



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : MENOZZI IURI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 135 del 15/02/2021

Oggetto: PIANO TRIENNALE 2020-2022 - CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO (CAT. D), DI CUI UNO RISERVATO A PERSONALE INTERNO, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI, PROVVEDITORATO ECONOMATO PROTOCOLLO E ARCHIVIO-ASSUNZIONE 2° CLASSIFICATO.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con decreto del Presidente 31 del 14/02/2019, era stato approvato il piano triennale 2019-2021 del fabbisogno di personale successivamente aggiornato con atti nn. 53/2019, n. 107/2019, n. 110/2019, n. 192/2019 e n. 240/2019;
- con atto n. 240 del 12/11/2019 è stato approvato il piano triennale 2020 – 2022 del fabbisogno di personale successivamente aggiornato con atti n. 160/2020 e n. 225/2020;
- con il medesimo atto n. 225 del 13 novembre 2020 è stato altresì approvato il piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023;
- con decreto del Presidente n. 230 del 17/11/2020 è stato approvato il nuovo organigramma generale dell'Ente con decorrenza 1/1/2021;
- con determina n. 1645 del 24/12/2020 è stato approvato il funzionigramma relativo;

Considerato che, nel programma assunzionale, relativo al 2020, era prevista l'assunzione per concorso pubblico di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Informatico (Cat. D), di cui uno riservato al personale interno da assegnare entrambi all'ufficio sistemi informativi, provveditorato economato protocollo e archivio;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 34747 del 1/12/2019, era stata avviata la procedura prevista dall'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;
- con nota prot. n. 330 pervenuta prot. n. 9/1/2020, l'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia Romagna comunicava l'assenza di personale negli elenchi di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001, avente pari qualifica a quella richiesta;
- alcuna comunicazione in merito è pervenuta, nei termini di legge, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Dato atto:

- che, con determina dirigenziale n. 1752 del 30/12/2019, è stato, pertanto, approvato il bando di concorso per la copertura dei posti di cui sopra;
- che il bando prot. n. 1935 del 28/1/2020 è stato pubblicato all'albo pretorio online, sul sito istituzionale della Provincia di Parma, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Sezione Concorsi dal 28 gennaio 2020 e così fino al 27 febbraio 2020;
- che, a seguito dell'emergenza epidemiologica a decorrere dalla data di entrata in vigore del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, al fine di ridurre i rischi di contagio dell'epidemia Covid-19, la procedura ha subito una sospensione;
- che la Commissione Giudicatrice, del concorso pubblico di che trattasi, successivamente all'approvazione del DPCM che consentiva la ripresa delle procedure concorsuali, nominata con determina n. 1010 del 9 settembre 2020, ha proceduto ad espletare le operazioni di propria competenza, previste dal vigente Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali e dal bando di concorso;
- che, al termine delle operazioni, il segretario verbalizzante della Commissione ha trasmesso i verbali dei lavori all'Ufficio Gestione del Personale, con nota del 16 novembre 2020 pervenuta in data 17 novembre 2020 prot. n. 27179;
- che il Servizio Finanziario e Gestione del Personale, visionati i verbali di che trattasi, ha preso atto della graduatoria provvisoria di merito della procedura concorsuale per il reclutamento di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Informatico (Cat. D), di cui uno riservato al personale interno da assegnare entrambi all'ufficio sistemi informativi, provveditorato economato protocollo e archivio;

Preso atto, altresì, che non si è reso necessario applicare i diritti di preferenza, il Servizio Finanziario e Gestione del Personale, con determina 1342 del 17 novembre 2020, ha approvato in via definitiva, la graduatoria, come segue

- | | | |
|-------------------------------------|----------------------|-----------------|
| - 1° classificato GRIGNAFFINI PAOLO | (Prot. n. 2420/2020) | punti 83,00/90; |
| - 2° classificato ROSSI DIEGO | (Prot. n. 3877/2020) | punti 79,20/90; |
| - 3° classificato ABISSINO CARMELO | (Prot. n. 2710/2020) | punti 77,90/90; |
| - 4° classificato MONTALI ENRICO | (Prot. n. 5087/2020) | punti 74,00/90; |

