



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : ALDIGERI PAOLA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 211 del 05/03/2021

Oggetto: PERSONALE - DIPENDENTE MATRICOLA N. 395 - COLLOCAMENTO A RIPOSO D'UFFICIO PER COMPIMENTO DEL REQUISITO PER IL DIRITTO ALLA PENSIONE ANTICIPATA.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che l'art. 15 del D.L. 4 del 28/1/2019 ss.mm.ii., convertito in Legge n. 26 del 28/03/2019, recante *"Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni"* prevede che:

- a decorrere dal 1° gennaio 2019, l'accesso alla pensione anticipata è consentito se risulta maturata un'anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne;
- il trattamento pensionistico decorre trascorsi tre mesi dalla data di maturazione dei predetti requisiti;
- al requisito contributivo, non trovano applicazione, dal 1° gennaio 2019 e fino al 31 dicembre 2026, gli adeguamenti alla speranza di vita di cui all'art. 12 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni, dalla Legge 122/2010;

Richiamato l'art. 23 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che prevede:

- la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro per anzianità contributiva al raggiungimento del requisito d'accesso al pensionamento previsto per il conseguimento della pensione anticipata per l'anno considerato;
- la comunicazione al/alla dipendente o al dirigente dell'intenzione di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro, garantendo un preavviso minimo di sei mesi;

Preso atto:

- che il dipendente matricola n. 395, alla data del 30 aprile 2021, maturerà il requisito utile al collocamento a riposo per anzianità anticipata avendo un'anzianità contributiva minima pari a 42 anni e 10 mesi;
- che alla data di che trattasi sono previsti ulteriori 3 mesi di finestra mobile ai sensi del D.L. 4/2019 citato;

Dato atto che all'interessato, con nota prot. n. 25468 del 4/11/2020 è stata comunicata la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, ai sensi del citato Regolamento;

Ritenuto pertanto di procedere al collocamento a riposo d'ufficio del dipendente matricola n. 395 a far tempo dal 01/08/2021 (ultimo giorno lavorativo: 31/7/2021);

Visti:

- l'art. 5 e 17 del D.Lgs. 165/2001;
- l'articolo 107 commi 2 e 3 del D.lgs. 267/2000;
- l'articolo 41 dello Statuto Provinciale;
- l'art. 25 e 28 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1681 del 29/12/2020, con la quale è stato conferito alla Dott. Paola Aldigeri l'incarico della posizione organizzativa dell'Ufficio Gestione del Personale, Ufficio Pari Opportunità con l'attribuzione delle relative deleghe;

Sentito il dirigente responsabile

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di procedere alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro per anzianità contributiva del dipendente matricola n. 395 a far tempo dal 01/08/2021 (ultimo giorno lavorativo: 31/07/2021);
- di dare atto che l'anzianità contributiva del dipendente è calcolata presupponendo, per il periodo successivo all'adozione del presente provvedimento, la permanenza in servizio dell'interessato, con piena copertura contributiva, secondo quanto previsto in merito dalla normativa vigente;
- di dare atto che si provvederà alla predisposizione dei conseguenti adempimenti con INPS per la liquidazione del trattamento di quiescenza e del trattamento di fine servizio del/della dipendente stesso;
- di dare atto che per il sottoscritto responsabile non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii.;

sm

-

Sottoscritta dal Responsabile
(ALDIGERI PAOLA)
con firma digitale