



## PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO

Responsabile : RUFFINI ANDREA

---

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**n. 349 del 31/03/2021**

**Oggetto:** PROGETTO DI VALORIZZAZIONE STRATEGICA DELLA REGGIA DI COLORNO "LE PORCELLANE DEI DUCHI DI PARMA. CAPOLAVORI DELLE GRANDI MANIFATTURE DEL '700 EUROPEO". ISTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO INTERNO PER SVOLGIMENTO E SUPPORTO ATTIVITÀ PROMO-ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO PARTNER DI PROGETTO.

#### IL DIRIGENTE

VISTI:

l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;

l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;

RICHIAMATO il Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023, approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 46 del 11/12/2020;

PREMESSO

che con Decreto del Presidente n. 73/2021 sono state approvate e definite le azioni promo-organizzative per l'anno 2021 dell'evento di valorizzazione strategica della Reggia di Colorno "Le porcellane dei duchi di Parma. Capolavori delle grandi manifatture del '700 europeo", che si terrà dal 15 maggio al 19 settembre 2021 negli spazi del Piano Nobile della Reggia di Colorno (Parma) nel rispetto del progetto presentato da Antea scrl, attuale concessionario degli spazi museali della Reggia di Colorno agli atti dell'Ufficio Patrimonio e delle disposizioni normative emesse per fronteggiare l'emergenza sanitaria causata dalla pandemia;

che le diverse azioni promo-organizzative riguardano altrettanti ambiti di attività diversificate che necessitano

di un costante presidio e gestione integrata, tra cui in particolare:

- il coordinamento dei lavori di allestimento della mostra;
- la gestione dei servizi di trasporto dei servizi di comunicazione e promozione;
- la sperimentazione di strumenti innovativi per la fruizione dell'evento (ev. audio guide), anche in ragione del perdurare della situazione di emergenza sanitaria;
  - aspetti di gestione dei prodotti assicurativi, di organizzazione e rendicontazione delle spese organizzative e di gestione
- aspetti di gestione delle relazioni di rappresentanza;

#### DATO ATTO

che l'iniziativa e le attività correlate di promozione e comunicazione, in quanto misure di valorizzazione strategica del patrimonio, risultano pienamente coerenti con la mission istituzionale della Provincia già più volte richiamata nel Decreto del Presidente n. 73/2021 sopra richiamato;

che ogni aspetto organizzativo e di attuazione dell'evento dovrà conformarsi, per attuale necessità, alle disposizioni normative emesse per fronteggiare l'emergenza sanitaria causata dall'epidemia di COVID-19;

che il provvedimento dà specifico mandato al Dirigente responsabile di provvedere con proprio atto all'istituzione di apposito gruppo di lavoro interno all'Ente e trasversale a più Unità Operative al fine di corrispondere a livello operativo e organizzativo alle esigenze richiamate in premessa, anche in riferimento al coordinamento dei diversi Partner di progetto;

#### CONSIDERATO

che si renderà altresì necessario programmare e gestire le seguenti attività specifiche:

- predisposizione lettere invito per le autorità e attivazioni contatti con istituzioni locali, regionali e nazionali;
- confronto con data base di Antea srl per gestione coordinata inviti;
- monitoraggio periodico delle adesioni alla cerimonia di inaugurazione;
- report periodico alla Presidenza e al Consigliere al Patrimonio;
- confronto con Antea per definizione format invito telematico;
- predisposizione linee guida cerimoniale per inaugurazione;
- gestione operativa cerimonia inaugurale presso Reggia di Colorno;
- coordinamento con partner Parma 2020/2021;
- valutazione delle azioni di prevenzione e mitigazione per gli aspetti connessi all'emergenza da COVID19;

che tali necessità possono trovare positivo riscontro nelle specifiche professionalità già presenti all'interno delle diverse Unità Operative afferenti a diversi Servizi dell'Ente;

RITENUTO opportuno comporre uno specifico gruppo di lavoro interno e trasversale a più Unità Operative di diversi Servizi, tenuto conto delle competenze necessarie al perseguimento delle finalità sopra indicate, acquisito il parere favorevole dei Dirigenti interessati;

## DETERMINA

di istituire il seguente Gruppo di Lavoro interno all'Ente e trasversale a più Unità Operative:

- Simona Sabbadini Posizione Organizzativa Resp. dell'U.O. Gestione Amministrativa e Valorizzazione Strategica del patrimonio (coordinamento del Gruppo di Lavoro interno);
- Patrizia Bonati: Ufficio Gabinetto di Presidenza;
- Monica Cavalli: U.O. Assistenza Tecnica agli Enti Locali – Statistica;
- Mirca Coruzzi: Ufficio Comunicazione e Stampa;
- Paola Panizzieri: U.O. Gestione Amministrativa e Valorizzazione Strategica del patrimonio;

di nominare la Dott.ssa Simona Sabbadini quale coordinatrice del Gruppo di Lavoro interno, con il compito di relazionare costantemente al Presidente e al Consigliere Delegato al Patrimonio il progressivo sviluppo delle attività del Gruppo di Lavoro;

di dare atto che le attività del Gruppo si espletano in orario di lavoro nel periodo antecedente e concomitante all'evento senza la previsione di specifici incentivi.

Sottoscritta dal Responsabile  
(RUFFINI ANDREA)  
con firma digitale