Dato atto che sono stati svolti d'ufficio i controlli relativi alle dichiarazioni sostitutive di certificazione rilasciate in sede di presentazione della domanda di concorso, il cui esito positivo rimane condizionata la validità dell'assunzione;

Richiamate, altresì, le seguenti disposizioni normative che prevedono gli adempimenti preliminari per poter procedere ad assunzioni di personale:

- l'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii, che prevede *“Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter”*;
- l'art. 6-ter del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii che prevede, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, l'adozione delle linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali;
- le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Pubbliche Amministrazioni, emanate dal ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e pubblicate in gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/07/2018;
- l'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii, che prevede l'obbligo di effettuare la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero;
- l'art. 48 del D. Lgs. 198/2006, che prevede l'obbligo di adottare il piano triennale di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscano le pari opportunità di lavoro tra uomini e donne;
- l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, che prevede l'adozione del Piano della Performance che, per gli enti locali, è unificato nel Peg, ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, che prevede *“La dotazione organica delle città metropolitane e delle province delle regioni a statuto ordinario e' stabilita, a decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge, in misura pari alla spesa del personale di ruolo alla data di entrata in vigore della legge 7 aprile 2014, n. 56, ridotta rispettivamente, tenuto conto delle funzioni attribuite ai predetti enti dalla medesima legge 7 aprile 2014, n. 56, in misura pari al 30 e al 50 per cento e in misura pari al 30 per cento per le province, con territorio interamente montano e confinanti con Paesi stranieri, di cui all'articolo 1, comma 3, secondo periodo, della legge 7 aprile 2014, n. 56. Entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, i predetti enti possono deliberare una riduzione superiore. Restano fermi i divieti di cui al comma 420 del presente articolo. Per le unità soprannumerarie si applica la disciplina dei commi da 422 a 428 del presente articolo.”*
- l'art. 1, comma 845 della Legge n. 205/2017, che prevede che *“A decorrere dall'anno 2018, le province delle regioni a statuto ordinario possono procedere, nel limite della dotazione organica di cui al comma 844 e di un contingente di personale complessivamente corrispondente a una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato l'anno precedente, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, da destinarsi prorariamente alle attività in materia di viabilità e di edilizia scolastica relativamente alle figure ad alto contenuto tecnico professionale di ingegneri, architetti, geometri, tecnici della sicurezza ed esperti in contrattualistica pubblica e in appalti pubblici, solo se l'importo delle spese complessive di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non supera il 20 per cento delle entrate correnti relative ai titoli I, II e III. Per le restanti province, la percentuale assunzionale stabilita al periodo precedente e' fissata al 25 per cento. E' consentito l'utilizzo dei resti delle quote percentuali assunzionali come definite dal presente comma riferite a cessazioni di personale intervenute nel triennio precedente non interessato dai processi di ricollocazione di cui all'articolo 1, commi da 422 a 428, della legge 23 dicembre 2014, n. 190. Nell'anno 2018, le città metropolitane possono procedere, nei termini previsti dal presente comma, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel*

rispetto dei limiti di spesa definiti in applicazione del citato articolo 1, comma 421, della legge n. 190 del 2014.”;

- l'art. 9, comma 1-quinquies del D.L. 113/2016, come modificato dall'art. 1, comma 904, della Legge 145/2018, che prevede l'approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato e l'invio dei relativi dati alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 13 della Legge 196/2009, entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008, che prevede il divieto di procedere ad assunzioni di personale per gli enti non in regola con l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;

Richiamato l'art. 14-bis della Legge 26/2019 di conversione del d.l. 4/2019, che – modificando ed integrando il d.l. 90/2014 – prevede la possibilità per le Regioni e gli Enti locali di cumulare le risorse destinate alle assunzioni a tempo indeterminato per un arco temporale non superiore a tre anni, nonché di computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità (per il triennio 2019-2021), fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over;

Dato atto che:

- il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 26 il 30/1/2020, mentre il piano triennale 2021-2023 a in fase di consultazione;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021 – 2023, il Piano della Performance e il Piano Triennale delle Azioni positive è stato approvato con Decreto del Presidente n. 28 del 12/2/2021;
- che il DUP 2021-2023 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 46 del 11/12/2020, immediatamente eseguibile;
- che il Bilancio di previsione 2021 - 2023 è stato approvato dal Consiglio Provinciale in data 22/12/2020, , con atto in fase di pubblicazione, immediatamente eseguibile;
- I dirigenti dell'Ente hanno attestato l'assenza di eccedenze di personale e situazioni in soprannumero, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, con attestazioni 6/8/2020 agli atti dell'Ufficio;
- il limite di spesa della dotazione organica, determinato ai sensi dell'art. 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, ammonta ad € 7.981.756,56 e il piano triennale dei fabbisogni di personale rispetta tale limite di spesa, come da parere dell'organo di revisione agli atti di questa Amministrazione;
- le assunzioni previste nel piano triennale dei fabbisogni di personale avvengono nel limite della capacità assunzionale dell'ente, calcolata sulla base delle vigenti norme in materia, sopra richiamate;
- il sottoscritto dirigente del Servizio Finanziario ha reso la dichiarazione dell'approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato e dell'invio dei relativi dati alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 13 della Legge 196/2009, entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione (come da allegato D al Decreto Presidenziale n. 225/2020);

- in merito all'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008, l'Ente è in regola con l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;

Considerato che:

- con atto n. 1405 del 30/11/2020 è stato determinato di procedere all'assunzione del primo classificato sig. GRIGNAFFINI PAOLO (Prot. n. 2420/2020) punti 83,00/90
- il primo classificato è stato assunto in data 1/12/2020;
- con nota prot. n. 27411 del 19/11/2020, è stata trasmessa la proposta di assunzione anche al secondo classificato come previsto dal piano occupazionale in premessa;
- con nota prot. n. 29535 del 10/12/2020, il candidato secondo classificato, ad integrazione della precedente nota 29083 del 4/12/2020 ha chiesto di posticipare la data di assunzione, al 16 febbraio 2021 per le motivazioni ivi specificate;
- la Provincia di Parma, con nota prot. n. 31016 del 23/12/2020, ha concesso lo spostamento dell'assunzione a tale data come richiesto;

Visto il piano occupazionale in premessa, occorre pertanto procedere all'assunzione nel profilo di istruttore direttivo informatico, Cat. D, del secondo candidato risultato vincitore ovvero:

- 2° classificato ROSSI DIEGO (Prot. n. 3877/2020) punti 79,20/90;

Dato atto inoltre che:

- la decorrenza dell'assunzione negli organici della Provincia di Parma avverrà presumibilmente dal 16 febbraio 2021, attraverso stipula del contratto individuale di lavoro previsto dall'art. 19 del Ccnl 21/5/2018 comparto funzioni locali, dal quale risulterà la data di effettiva assunzione - la cui validità è subordinata alla verifica positiva del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso;

Dato atto infine:

- titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Parma, con sede in Parma, viale Martiri della Libertà 15;
- il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è stato designato, con decorrenza 01/01/2021, nella società denominata SISTEMA SUSIO S.r.l. (Codice Fiscale/P.IVA: 05181300962), Via Pontida, 9 – 20063 Cernusco sul Naviglio, Milano - tel.: 02 92345836- e mail: info@sistemasusio.it).
- Il "Responsabile del trattamento dei dati personali" è individuato nella persona del dirigente del Servizio Finanziario – Gestione del Personale - Partecipate – Economato – Sistemi Informativi – Pari Opportunità della Provincia di Parma;
- le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ed in attuazione del Regolamento UE 679/2016 sono contenute nel Regolamento Provinciale per la protezione dei dati approvato con atto CP 22/2018, i cui contenuti potranno essere visionati dall'interessato sul sito internet dell'Ente www.provincia.parma.it, sezione regolamenti al seguente link <http://www.provincia.parma.it/privacy/informative-privacy>

•che si provvederà alla pubblicazione sul sito internet della Provincia nella Sezione “Amministrazione Trasparente” dei dati relativi alla presente determinazione, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 ss.mm.ii. nonché all'albo pretorio;

- che si provvederà alla pubblicazione sul sito internet della Provincia nella Sezione “Amministrazione Trasparente” dei dati relativi alla presente determinazione, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 ss.mm.ii. nonché all'albo pretorio;

