



## PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : ALDIGERI PAOLA

---

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 212 del 05/03/2021

**Oggetto:** PERSONALE - DIPENDENTE MATRICOLA N. 3729 - COLLOCAMENTO A RIPOSO D'UFFICIO PER COMPIMENTO DEL REQUISITO ANAGRAFICO CON DIRITTO ALLA PENSIONE DI VECCHIAIA.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso:

- che l'art. 24 comma 9 del D.L. 6.12.2011 n. 201 ss.mm.ii., convertito nella Legge 27.12.2011 n. 214, prevede che, a decorrere dal 1° gennaio 2021, i requisiti anagrafici per l'accesso alla "pensione di vecchiaia" sono ridefiniti nei termini di 67 anni di età con un'anzianità contributiva minima pari a 20 anni sia per gli uomini che per le donne;
- che l'art. 23 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, prevede: che il dipendente è collocato a riposo d'ufficio al compimento del requisito anagrafico per il diritto alla pensione di vecchiaia;

Preso atto che il dipendente matr. 3729 con nota prot. n. 23053 del 13/10/2020 ha comunicato di raggiungere il requisito anagrafico utile alla pensione in quanto il 06/06/2021 compirà 67 anni;

Dato atto:

- che con nota prot. n. 26579 del 12/11/2020, è stato comunicato al dipendente che questa Amministrazione avrebbe provveduto alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 23 del vigente Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, con decorrenza 07 giugno 2021 (ultimo giorno lavorativo 06 giugno 2021), ovvero dalla data del raggiungimento del requisito anagrafico di anzianità;
- che in data 21 dicembre 2020, il dipendente ha presentato domanda di pensione per vecchiaia all'Istituto Nazionale Previdenza Sociale, in regime di cumulo con decorrenza 7 giugno 2021;

Ritenuto pertanto di procedere al collocamento a riposo d'ufficio, per compimento del requisito anagrafico per il diritto alla pensione di vecchiaia, del dipendente di che trattasi a far tempo dal 7 giugno 2021 (ultimo giorno lavorativo 6/6/2021);

Visti:

- l'art. 5 e 17 del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 107 commi 2 e 3 D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 e 28 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1681 del 29/12/2020, con la quale è stato conferito alla Dott. Paola Aldigeri l'incarico della posizione organizzativa dell'Ufficio Gestione del Personale, Ufficio Pari Opportunità con l'attribuzione delle relative deleghe;

Sentito il dirigente delegante,

#### DETERMINA

1. di procedere, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 del ROUS, al collocamento a riposo d'ufficio, per compimento del requisito anagrafico per il diritto alla pensione di vecchiaia, a far tempo dal 07 GIUGNO 2021 (ultimo giorno lavorativo 6 giugno 2021) del dipendente matr. 3729;
2. di dare atto che si provvederà alla predisposizione dei conseguenti adempimenti con INPS per la liquidazione del trattamento di quiescenza e del trattamento di fine servizio del/della dipendente stesso;
3. di dare atto che per il sottoscritto non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii.;

sm

-

Sottoscritta dal Responsabile  
(ALDIGERI PAOLA)  
con firma digitale