corso con esercitazioni pratiche per l'utilizzo della piattaforma presso il Comune di S. Margherita Ligure (GE)
- CONSIP E MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A - corso con esercitazioni pratiche per l'utilizzo della piattaforma Torino, Firenze, Genova, Milano
- CONSIP E MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A - corso con esercitazioni pratiche per l'utilizzo della piattaforma presso il Comune di Melegnano (MI)
- CONSIP E MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A - corso con esercitazioni pratiche per l'utilizzo della piattaforma presso il Comune di Valeggio sul Mincio (VR)
- CONSIP E MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A - corso con esercitazioni pratiche per l'utilizzo della piattaforma Genova, Torino, Milano
- CONSIP E MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A - corso con esercitazioni pratiche per l'utilizzo della piattaforma presso Comune di Brugherio (MB)
- CONSIP E MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A - corso con esercitazioni pratiche per l'utilizzo della piattaforma presso il Comune di Brisighella (RA)
- CONSIP E MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A - corso con esercitazioni pratiche per l'utilizzo della piattaforma presso Unione dei Fenici (OR)
- CONSIP E MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A - corso con esercitazioni pratiche per l'utilizzo della piattaforma presso Comune di Cerro Maggiore (MI)
- CONSIP - il portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione
- Consip ESERCITAZIONI
- Acquisti in economia e mercato elettronico presso Firenze, Torino, Milano

2012

- CONSIP - il portale degli acquisti della pubblica amministrazione, presso Genova, Milano, Torino,

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 21 dicembre 2020

Responsabile acquisti

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura del Piemonte Orientale

Funzionario pubblico a tempo indeterminato

Pianificazione strategica e controllo di gestione; cassiere; riscossione tributi spontanea e coattiva, gestione appalti e contratti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da ottobre 1995 a dicembre 2020

Provveditore – Controller – Responsabile Ufficio Tributi

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Biella e Vercelli

Funzionario pubblico a tempo indeterminato

Pianificazione strategica e controllo di gestione; cassiere; riscossione tributi spontanea e coattiva, gestione appalti e contratti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 16 aprile 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Universitas Mercatorum – Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conoscenze teoriche, metodologiche e tecnico professionali dal punto di vista strutturale e di funzionamento delle aziende, con particolare riferimento alle amministrazioni pubbliche, manifatturiere, high tech e commerciali.
 - Qualifica conseguita Laurea in Management delle risorse umane (classe minist. 17 – scienze dell'economia e della gestione d'impresa) – 106/110
- Settembre 1997 – Gennaio 1998
Partecipazione al corso di 96 ore sulla qualità nel settore terziario (organizzato da Centro Estero CCIAA Piemontesi - Reg. Piemonte - Comunità Europea).
- Novembre 1997
Partecipazione alla giornata di studio "Gestione patrimoniale e contrattuale delle Camere di Commercio" - Azienda Speciale della CCIAA di Alessandria per la formazione alle imprese.
- Febbraio - Marzo 1998
Partecipazione al percorso formativo "I contratti per la fornitura di beni e servizi" I e II modulo – Istituto Tagliacarne.
- Ottobre 1998
Partecipazione al corso "Compiti e responsabilità nella gestione del servizio di cassa interna" – Istituto Tagliacarne.
- Marzo 1999
Partecipazione al corso sulla procedura informatica di contabilità AMICO – Infocamere.
- Giugno 1999
Partecipazione al corso "La gestione contrattuale nel quadro del D.M. n. 287/97: le procedure contrattuali" - Istituto Tagliacarne.
- Settembre 1999
Partecipazione al corso "La gestione contrattuale nel quadro del D.M. n. 287/97: l'esecuzione dei contratti" - Istituto Tagliacarne.
- Novembre 1999
Partecipazione al corso "La gestione patrimoniale delle Camere di Commercio: aspetti contabili e sistema di responsabilità" - Istituto Tagliacarne.
- Febbraio 2000
Partecipazione al corso "Appalti pubblici di servizi e forniture – Il modulo" – Istituto Tagliacarne.
- Maggio 2000
Partecipazione al corso "Procedura Delibere" – IB Soft.
- Luglio 2001
Partecipazione al seminario "Le problematiche inerenti l'applicazione dell'Euro nel bilancio camerale" – CCIAA Torino / Istituto Tagliacarne.

Novembre 2001

Partecipazione al corso "L'Euro nelle procedure amministrative contabili" – Infocamere.

Maggio 2002

Partecipazione al corso sulla "Gestione degli incarichi professionali e delle consulenze" – Azienda Speciale della CCIAA di Alessandria per la formazione alle imprese.

Febbraio 2003

Partecipazione al corso "La gestione dei processi di acquisto di beni e servizi alla luce delle Legge Finanziaria per l'anno 2003" - Azienda Speciale della CCIAA di Alessandria per la formazione alle imprese.

Aprile 2003

Partecipazione al corso su "L'art. 24 della Legge Finanziaria"- Istituto Tagliacarne.

Febbraio – Aprile 2006

Partecipazione al corso di 24 ore sulla gestione dei gruppi di lavoro (organizzato da Città Studi – Biella) con il patrocinio di Regione Piemonte, Ministero del Lavoro e UE – Fondo sociale europeo.

Ottobre 2006

Partecipazione al corso "Codice dei contratti pubblici: nuovo sistema normativo di riferimento" - Azienda Speciale della CCIAA di Alessandria per la formazione alle imprese.

Febbraio 2007

Partecipazione al corso "La gestione economica del preventivo e del budget direzionale" – Istituto Tagliacarne.

Novembre 2008

Partecipazione al corso "Decreto correttivo del codice dei contratti pubblici" – Istituto Tagliacarne.

Maggio – Giugno 2009

Incontri formativi con i magistrati del TAR Piemonte in materia di diritto amministrativo e gare d'appalto.

Novembre 2009

Partecipazione al corso "Affidamenti in-house" - Istituto Tagliacarne.

Settembre – Dicembre 2010

Partecipazione al gruppo di lavoro "Agorà – Controllo di Gestione" a cura di Unioncamere Roma sul ciclo della performance e sulla Riforma Brunetta.

Novembre 2010

Partecipazione al workshop "Top Management Forum – Eseguire l'innovazione: le leve per realizzare il cambiamento e competere" – Knowita Milano

Giugno 2011

Partecipazione al seminario "Il Ciclo di gestione della performance negli enti locali: esperienze e prospettive a confronto" – Knowità Firenze

Settembre 2011

Partecipazione al gruppo di lavoro "Agorà – Controllo di Gestione a cura di Unioncamere Roma sul ciclo della performance e sulla Riforma Brunetta.

Novembre 2011

Partecipazione al corso “Le novità in materia di appalti introdotte dalla legge n. 106/2011 e le principali problematiche operative (applicazione D.P.R. n. 207/2010)” – ASFI Azienda Speciale di formazione imprese della Camera di Commercio di Alessandria.

Novembre 2011

Partecipazione al workshop “Camere di Commercio” – Top Management Forum 2011 Knowità Milano.

Dicembre 2011 – Aprile 2012

Partecipazione al Laboratorio della Performance gestito da Unioncamere e Universitas Mercatorum

Ottobre 2012

Partecipazione al Forum on-line su “La formazione del bilancio 2013 ed i provvedimenti di spesa delle CCIAA alla luce della Spending Review e delle circolari ministeriali in materia” gestito da Unioncamere Roma.

Ottobre 2012 – Febbraio 2013

Partecipazione ai corsi (32 ore) su “Comunicazione efficace” e su “Lavorare in team” gestito da Empatheia.

Marzo 2013

Partecipazione al gruppo di lavoro Unioncamere / Equitalia sulla riscossione coattiva del diritto annuale.

Luglio 2013

Partecipazione al seminario “Le nuove nuove modalità di acquisto di beni e servizi degli enti pubblici (AVCPass e Mepa)” gestito dalla Camera di Commercio del Verbano Cusio Ossola.

Ottobre 2013

Partecipazione al corso su “La gestione delle riunioni” gestito da Empatheia

Novembre 2013

Partecipazione al laboratorio sulla Legge anti-corruzione – Istituto Tagliacarne

Luglio 2015

Partecipazione al corso “Il DURC telematico” – Istituto Tagliacarne

Febbraio 2016

Partecipazione al corso “La legge delega per la riforma del codice degli appalti” – Istituto Tagliacarne

Settembre 2016

Partecipazione al corso “Le procedure di cancellazione d'ufficio, anche atipiche, di un'impresa dal Registro delle Imprese” – Istituto Tagliacarne

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO	
ALTRE LINGUE	INGLESE	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO	BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

HA LAVORATO IN TEAM SIA IN AMBITO AMMINISTRATIVO / CONTABILE IN QUALITÀ' DI RESPONSABILE D'UFFICIO, SIA IN AMBITO MUSICALE (CLASSE DI PIANOFORTE ED ARMONIA), SIA IN AMBITO SPORTIVO (DIRIGENTE ACCOMPAGNATORE IN SQUADRE GIOVANILI DI VOLLEY)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

COORDINAMENTO COLLABORATORI PER ATTIVITÀ' DI RISCOSSIONE TRIBUTI E GESTIONE PROCEDURE DI GARA D'APPALTO; PROGRAMMAZIONE E GESTIONE MUSICALE; GESTIONE E COORDINAMENTO SQUADRE GIOVANILI DI VOLLEY

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

UTILIZZO DI WORD, EXCEL, ACCESS, POWERPOINT, EXPLORER, FIREFOX, SOFTWARE DI INFOCAMERE PER LA GESTIONE DEGLI UFFICI DI COMPETENZA (SISTEMA CONTABILITÀ E TRIBUTI).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

MAESTRO DI PIANOFORTE ED ARMONIA – DIPLOMATO PRESSO CONSERVATORIO DI CUNEO

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_24140155	Data richiesta	14/10/2020	Scadenza validità	11/02/2021
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	CALDARINI & ASSOCIATI S.R.L.
Codice fiscale	02365460357
Sede legale	VIA MARTIRI DI CERVAROLO, 30 42122 REGGIO EMILIA (RE)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

ACCESSO RISERVATO ALLE ANNOTAZIONI SUGLI OPERATORI ECONOMICI

DATI DELLA RICERCA

**Ricerca eseguita da Cassinelli Paola
per conto di AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PARMA
Codici fiscali oggetto della ricerca 02365460357
Data ricerca 12/1/2021**

Non sono state individuate annotazioni per i codici fiscali specificati

[Indietro](#)

[Menu Principale](#)

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indicazione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento alla pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*.

GU UE S numero , data , pag

Numero dell'avviso nella GU S: / S -

Se non è pubblicato un avviso in indicazione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura d'appalto:

Se non sussiste l'obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale):

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA D'APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	Caldarini&associati Srl
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾	<input type="text"/>
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾	<input type="text"/>

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

¹ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

² Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

³ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁴ Cfr. punti II.1.1 e II.1.3 dell'avviso o bando pertinente.

⁵ Cfr. punto II.1.1 dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	Caldarini&associati Srl
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di Partita IVA, indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	02365460357
Indirizzo postale:	Via Martiri di Cervarolo, 30, 42122 Reggio Emilia
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: E-mail: (indirizzo internet o sito web) (ove esistente):	Valeria Caldarini 0522337678 gestioneprogetti@caldarinieassociati.it
Informazioni generali	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure una impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[X] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'"impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto ad un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato da un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?	[] Sì [] No [] Non applicabile
In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B, e ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco e del certificato e , se applicabile, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione; b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	a)[.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

⁶ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁷ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

– **Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 Milioni di EUR.

– **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 10 Milioni di EUR.

– **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 50 Milioni di EUR e il totale di bilancio non supera i 43 milioni di EUR.

⁸ Cfr. punto III.1.5 del bando di gara.

⁹ Un' <<impresa sociale>> ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

C: INFORMAZIONI SULL’AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI

Affidamento:	Risposta:
L’operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Si [] No
<p>In caso affermativo, presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e della parte III.</p> <p>Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell’operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità, e per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l’operatore economico disporrà per l’esecuzione dell’opera.</p> <p>Se pertinente per le capacità specifiche su cui l’operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V (¹²).</p>	

D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L’OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

(Tale sezione è da compilare solo se tali informazioni sono esplicitamente richieste dall’amministrazione aggiudicatrice o dall’ente aggiudicatore)

Subappaltatore:	Risposta:
L’operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Si [] No In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili , elencare i subappaltatori proposti: [.....]

Se l’amministrazione aggiudicatrice o l’ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

Parte III: Motivi di esclusione

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione ad un'organizzazione criminale ⁽¹³⁾; 2. Corruzione ⁽¹⁴⁾; 3. Frode ⁽¹⁵⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁶⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo ⁽¹⁷⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁸⁾;

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabili dell'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva:	Risposta:
L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata più di cinque anni fa o a seguito della quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?	<p>[] Sì [X] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....](¹⁹)</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽²⁰⁾:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) La data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati da 1 a 6 e i motivi della condanna; b) Dati definitivi delle persone condannate; c) Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna: 	<ol style="list-style-type: none"> a) Data [], punti [], motivi []; b) [.....] c) Durata del periodo d'esclusione [.....] e punti interessati [...]. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....](²¹)
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ⁽²²⁾ (Autodisciplina o "Self-Cleaning")?	[] Sì [] No

¹³ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹⁴ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità Europee o degli Stati membri dell'Unione Europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag.1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2008/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU C 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹⁵ Ai sensi dell'art.1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag.48).

¹⁶ Quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag.3). Questo motivo di esclusione comprende anche istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato nell'art. 4 di detta decisione quadro.

¹⁷ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento di terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag.15).

¹⁸ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag.1).

¹⁹ Ripetere tante volte quanto necessario.

²⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

²¹ Ripetere tante volte quanto necessario.

²² In conformità alle misure nazionali di recepimento dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

In caso affermativo, descrivere le misure adottate ⁽²³⁾ :	[.....]
----------------------------------------------------------------------	---------

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte o contributi previdenziali	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[X] Sì [] No	
In caso negativo, indicare: a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1. Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data di sentenza di condanna o della decisione - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione: 2. In altro modo? Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe?	Imposte	Contributi previdenziali
	a) [.....] b) [.....] c1) [] Sì [] No - [] Sì [] No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) [] Sì [] No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) [] Sì [] No - [] Sì [] No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) [] Sì [] No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²⁴⁾ [.....][.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁵⁾

²³ In considerazione della tipologia dei reati commessi (reato singolo, reiterato, sistematico...), la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate.

²⁴ Ripetere tante volte quanto necessario.

²⁵ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro ⁽²⁶⁾?</p>	<p>[] Si [X] No</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-cleaning")? [] Si [] No In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni:</p> <p>a) fallimento, oppure</p> <p>b) è oggetto di una procedura di insolvenza o liquidazione, oppure</p> <p>c) Ha stipulato un concordato preventivo con i creditori, oppure</p> <p>d) Si trova in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi di legge e regolamenti nazionali ⁽²⁷⁾, oppure</p> <p>e) È in stato di amministrazione controllata, oppure</p> <p>f) Ha cessato le sue attività?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fornire le informazioni dettagliate: - Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate ⁽²⁸⁾? <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [X] No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p><i>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali ⁽²⁹⁾?</p> <p>In caso affermativo , fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[] Si [X] No</p> <p>[.....]</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning")? [] Si [] No In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....]</p>

²⁶ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero all'art. 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

²⁷ Cfr. il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

²⁸ Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per uno dei casi elencati nelle lettere da a) a f) riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sarebbe comunque in grado di eseguire il contratto

²⁹ Cfr. ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o il bando pertinente o i documenti di gara.

<p>L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsificare la concorrenza?</p> <p>In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[] Sì [X] No</p> <p>[.....]</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning")? [] Sì [] No In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ⁽³⁰⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[] Sì [x] No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[] Sì [x] No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni equivalenti in relazione a tale precedente contratto di appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p>[] Sì [x] No</p> <p>[.....]</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning")? [] Sì [] No In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione. b) di non aver occultato tali informazioni c) essere stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, e d) non aver tentato di influenzare indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, non aver tentato di ottenere informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura d'appalto, non aver fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione? 	<p>[x] Sì [] No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale	Risposta:
<p>Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>Se la documentazione richiesta all'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Sì [<input checked="" type="checkbox"/>] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....](³¹)</p>
<p>Se si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No</p> <p>[.....]</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione **a** o sezioni da **A** a **D** della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

a: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare solo questo campo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione a della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti:	Risposta:
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No

A: IDONEITÀ

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Idoneità:	Risposta:
<p>1) Iscrizione in un registro commerciale o professionale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽³²⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per appalti di servizi:</p> <p>E' richiesta una particolare autorizzazione di appartenenza a una particolare organizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel Paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [....] [<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽³³⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile</p>	<p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>(numero esercizi, fatturato medio):</p> <p>[.....] , [.....][.....] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione ,</p>

³² Indicati all'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

³³ Solo se consentito dal diritto nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<p>elettronicamente, indicare:</p>	<p>riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo (“specifico”) dell’operatore economico nel settore di attività oggetto nell’appalto e specificato nell’avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell’operatore economico nel settore per il numero di esercizi specificato nell’avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽³⁴⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>(numero esercizi, fatturato medio): [.....] , [.....][...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell’operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁵⁾ specificati nell’avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l’operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell’indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³⁶⁾, e valore) [.....] , [.....] ⁽³⁷⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L’importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....][...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell’avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l’operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell’avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

L’operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall’amministrazione aggiudicatrice o l’ente aggiudicatore nell’avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Capacità tecniche e professionali	Risposte:
-----------------------------------	-----------

³⁴ Solo se consentito dall’avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

³⁵ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³⁶ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³⁷ Ripetere tante volte quante necessario.

<p>1a) unicamente per gli appalti pubblici di lavori: Durante il periodo di riferimento (³⁸) l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero anni (questo periodo è specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento (³⁹), l'operatore economico ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato o prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato: indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari pubblici o privati (⁴⁰):</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="804 629 1433 719"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Importi</th> <th>Date</th> <th>Destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Importi	Date	Destinatari				
Descrizione	Importi	Date	Destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici (⁴¹), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati in seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o le prestazioni di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche (⁴²) delle sue capacità di produzione o capacità tecnica e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a. Lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b. I suoi dirigenti</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>								

³⁸ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

³⁹ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a tre anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di tre anni prima.

⁴⁰ In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

⁴¹ Per i tecnici e gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

⁴² la verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore di servizi.

8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽⁴³⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste di certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
-------------------------------------------------------------------------	------------------

⁴³

Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, cfr parte II, sezione C.

<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificati i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Sì [] No ⁽⁴⁵⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽⁴⁴⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁶⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è consapevole/sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsità.

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forma di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴⁷⁾, oppure
- a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 ⁽⁴⁸⁾ l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura d'appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Reggio Emilia, 12.01.21 , firma/firme [.....]

⁴⁴ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁴⁵ Ripetere tante volte quante necessario.

⁴⁶ Ripetere tante volte quante necessario.

⁴⁷ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁴⁸ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59 ,paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

VISURA STORICA SOCIETA' DI CAPITALE

CALDARINI & ASSOCIATI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA



WZXGWM

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	REGGIO EMILIA (RE) VIA MARTIRI DI CERVAROLO 30 CAP 42122
Indirizzo PEC	caldarinieassociati@legalmail.it
E-Mail	caldarinieassociati@legalmail.it
Numero REA	RE - 274990
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02365460357
Partita IVA	02365460357
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	21/01/2009
Data iscrizione	27/01/2009
Data ultimo protocollo	08/07/2020
Presidente Consiglio Amministrazione	CALDARINI VALERIA <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	28/01/2009
Attività esercitata	organizzazione corsi di formazione e aggiornamento professionale per enti pubblici e soggetti privati.
Codice ATECO	85.59.2
Codice NACE	85.59
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	20.000,00
Addetti al 30/09/2020	1
Soci	2
Amministratori	2
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	0
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	1
Trasferimenti di quote	0
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2019 - 2018 - 2017 - 2016 - 2015 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	7

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
5 Amministratori	6
6 Attività, albi ruoli e licenze	7
7 Storia delle modifiche	8
8 Aggiornamento impresa	14

1 Sede

Indirizzo Sede legale	REGGIO EMILIA (RE) VIA MARTIRI DI CERVAROLO 30 CAP 42122
Indirizzo PEC	caldarinieassociati@legalmail.it
E-mail	caldarinieassociati@legalmail.it
Partita IVA	02365460357
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	RE - 274990

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02365460357 Data di iscrizione: 27/01/2009 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 21/01/2009
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ATTIVITA' DI: * PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO TECNICO PROFESSIONALI NEI CONFRONTI DI ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI IN GENERE; * CONSULENZA TECNICA, ...
Poteri da statuto o da patti sociali	ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO COMPETONO TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA'.IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEI LIMITI PREVISTI DALL'ART. 2381 DEL CODICE CIVILE, PUO' DELEGARE LE PROPRIE ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02365460357
del Registro delle Imprese di REGGIO EMILIA
Data iscrizione: 27/01/2009

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 27/01/2009

informazioni costitutive

Sigla della denominazione: CALDARINI & ASSOCIATI S.R.L.

Data atto di costituzione: 21/01/2009

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2049

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2009

Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ATTIVITA' DI: * PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO TECNICO PROFESSIONALI NEI CONFRONTI DI ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI IN GENERE; * CONSULENZA TECNICA, GESTIONALE, ORGANIZZATIVA ED INFORMATICA; * ATTIVITA' DI CARATTERE DIDATTICO, FORMATIVO, EDUCATIVO E QUANT'ALTRO CONNESSO CON LE ATTIVITA' DI FORMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO E GESTIONE DI ENTI DI QUALSIASI GENERE E SPECIE; * EROGAZIONE DI SERVIZI AMMINISTRATIVI, TECNICI, INFORMATICI, GESTIONALI, MARKETING, CONTROLLO DI GESTIONE, COMMERCIO ELETTRONICO; * EDIZIONE, PUBBLICAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DIRETTA O TRAMITE RIVENDITORI DI OPUSCOLI E/O OPERE LIBRARIE IN GENERE. LA SOCIETA' INOLTRE POTRA' SVOLGERE TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE, SIMILARI E/O DI SUPPORTO A QUELLE INDICATE NEI PUNTI PRECEDENTI, COMPRESSE QUELLE DI CONSULENZA, ASSISTENZA E PROGETTAZIONE, GARANTENDO DIRETTAMENTE O ATTRAVERSO ALTRI SOGGETTI IL RAGGIUNGIMENTO DELL'INTERVENTO RICHIESTO DA TERZI, ANCHE CON IL SUPPORTO DI PRESTAZIONI TECNICHE CON ASSUNZIONE DI IDONEO PERSONALE O AVVALENDOSI DELLA COLLABORAZIONE DI IDONEI PROFESSIONISTI, IL TUTTO COMUNQUE DA SVOLGERSI CON L'OSSERVANZA ED ENTRO I LIMITI DELLE VIGENTI NORME DI LEGGE IN MATERIA. LA SOCIETA' ESPRESSAMENTE NON POTRA' COMPIERE PRESTAZIONI DI ASSISTENZA O CONSULENZA CHE CONTRASTINO CON LA LEGGE 23 NOVEMBRE 1939 NUMERO 1815, COSI' COME MODIFICATA DALL'ART. 24 DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1997 NUMERO 266, E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI. LA SOCIETA', POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, FINANZIARIE, MOBILIARI E IMMOBILIARI RITENUTE NECESSARIE OD UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE E POTRA' ALTRESI' ASSUMERE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, INTERESSENZE O PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' OD IMPRESE AVENTI OGGETTO ANALOGO OD AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO; POTRA' CONCEDERE FIDEIUSSIONI O ALTRE GARANZIE A FAVORE DI TERZI. IL TUTTO CON ASSENZA DI SVOLGIMENTO VERSO IL PUBBLICO (IN CONFORMITA' ALL'ART.106 D.LGS 385/1993) E CON ESPRESSA ESCLUSIONE DI QUALSIASI ATTIVITA' CHE SIA PROTETTA O CHE NON POSSA ESSERE SVOLTA IN FORMA SOCIETARIA. TUTTE LE INDICATE ATTIVITA' DEBBONO ESSERE SVOLTE NEI LIMITI E NEL RISPETTO DELLE NORME CHE NE DISCIPLINANO L'ESERCIZIO.

Poteri

poteri da statuto o da patti sociali

ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO COMPETONO TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA'.IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEI LIMITI PREVISTI DALL'ART. 2381 DEL CODICE CIVILE, PUO' DELEGARE LE PROPRIE ATTRIBUZIONI IN MATERIA GESTIONALE AD UNO O PIU' AMMINISTRATORI. LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO SPETTA: - ALL'AMMINISTRATORE UNICO; - AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O, IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DI QUESTI, AL VICE PRESIDENTE; - ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, NEI LIMITI DELLA DELEGA. GLI AMMINISTRATORI POSSONO NOMINARE PROCURATORI PER SINGOLI, DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI. L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E' AFFIDATA AD UNO O PIU' AMMINISTRATORI, SINO AD UN MASSIMO DI 5 (CINQUE), NOMINATI DAI SOCI. QUANDO L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E' AFFIDATA A PIU' PERSONE, QUESTI ULTIMI COSTITUISCONO IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CHE PUO' ESSERE PERTANTO COMPOSTO DA 2 (DUE) A 5 (CINQUE) MEMBRI. GLI AMMINISTRATORI RESTANO IN CARICA FINO A REVOCA O DIMISSIONI O PER IL PERIODO DETERMINATO DAI SOCI AL MOMENTO DELLA NOMINA. 24.2 GLI AMMINISTRATORI POSSONO ANCHE ESSERE NON SOCI E SONO RIELEGGIBILI.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di esclusione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole compromissorie

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

Deliberato: 20.000,00

Sottoscritto: 20.000,00

Versato: 5.000,00

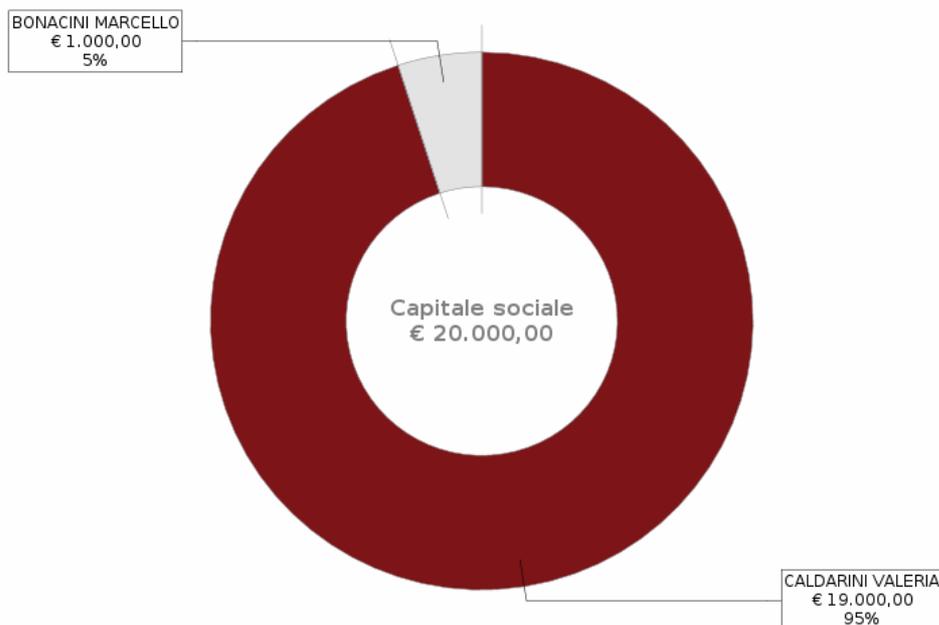
Conferimenti in denaro

Conferimenti e benefici

INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 28/08/2019



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
CALDARINI VALERIA CLDVLR73R56H223E	19.000,00	95 %	proprietà'
BONACINI MARCELLO BNCMCL69A19H223K	1.000,00	5 %	proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 28/08/2019

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
20.000,00 Euro

Proprietà'

CALDARINI VALERIA

Quota di nominali: 19.000,00 Euro
Di cui versati: 4.750,00
Codice fiscale: CLDVLR73R56H223E
Tipo di diritto: proprietà'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
REGGIO EMILIA (RE) VIA G. MANENTI 2/9 CAP 42123

Proprietà'

BONACINI MARCELLO

Quota di nominali: 1.000,00 Euro
Di cui versati: 250,00
Codice fiscale: BNCMCL69A19H223K
Tipo di diritto: proprietà'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
REGGIO EMILIA (RE) VIA G. MANENTI 2/9 CAP 42123

Variazioni sulle quote sociali che hanno prodotto l'elenco sopra riportato

pratica

Data deposito: 28/08/2019
Data protocollo: 28/08/2019
Numero protocollo: RE -2019-34223

5 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione
Consigliere**

CALDARINI VALERIA

Rappresentante dell'impresa

BONACINI MARCELLO

Organi amministrativi in carica
consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 2
Durata in carica: a tempo indeterminato

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione
CALDARINI VALERIA**

Rappresentante dell'impresa
Nata a REGGIO EMILIA (RE) il 16/10/1973
Codice fiscale: CLDVLR73R56H223E
REGGIO EMILIA (RE)
VIA G. MANENTI 2/9 CAP 42123

domicilio

carica

consigliere

Nominato con atto del 18/02/2009
Data iscrizione: 24/02/2009
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 23/02/2009

carica

presidente consiglio amministrazione

Nominato con atto del 18/02/2009
Data iscrizione: 24/02/2009
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 23/02/2009

carica

amministratore delegato

Nominato con atto del 18/02/2009
Data iscrizione: 24/02/2009
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 23/02/2009

poteri

COME DA VERBALE DEL 18/02/2009 POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, ESCLUSI SOLTANTO QUELLI CHE LA LEGGE RISERVA IN MODO TASSATIVO ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI O AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. OGNI PIU' AMPIO POTERE RELATIVAMENTE AL COMPIMENTO DEI TUTTI GLI ATTI CHE SI RITENGONO OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI.

**Consigliere
BONACINI MARCELLO**

Nato a REGGIO EMILIA (RE) il 19/01/1969
Codice fiscale: BNCMCL69A19H223K
REGGIO EMILIA (RE)
VIA G. MANENTI 2/9 CAP 42123

domicilio

carica

consigliere

Nominato con atto del 18/02/2009

Data iscrizione: 24/02/2009

Durata in carica: a tempo indeterminato

Data presentazione carica: 23/02/2009

6 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	1
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	28/01/2009
Attività esercitata	ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI.

Attività

inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 28/01/2009

attività esercitata nella sede legale

ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI.

attività secondaria esercitata nella sede legale

CONSULENZA TECNICA, GESTIONALE, ORGANIZZATIVA ED INFORMATICA.

classificazione ATECORI 2007 dell'attività

(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 28/01/2009

Codice: 62.02 - consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 28/01/2009

Codice: 70.22.09 - altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 28/01/2009

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2020

(Dati rilevati al 30/09/2020)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	1	1	1	1
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	1	1	1	1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Collaboratori	1	2	2	2

**Addetti nel comune di REGGIO
EMILIA (RE)**
Sede

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	1	1	1	1
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	1	1	1	1

7 Storia delle modifiche

Protocolli evasi

Anno 2020	1
Anno 2019	2
Anno 2018	1
Anno 2017	2
Anno 2016	1
Anno 2015	1
Anno 2014	1
Anno 2013	1
Anno 2012	2
Anno 2011	1
Anno 2010	1
Anno 2009	5

Atti iscritti e/o depositati nel Registro Imprese di REGGIO EMILIA

**Protocollo n. 22806/2020
del 08/07/2020**

moduli

atti

**Protocollo n. 34223/2019
del 28/08/2019**

moduli

atti

**Protocollo n. 18685/2019
del 23/05/2019**

moduli

atti

B - deposito bilancio

• bilancio abbreviato d'esercizio

Data atto: 31/12/2019

Data deposito: 08/07/2020

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• altri atti variazione domicilio soci

Data atto: 01/08/2019

Data iscrizione: 29/08/2019

comunicazione

B - deposito bilancio

• bilancio abbreviato d'esercizio

Data atto: 31/12/2018

Data deposito: 23/05/2019

**Protocollo n. 19339/2018
del 22/05/2018**

moduli

atti

**Protocollo n. 39082/2017
del 02/10/2017**

moduli

Iscrizioni

**Protocollo n. 16497/2017
del 17/05/2017**

moduli

atti

**Protocollo n. 17204/2016
del 17/05/2016**

moduli

atti

**Protocollo n. 17771/2015
del 28/05/2015**

moduli

atti

B - deposito bilancio

• bilancio abbreviato d'esercizio

Data atto: 31/12/2017

Data deposito: 22/05/2018

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

Data iscrizione: 03/10/2017

• CALDARINI VALERIA

Codice fiscale: CLDVLR73R56H223E

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: CALDARINI VALERIA VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA PETROLINI, 16 REGGIO EMILIA (RE) - ITALIA

Data iscrizione: 03/10/2017

• BONACINI MARCELLO

Codice fiscale: BNCMCL69A19H223K

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: BONACINI MARCELLO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA PETROLINI, 16 REGGIO EMILIA (RE) - ITALIA

B - deposito bilancio

• bilancio abbreviato d'esercizio

Data atto: 31/12/2016

Data deposito: 17/05/2017

B - deposito bilancio

• bilancio abbreviato d'esercizio

Data atto: 31/12/2015

Data deposito: 17/05/2016

B - deposito bilancio

• bilancio abbreviato d'esercizio

Data atto: 31/12/2014

Data deposito: 28/05/2015

**Protocollo n. 20285/2014
del 29/05/2014**

moduli

atti

**Protocollo n. 24361/2013
del 28/05/2013**

moduli

atti

**Protocollo n. 13507/2012
del 08/05/2012**

moduli

atti

**Protocollo n. 11669/2012
del 17/04/2012**

moduli

atti

Iscrizioni

**Protocollo n. 13459/2011
del 12/05/2011**

moduli

atti

**Protocollo n. 14696/2010
del 22/05/2010**

moduli

atti

B - deposito bilancio

• bilancio abbreviato d'esercizio

Data atto: 31/12/2013

Data deposito: 29/05/2014

B - deposito bilancio

• bilancio abbreviato d'esercizio

Data atto: 31/12/2012

Data deposito: 28/05/2013

B - deposito bilancio

• bilancio abbreviato d'esercizio

Data atto: 31/12/2011

Data deposito: 08/05/2012

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• altri atti trasferimento sede legale

Data atto: 26/03/2012

Data iscrizione: 20/04/2012

comunicazione

Data iscrizione: 20/04/2012

TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE. INDIRIZZO PRECEDENTE:

REGGIO EMILIA (RE) VIA MARTIRI DI CERVAROLO 19/1

B - deposito bilancio

• bilancio abbreviato d'esercizio

Data atto: 31/12/2010

Data deposito: 12/05/2011

B - deposito bilancio

• bilancio abbreviato d'esercizio

Data atto: 31/12/2009

Data deposito: 21/05/2010

**Protocollo n. 16363/2009
del 30/03/2009**

moduli

atti

**Protocollo n. 6027/2009
del 24/02/2009**

moduli

atti

Iscrizioni

**Protocollo n. 5990/2009
del 24/02/2009**

moduli

atti

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• dichiarazione ai sensi art.16 c.12 undecies l.2 del 28/1/2009

