



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : MENOZZI IURI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 297 del 23/03/2021

Oggetto: PIANO TRIENNALE 2020-2022 - INDIZIONE DI SELEZIONE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO- CAT. C - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AFFARI GENERALI - STAZIONE UNICA APPALTANTE - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - ASSUNZIONE E APPROVAZIONE CONTESTUALE COMANDO IN USCITA

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- che il DUP 2021-2023 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 46 del 11/12/2020, immediatamente eseguibile;
- che il Bilancio di previsione 2021-2023 è stato approvato dal Consiglio Provinciale in data 22/12/2020, immediatamente eseguibile;
- che il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023, il Piano della Performance 2021-2023 nonché il Piano delle Azioni Positive 2021-2023 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 28 del 12/02/2021;
- con atto n. 225 del 13 novembre 2020 è stato approvato il piano triennale 2021 – 2023 del fabbisogno di personale, successivamente modificato con atto n. 57 del 5 marzo 2021;
- con decreto del Presidente n. 230 del 17/11/2020 è stato approvato il nuovo organigramma generale dell'Ente con decorrenza 1/1/2021;
- con determina n. 1645 del 24/12/2020 è stato approvato il funzionigramma relativo;

Considerato che - nel programma assunzionale per il triennio 2020-2022 anno 2021 - vi era la copertura di un posto di istruttore tecnico da assegnare alla stazione unica appaltante mediante reclutamento ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, ovvero mediante passaggio diretto di dipendenti da altre amministrazioni;

Richiamato il Regolamento di Disciplina delle procedure concorsuali, approvato con atto del Presidente n. 167 del 5.9.2018 integrato con Decreto Presidenziale n. 104 del 23/06/2020;

Dato atto che:

- con determina dirigenziale n. 1492 del 10/12/2020, è stata indetta la selezione mediante passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii. per la copertura di un posto di istruttore tecnico – Cat. C a tempo indeterminato, da assegnare al Servizio Affari Generali, Stazione Unica Appaltante, Anticorruzione e Trasparenza, Provveditorato Economato – Ufficio Stazione Unica Appaltante;
- l'avviso, Prot. N. 30084 del 15/12/2020, allegato alla determina dirigenziale sopracitata è stato pubblicato all'albo pretorio online e sul sito istituzionale della Provincia di Parma, in pari data, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Sezione Concorsi uscita in data 5/1/2021;

Preso atto che:

- nei termini di scadenza del bando (ORE 12,00 DEL 14 gennaio 2021) sono pervenute n. 2 candidature;
- con determinazione dirigenziale n. 69 del 26/1/2021, sono stati ammessi i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso;

Considerato che:

- la Commissione Giudicatrice della selezione di che trattasi, nominata con determina n. 70 del 26/1/2021, ha proceduto ad espletare le operazioni di propria competenza, previste dal vigente Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali e dall'avviso di selezione;
- al termine delle operazioni, il segretario verbalizzante della Commissione ha trasmesso i verbali dei lavori all'Ufficio Gestione del Personale, con nota del 4/2/2021 pervenuta in pari data con prot. n. 3022;

Dato atto che

- il Servizio Finanziario e Gestione del Personale, visionati i verbali di che trattasi, a seguito del controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione stessa, ha preso atto degli esiti provvisori della procedura selettiva e, con determina n. 118 dell'8/2/2021, ha approvato gli esiti definitivi:

1° candidato/a ritenuto/a idoneo/a con punti 27,250/30 - Prot. n. 497 dell'11/1/2021
– corrispondente al nominativo Viani Luca;

2° candidato/a ritenuto/a idoneo/a con punti 26,750/30 - Prot. n. 551 dell'11/1/2021
- corrispondente al nominativo Magnani Alessia;

Considerato che:

