



PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : MENOZZI IURI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 631 del 31/05/2021

Oggetto: SELEZIONE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001 SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE, TRASPORTI ECCEZIONALI, ESPROPRI, EDILIZIA SCOLASTICA, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO- CON RISERVA PRIORITARIA AL PERSONALE IN COMANDO AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2 BIS DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. ASSUNZIONE E APPROVAZIONE CONTESTUALE COMANDO IN USCITA

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con atto n. 225 del 13 novembre 2020 è stato approvato il piano triennale 2021 - 2023 del fabbisogno di personale successivamente aggiornato con atto n. 57 del 5/3/2021 e con atto n. 81 del 13/04/ 2021;
- con decreto del Presidente n. 230 del 17/11/2020 è stato approvato il nuovo organigramma generale dell'Ente con decorrenza 01/01/2021;
- con determina n. 1645 del 24/12/2020 è stato approvato il funzionigramma relativo;
- il DUP 2021-2023 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 46 del 11/12/2020, esecutivo;
- il Bilancio di previsione 2021-2023 è stato approvato dal Consiglio Provinciale in data 22/12/2020, esecutivo;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023, il Piano della Performance 2021-2023 nonché il Piano delle Azioni Positive 2021-2023 sono stati approvati con Decreto del Presidente n. 28 del 12/02/2021;
- Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 65 del 17 marzo 2021;

Dato atto che, come dagli atti sopra richiamati, nel programma assunzionale per il

triennio 2020-2022, riportata nel fabbisogno 2021-2023, vi è la copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico cat. D da assegnare al Servizio Viabilità e Infrastrutture, Trasporti Eccezionali, Espropri, Edilizia Scolastica, Manutenzione del Patrimonio, tramite scorrimento di graduatoria in essere, ovvero tramite mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001;

Visto il Regolamento di Disciplina delle procedure concorsuali, approvato con atto del Presidente n. 167 del 05/09/2018 ss.mm.ii, contenente, altresì la disciplina della mobilità tra enti;

Richiamate:

- la determinazione dirigenziale n. 95 del 02/02/2021 con la quale è stata indetta la selezione mediante passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii. per la copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico – Cat. D - a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Servizio Viabilità e Infrastrutture, Trasporti Eccezionali, Espropri, Edilizia Scolastica, Manutenzione del Patrimonio, con riserva prioritaria al personale in comando;

_ la determinazione dirigenziale n. 441 del 26/04/2021 con la quale sono stati approvati gli esiti definitivi della mobilità per la copertura del posto di che trattasi;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 13131 del 18/05/2021 è stata inviata comunicazione degli esiti al vincitore della selezione, dando notizia altresì che sarebbe stata inviata all'Ente di appartenenza richiesta ufficiale di nulla osta al trasferimento presso la Provincia di Parma con decorrenza dal 01/06/2021;
- con nota prot. n. 13135 del 18/05/2021 è stata inviata al Comune di Sala Baganza, quale Ente attualmente titolare del rapporto di lavoro, richiesta ufficiale di nulla osta al trasferimento del dipendente vincitore della selezione Arch. Muzzi Cristina;

Preso atto che il Comune di Sala Baganza ha concesso con comunicazione assunta agli atti con prot. 13913 del 26/05/2021, il nulla osta al trasferimento della propria dipendente ai sensi dell'art. 30 D.lgs 165/2001, con richiesta di contestuale comando in uscita per per un minimo di 9 ore ed un massimo di 12 ore settimanali da concordare, fino al 31/10/2021;

Acquisiti, con note in atti all'Ufficio Gestione del Personale:

- il parere favorevole da parte del Responsabile del Servizio di assegnazione all'attivazione del comando in uscita per 12 ore settimanali fino al 31/10/2021, indicativamente nelle giornate di lunedì (9 ore) e giovedì pomeriggio (3 ore), eventualmente modificabili su accordo dei responsabili degli enti;

- l'assenso dell' Arch. Muzzi Cristina all'attivazione del comando nelle modalità sopra indicate;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'assunzione, nel profilo di istruttore direttivo tecnico, Cat. D, posizione economica D2, della prima candidata risultata idonea, Arch. Muzzi Cristina, proveniente dal Comune di Sala Baganza, con decorrenza 1° giugno 2021, concedendo contestualmente il comando parziale in uscita presso l'ente di provenienza, come da schema di convenzione allegato;

Dato atto che sono stati avviati d'ufficio i controlli relativi alle dichiarazioni sostitutive di certificazione rilasciate in sede di presentazione della domanda di mobilità e che l'assunzione è condizionata al buon esito degli stessi;

Richiamate le seguenti disposizioni normative che prevedono gli adempimenti preliminari per poter procedere ad assunzioni di personale:

- l'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii, che prevede "Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter";
- l'art. 6-ter del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii che prevede, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, l'adozione delle linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali;
- le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Pubbliche Amministrazioni, emanate dal ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e pubblicate in gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/07/2018;
- l'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii, che prevede l'obbligo di effettuare la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero;
- l'art. 48 del D. Lgs. 198/2006, che prevede l'obbligo di adottare il piano triennale di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscano le pari opportunità di lavoro tra uomini e donne;
- l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, che prevede l'adozione del Piano della Performance che, per gli enti locali, è unificato nel Peg, ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, che prevede *"La dotazione organica delle città metropolitane e delle province delle regioni a statuto ordinario è stabilita, a decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge, in misura pari alla spesa del personale di ruolo alla data di entrata in vigore della legge 7 aprile 2014, n. 56, ridotta rispettivamente, tenuto conto delle funzioni attribuite ai predetti enti dalla medesima legge 7 aprile 2014, n. 56, in misura pari al 30 e al 50 per cento e in misura pari al 30 per cento per le province, con territorio interamente montano e confinanti con Paesi stranieri, di cui all'articolo 1, comma 3, secondo periodo, della legge 7 aprile 2014, n. 56. Entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, i predetti enti possono deliberare una riduzione superiore. Restano fermi i divieti di cui al comma 420 del presente articolo. Per le unità soprannumerarie si applica la disciplina dei commi da 422 a 428 del presente articolo."*
- l'art. 1, comma 845 della Legge n. 205/2017, che prevede che *"A decorrere dall'anno 2018, le province delle regioni a statuto ordinario possono procedere, nel limite della dotazione organica di cui al comma 844 e di un contingente di personale complessivamente corrispondente a una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato l'anno precedente, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, da destinarsi prioritariamente alle attività in materia di viabilità e di edilizia scolastica relativamente alle figure ad alto contenuto tecnico professionale di ingegneri, architetti, geometri, tecnici della sicurezza ed esperti in contrattualistica pubblica e in appalti pubblici, solo se l'importo delle spese complessive di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non supera il 20 per cento delle entrate correnti relative ai titoli I, II e III. Per le restanti province, la percentuale assunzionale stabilita al periodo precedente è fissata al 25 per cento. È consentito l'utilizzo dei resti delle quote percentuali assunzionali come definite dal presente comma riferite a cessazioni di personale intervenute nel triennio precedente non interessato dai processi di ricollocazione di cui all'articolo 1, commi da 422 a 428, della legge 23 dicembre 2014, n. 190. Nell'anno 2018, le città metropolitane possono procedere, nei termini previsti dal presente comma, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel rispetto dei limiti di spesa definiti in applicazione del citato articolo 1, comma 421, della legge n. 190 del 2014."*
- l'art. 9, comma 1-quinquies del D.L. 113/2016, come modificato dall'art. 1, comma 904, della

Legge 145/2018, che prevede l'approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato e l'invio dei relativi dati alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 13 della Legge 196/2009, entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione;

- l'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008, che prevede il divieto di procedere ad assunzioni di personale per gli enti non in regola con l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;

Dato atto che:

- I dirigenti dell'Ente hanno attestato l'assenza di eccedenze di personale e situazioni in soprannumero, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, con attestazioni del 26/2/2021 agli atti dell'Ufficio;
- il limite di spesa della dotazione organica, determinato ai sensi dell'art. 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, ammonta ad € 7.981.756,56 e il piano triennale dei fabbisogni di personale rispetta tale limite di spesa, come da parere dell'organo di revisione agli atti di questa Amministrazione;
- le assunzioni previste nel piano triennale dei fabbisogni di personale avvengono nel limite della capacità assunzionale dell'ente, calcolata sulla base delle vigenti norme in materia, sopra richiamate;
- il dirigente del Servizio Finanziario ha reso la dichiarazione dell'approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato e dell'invio dei relativi dati alla Banca dati delle Amministrazioni di cui all'art. 13 della Legge 196/2009, entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione (come da allegato D al Decreto Presidenziale n. 57/2021);
- in merito all'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008, l'Ente è in regola con l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;

Richiamati inoltre:

- l'art. 30 comma 2 sexies, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che prevede che: *Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto;*
- l'art. 70, comma 12, del D.Lgs. n. 165/2001, che prevede che *In tutti i casi, anche se previsti da normative speciali, nei quali enti pubblici territoriali, enti pubblici non economici o altre amministrazioni pubbliche, dotate di autonomia finanziaria sono tenute ad autorizzare la utilizzazione da parte di altre pubbliche amministrazioni di proprio personale, in posizione di comando, di fuori ruolo, o in altra analoga posizione, l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale;*

Dato atto che:

- durante il periodo di comando l'interessata sarà assoggettata al trattamento economico e normativo previsto dalle disposizioni di legge e contrattuali del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale ed accessorio del dipendente di che trattasi dovranno essere assunti per la quota pari al 33,33% della spesa intera, pari ad € 4.360,00 (complessivi: comprensivi del rateo di tredicesima e degli oneri previdenziali ed assistenziali) dal Comune di Sala Baganza, che provvederà tramite rimborso alla Provincia di Parma, così come disposto dal citato art. 70 del Dlgs 165/2001 ss.mm.ii.;
- l'IRAP pari ad € 290,00 resta a carico dell'ente utilizzatore, e quindi del Comune di Sala

Baganza, che procederà per la propria quota parte al versamento ai sensi del comma 2, art. 11 del D.lgs. n. 446/1997;

- il comando di che trattasi comporterà il pagamento della retribuzione spettante all'interessata, e che si provvederà a richiedere successivamente al Comune di Sala Baganza, il rimborso degli oneri, ivi compresi quelli indiretti, relativi al comando;
- gli eventuali buoni pasto verranno erogati direttamente dall'ente utilizzatore, che comunicherà a questa Amministrazione gli importi soggetti a tassazione, trimestralmente o in ogni caso al termine del periodo di comando;
- l'eventuale salario accessorio da corrispondere in nome e per conto del Comune di Sala Baganza, sarà liquidato al dipendente dietro specifica comunicazione da parte dell'ente utilizzatore e ad avvenuto incasso delle somme relative;

Ritenuto altresì necessario:

- definire le condizioni di utilizzo della dipendente di che trattasi, attraverso la sottoscrizione, da parte dei responsabili competenti nelle singole amministrazioni, di apposita convenzione per regolare gli aspetti di gestione del rapporto di lavoro durante il periodo di comando;
- allegare al presente atto, quale parte integrante e sostanziale del medesimo, lo schema di convenzione;
- dare atto che le condizioni di utilizzo della futura dipendente Arch. Muzzi Cristina, definite nel presente atto, si intenderanno accettate dal Comune di Sala Baganza, tramite la sottoscrizione per accettazione della convenzione allegata;

Dato atto infine che il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dott. Paola Aldigeri, funzionario responsabile Ufficio Gestione del Personale - Ufficio Pari Opportunità (determinazione dirigenziale 1681 del 29/12/2020);

Visti:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. DI DISPORRE, per le motivazioni indicate in premessa, l'assunzione per mobilità, ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii., della prima candidata risultata idonea per la copertura del posto previsto nel vigente Piano di programmazione triennale del fabbisogno di personale- annualità 2021;
2. DI PROCEDERE pertanto all'assunzione della candidata prot. n. 4609/2021, Arch. Muzzi Cristina, per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno nel profilo di istruttore direttivo tecnico cat. D da assegnare al Servizio Viabilità, posizione economica D2, con decorrenza dal 1° giugno 2021;
3. DI DISPORRE contestualmente il comando in uscita presso il Comune di Sala Baganza, per 12 ore settimanali dal 1° giugno e così fino al 31 ottobre indicativamente nelle giornate di lunedì (9 ore) e giovedì pomeriggio (3 ore), eventualmente modificabili su accordo dei responsabili degli enti, come da schema di convenzione allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo;
4. DI ACQUISIRE la dichiarazione di atto notorio relativamente a interessi finanziari e conflitti di interessi dell'interessata e che verrà trasmessa al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza, nonché al Dirigente del Servizio di pertinenza;

