



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile : VITALI ARISTIDE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 29 del 18/01/2021

Oggetto: UFFICIO GESTIONE MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E DEGLI IMPIANTI. ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO ANNO 2021.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti :

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

la determina dirigenziale n. 1664 del 28/12/2020 relativa al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa "Gestione e manutenzione del patrimonio e degli impianti" fino al 31 Dicembre 2023 ;

Premesso che:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 – 2023 è stato approvato con atto di Consiglio Provinciale n. 46 del 11/12/2020 immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2021 – 2023 è stato approvato con atto di Consiglio Provinciale n. 52 del 22/12/2020 immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2021 – 2023 è in fase di approvazione;

Visti altresì:

- Il Decreto Presidenziale n. 196 del 30/09/2019 di approvazione degli “indirizzi generali per la gestione degli inviti e della rotazione negli affidamenti diretti e nelle procedure negoziate”;

- Regolamento Provinciale per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale per la protezione dei dati approvato con atto del Consiglio Provinciale n. 22 del 04/06/2018;

- Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con atto G.P. 667/2013;

- Patto di integrità in materia di contratti pubblici della provincia approvato con atto D.P. n. 229/2015;

Premesso

che l'Ufficio Gestione Manutenzione del Patrimonio garantisce il funzionamento di tutti gli immobili utilizzati per le necessità istituzionali;

che per le finalità di cui trattasi occorre impegnare la somma di euro €. 5.000,00, per acquisti di materiali per manutenzione edilizia in economia diretta quali:

- acquisto di materiale per piccoli interventi di riparazioni di impianti idrici ed elettrici presso le sedi della provincia ed edifici scolastici;

- acquisto materiale per riparazione serramenti, opere murarie, sfalcio erba, ecc...,

- acquisti di attrezzature di impianti sportivi e di vestiario tecnico per operatori;

che tali spese hanno carattere gestionale e sono quindi di esclusiva competenza del Funzionario responsabile di P.O. come da citato atto di delega;

Dato atto

che per ogni fornitura superiore ad € 1.000,00 + IVA si procederà a specifico atto del Funzionario Responsabile della U.O. Gestione Manutenzione del Patrimonio in linea con la normativa e le direttive vigenti;

DETERMINA

di quantificare una spesa complessiva pari ad €. 5.000,00 per le spese necessarie per la fornitura di beni di consumo come illustrato in premessa;

di impegnare la somma pari ad €. **5.000,00**, al capitolo 20650037000 Patrimonio Beni di consumo, del bilancio di previsione 2021 – 2023, annualità 2021;

di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;

di dare atto che per ogni fornitura superiore ad € 1.000,00 + IVA si procederà a specifico atto del Funzionario Responsabile della U.O. Gestione Manutenzione del Patrimonio in linea con la normativa e le direttive vigenti;

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ;

di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di P.O. non sussistono le condizioni di conflitto d'interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni sopra riportate avverrà entro il 31/12/2021;

Sottoscritta dal Responsabile
(VITALI ARISTIDE)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE
PRP - 126 / 2021

Esercizio 2021

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2021

| E-S | Capitolo/Art. | Tipo Movimento | Missione/Titolo | Macroaggregato | Importo |
|----------------|--|--------------------|--|---|----------|
| | | Cig/Cup | Programma/Tipologia | Livello 4 | |
| | | | | Livello 5 | |
| S | 206500370000 / 0 PATRIMONIO beni di consumo | Impegno 213 / 2021 | 04 - Istruzione e diritto allo studio 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria | 103 - Acquisto di beni e servizi 1030102 - Altri beni di consumo | 5.000,00 |
| Totale Impegni | | | | | 5.000,00 |



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE

UFFICIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Determinazione Dirigenziale n. **29 / 2021**

Proposta n. 126/2021

Oggetto: UFFICIO GESTIONE MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E DEGLI IMPIANTI.
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO ANNO 2021.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria (comma 4 dell'art. 151 del t.u. leggi sull'ordinamento degli enti locali - d.lgs 267/2000)

NOTE:

Parma, 19/01/2021

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario

(SCHIANCHI PAOLO)
con firma digitale