- con nota prot. n. 3402 del 9/2/2021 è stata inviata proposta di assunzione al primo candidato risultato idoneo, ma che lo stesso, con nota n. 4783 del 23/2/2021, ha rinunciato all'assunzione;
- con nota prot. n. N 4832 del 23/2/2021, si è pertanto proceduto a contattare la seconda candidata risultata idonea, che, con nota prot. 5426 del 1° marzo 2021, ha dato il proprio assenso alla mobilità;

Dato atto che l'Ente attualmente titolare del rapporto di lavoro della seconda candidata risultata idonea ha concesso - con Determinazione 40 del 10/03/2021 - il nulla osta al trasferimento ai sensi dell'art. 30 D.lgs 165/2001, con contestuale rientro in comando per 18 ore la settimana per 6 mesi prorogabili;

Acquisito il nulla osta al comando parziale in uscita del dirigente del Servizio Affari Generali;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'assunzione, nel profilo di istruttore tecnico, Cat. C, posizione economica C2, della seconda candidata risultata idonea, sig.ra Magnani Alessia, proveniente dal Comune di Lesignano de' Bagni, con decorrenza 1° aprile 2021, concedendo contestualmente il comando parziale in uscita presso l'ente di provenienza, come da convenzione allegata;

Richiamate le seguenti disposizioni normative che prevedono gli adempimenti preliminari per poter procedere ad assunzioni di personale:

- l'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii, che prevede "Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter";
- l'art. 6-ter del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii che prevede, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, l'adozione delle linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali;
- le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Pubbliche Amministrazioni, emanate dal ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e pubblicate in gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/07/2018;
- l'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii, che prevede l'obbligo di effettuare la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero;
- l'art. 48 del D. Lgs. 198/2006, che prevede l'obbligo di adottare il piano triennale di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscano le pari opportunità di lavoro tra uomini e donne;
- l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, che prevede l'adozione del Piano della Performance che, per gli enti locali, è unificato nel Peg, ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, che prevede "*La dotazione organica delle città metropolitane e delle province delle regioni a statuto ordinario è stabilita, a decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge, in misura pari alla spesa del personale di ruolo alla data di entrata in vigore della legge 7 aprile 2014, n. 56, ridotta rispettivamente, tenuto conto delle funzioni attribuite ai predetti enti dalla medesima legge 7 aprile 2014, n. 56, in misura pari al 30 e al 50 per cento e in misura pari al 30 per cento per le province, con territorio interamente montano e confinanti con Paesi stranieri, di cui*

all'articolo 1, comma 3, secondo periodo, della legge 7 aprile 2014, n. 56. Entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, i predetti enti possono deliberare una riduzione superiore. Restano fermi i divieti di cui al comma 420 del presente articolo. Per le unità soprannumerarie si applica la disciplina dei commi da 422 a 428 del presente articolo.”

- l'art. 1, comma 845 della Legge n. 205/2017, che prevede che “A decorrere dall'anno 2018, le province delle regioni a statuto ordinario possono procedere, nel limite della dotazione organica di cui al comma 844 e di un contingente di personale complessivamente corrispondente a una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato l'anno precedente, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, da destinarsi prioritariamente alle attività in materia di viabilità e di edilizia scolastica relativamente alle figure ad alto contenuto tecnico professionale di ingegneri, architetti, geometri, tecnici della sicurezza ed esperti in contrattualistica pubblica e in appalti pubblici, solo se l'importo delle spese complessive di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non supera il 20 per cento delle entrate correnti relative ai titoli I, II e III. Per le restanti province, la percentuale assunzionale stabilita al periodo precedente e' fissata al 25 per cento. E' consentito l'utilizzo dei resti delle quote percentuali assunzionali come definite dal presente comma riferite a cessazioni di personale intervenute nel triennio precedente non interessato dai processi di ricollocazione di cui all'articolo 1, commi da 422 a 428, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 . Nell'anno 2018, le città metropolitane possono procedere, nei termini previsti dal presente comma, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel rispetto dei limiti di spesa definiti in applicazione del citato articolo 1, comma 421, della legge n. 190 del 2014.”;
- l'art. 9, comma 1-quinquies del D.L. 113/2016, come modificato dall'art. 1, comma 904, della Legge 145/2018, che prevede l'approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato e l'invio dei relativi dati alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 13 della Legge 196/2009, entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008, che prevede il divieto di procedere ad assunzioni di personale per gli enti non in regola con l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;

Dato atto che:

- I dirigenti dell'Ente hanno attestato l'assenza di eccedenze di personale e situazioni in soprannumero, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, con attestazioni del 26/2/2021 agli atti dell'Ufficio;
- il limite di spesa della dotazione organica, determinato ai sensi dell'art. 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, ammonta ad € 7.981.756,56 e il piano triennale dei fabbisogni di personale rispetta tale limite di spesa, come da parere dell'organo di revisione agli atti di questa Amministrazione;
- le assunzioni previste nel piano triennale dei fabbisogni di personale avvengono nel limite della capacità assunzionale dell'ente, calcolata sulla base delle vigenti norme in materia, sopra richiamate;
- il dirigente del Servizio Finanziario ha reso la dichiarazione dell'approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato e dell'invio dei relativi dati alla Banca dati delle Amministrazioni di cui all'art. 13 della Legge 196/2009, entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione (come da allegato D al Decreto Presidenziale n. 57/2021);
- in merito all'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008, l'Ente è in regola con l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;

Richiamati inoltre:

- l'art. 30 comma 2 sexies, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che prevede che: *Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto;*
- l'art. 70, comma 12, del D.Lgs. n. 165/2001, che prevede che *In tutti i casi, anche se previsti da normative speciali, nei quali enti pubblici territoriali, enti pubblici non economici o altre amministrazioni pubbliche, dotate di autonomia finanziaria sono tenute ad autorizzare la utilizzazione da parte di altre pubbliche amministrazioni di proprio personale, in posizione di comando, di fuori ruolo, o in altra analoga posizione, l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale;*

Dato atto che:

- durante il periodo di comando l'interessata sarà assoggettata al trattamento economico e normativo previsto dalle disposizioni di legge e contrattuali del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale ed accessorio del dipendente di che trattasi dovranno essere assunti per la quota pari al 50% della spesa intera, pari ad € 7.204,38 (complessivi: comprensivi del rateo di tredicesima e degli oneri previdenziali ed assistenziali) dal Comune di Lesignano dè Bagni, che provvederà tramite rimborso alla Provincia di Parma, così come disposto dal citato art. 70 del Dlgs 165/2001 ss.mm.ii.;
- l'IRAP pari ad € 482,00 resta a carico dell'ente utilizzatore, e quindi del Comune di i Lesignano dè Bagni, che procederà per la propria quota parte al versamento ai sensi del comma 2, art. 11 del D.lgs. n. 446/1997;
- il comando di che trattasi comporterà il pagamento della retribuzione spettante all'interessata, e che si provvederà a richiedere successivamente al Comune di Lesignano dè Bagni, il rimborso degli oneri, ivi compresi quelli indiretti, relativi al comando;
- gli eventuali buoni pasto verranno erogati direttamente dall'ente utilizzatore, che comunicherà a questa Amministrazione gli importi soggetti a tassazione, trimestralmente o in ogni caso al termine del periodo di comando;
- l'eventuale salario accessorio da corrispondere in nome e per conto del Comune di Lesignano dè Bagni, sarà liquidato al dipendente dietro specifica comunicazione da parte dell'ente utilizzatore e ad avvenuto incasso delle somme relative;

Ritenuto altresì necessario:

- definire le condizioni di utilizzo della dipendente di che trattasi, attraverso la sottoscrizione, da parte dei responsabili competenti nelle singole amministrazioni, di apposita convenzione per regolare gli aspetti di gestione del rapporto di lavoro durante il periodo di comando;
- allegare al presente atto, quale parte integrante e sostanziale del medesimo, lo schema di convenzione;
- dare atto che le condizioni di utilizzo della futura dipendente sig.ra Magnani Alessia, definite nel presente atto, si intenderanno accettate dal Comune di Lesignano dè Bagni, tramite la sottoscrizione per accettazione della convenzione allegata;

Dato atto infine che:

- Il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dott. Paola Aldigeri, funzionario responsabile Ufficio Gestione del Personale - Ufficio Pari Opportunità (determinazione dirigenziale 1681 del 29/12/2020);

- il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Parma, con sede in Parma, viale Martiri della Libertà 15;
- il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è stato designato, con decorrenza 01/01/2021, nella società denominata SISTEMA SUSIO S.r.l. (Codice Fiscale/P.IVA: 05181300962), Via Pontida, 9 - 20063 Cernusco sul Naviglio, Milano - tel.: 02 92345836- e mail: info@sistemasusio.it).
- Il "Responsabile del trattamento dei dati personali" è individuato nella persona del dirigente del Servizio Finanziario - Gestione del Personale - Partecipate - Economato - Sistemi Informativi - pari opportunità della Provincia di Parma;
- le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ed in attuazione del Regolamento UE 679/2016 sono contenute nel Regolamento Provinciale per la protezione dei dati approvato con atto CP 22/2018, i cui contenuti potranno essere visionati dall'interessato sul sito internet dell'Ente www.provincia.parma.it, sezione regolamenti al seguente link <http://www.provincia.parma.it/privacy/informative-privacy>
- si provvederà alla pubblicazione sul sito internet della Provincia nella Sezione "Amministrazione Trasparente" dei dati relativi alla presente determinazione, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 ss.mm.ii. nonché all'albo pretorio;

Visti:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa:

1. Di prendere atto degli esiti definitivi della selezione di cui all'oggetto approvati con determina n. 118 dell'8/2/2021;
2. Di disporre l'assunzione per mobilità, ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii. della seconda candidata risultata idonea per la copertura del posto previsto dal piano triennale del fabbisogno 2020-2022 approvato con Decreto n. 240 del 12/11/2019 ss.mm.ii. e aggiornato con atti n. 160/2020 e n. 225/2020;
3. Di procedere pertanto all'assunzione della candidata prot. n. 551 dell'11 gennaio 2021, sig.ra MAGNANI ALESSIA, per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno nel profilo di istruttore tecnico cat. C, posizione economica C2 con decorrenza dal 1° aprile 2021;
4. Di disporre contestualmente il comando in uscita presso il Comune di Lesignano de' Bagni, per 18 ore la settimana dal 1° aprile e così fino al 30 settembre eventualmente prorogabile come da convenzione allegata parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
5. Di acquisire la dichiarazione di atto notorio relativamente a interessi finanziari e conflitti di interessi dell'interessata e che verrà trasmessa al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza, nonché al Dirigente del Servizio di pertinenza;
6. Di dare atto inoltre, che verrà stipulato con l'interessata il contratto individuale di lavoro, ai sensi dall'art. 19 del CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Enti Locali con l'inquadramento

in categoria C – posizione economica C2, profilo Istruttore Tecnico, dal quale risulterà la data effettiva di assunzione;

7. Di dare atto altresì che, l'assegnazione in servizio avverrà subordinatamente all'acquisizione dei certificati previsti dalla legge e alla stipula del contratto individuale di cui sopra;