Visti:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di dare atto che, nel programma assunzionale relativo al 2020, era prevista l'assunzione per concorso pubblico di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Informatico (Cat. D), di cui uno riservato al personale interno da assegnare entrambi all'ufficio sistemi informativi, provveditorato economato protocollo e archivio;
2. di prendere atto della graduatoria definitiva di merito, approvata con determina del determina 1342 del 17 novembre 2020;
3. di dare mandato di acquisire in sede di stipula del contratto, la dichiarazione di atto notorio relativamente a interessi finanziari e conflitti di interessi degli interessati che verrà inviata al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza, nonché al Dirigente del Servizio di pertinenza;
4. di disporre l'assunzione del secondo classificato risultato vincitore, previsto dai piani triennali del fabbisogno 2019-2020 e 2020-2022 approvati e aggiornati con provvedimenti del Presidente n. 53 del 27/3/2019, n. 107 del 24/05/2019, n. 110 del 4/6/2019, n. 192 del 26/9/2019 e n. 240 del 12/11/2019 ss.mm.ii.;
5. di procedere pertanto all'assunzione per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno nel profilo di istruttore direttivo informatico del secondo classificato con decorrenza dal 16 febbraio 2021:

2° classificato ROSSI DIEGO (Prot. n. 3877/2020) punti 79,20/90;

- di dare atto che la spesa complessiva il periodo 16/02/2021 – 31/12/2021 pari ad € 29.913,40 rientra negli impegni assunti con determinazione dirigenziale n. 14/2021, come segue:
 - quanto ad € 21.401,00 all'impegno n. 165/2021 assunto al capitolo 107600100010/0 SISTEMA INFORMATIVO – Stipendi;
 - quanto ad € 563,40 all'impegno n. 153/2021 assunto al capitolo 102000700013/0 GESTIONE DEL PERSONALE – Indennità quota B
 - quanto ad € 6.082,00 all'impegno n. 166/2021 assunto al capitolo 107600200000/0 SISTEMA INFORMATIVO – Contributi;
 - quanto ad € 1.867,00 all'impegno 220/2021 assunto, con delibera del Consiglio Provinciale n. 52/2020, al capitolo 704000146010/0 GESTIONE FINANZIARIA – Irap dipendenti;

- di dare atto che la spesa annua pari a complessivi euro 34.047,40 rientra negli stanziamenti previsti dal Bilancio pluriennale 2021-2023, come segue:
 - quanto ad € 24.436,00 al capitolo 107600100010/0 SISTEMA INFORMATIVO – Stipendi, missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione, programma 11 Altri servizi generali;
 - quanto ad € 563,40 al capitolo 102000700013/0 GESTIONE DEL PERSONALE – Indennità quota B, missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione, programma 10 Risorse umane;
 - quanto ad € 6.923,00 al capitolo 107600200000/0 SISTEMA INFORMATIVO – Contributi, missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione, programma 11 Altri servizi generali;
 - quanto ad € 2.125,00 al capitolo 704000146010/0 GESTIONE FINANZIARIA – Irap dipendenti, missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione, programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato;
- - di dare atto infine che l'esigibilità della spesa corrisponde alle annualità alle quali la stessa è imputata;
- 6. di dare atto, che verrà stipulato con gli interessati, il contratto individuale di lavoro, ai sensi dall'art. 19 del CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Enti Locali con l'inquadramento in categoria D – profilo Istruttore Direttivo Informatico, dal quale risulterà la data effettiva di assunzione;
- 7. di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e nell'apposita sezione del sito internet della Provincia di Parma dedicata ai concorsi;
- 8. di dare altresì atto che né per il sottoscritto né per il responsabile del procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Determinazione Dirigenziale n. **135 / 2021**

Proposta n. 494/2021

Oggetto: PIANO TRIENNALE 2020-2022 - CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO (CAT. D), DI CUI UNO RISERVATO A PERSONALE INTERNO, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI, PROVVEDITORATO ECONOMATO PROTOCOLLO E ARCHIVIO- ASSUNZIONE 2° CLASSIFICATO.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Parma, li 15/02/2021

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale