



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

**DECRETO PRESIDENZIALE**

---

**n. 77 del 01/04/2021**

**Oggetto:** APPROVAZIONE PROTOCOLLO DELLE MISURE DI SICUREZZA DA ADOTTARE IN CONTRASTO AL DIFFONDERSI DEL VIRUS COVID-19 NELLO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI INDETTI DALLA PROVINCIA DI PARMA

IL PRESIDENTE

*RICHIAMATO l'art. 1, comma 10, lettera z) del DPCM del 14/01/2021, il quale dispone che: "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile";*

VISTO l'apposito Protocollo adottato in data 03/02/2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validato dal Comitato tecnico-scientifico nel corso della seduta del 29/01/2021, il quale regola le misure di contrasto e contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici, adattandone l'utilizzo a tutte le amministrazioni pubbliche;

RITENUTO opportuno approvare un Protocollo delle misure di sicurezza da adottare nello svolgimento dei concorsi da parte della Provincia di Parma, sulla base delle disposizioni del succitato Protocollo della Funzione Pubblica ed adattandone i contenuti alla realtà peculiare dell'Ente;

VISTA la proposta di Protocollo redatta dall'Ufficio Gestione del Personale e dal Servizio Prevenzione e Protezione, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo;

RICHIAMATO altresì l'art. 9 del Protocollo della Funzione Pubblica del 03/02/2021, che prevede :

-che, per ogni procedura concorsuale, venga redatto apposito Piano operativo, contenente tutti gli adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione del concorso, da pubblicare nel sito internet dell'amministrazione nella pagina dedicata ad ogni procedura concorsuale, unitamente al Protocollo della Funzione Pubblica, entro 5 giorni dall'inizio dello svolgimento delle prove;

- che, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, sia inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica apposita autodichiarazione attestante la piena conformità del Piano operativo alle prescrizioni del Protocollo della Funzione Pubblica, da parte del legale rappresentante dell'Ente o del Responsabile dell'organizzazione concorsuale;

RITENUTO opportuno individuare il Responsabile dell'organizzazione concorsuale nella persona del Dirigente del Servizio Finanziario e Gestione del Personale Dott. Iuri Menozzi, nominato con Dispongo presidenziale prot. 21392/2019, con specifiche competenze in materia di organizzazione delle procedure concorsuali;

DATO ALTRESI' ATTO che il Responsabile dell'organizzazione concorsuale – nell'esercizio del proprio ruolo - si avvarrà della collaborazione del Dirigente del Servizio Prevenzione e Protezione e dell'RSPP per quanto riguarda la gestione e il controllo degli aspetti di sicurezza e protezione dei luoghi adibiti allo svolgimento delle procedure concorsuali e annessi;

PRESO ATTO degli allegati pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TUEL dal Dirigente del Servizio Finanziario e Gestione del Personale e dal Dirigente del Servizio Pianificazione, in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

DATO ATTO che non si provvede ad acquisire il parere del Dirigente del Servizio Finanziario e Gestione del Personale in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del DLgs 267/2000, poiché il presente provvedimento non ha alcuna rilevanza contabile;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.lgs. 267/2000;
- il Dlgs. 165/2001;
- lo Statuto provinciale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

- 1) DI APPROVARE il Protocollo quadro delle misure di sicurezza da adottare per lo svolgimento dei concorsi e delle selezioni pubbliche in contrasto al diffondersi del virus Covid-19, redatto sulla base delle linee guida del Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 03 febbraio 2021 ed allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo;
- 2 ) DI NOMINARE Responsabile delle procedure concorsuali della Provincia di Parma il Dirigente del Servizio Finanziario e Risorse Umane – Dott. Iuri Menozzi;
- 3) DI DARE MANDATO al Servizio Organizzazione di trasmettere il presente atto alle Organizzazioni Sindacali e alle RSU, oltre che ai Dirigenti, all'Ufficio Gestione del Personale ed al RSPP dell'Ente;

4) DI PUBBLICARE il testo del Protocollo quadro approvato con il presente atto nel sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" nell'apposita sezione dedicata ai Regolamenti e di pubblicarlo altresì in "Concorsi" nella pagina dedicata ad ogni procedura concorsuale, unitamente al Piano operativo specifico di quella procedura ed al Protocollo della Funzione Pubblica, entro 5 giorni dall'inizio dello svolgimento delle prove;

DI DARE ATTO:

che il presente Decreto è da intendersi esecutivo all'atto della sua sottoscrizione.

Il Presidente  
(ROSSI DIEGO)  
con firma digitale

# **PROTOCOLLO QUADRO DELLE MISURE DI SICUREZZA DA ADOTTARE PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI E DELLE SELEZIONI PUBBLICHE IN CONTRASTO AL DIFFONDERSI DEL VIRUS COVID-19**

**Provincia di Parma**

*(Protocollo 3/2/2021 Dipartimento Funzione Pubblica e articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021*

**Ufficio**  
**Gestione del Personale**  
ROC  
*Dott. Iuri Menozzi*

*in collaborazione con*  
**Servizio Prevenzione e Protezione**  
*Datore di Lavoro Delegato*  
*Dott. Andrea Ruffini*

Approvato con Decreto del Presidente n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_



1. Premessa.....	3
2. DEFINIZIONI.....	4
3. STRATEGIE GENERALI DI PREVENZIONE.....	6
4. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE.....	7
5. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI.....	12
6. REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO/ ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO E DELL'USCITA DEI CANDIDATI.....	13
7. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI.....	15
8. VENTILAZIONE CONTINUA DEGLI AMBIENTI.....	16
9. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SQUADRA DI SUPPORTO ALLA COMMISSIONE E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI.....	18
10. SVOLGIMENTO DELLA PROVA.....	19
11. PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.....	20



## 1. Premessa

---

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 dispone (articolo 1, comma 10, lettera z) ) che *“a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”*.

La norma fa riferimento allo svolgimento *“in presenza”* delle prove concorsuali, il quale limitatamente alla presenza di 30 candidati (in sede o per sessione), è stato subordinato all'adozione di un Protocollo di sicurezza da parte della Funzione Pubblica, adottato in data 03/02/2021 e riferito a tutte le amministrazioni pubbliche. Restano prive di limitazioni le procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica, nonché la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica.

Il presente documento è un protocollo quadro di sicurezza anti-contagio per lo svolgimento in presenza di procedure concorsuali o selettive, da parte della Provincia di Parma, elaborato in conformità a quello adottato dalla Funzione Pubblica validato dal CTS nel corso della seduta del 29 gennaio 2021. Quest'ultimo prende a riferimento il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID - 19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS), aggiornandone e ad adattandone le previsioni al contesto attuale e all'utilizzo generalizzato da parte di tutte le amministrazioni pubbliche. Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID - 19.

L'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021.

L'applicazione del presente protocollo tiene conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio dell'Emilia Romagna ed in particolare della Provincia di Parma ove si svolgono le procedure concorsuali.

Le prove orali e le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. Qualora le prove orali e pratiche non si svolgano in modalità telematica, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire, per quanto applicabili, le regole del presente protocollo opportunamente adattate. In particolare, le amministrazioni provvederanno a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, organizzeranno lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti.



## 2. DEFINIZIONI

---

- **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- **Distanza:** "Droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contami l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- **Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3):** sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- **Mascherine di comunità:** hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- **TermoScanner:** sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- **Pre-Triage:** area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti.
- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti



(detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;

- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

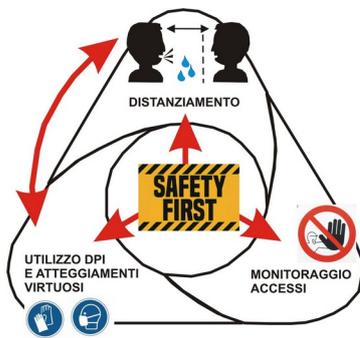


### 3. STRATEGIE GENERALI DI PREVENZIONE



Tutti i Soggetti partecipanti devono poter comprendere puntualmente ed esattamente il potenziale rischio; deve essere valorizzata la consapevolezza reciproca del rischio che, proprio per la sua tipologia, vede la prevenzione intrinseca nel distanziamento sociale e nel rispetto nei comportamenti e nelle misure di prevenzione anche individuali.

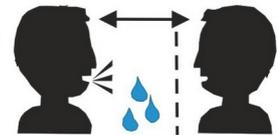
Sulla base dell'**analisi di rischio** si possono definire **diverse misure** atte a prevenire/mitigare il rischio di contagio.



A prescindere dal complesso quadro di valutazioni necessarie per la definizione di azioni di mitigazione che possono essere sviluppate, risultano prioritari ai fini della sicurezza tre semplici "**prescrizioni**":

1

**ASSICURARE IL RISPETTO DEL DISTANZIAMENTO;**



2

**L'UTILIZZO CORRETTO DEI DPI E L'ADOZIONE DI RESPONSABILI COMPORAMENTI A TUTELA DELLA COLLETTIVITÀ. E' prescritto l'utilizzo della mascherina**



3

**IL MONITORAGGIO DEGLI ACCESSI**





#### **4. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE**

---

Fatte salve diverse indicazioni di legge o regolamento, la Provincia di Parma limita inderogabilmente la partecipazione dei candidati a trenta unità per ogni sessione o sede di prova (art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021). Considerando che la partecipazione dei candidati alle procedure concorsuali non può essere limitata su base territoriale ed in vista della necessità di contenere in ogni caso i movimenti delle persone tra le regioni, la Provincia di Parma limita ad un massimo di due sessioni giornaliere, non consecutive ma separate temporalmente del tempo necessario al completo deflusso dei candidati e alle operazioni di pulizia di cui al successivo punto 7.

**In particolare, i candidati dovranno:**

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);**
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:**
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;**
  - b) tosse di recente comparsa;**
  - c) difficoltà respiratoria;**
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);**
  - e) mal di gola.**
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;**
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;**
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica messe a disposizione dall'amministrazione.**

Gli obblighi di cui ai punti 2-3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

L'indicazione di cui al punto 4 ha carattere facoltativo nel caso di procedure concorsuali interamente riservate al personale interno dell'amministrazione, che ne potrà valutare l'utilità nel contesto delle misure datoriali generali adottate per la prevenzione del contagio da COVID – 19 sul luogo di lavoro: solo in questo caso, l'autodichiarazione dovrà anche riguardare il fatto di non essere a conoscenza, alla data della prova concorsuale, del proprio stato di positività a COVID – 19.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.



In ogni caso, qualora un candidato, **al momento dell'ingresso nell'area concorsuale/area selettiva presenti, alla misurazione, due volte a distanza di 10 minuti dalla prima misurazione alla seconda, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, non potrà conseguentemente accedere alla prova concorsuale / selettiva**, e sarà invitato a ritornare al proprio domicilio, e a prendere contatti con le autorità sanitarie competenti, indipendentemente dalla disponibilità dell'area "Pre-triage", che, se prevista, deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine, la Provincia di Parma rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine chirurgiche. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti delle commissioni esaminatrici, devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione). Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.



**La rilevazione della temperatura è un obbligo per tutti coloro che accedono alla struttura, al pari dell'utilizzo della mascherina di protezione. Eventuali manovre evasive all'ingresso rappresentano una violazione del presente protocollo, e come tale una grave mancanza di rispetto e responsabilità.**

La Provincia di Parma garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) verranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso devono essere collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule di concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione



PROVINCIA  
DI PARMA

idroalcolica per le mani. La Provincia di Parma rende disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevedono appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, sono distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione devono essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, la Provincia di Parma rende disponibili per i candidati, penne monouso o in alternativa penne che siano state sottoposte a quarantena di almeno 7 giorni.

La Provincia di Parma valuta per ogni procedura concorsuale/selettiva l'opportunità di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale.

La Provincia potrà prevedere inoltre tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento.

L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

La Provincia di Parma valuta l'opportunità, per ogni procedura concorsuale, avente un numero di candidati superiore a 100 iscritti, anche mediante apposito convenzionamento con le strutture sanitarie pubbliche e private territoriali, di garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico sanitario e la disponibilità di appositi locali pretriage opportunamente ed adeguatamente attrezzati per la valutazione da parte dello staff medico sanitario dei candidati sintomatici, di chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori;

In ogni caso, la Provincia di Parma individua ed allestisce un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti.

### **Per l'utilizzo dei servizi igienici:**



Valgono le **norme di comportamento basate sull'educazione e rispetto altrui**. Eventuali rifiuti potenzialmente contenenti secrezioni (es. fazzoletti di carta usati) dovranno essere gettate esclusivamente nell'apposito cestino.

Nei servizi igienici non è consentito:

- fumare;
- consumare cibi o bevande;
- sostare per telefonare.

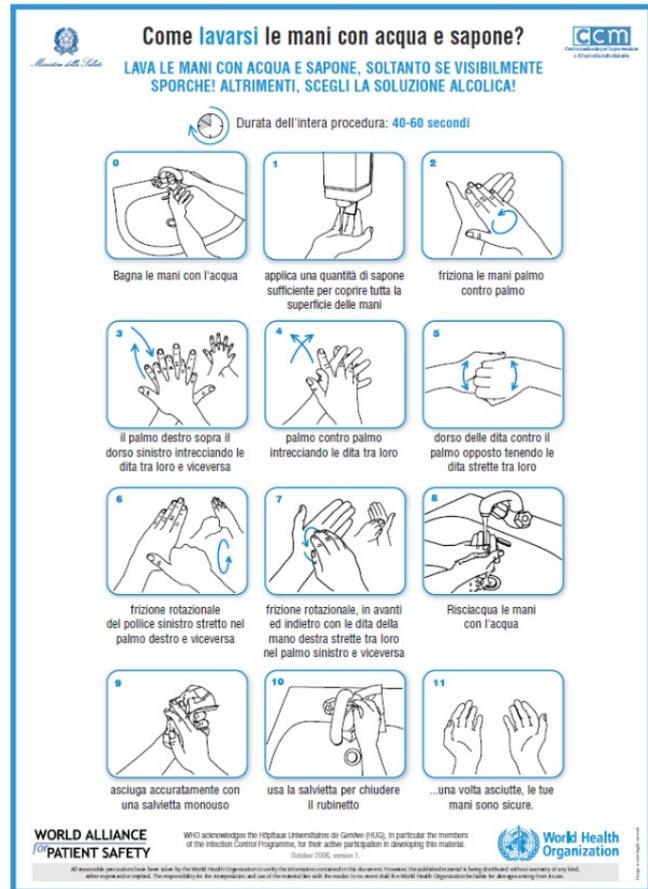


E' opportuno che nei servizi igienici si mantenga la **presenza massima di n.2 persone.**

**Le Misure igieniche personali e comportamentali:**

Di seguito sono riprodotte le misure comportamentali universali finalizzate alla prevenzione delle malattie a diffusione respiratoria, la cui adozione è raccomandata sia per la popolazione generale che per i lavoratori:

- lavarsi spesso le mani con acqua e sapone. Il lavaggio deve essere accurato per almeno 60 secondi, seguendo le indicazioni ministeriali sopra richiamate;
- se non sono disponibili acqua e sapone, è possibile utilizzare anche un disinfettante per mani a base di alcool (concentrazione di alcool di almeno il 60%);
- utilizzare asciugamani di carta usa e getta;
- evitare il contatto ravvicinato con persone che mostrino sintomi di malattie respiratorie (come tosse e starnuti) mantenendo una distanza di almeno 1 metro;
- evitare di toccare il naso, gli occhi e la bocca con mani non lavate;
- starnutire o tossire in un fazzoletto o contro il gomito flesso e gettare i fazzoletti utilizzati in un cestino chiuso immediatamente dopo l'uso e lavare le mani frequentemente con acqua e sapone o usando soluzioni alcoliche;
- arieggiare costantemente i locali in cui si soggiorna.



**L'utilizzo di mascherine e dispositivi di protezione individuali (DPI)**

Per tutti i candidati che si presentano a sostenere le prove concorsuali/selettive, è previsto l'utilizzo di mascherine di protezione, nelle modalità previste dalla **Ordinanza del Presidente RER n.74 del 30.04.2020**, come del resto già normato dal **D.L. n. 9/2020 (art. 34)** in combinato con il **DL n.18/2020 (art 16 c.1)**.

**OGNI SOGGETTO PRESENTE DEVE ESSERE DOTATO DI MASCHERINA DI PROTEZIONE, che verranno fornite dalla Provincia di Parma; QUESTO DPI DEVE ESSERE SEMPRE UTILIZZATO**



**INDOSSARE LA MASCHERINA E' UN OBBLIGO "RESPONSABILE"**

**l'utilizzo delle mascherine è obbligatorio**

Nel rispetto della singola libertà di scelta, si consiglia di limitare al minimo l'utilizzo degli ascensori e comunque **si prescrive l'uso singolo con l'utilizzo della mascherina di protezione.**



La presenza ove necessaria, di più persone, nello stesso ambiente, deve avvenire garantendo un adeguato distanziamento e riducendo al minimo necessario il numero di partecipanti, prevedendo l'utilizzo per ogni partecipante della mascherina di protezione.

Indicazioni utili per l'utilizzo delle mascherine:

#### **Modalità di vestizione**

1. *togliere ogni monile e oggetto personale;*
2. *praticare l'igiene delle mani con acqua e sapone o soluzione alcolica;*
3. *controllare l'integrità dei dispositivi;*
4. *non utilizzare dispositivi non integri;*
5. *indossare la mascherina.*

#### **Modalità di svestizione**

1. *evitare qualsiasi contatto tra la mascherina potenzialmente contaminata e viso, mucose o cute;*
2. *rimuovere la mascherina maneggiandola dalla parte posteriore o dagli elastici;*
3. *praticare l'igiene delle mani con soluzioni alcolica o con acqua e sapone;*

#### **Alcune accortezze**

Le mascherine consegnate devono essere conservate con alcune accortezze:

- non devono essere scambiate fra le persone, ognuno deve avere la sua;
- dopo l'utilizzo per alcune ore possono essere riposte in luogo asciutto e pulito.



**Le mascherine non più utilizzate non vanno abbandonate vanno riposte nei contenitori dei rifiuti indifferenziati.**

Si ricorda che, indipendentemente dall'utilizzo delle mascherine di protezione, occorre continuare a rispettare le indicazioni di prudenza e corretto comportamento, tra cui in particolare "**mantenere le distanze**" previste dalla normativa in vigore.



**Procedura di gestione di una persona sintomatica rilevata durante una procedura concorsuale/selettiva**

***Durante la procedura concorsuale verranno incaricati quali componenti della squadra di supporto almeno una unità della squadra di emergenza nominata nell'Ente Provincia.***

***Nel caso in cui una persona presente nella sala adibita alla procedura concorsuale/selettiva sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente alla Squadra di supporto.***



## 5. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

---

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi devono avere un'elevata flessibilità logistica e disporre delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre triage ovvero (in caso mancanza del servizio di pre-triage) accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.



## **6. REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO/ ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO E DELL'USCITA DEI CANDIDATI**

---

Le aule concorso dovranno essere dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq.

Per le prove svolte in formato tradizionale, sullo scrittoio sarà disponibile o verranno distribuite da personale munito di guanti monouso, (in alternativa si può procedere alla disinfezione delle mani con apposita soluzione idroalcolica) le penne monouso o in alternativa penne che siano state sottoposte a quarantena di almeno 7 giorni.

Le operazioni relative alla predisposizione e distribuzione del materiale cartaceo messo a disposizione dei candidati dovranno essere effettuate dal personale di supporto e dai membri della commissione con le modalità di cui al capoverso precedente, utilizzando materiali cartacei tenuti in quarantena preventiva per almeno 3 ore.

Al momento di riconsegna delle prove, e per tutte le successive operazioni da compiere sulle buste e sugli elaborati, ivi comprese quelle di esame e valutazione delle prove, il personale di supporto e i membri della commissione dovranno attenersi alle modalità sopra citate e indossare la mascherina.

Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica. Deve essere vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Conseguentemente, le aule devono essere sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto del limite numerico di 30 presenze indicato dal DPCM 14 gennaio 2021, fatte salve eventuali normative che indichino un diverso dimensionamento massimo. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale calpestabile sulla pavimentazione, o verticale al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati, disponendoli per singola fila, progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00.

Inoltre, le aule dovranno:

- avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;



**PROVINCIA  
DI PARMA**

- avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- avere impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.



## **7. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCURSUALI**

---

Nell'area concorsuale viene assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Tali interventi di sanificazione dovranno essere conformi ai protocolli in essere e potrà essere richiesto l'intervento di pulizia e sanificazione ad apposita impresa esecutrice che dovrà effettuare gli interventi di sanificazione prima dell'avvio della procedura concorsuale e al termine della stessa, nonché l'intervento di sanificazione al termine di ogni giornata di prove.

**Qualora si verifichi la segnalazione di un caso positivo, si provvederà all'immediata disinfezione supplementare d'urgenza come indicato nella circolare del Ministero della Salute 5443 del 22 febbraio 2020, inibendo l'accesso ai locali interessati.**

**Il Servizio Prevenzione e Protezione organizza il monitoraggio e la verifica degli standard qualitativi delle pulizie delle aree concorsuali, con particolare riguardo alle necessità di contrasto dell'infezione da COVID-19.**



## 8. VENTILAZIONE CONTINUA DEGLI AMBIENTI

---

Nell'area concorsuale **sarà garantito un buon ricambio dell'aria (con mezzi meccanici o naturali)** attraverso l'apporto controllato di aria primaria e favorendo con maggiore frequenza l'apertura delle diverse finestre e balconi.



**Il principio è quello di apportare, il più possibile con l'ingresso dell'aria esterna *outdoor* all'interno degli ambienti, aria "fresca più pulita" e, contemporaneamente, ridurre/diluire le concentrazioni degli inquinanti specifici, della CO<sub>2</sub>, degli odori, dell'umidità e del bioaerosol che può trasportare batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi (muffe) e, conseguentemente, del rischio di esposizione degli individui presenti.**

Il ricambio dell'aria terrà conto del numero degli individui presenti, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza negli ambienti.

Durante il ricambio naturale dell'aria è opportuno evitare la creazione di condizioni di disagio/ *discomfort* (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo) per gli individui. Si avrà cura, dove possibile, di migliorare la disposizione delle postazioni per assicurare che il personale/candidati/commissione non siano direttamente esposti alle correnti d'aria.

**È preferibile aprire per pochi minuti più volte al giorno, che una sola volta per tempi lunghi.**

In linea generale, nel rispetto della sostenibilità tecnica, la Provincia di Parma rispetta i seguenti principi<sup>1</sup>:

- **gli impianti di ventilazione (Unità di Trattamento d'Aria-UTA, o Unità di Ventilazione Meccanica Controllata-VMC), sono (ove necessario) mantenuti attivi per l'ingresso e l'estrazione dell'aria 24 ore su 24, 7 giorni su 7** (possibilmente con un decremento dei tassi di ventilazione nelle ore notturne di non utilizzo dell'edificio o attraverso la rimodulazione degli orari di accensione/spegnimento, es. due ore prima dell'apertura o ingresso dei lavoratori e proseguire per altre due ore dopo la chiusura/non utilizzo dell'edificio);
- **il principio è di eliminare, ove è possibile, la funzione di ricircolo dell'aria per evitare l'eventuale trasporto di agenti patogeni nell'aria (batteri, virus, ecc.);**
- **negli edifici dotati di impianti di riscaldamento/raffrescamento con apparecchi terminali locali (es. unità interne tipo *fancoil*) il cui funzionamento e regolazione della velocità possono essere centralizzati oppure governati dai lavoratori che occupano l'ambiente, si consiglia, a seguito della riorganizzazione "anti-contagio", di mantenere in funzione l'impianto in modo continuo (possibilmente con un decremento del livello di ventilazione nelle ore notturne di non utilizzo dell'edificio o attraverso la rimodulazione degli orari di accensione/spegnimento, es. due ore prima dell'apertura o ingresso del personale/candidati/commissione, e proseguire per altre due ore dopo la chiusura/non utilizzo dell'edificio) a prescindere dal numero degli individui presenti in ogni ambiente o stanza, mantenendo chiusi gli accessi (porte).**
- **la pulizia dei filtri, il controllo della batteria di scambio termico e le bacinelle di raccolta della condensa possono contribuire a rendere più sicuri gli edifici riducendo la trasmissione delle malattie, compreso il virus SARS-CoV-2.**

---

<sup>1</sup> Rapporto ISS COVID-19 n.5/2020 Rev.2



PROVINCIA  
DI PARMA



L'Ufficio Gestione e Manutenzione del Patrimonio con nota PEC n. 12382 del 8.6.2020 ha provveduto, in conformità alle indicazioni del Gruppo di Lavoro ISS Ambiente e Qualità dell'Aria Indoor sopra riportate, ad inviare alle Ditte incaricate specifiche disposizioni, in particolare per quanto riguarda la frequenza delle pulizie periodiche ogni quattro settimane.

Nel caso in cui **alcuni singoli ambienti o locali** siano dotati di piccoli impianti autonomi fissi di riscaldamento/raffrescamento (es. climatizzatori a pompe di calore split o climatizzatori aria-acqua) oppure siano utilizzati **sistemi di climatizzazione portatili** collegati con un tubo di scarico flessibile dell'aria calda appoggiato o collegato con l'esterno dove l'aria che viene riscaldata/raffrescata è sempre la stessa (hanno un funzionamento simile agli impianti fissi e dipende dal tipo di modello e potenzialità), **deve essere effettuata una pulizia regolare del filtro dell'aria di ricircolo in dotazione all'impianto/climatizzatore** per mantenere livelli di filtrazione/rimozione adeguati.



PROVINCIA  
DI PARMA

## **9. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SQUADRA DI SUPPORTO ALLA COMMISSIONE E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI**

---

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i soggetti addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, tali soggetti si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.



PROVINCIA  
DI PARMA

## 10. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

---

**Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica.**

Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente al di fuori dell'area concorsuale.

Per le prove svolte in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; l'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

Durante le prove, gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.



## **11. PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

---

Per ogni procedura concorsuale che sarà avviata a seguito dell'approvazione del presente Protocollo, la Provincia di Parma adoterà specifico Piano operativo contenente tutti gli adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione del concorso stesso, in cui saranno pianificate dettagliatamente le varie fasi della procedura concorsuale/selettiva, tenendo conto di quanto evidenziato nel presente Protocollo, oltre che nel Protocollo della Funzione Pubblica e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il **Piano operativo** sarà reso disponibile, unitamente al presente Protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale almeno entro 5 giorni dallo svolgimento della prova e dovrà tenere conto in particolare dei seguenti aspetti:

- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.



**PROVINCIA  
DI PARMA**

DECRETO DEL PRESIDENTE AVENTE AD OGGETTO: "APPROVAZIONE PROTOCOLLO DELLE MISURE DI SICUREZZA DA ADOTTARE IN CONTRASTO AL DIFFONDERSI DEL VIRUS COVID-19 NELLO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI INDETTI DALLA PROVINCIA DI PARMA"

I dirigenti ognuno per la sua competenza:

**Dott. Iuri Menozzi**

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005*

**Dott. Andrea Ruffini**

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005*

Parma, 29 marzo 2021



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

**PARERE di REGOLARITA' TECNICA**

Sulla proposta n. **1102 /2021** ad oggetto:

" APPROVAZIONE PROTOCOLLO DELLE MISURE DI SICUREZZA DA ADOTTARE IN CONTRASTO AL DIFFONDERSI DEL VIRUS COVID-19 NELLO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI INDETTI DALLA PROVINCIA DI PARMA "

ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' tecnica.

Note:

Parma , 31/03/2021

Sottoscritto dal Responsabile  
(MENOZZI IURI)  
con firma digitale