- di dare atto che la spesa complessiva per il periodo 1/4/2021 - 31/12/2021 pari ad € 23.971,14 e rientra negli impegni del Bilancio 2021-2023, annualità 2021, assunti con determinazione dirigenziale n. 14/2020 e successive modificazioni ed integrazioni, come segue:
- quanto ad € 17.280,00 all'impegno n. 151/2021 al capitolo 101800100010/1 APPALTI E CONTRATTI – Stipendi;
- quanto ad € 373,14 all'impegno n. 153/2021 al capitolo 102000700013/0 GESTIONE DEL PERSONALE – Indennità quota B;
- quanto ad € 4.817,00 all'impegno n. 152/2021 al capitolo 101800200000/1 APPALTI E CONTRATTI - Contributi
- quanto ad € 1.501,00 all'impegno n. 220/2021 al capitolo 704000146010/0 GESTIONE FINANZIARIA . Irap dipendenti;
- di dare atto che la spesa annua pari a complessivi euro 31.961,52 rientra negli stanziamenti previsti dal Bilancio pluriennale 2021-2023, come segue:
- quanto ad € 23.040,00 al capitolo 101800100010/1 APPALTI E CONTRATTI – Stipendi;
- quanto ad € 497,52 al capitolo 102000700013/0 GESTIONE DEL PERSONALE – Indennità quota B;
- quanto ad € 6.423,00 al capitolo 101800200000/1 APPALTI E CONTRATTI - Contributi
- quanto ad € 2.001,00 al capitolo 704000146010/0 GESTIONE FINANZIARIA . Irap dipendenti;
- di dare atto che la spesa, imputata all'annualità 2021, è esigibile entro il 31/12/2021, mentre la spesa per le annualità successive sarà esigibile nei rispettivi anni di imputazione della stessa;

8. Di dare atto altresì che:

- durante il periodo di comando l'interessata sarà assoggettata al trattamento economico e normativo previsto dalle disposizioni di legge e contrattuali del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale ed accessorio del dipendente di che trattasi dovranno essere assunti per la quota pari al 50,00% della spesa intera, dal Comune di Lesignano de' Bagni, che provvederà tramite rimborso alla Provincia di Parma, così come disposto dal citato art. 70 del Dlgs 165/2001 ss.mm.ii.;
- gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale ed accessorio del dipendente di che trattasi dovranno essere assunti per la quota pari al 50% della spesa intera, pari ad € 7.204,38 (complessivi: comprensivi del rateo di tredicesima e degli oneri previdenziali ed assistenziali) dal Comune di Lesignano de' Bagni, che provvederà tramite rimborso alla Provincia di Parma, così come disposto dal citato art. 70 del Dlgs 165/2001 ss.mm.ii.;

- l'IRAP pari ad € 482,00 resta a carico dell'ente utilizzatore, e quindi del Comune di Lesignano de' Bagni, che procederà per la propria quota parte al versamento ai sensi del comma 2, art. 11 del D.lgs. n. 446/1997;
 - il comando di che trattasi comporterà il pagamento della retribuzione spettante all'interessata, e che si provvederà a richiedere successivamente al Comune di Lesignano de' Bagni, il rimborso degli oneri, ivi compresi quelli indiretti, relativi al comando;
 - gli eventuali buoni pasto verranno erogati direttamente dall'ente utilizzatore, che comunicherà a questa Amministrazione gli importi soggetti a tassazione, trimestralmente o in ogni caso al termine del periodo di comando;
 - l'eventuale salario accessorio da corrispondere in nome e per conto del Comune di Lesignano de' Bagni, sarà liquidato al dipendente dietro specifica comunicazione da parte dell'ente utilizzatore e ad avvenuto incasso delle somme relative;
9. Di sub impegnare la spesa di € 7.080,00 relativa al comando di che trattasi, come segue:
- quanto ad € 5.544,00 all'impegno n. 151/2021 assunto al capitolo 101800100010/1 APPALTI E CONTRATTI – Stipendi;
 - quanto ad € 1.536,00 all'impegno n. 152/2021 assunto al capitolo 101800200000/1 APPALTI E CONTRATTI – Contributi;
10. Di accertare l'entrata di € 7.204,38 al capitolo 116000116400/0 RIMBORSO PERSONALE COMANDATO A ENTI PUBBLICI DIVERSI del bilancio 2021-2023, annualità 2021;
11. Che le informazioni inerenti la spesa e l'entrata in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile, parte integrante del presente provvedimento;
- di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e nell'apposita sezione del sito internet della Provincia di Parma dedicata ai concorsi;
 - di dare atto che per il sottoscritto dirigente non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla legge 190/2012;

