



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

Responsabile : MORELLI EMANUELA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 377 del 08/04/2021

Oggetto: SERVIZIO "POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI" - PARTECIPAZIONE DIPENDENTI PROVINCIALI A SEMINARI ORGANIZZATI - IN MODALITA' WEBINAR - DA "ADASTRA STARTUP INNOVATIVA SOC. COOP" NELLE GIORNATE DEL 15 E 29 APRILE 2021.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTI:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 1673 del 29 dicembre 2020, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico della Posizione Organizzativa della struttura denominata "*Politiche del Personale - Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione – Progetto Province e Comuni – Consiglio – Assemblea dei Sindaci - Elettorale*", con l'attribuzione delle relative deleghe;

Premesso che:

- AdAstra startup innovativa Soc. Coop (C.F. e P.IVA 04315980401), con sede a Rimini in Via Caduti di Marzabotto 36, organizza i seguenti corsi:

- I° MODULO: "LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA COME MISURA DI PREVENZIONE: OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E ATTESTAZIONE ANNUALE", che si terrà - in modalità

webinar - giovedì 15 aprile 2021, dalle ore 10,00 alle ore 12,30, al costo di €80,00 a partecipante;

- II° MODULO: “LA GESTIONE DEGLI ACCESSI: TRA FOIA, ACCESSIBILITÀ DELLE INFORMAZIONI E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA”, che si terrà - in modalità webinar - giovedì 29 aprile 2021, dalle ore 10,00 alle ore 12,30, al costo di €80,00 a partecipante;

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 – 2023 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 46 del 11/12/2020, immediatamente eseguibile;

- il Bilancio di Previsione 2021–2023 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 52 del 22/12/2020, immediatamente eseguibile;

il Piano Esecutivo di Gestione 2021–2023 è stato approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 28 del 12/02/2021;

VISTA altresì le mail del 31/03/2021 con la quale il Servizio “Affari Generali, Stazione Unica Appaltante, Anticorruzione e Trasparenza, Provveditorato Econوماتo” chiede – su autorizzazione del Dirigente di appartenenza - di poter aderire ai moduli webinar indicati in premessa, attraverso la partecipazione, autorizzata, dei seguenti funzionari provinciali:

- per il I° MODULO - “LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA COME MISURA DI PREVENZIONE: OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E ATTESTAZIONE ANNUALE” - che si svolgerà il giorno 15 aprile 2021, la dott.ssa Carla Manghi;
- per il II° MODULO - “LA GESTIONE DEGLI ACCESSI: TRA FOIA, ACCESSIBILITÀ DELLE INFORMAZIONI E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA” - che si svolgerà il giorno 29 aprile 2021, il dott. Pietro Piccerillo;

Considerato che la quota di partecipazione per n. 2 iscritti, prevedendo uno sconto del 10% per l'adozione di entrambi i moduli webinar come meglio sopra specificato, è pari a complessivi **€146,00** (IVA esente ai sensi dell'art.10, comma 20 del D.P.R. 633 del 26.10.1972 e successive modifiche e integrazioni), comprensiva di € 2,00 per il bollo in fattura (ex art.1196 c.c.), che sarà addebitato virtualmente, anch'esso a carico della Provincia di Parma;

Visti:

- l'art.36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che al punto 4.2.2 consentono l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro;
- l'art. 3, comma 1, lettera B – Servizi – lett. I) del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con atto del C.P. 62/2011, che ammette il ricorso alle procedure di spesa in economia per servizi inerenti la formazione e l'aggiornamento del Personale;

Visto, inoltre, il comma 1, lett. a, punto 2, dell'art. 9 (“Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni”) del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito nella Legge 3 agosto 2009 n. 102, il quale dispone che, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi

stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e che la violazione dell'obbligo comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;

Dato atto che non è stato richiesto il C.I.G. ad AdAstra startup innovativa Soc. Coop (C.F. e P.IVA 04315980401), in conformità a quanto disposto dalla determinazione dell'AVCP n.4, del 7/7/2011, al punto 3.9 – Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice – che precisa che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione;

DETERMINA

di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la partecipazione dei Funzionari provinciali.

- dott.ssa Carla Manghi al I° modulo webinar - "LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA COME MISURA DI PREVENZIONE: OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E ATTESTAZIONE ANNUALE" - che si svolgerà il giorno 15 aprile 2021, dalle ore 10,00 alle ore 12,30;
- dott. Pietro Piccerillo al II° modulo webinar - "LA GESTIONE DEGLI ACCESSI: TRA FOIA, ACCESSIBILITÀ DELLE INFORMAZIONI E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA" - che si svolgerà il giorno 29 aprile 2021, dalle ore 10,00 alle ore 12,30;

di impegnare, per la partecipazione ai 2 suddetti moduli webinar, la somma complessiva di **€.146,00** (IVA esente ai sensi dell'art.10, comma 20 del D.P.R. 633 del 26/10/1972 e successive modifiche ed integrazioni) al capitolo 352000700030/0 (SV ORG Controllo strategico Formazione personale) Titolo 1 (Spese correnti), Missione 1 (Servizi Istituzionali, Generali, di Gestione) - Programma 10 (Risorse umane), Codice Bilancio U.1.03.02.049.99 (SV ORG CONTROLLO STRATEGICO Formazione) del Bilancio di Previsione 2021-2023, annualità 2021, che presenta l'opportuna disponibilità;

di dare comunicazione ai terzi interessati dell'assunzione dell'impegno e della relativa copertura finanziaria, una volta conseguita l'esecutività del provvedimento di spesa;

di provvedere agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs 33/2013, pubblicando il presente atto sul sito internet della Provincia di Parma in "Amministrazione Trasparente" nell'apposita sezione;

di dare atto inoltre:

- che il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è individuato nella persona della sottoscritta;
- che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;
- che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2021;
- che per la sottoscritta responsabile di Posizione Organizzativa non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art.6 bis della Legge n.241/1990, come introdotto dalla Legge n.190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile
(MORELLI EMANUELA)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 1176 / 2021

Esercizio 2021

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2021

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	352000700030 / 0 SV ORG CONTROLLO STRATEGICO Formazione personale (E240000242000)	Impegno 672 / 2021	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 10 - Risorse umane	103 - Acquisto di beni e servizi 1030204 - Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente 1030204999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	146,00
				Totale Impegni	146,00



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

Determinazione Dirigenziale n. **377 / 2021**

Proposta n. 1176/2021

Oggetto: SERVIZIO "POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI" - PARTECIPAZIONE DIPENDENTI PROVINCIALI A SEMINARI ORGANIZZATI - IN MODALITA' WEBINAR - DA "ADASTRA STARTUP INNOVATIVA SOC. COOP" NELLE GIORNATE DEL 15 E 29 APRILE 2021.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 352000700030/0 - ADAstra STARTUP INNOVATIVA WEBINAR SU "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA"(MANGHI, 15/04/21) E "GESTIONE ACCESSO ATTI" (PICCERILLO,29/04/21)
Cod.V Livello 1030209008 - Impegno n.672/2021 - euro €146,00*

Parma, li 08/04/2021

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
SCHIANCHI PAOLO
con firma digitale