



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : ALDIGERI PAOLA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 545 del 18/05/2021

Oggetto: PERSONALE - DIPENDENTE MATRICOLA N. 3729 - COLLOCAMENTO A RIPOSO D'UFFICIO PER COMPIMENTO DEL REQUISITO ANAGRAFICO CON DIRITTO ALLA PENSIONE DI VECCHIAIA - MODIFICA DATA DI DECORRENZA

IL RESPONSABILE

Premesso:

- che l'art. 24 comma 9 del D.L. 6.12.2011 n. 201 ss.mm.ii., convertito nella Legge 27.12.2011 n. 214, prevede che, a decorrere dal 1° gennaio 2021, i requisiti anagrafici per l'accesso alla "pensione di vecchiaia" sono ridefiniti nei termini di 67 anni di età con un'anzianità contributiva minima pari a 20 anni sia per gli uomini che per le donne;
- che l'art. 23 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, prevede: che il dipendente è collocato a riposo d'ufficio al compimento del requisito anagrafico per il diritto alla pensione di vecchiaia;

Preso atto che il dipendente matr. 3729 con nota prot. n. 23053 del 13/10/2020 ha comunicato di raggiungere il requisito anagrafico utile alla pensione in quanto il 06/06/2021 compirà 67 anni;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 26579 del 12/11/2020, è stato comunicato al dipendente che questa Amministrazione avrebbe provveduto alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 23 del vigente Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, con decorrenza 07 giugno 2021 (ultimo giorno lavorativo 06 giugno 2021), ovvero dalla data del raggiungimento del requisito anagrafico di anzianità;

- in data 21 dicembre 2020, il dipendente ha presentato domanda di pensione per vecchiaia all'Istituto Nazionale Previdenza Sociale, in regime di cumulo con decorrenza 7 giugno 2021;
- con determina n. 212 del 5 marzo 2021, preso atto di tale documento, è stato disposto il collocamento a riposo d'ufficio, per compimento del requisito anagrafico per il diritto alla pensione di vecchiaia, del dipendente di che trattasi a far tempo dal 7 giugno 2021 (ultimo giorno lavorativo 6/6/2021);

Dato atto che, con nota prot. n. 12967 del 17/05/2021, è pervenuta comunicazione dall'Inps, che ha segnalato che la decorrenza della pensione non potrà essere il 7 giugno, ma dal primo giorno del mese successivo alla cessazione, con indicazione di fornire alla stessa amministrazione immediata comunicazione nel caso la Provincia lo trattenga in servizio fino al 30 giugno 2021;

Considerato che il dipendente, con nota prot. n. 13104 del 18/05/2021, ha richiesto di modificare la data di collocamento a riposo con decorrenza primo luglio 2021, come da indicazioni dell'Inps;

Richiamato l'articolo 27 quater del CCNL 6.7.95 – ancora vigente – che prevede che, nel caso di cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel caso di raggiungimento del limite massimo di età, la risoluzione del rapporto di lavoro avviene automaticamente al verificarsi della condizione prevista ed opera dal primo giorno del mese successivo a quello di compimento dell'età prevista;

Ritenuto pertanto di trattenere in servizio il dipendente matricola n. 3729 fino al 30 giugno 2021 e di rettificare la determina n. 212/2021, collocando a riposo il dipendente dal 1° luglio 2021 e non dal 7 giugno 2021 come precedentemente previsto.

Visti:

- l'art. 5 e 17 del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 107 commi 2 e 3 D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 e 28 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1681 del 29/12/2020, con la quale è stato conferito alla Dott. Paola Aldigeri l'incarico della posizione organizzativa dell'Ufficio Gestione del Personale, Ufficio Pari Opportunità con l'attribuzione delle relative deleghe;

Sentito il dirigente delegante,

DETERMINA

1. di procedere alla modifica della determina n. 212/2021, relativa al collocamento a riposo del dipendente matricola 3729, procedendo al collocamento a riposo d'ufficio dello stesso per compimento del requisito anagrafico per il diritto alla pensione di vecchiaia, a far tempo dal 1° luglio 2021 (ultimo giorno lavorativo 30 giugno 2021), anziché dal 7 giugno 2021 (ultimo giorno lavorativo 6 giugno 2021);
2. di trattenere in servizio il dipendente di cui sopra fino al 30 giugno 2021, anziché fino al 6 giugno 2021;
3. di fornire immediata comunicazione dell'adozione del presente atto ad INPS, nonché al dirigente del servizio di assegnazione;

4. di dare atto che si provvederà alla predisposizione dei conseguenti adempimenti con INPS per la liquidazione del trattamento di quiescenza e del trattamento di fine servizio del dipendente stesso;
5. di dare atto che per il sottoscritto responsabile non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii..

sm

-

Sottoscritta dal Responsabile
(ALDIGERI PAOLA)
con firma digitale