sm

-

Sottoscritta dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDE CONTABILE

PRP - 1000 / 2021

Esercizio 2021

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2021

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
E	116000116400 / 0 RIMBORSO PERSONALE COMANDATO DA ENTI PUBBLICI DIVERSI	Accertamento 388 / 2021	3 - Entrate extratributarie 0500 - Rimborsi e altre entrate correnti	305 - Rimborsi e altre entrate correnti 3050201 - Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...) 3050201001 - Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	7.204,38
Totale Accertamenti					7.204,38
S	101800200000 / 1 APPALTI E CONTRATTI - Contributi	Sub-Impegno 705 / 2021	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 11 - Altri servizi generali	101 - Redditi da lavoro dipendente 1010201 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente 1010201001 - Contributi obbligatori per il personale	1.536,00
S	101800100010 / 1 APPALTI E CONTRATTI - Stipendi	Sub-Impegno 704 / 2021	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 11 - Altri servizi generali	101 - Redditi da lavoro dipendente 1010101 - Retribuzioni in denaro 1010101002 - Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	5.544,00
Totale Sub-Impegni					7.080,00

CONVENZIONE
COMANDO A TEMPO PIENO DALLA PROVINCIA DI PARMA AL COMUNE DI LESIGNANO
DE' BAGNI
DELLA SIG.RA MAGNANI ALESSIA

Premesso che:

1. a seguito della conclusione di procedura selettiva per la copertura di un posto di istruttore tecnico - Cat. C a tempo indeterminato, da assegnare al Servizio Affari Generali, Stazione Unica Appaltante, Anticorruzione e Trasparenza, Provveditorato Economato - Ufficio Stazione Unica Appaltante è con nota prot. n N 4832 del 23/2/2021 si è proceduto a proporre la copertura del posto di che trattasi alla sig.ra Magnani Alessia, dipendente del Comune di Lesignano Dè Bagni;
2. la sig.ra Magnani Alessia ha dato il proprio assenso con nota prot. 5426 del 1° marzo 2021;
3. l'Ente attualmente titolare del rapporto di lavoro della seconda candidata risultata idonea ha concesso, con Determinazione 40 del 10/03/2021, il nulla osta al trasferimento ai sensi dell'art. 30 D.lgs 165/2001, con contestuale rientro in comando per 18 ore la settimana per 6 mesi prorogabili;
4. la sig.ra Magnani, ricopre attualmente una posizione organizzativa nell'ente di provenienza, che pertanto, acquisito il nulla osta del dirigente di destinazione, risulta opportuno concedere contestualmente all'atto di assunzione il benessere al rientro in comando per 18 ore la settimana per 6 mesi eventualmente prorogabili;
5. la Provincia di Parma ha disposto pertanto - con propria determinazione n. del 2021 - contestualmente all'assunzione, l'attivazione del comando parziale, tramite convenzionamento con il Comune di Lesignano dè Bagni, della sig.ra Magnani Alessia, dipendente a tempo indeterminato dal primo aprile 2021, a decorrere dal medesimo giorno, per 18 ore la settimana da concordarsi con il dirigente di riferimento, fino al 30 settembre 2021, eventualmente prorogabile;

TUTTO CIO' PREMESSO

Il **Comune di Lesignano dè Bagni**, rappresentato dal Vice segretario dott.ssa Predieri Francesca

e

La **Provincia di Parma**, rappresentata dal Dirigente del Servizio Finanziario - Gestione del Personale - Partecipate - Sistemi Informativi - Pari Opportunità - Dott. Iuri Menozzi

REGOLANO

con la presente convenzione, l'utilizzo congiunto della sig.ra Magnani Alessia, dipendente a tempo indeterminato dal 1° aprile 2021, della Provincia di Parma, come segue:

1. La sig.ra Magnani Alessia è parzialmente comandata presso il Comune di Lesignano dè Bagni, per il periodo dal 01/04/2021 al 30/09/2021 eventualmente prorogabile, per 18 ore settimanali, la cui distribuzione settimanale è da concordarsi con il dirigente di riferimento;
2. La Provincia di Parma rimane responsabile nei confronti del dipendente comandato per quanto riguarda il trattamento economico, fondamentale e accessorio, contributivo e normativo;
3. La dipendente resta inserita nella posizione assicurativa territoriale del datore di lavoro che autorizza il comando alla voce di tariffa corrispondente, ferme restando le mansioni svolte presso il Comune di Lesignano dè Bagni (Inail circolare n. 39 del 2/8/2005);
4. Limitatamente al periodo di comando, è delegato al Comune di Lesignano dè Bagni il potere direttivo sul dipendente comandato;

5. Limitatamente al periodo di comando, l'applicazione della normativa in materia di sicurezza del lavoro, di sorveglianza sanitaria e la fornitura di DPI, ove necessaria, sono a carico del Comune di Lesignano dè Bagni.

6. Il potere disciplinare rimane in capo alla Provincia; in caso di comportamenti disciplinarmente rilevanti effettuati nel periodo del comando, il Comune rileverà l'infrazione e la comunicherà alla Provincia, per i provvedimenti di sua competenza;

7. Le spese di missione effettuate dal dipendente nel periodo di assegnazione ed inerenti l'attività del Comune sono direttamente a carico e rimborsate dallo stesso; il Comune corrisponde direttamente i buoni pasto (ove previsti), che verranno riconosciuti in base ai criteri vigenti per il personale dello Stesso Comune;

8. Il Comune di Lesignano dè Bagni, per il comando a tempo parziale della sig.ra Magnani Alessia, rimborsa alla Provincia la somma complessiva relativa al costo del dipendente (fondamentale ed accessorio) comprensivo di oneri, ad esclusione dell'IRAP, per la quota del 50,00%;

9. L'IRAP resta a carico dell'ente utilizzatore e quindi al Comune di Lesignano dè Bagni per la propria quota parte, ai sensi del comma 2, art. 11, del D. Lgs. n. 446/97;

10. Per il periodo di comando, la dipendente è valutata sulla base e con gli strumenti previsti dal sistema di valutazione dei dipendenti della Provincia;

11. La Provincia è sollevata da ogni responsabilità civile e penale e per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al proprio dipendente, relativamente alle giornate di impiego presso il Comune, durante il viaggio per raggiungere il posto di lavoro o per il rientro a casa dopo il servizio espletato, per la permanenza presso i locali dello stesso Comune o nel corso di attività svolta per conto dello stesso. Il Comune esonera e comunque ritiene indenne la Provincia da qualsiasi impegno e responsabilità che, a qualsiasi titolo, possa ad essa derivare nei confronti del dipendente comandato e di terzi dall'esecuzione del comando.

Il responsabile del Comune di Lesignano dè
Bagni

Il Dirigente della Provincia di Parma

Dott.ssa Predieri Francesca
*Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005*

Dott. Iuri Menozzi
*Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005*



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Determinazione Dirigenziale n. **297 / 2021**

Proposta n. 1000/2021

Oggetto: PIANO TRIENNALE 2020-2022 - INDIZIONE DI SELEZIONE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO- CAT. C - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AFFARI GENERALI - STAZIONE UNICA APPALTANTE - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - ASSUNZIONE E APPROVAZIONE CONTESTUALE COMANDO IN USCITA

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 116000116400/0 - COMUNE DI LESIGNANO DE BAGNI RIMBORSO COMANDO MAGNANI
01.04.21 - 30.09.21*

Cod.V Livello 1030209008 - Accertamento n.388/2021 - euro €7.204,38

Rif. Bil. PEG 101800200000/1 - CONTRIBUTI COMANDO MAGNANI

Cod.V Livello 1030209008 - Sub-Impegno n.705/2021 - euro €1.536,00

Rif. Bil. PEG 101800100010/1 - STIPENDI COMANDO MAGNANI

Cod.V Livello 1030209008 - Sub-Impegno n.704/2021 - euro €5.544,00

Parma, li 24/03/2021

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
SCHIANCHI PAOLO
con firma digitale