5. DI DARE ATTO inoltre, che verrà stipulato con l'interessata il contratto individuale di lavoro, ai sensi dall'art. 19 del CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Enti Locali con l'inquadramento in categoria D – posizione economica D2, profilo Istruttore Direttivo Tecnico, dal quale risulterà la data effettiva di assunzione;
6. DI DARE ATTO altresì che, l'assegnazione in servizio avverrà subordinatamente all'acquisizione dei certificati previsti dalla legge e alla stipula del contratto individuale di cui sopra;
7. DI DARE ATTO che la spesa complessiva per il periodo 01/06/2021 – 31/12/2021 pari ad € 22.680,00 rientra negli impegni assunti con determinazione dirigenziale n. 14/2021, come segue:
 - quanto ad € 16.700,00 all'impegno n. 159/2021 assunto al capitolo 106100100010/0 PATRIMONIO – Stipendi;
 - quanto ad € 4.560,00 all'impegno n. 160/2021 assunto al capitolo 106100200000/0 PATRIMONIO – Contributi;
 - quanto ad € 1.420,00 all'impegno 220/2021 assunto, con delibera del Consiglio Provinciale n. 52/2020, al capitolo 704000146010/0 GESTIONE FINANZIARIA – Irap dipendenti;
8. DI DARE ATTO che la spesa annua pari a complessivi euro 38.880,00 rientra negli stanziamenti previsti dal Bilancio pluriennale 2021-2023, anni 2022 e 2023 come segue:
 - quanto ad € 28.628,57 al capitolo 106100100010/0 PATRIMONIO – Stipendi;
 - quanto ad € 7.817,14 al capitolo 106100200000/0 PATRIMONIO – Contributi;
 - quanto ad € 2.434,29 al capitolo 704000146010/0 GESTIONE FINANZIARIA – Irap dipendenti;
9. DI DARE ATTO che la spesa, imputata all'annualità 2021, è esigibile entro il 31/12/2021, mentre la spesa per le annualità successive sarà esigibile nei rispettivi anni di imputazione della stessa;
9. DI DARE ATTO altresì che:
 - durante il periodo di comando l'interessata sarà assoggettata al trattamento economico e normativo previsto dalle disposizioni di legge e contrattuali del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali;
 - gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale ed accessorio del dipendente di che trattasi dovranno essere assunti per la quota pari al 33,33% della spesa intera, dal Comune di Sala Baganza, che provvederà tramite rimborso alla Provincia di Parma, così come disposto dal citato art. 70 del Dlgs 165/2001 ss.mm.ii.;
 - gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale ed accessorio del dipendente di che trattasi dovranno essere assunti per la quota pari al 33,33% della spesa intera, dal Comune di Sala Baganza, che provvederà tramite rimborso alla Provincia di Parma, così come disposto dal citato art. 70 del Dlgs 165/2001 ss.mm.ii.;
 - l'IRAP pari ad € 290,00 resta a carico dell'ente utilizzatore, e quindi del Comune di i Sala Baganza, che procederà per la propria quota parte al versamento ai sensi del comma 2, art. 11 del D.lgs. n. 446/1997;
 - il comando di che trattasi comporterà il pagamento della retribuzione spettante all'interessata, e che si provvederà a richiedere successivamente al Comune di Sala Baganza, il rimborso degli oneri, ivi compresi quelli indiretti, relativi al comando;
 - gli eventuali buoni pasto verranno erogati direttamente dall'ente utilizzatore, che comunicherà a questa Amministrazione gli importi soggetti a tassazione, trimestralmente o in ogni caso al termine del periodo di comando;
 - l'eventuale salario accessorio da corrispondere in nome e per conto del Comune di Sala Baganza, sarà liquidato al dipendente dietro specifica comunicazione da parte

dell'ente utilizzatore e ad avvenuto incasso delle somme relative;

10. DI SUB-IMPEGNARE la spesa di € 4.360,00 relativa al comando di che trattasi, come segue:
 - quanto ad € 3.410,00 all'impegno n. 159/2021 assunto al capitolo 106100100010/0 PATRIMONIO – Stipendi;
 - quanto ad € 950,00 all'impegno n. 160/2021 assunto al capitolo 106100200000/0 PATRIMONIO – Contributi;
11. DI ACCERTARE l'entrata di € 4.360,00 al capitolo 116000116400/0 RIMBORSO PERSONALE COMANDATO A ENTI PUBBLICI DIVERSI del bilancio 2021-2023, annualità 2021;
12. DI PUBBLICARE la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e nell'apposita sezione del sito internet della Provincia di Parma dedicata ai concorsi;
13. DI DARE ATTO infine che né per il sottoscritto dirigente né per il responsabile di procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla legge 190/2012

Sottoscritta dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 1768 / 2021

Esercizio 2021

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2021

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
E	116000116400 / 0 RIMBORSO PERSONALE COMANDATO DA ENTI PUBBLICI DIVERSI	Accertamento 880 / 2021	3 - Entrate extratributarie 0500 - Rimborsi e altre entrate correnti	305 - Rimborsi e altre entrate correnti 3050201 - Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...) 3050201001 - Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	4.360,00
Totale Accertamenti					4.360,00
S	106100200000 / 0 PATRIMONIO Contributi	Sub-Impegno 976 / 2021	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 06 - Ufficio tecnico	101 - Redditi da lavoro dipendente 1010201 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente 1010201001 - Contributi obbligatori per il personale	950,00
S	106100100010 / 0 PATRIMONIO Stipendi	Sub-Impegno 975 / 2021	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 06 - Ufficio tecnico	101 - Redditi da lavoro dipendente 1010101 - Retribuzioni in denaro 1010101002 - Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	3.410,00
Totale Sub-Impegni					4.360,00

CONVENZIONE
COMANDO PARZIALE ARCH. CRISTINA MUZZI DALLA PROVINCIA DI PARMA AL COMUNE DI SALA BAGANZA (PR)

Premesso che:

- Il Comune di Sala Baganza (PR) ha richiesto alla Provincia di Parma – con nota Prot. N. 13913 del 26/05/2021 – il nulla osta al comando dell'architetto Cristina Muzzi, per il periodo dal 01/06/2021 al 31/10/2021 per un minimo di 9 ore settimanali fino ad un massimo di 12 ore settimanali, da concordare;
- la Provincia di Parma ha disposto – con propria determinazione n...../2021– ha concesso l'attivazione del comando parziale tramite convenzionamento con il Comune di Sala Baganza dell'Arch. Cristina Muzzi, per 12 ore settimanali per il periodo dal 01/06/2021 al 31/10/2021;

TUTTO CIO' PREMESSO

La **Provincia di Parma**, rappresentata dal Dirigente del Servizio Finanziario e Gestione del Personale – Dott. Iuri Menozzi

e

Il **Comune di Sala Baganza**, rappresentato dal Segretario Generale – Dott.ssa Renata Greco,

REGOLANO

con la presente convenzione, l'utilizzo congiunto dell'Arch. Cristina Muzzi, dipendente a tempo indeterminato della Provincia di Parma a far data dal 01/06/2021– Istruttore Direttivo Tecnico – Cat- D – e del Comune di Sala Baganza dal 01/06/2021 al 31/10/2021, come segue:

1. L'Arch. Cristina Muzzi è parzialmente comandata presso il Comune di Sala Baganza, per il periodo 01/06/2021-31/10/2021, per 12 ore settimanali, ricadenti di norma nelle giornate di lunedì (9 ore) e giovedì pomeriggio (3 ore), eventualmente modificabili su accordo dei responsabili degli enti e nel rispetto del monte ore settimanale medio per il periodo di comando.
2. La Provincia di Parma rimane responsabile nei confronti del dipendente comandato per quanto riguarda il trattamento economico, fondamentale e accessorio, contributivo e normativo.
3. L'Arch. Cristina Muzzi resta inserita nella posizione assicurativa territoriale del datore di lavoro che autorizza il comando alla voce di tariffa corrispondente, ferme restando le mansioni svolte presso il Comune di Sala Baganza (Inail circolare n. 39 del 2/8/2005).
5. Limitatamente al periodo di comando, è delegato al Comune di Sala Baganza il potere direttivo sul dipendente comandato.
6. Limitatamente al periodo di comando, l'applicazione della normativa in materia di sicurezza del lavoro, di sorveglianza sanitaria e la fornitura di DPI, ove necessaria, sono a carico del Comune di Sala Baganza.
7. Il potere disciplinare rimane in capo alla Provincia di Parma; in caso di comportamenti disciplinarmente rilevanti effettuati nel periodo del comando, il Comune di Sala Baganza rileverà l'infrazione e la comunicherà alla Provincia per i provvedimenti di sua competenza.
8. Le spese di missione effettuate dal dipendente nel periodo di assegnazione ed inerenti l'attività del Comune di Sala Baganza sono direttamente a carico e rimborsate dalla stessa. Il Comune corrisponde direttamente i buoni pasto, che verranno riconosciuti in base ai criteri vigenti per il personale dello stesso.
9. Il Comune di Sala Baganza, per il comando di che trattasi, rimborsa alla Provincia la somma complessiva relativa al costo del dipendente (fondamentale ed accessorio) per la quota di 12 ore settimanali nel periodo dal 01/06/2021 al 31/10/2021.

10. L'IRAP resta a carico dell'ente utilizzatore e quindi del Comune di Sala Baganza, per la propria quota parte, ai sensi del comma 2, art. 11, del D. Lgs. n. 446/97.

11. Per il periodo di comando, il dipendente è valutato sulla base e con gli strumenti previsti dal sistema di valutazione dei dipendenti del Comune di Sala Baganza.

12. La Provincia è sollevata da ogni responsabilità civile e penale e per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al proprio dipendente, relativamente alle giornate di impiego presso il Comune di Sala Baganza, durante il viaggio per raggiungere il posto di lavoro o per il rientro a casa dopo il servizio espletato, per la permanenza presso i locali del Comune nel corso di attività svolta per conto dello stesso. Il Comune di Sala Baganza esonera e comunque ritiene indenne la Provincia da qualsiasi impegno e responsabilità che, a qualsiasi titolo, possa ad essa derivare nei confronti del dipendente comandato e di terzi dall'esecuzione del comando.

Il Dirigente della Provincia di Parma

Dott. Iuri Menozzi

*Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005*

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Renata Greco

*Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005*



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Determinazione Dirigenziale n. **631 / 2021**

Proposta n. 1768/2021

Oggetto: SELEZIONE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE, TRASPORTI ECCEZIONALI, ESPROPRI, EDILIZIA SCOLASTICA, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO- CON RISERVA PRIORITARIA AL PERSONALE IN COMANDO AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2 BIS DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.I ASSUNZIONE E APPROVAZIONE CONTESTUALE COMANDO IN USCITA

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Rif. Bil. PEG 116000116400/0 - COMUNE DI SALA BAGANZA RIMBORSO COMANDO MUZZI CRISTINA DAL 01/06/2021 al 31/10/2021

Cod.V Livello 1030209008 - Accertamento n.880/2021 - euro €4.360,00

Rif. Bil. PEG 106100100010/0 - Comando Muzzi Cristina presso Comune di Sala Baganza 12 ore settimanali dal 01/06/2021 al 31/10/2021

Cod.V Livello 1030209008 - Sub-Impegno n.975/2021 - euro €3.410,00

Rif. Bil. PEG 106100200000/0 - Comando Muzzi Cristina presso Comune di Sala Baganza 12 ore settimanali dal 01/06/2021 al 31/10/2021 (PARTE CONTRIBUTI)

Cod.V Livello 1030209008 - Sub-Impegno n.976/2021 - euro €950,00

Parma, li 31/05/2021

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale