



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile : GRIGNAFFINI PAOLO

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 227 del 11/03/2021**

**Oggetto:** GESTIONE DELLA CONSERVAZIONE DEL MATERIALE DOCUMENTALE E CARTACEO DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO - INTEGRAZIONE TEMPORALE ALLE STIPULE DEI CONTRATTI DI GESTIONE E CUSTODIA - DITTA ITALARCHIVI SRL- ODA N.RO 5181840 CODICE CIG N.RO ZB62A54343 E ODA N.RO 4240256 CODICE CIG N.RO Z6222FF756 DETERMINA CON IMPEGNO DI SPESA

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

VISTI:

l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;

l'art. 41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;

l'atto di conferimento di responsabilità di P.O. "Sistemi Informativi Protocollo Gestione Documentale" e relativa delega conferita con Determinazione dirigenziale n. 1680/2020;

Premesso che:

il DUP 2021-2023 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 46 del 11/12/2020 immediatamente eseguibile;

Il Bilancio di Previsione 2021 – 2023 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 52 del 22/12/2020 immediatamente eseguibile;

il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 è stato approvato con D.P. 28 del 12/02/2021

Visto:

Il Decreto Presidenziale n. 41 del 19/02/2021 di approvazione delle "linee guida per le procedure

per l'affidamento dei contratti pubblici

Premesso altresì:

che per l'affidamento del servizio di custodia dell'archivio e di deposito documentale della Provincia di Parma (ex archivio Servizio Ambiente poi Arpa) è stato affidato con procedura Mepa N.ro 5181840 n.ro codice Cig. ZB62A54343 alla società Italachivi Srl con sede a Fontevivo (PR) per il periodo 28/10/2019 al 31/03/2021;

che per l'affidamento del servizio di custodia dell'archivio e di deposito documentale della Provincia di Parma è stato affidato con procedura Mepa N.ro 4240256 n.ro codice Cig. Z6222FF756 alla società Italachivi Srl con sede a Fontevivo (PR) per il periodo 01/04/2018 al 31/03/2021;

che sono state redatte idonee determine di affidamento e impegno di spesa n. 1213/2019 del 28/10/2019 e n 352/2018 del 10/04/2018.

che i contratti hanno entrambi scadenza 31/03/2021;

CONSIDERATO:

- l'incerto evolversi della situazione sanitaria che renderebbe problematico un eventuale trasferimento dell'archivio,

DATO ATTO

- che è in corso una valutazione complessiva dell'organizzazione archivistica dell'ente per cui non si ha ancora contezza dell'esatta necessità di spazi archivistici, considerato il materiale ancora in deposito presso la sede e il materiale che può essere scartato al fine di liberare spazio;

- che a tal fine è in corso il contratto con l'archivista esperto, di cui alla determina 1420 del 01/12/2020 il quale ha come obiettivo proseguire il progetto di riordino complessivo del archivio storico e di deposito della Provincia di Parma.

DATO ATTO

- che si valuterà la situazione in base alle risultanze in vista di riconsiderare le condizioni del prossimo affidamento.

visto l'art. 106, comma 11 del Dlgs 50/2016 e s.m.i.;

VISTA

la disponibilità manifestata con nota prot. n. 3187/2021 del 08/02/2021 e prot. n. 2384 del 29/01/2021 da parte della ditta Italachivi srl con sede a Fontevivo in via Atene, 1 di dare continuità al servizio di archiviazione in essere alle stesse condizioni e modalità previste in sede di acquisizione ODA sul MEPA riportata nelle premesse;

CONSIDERATO ALTRESI':

che non sussiste la necessità di richiedere un nuovo CIG per la proroga tecnica (CIG ZB62A54343 e CIG Z6222FF756) come da indicazioni fornite dall'AVCP nella sezione Faq- tracciabilità dei flussi finanziari;

ACQUISITE agli atti le autocertificazioni relative al possesso dei requisiti generali previsti dalla

normativa sui contratti pubblici, verificato d'ufficio la regolarità contributiva nelle apposite sedi;

## DETERMINA

di approvare per le motivazioni espresse in premessa, qui interamente riconfermate, le proroghe tecniche dei servizi di custodia dell'archivio e di deposito documentale della Provincia di Parma dal 01/04/2021 fino al 31/05/2021, contratto di cui ODA 5181840 sul Mepa codice CIG ZB62A54343 e contratto di cui ODA 4240256 sul Mepa codice CIG Z6222FF756 affidati alla Ditta Italarchivi Srl con sede a Fontevivo (PR) in Via Atene, 1 PI: 01957010349 ;

di comunicare il presente provvedimento alla ditta Italarchivi Srl con sede a Fontevivo (PR);

di dare atto che la proroga in oggetto mantiene la medesima organizzazione dei servizi attualmente in essere, ne conferma patti e condizioni e non attiva spese aggiuntive;

di impegnare la spesa relativa al periodo 01/04/2021-31/05/2021 per il contratto CIG ZB62A54343 quantificata in € 217,09 iva compresa al cap. 301000720000/0 - titolo1 - spese correnti del Bilancio 2020 – 2022 sull'annualità 2021.

di impegnare la spesa relativa al periodo 01/04/2021-31/05/2021 per il contratto CIG Z6222FF756 quantificata in € 2704,40 iva compresa al cap. 301000720000/0 - titolo1 - spese correnti del Bilancio 2020 – 2022 sull'annualità 2021.

di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2021;

di pubblicare il presente provvedimento in ottemperanza al D.LGS n. 33/2013;

di attestare che il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii., è il Responsabile della U.O. Sistemi Informativi Protocollo Gestione Documentale, Dr. Paolo Grignaffini;

di dare atto che per il sottoscritto Funzionario Responsabile non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla legge 190/2012.

-  
-

Sottoscritta dal Responsabile  
(GRIGNAFFINI PAOLO)  
con firma digitale

# ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

## PRP - 649 / 2021

Esercizio 2021

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2021

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	301000720000 / 0 PROTOCOLLO ARCHIVIO Prestazioni servizio	Impegno 576 / 2021 ZB62A54343	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 02 - Segreteria generale	103 - Acquisto di beni e servizi 1030299 - Altri servizi 1030299999 - Altri servizi diversi n.a.c.	217,09
S	301000720000 / 0 PROTOCOLLO ARCHIVIO Prestazioni servizio	Impegno 575 / 2021 Z6222FF756	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 02 - Segreteria generale	103 - Acquisto di beni e servizi 1030299 - Altri servizi 1030299999 - Altri servizi diversi n.a.c.	2.704,40
Totale Impegni					2.921,49



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Determinazione Dirigenziale n. **227 / 2021**

Proposta n. 649/2021

**Oggetto:** GESTIONE DELLA CONSERVAZIONE DEL MATERIALE DOCUMENTALE E  
CARTACEO DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO - INTEGRAZIONE TEMPORALE ALLE  
STIPULE DEI CONTRATTI DI GESTIONE E CUSTODIA - DITTA ITALARCHIVI SRL-  
ODA N.RO 5181840 CODICE CIG N.RO ZB62A54343 E ODA N.RO 4240256 CODICE  
CIG N.RO Z6222FF756 DETERMINA CON IMPEGNO DI SPESA

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 301000720000/0 - ITALARCHIVI SRL INTEGRAZIONE TEMPORALE ALLE STIPULE DEI  
CONTRATTI DI GESTIONE E CUSTODIA CONSERVAZIONE DEL MATERIALE DOCUMENTALE  
Cod.V Livello 1030209008 - Impegno n.576/2021 - euro €217,09*

----

*Rif. Bil. PEG 301000720000/0 - ITALARCHIVI SRL INTEGRAZIONE TEMPORALE ALLE STIPULE DEI  
CONTRATTI DI GESTIONE E CUSTODIA CONSERVAZIONE DEL MATERIALE DOCUMENTALE  
Cod.V Livello 1030209008 - Impegno n.575/2021 - euro €2.704,40*

----

Parma, li 11/03/2021

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
**SCHIANCHI PAOLO**  
con firma digitale