Data atto: 24/03/2009

Data iscrizione: 17/04/2009

Data deposito: 30/03/2009

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

• nomina/conferma amministratori

Data atto: 18/02/2009

Data iscrizione: 24/02/2009

comunicazione

• delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 18/02/2009

Data iscrizione: 24/02/2009

comunicazione

Data iscrizione: 24/02/2009

• CALDARINI VALERIA

Codice fiscale: CLDVLR73R56H223E

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 18/02/2009 DATA

PRESENTAZIONE 23/02/2009 DURATA: FINO ALLA REVOCA LA PERSONA DICHIARA DI

AGIRE DA SOLA

Data iscrizione: 24/02/2009

• CALDARINI VALERIA

Codice fiscale: CLDVLR73R56H223E

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 3

• nomina/conferma amministratori

Data atto: 18/02/2009

Data iscrizione: 24/02/2009

comunicazione

• cessazione amministratori

Data atto: 18/02/2009

Data iscrizione: 24/02/2009

comunicazione

Iscrizioni

Data iscrizione: 24/02/2009

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

AMMINISTRATORE UNICO

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 1

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

AMMINISTRATORE UNICO

CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 24/02/2009

• **CALDARINI VALERIA**

Codice fiscale: CLDVLR73R56H223E

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: CALDARINI VALERIA VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA PETROLINI, 16 REGGIO EMILIA (RE) - ITALIA

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 18/02/2009 DATA PRESENTAZIONE

23/02/2009 DURATA: A TEMPO INDETERMINATO LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA

18/02/2009 DATA PRESENTAZIONE 23/02/2009 DURATA: A TEMPO INDETERMINATO LA

PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

Data iscrizione: 24/02/2009

• **BONACINI MARCELLO**

Codice fiscale: BNCMCL69A19H223K

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 18/02/2009 ALLA

CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 18/02/2009 DURATA: A TEMPO INDETERMINATO LA

PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

DATA PRESENTAZIONE 23/02/2009

Data iscrizione: 24/02/2009

• **CALDARINI VALERIA**

Codice fiscale: CLDVLR73R56H223E

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE UNICO DATA NOMINA 21/01/2009

**Protocollo n. 3965/2009
del 03/02/2009**

moduli

**Protocollo n. 2970/2009
del 27/01/2009**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

S1 - iscrizione di societa,consorzio, g.e.i.e., ente pubb. econ.

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

atti

• **atto costitutivo**

Data atto: 21/01/2009
Data iscrizione: 27/01/2009
atto pubblico
Notaio: BERTACCHINI GIAN MARCO
Repertorio n: 33705
Località: REGGIO EMILIA (RE)

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 21/01/2009
Data iscrizione: 27/01/2009
atto pubblico
Notaio: BERTACCHINI GIAN MARCO
Repertorio n: 33705
Località: REGGIO EMILIA (RE)

Iscrizioni

Data iscrizione: 27/01/2009

ISCRIZIONE NELLA SEZIONE ORDINARIA DEL REGISTRO DELLE IMPRESE

Data iscrizione: 27/01/2009

• **CALDARINI VALERIA**

Codice fiscale: CLDVLR73R56H223E

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI AMMINISTRATORE UNICO CON ATTO DEL 21/01/2009

DURATA: FINO ALLA REVOCA

Estremi atto di costituzione

Tipo dell'atto: **atto costitutivo**
Notaio: BERTACCHINI GIAN MARCO
Numero repertorio: 33705
Località: REGGIO EMILIA (RE)

Addetti

addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati al 30/09/2020

valori di riferimento 2020

	Dipendenti	Totale
I trimestre	1	1
II trimestre	1	1
III trimestre	1	1
Anno 2020 (valore medio)	1	1

valori di riferimento 2019

I trimestre	1	1
II trimestre	1	1
III trimestre	1	1
IV trimestre	1	1
Anno 2019 (valore medio)	1	1

valori di riferimento 2018

I trimestre	1	1
II trimestre	1	1
III trimestre	1	1
IV trimestre	1	1
Anno 2018 (valore medio)	1	1

Informazioni storiche REA

denuncia modifica del 06/12/2010

denuncia modifica del 28/01/2009

- **D'ufficio**
- **modifica d'ufficio per normalizzazione indirizzo**

DELLA SEDE DA: REGGIO EMILIA (RE) VIA MARTIRI DI CERVAROLO 19/1 CAP 42100

Data effetto: 28/01/2009

- **inizio attivita'**

ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER
ENTIPUBL LICI E SOGGETTI PRIVATI. CONSULENZA TECNICA, GESTIONALE,
ORGANIZZATIVA ED INFORMATICA.

8 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

08/07/2020



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

Determinazione Dirigenziale n. **24 / 2021**

Proposta n. 137/2021

Oggetto: ATTIVAZIONE INIZIATIVE DI FORMAZIONE NELL'AMBITO DELLA FORMAZIONE ANTICORRUZIONE ANNO 2021 - CIG ZD23025C33.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria (comma 4 dell'art. 151 del t.u. leggi sull'ordinamento degli enti locali - d.lgs 267/2000)

NOTE:

Parma, 18/01/2021

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario

(SCHIANCHI PAOLO)
con firma digitale