



PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile : GRIGNAFFINI PAOLO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 659 del 07/06/2021

Oggetto: ACQUISTO DI N. 1 COMPUTER WORKSTATION - CIG Z7E31F9BF3 - DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- che con determinazione n.ro 1680 del 29/12/2020 si è proceduto a conferire al Dott. Paolo Grignaffini l'incarico di posizione organizzativa di struttura denominata: "Ufficio Sistemi Informativi - Protocollo - Gestione Documentale", con decorrenza dal 1 gennaio 2021 fino al 31 dicembre 2023 per il quale sottoscritto Funzionario responsabile di PO, non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012..

Preso atto che:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021- 2023 è stato approvato con atto di Consiglio Provinciale n. 46 del 11/12/2020 immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2021 – 2023 è stato approvato con atto di Consiglio Provinciale n. 52 del 22/12/2020 immediatamente eseguibile;
- Il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 è stato approvato con D.P. 28 del 12.02.2021,;
- con la delibera di Consiglio n.14 del 29/04/2021 è stato approvato l'aggiornamento del Programma Biennale degli acquisti di Forniture e/o Servizi 2021-2022 (ex art. 21 del D.lgs 50/2016);

- la delibera di Consiglio n.15 del 29/04/2021 ha approvato la II^ variazione del Bilancio 2021- 2023, ai sensi dell' art 175 del D.Lgs 267/2000, prevedendo le risorse per dare attuazione al presente atto;
- che con Decreto del Presidente n.103 del 03/05/2021 è stata approvata la II^ variazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023;
- col Decreto Presidenziale n. 41 del 19/02/2021 sono state approvate le linee guida riguardanti la rotazione negli affidamenti diretti e nelle procedure negoziate di valore inferiore alla soglia comunitaria;

Considerato:

- che l'emergenza Coronavirus rende particolarmente urgente l'approvvigionamento di attrezzatura informatica al fine di garantire il corretto funzionamento dell'Ente;
- che il suddetto bene verrà registrato nell'inventario dei beni mobili;
- che, la Provincia di Parma, in conseguenza delle suddette misure per contrastare l'epidemia di COVID-19 ha progressivamente attivato a partire dal mese di marzo 2020 la possibilità di lavoro da remoto per i dipendenti, la cui presenza in ufficio non è ritenuta indispensabile ed indifferibile;
- che il sistema di lavoro agile attivato garantisce la possibilità di eseguire tutte le attività lavorative che normalmente vengono svolte in ufficio, grazie all'impiego dei sistemi di informatizzazione web delle procedure, già consolidati;
- che grazie agli investimenti e al lavoro svolto si è potuto seguire le direttive in materia di presenza lavorativa in servizio imposte dai vari DPCM adottati per la gestione straordinaria dell'emergenza sanitaria;

Considerato altresì:

- che si è reso necessario l'acquisto di n. 1 COMPUTER WORKSTATION con caratteristiche di Elaborazioni Grafiche e Mappali per poter elaborare i dati acquisiti tramite drone o procedure alternative;
- che la workstation è stata calcolata per permettere l'utilizzo da remoto mantenendo invariate le prestazioni;
- che permetterà la condivisione dei successivi elaborati da parte di altri dipendenti migliorando il lavoro di gruppo anche in modalità smart e permettendone anche la successiva pubblicazione.
- che la spesa viene effettuata per ridurre l'eventuale contagio, per favorire il distanziamento e per l'applicazione delle misure previste per la gestione dell'emergenza sanitaria;
- che in considerazione della tipologia di spesa si è provveduto alla verifica sul mercato della presenza di offerte;
- che l'offerta maggiormente economica è stata presentata dalla Ditta PARMA COMPUTER S.R.L. per una spesa complessiva di € 2.084,98 (€ 1.709,00 + IVA 22%);
- che, si ritiene quindi necessario procedere all'acquisto di n. 1 COMPUTER WORKSTATION presso la Ditta PARMA COMPUTER S.R.L., con sede legale in via E. Lepido, 30/A 43123 Parma (P. IVA 00911490340), per un costo di € 2.084,98 (IVA inclusa) - codice CIG Z7E31F9BF3;
- che l'offerta comprende:
 - HP 12M79ET Z2 Tower G5 Workstation con 32gb ram;
 - 1TB disco;
 - HP NVIDIA QUADRO P1000 4GB;
 - WIN 10 Pro;

Atteso:

- che la Ditta PARMA COMPUTER S.R.L., inoltre, è in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, e di capacità tecniche e professionali (art.80 e art.83, c.1, lett.a, b,c, del D.lgs.50/2016 e s.m.i), come si rileva dalla dichiarazione rilasciata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000;
- che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2, lettera A e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, così come risultano essere novellate e/o integrate dal D.lgs 56/2017;
- che la spesa in questione ha carattere gestionale ed è, quindi, di esclusiva competenza del Funzionario;
- che il D.L. 76/2020 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale) art. 1 comma 1, prevede che in caso di affidamento diretto, l'aggiudicazione del contraente avvenga entro due mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento ed il presente affidamento si pone nell'ottica dello stesso;
- che lo stesso D.L. 76/2020 art. 1 comma 3, prevede che, nell'ambito degli affidamenti diretti, le stazioni appaltanti, nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, procedano, a loro scelta, all'aggiudicazione dei relativi appalti, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ovvero del prezzo più basso;

Richiamato:

- l'art 106 del DL 34 del 19 maggio 2020, convertito dalla L 77/2020, relativo al finanziamento delle funzioni fondamentali degli enti locali previsto dalle misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Verificato:

- che la presente determinazione sensi dell'art. 29 del D.lgs 50/2016 come previsto dal D.lgs n.ro 33/2013 viene pubblicata sul profilo dell'Ente inerente "l'amministrazione trasparente";
- che verranno notificati alla ditta aggiudicataria gli estremi dell'impegno attestante la copertura finanziaria e del relativo ordine ai sensi dell'art 19, comma 1 del Dlgs 267/2000;
- che è stato consultato il casellario Anac;
- che la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal D.U.R.C. acquisito online presso i siti degli Enti preposti al suo rilascio che risulta essere in corso di validità e attesta posizioni contributive regolari (n. Protocollo INPS_26218744 con scadenza validità al 18/09/2021) – prot. Gen. n. 14624 del 03/06/2021;

DETERMINA

- di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, all'acquisto di n. 1 COMPUTER WORKSTATION - codice CIG n. Z7E31F9BF3 – con caratteristiche di Elaborazioni Grafiche e Mappali per poter elaborare i dati acquisiti tramite drone con le specifiche tecniche sottoriportate:

- HP 12M79ET Z2 Tower G5 Workstation con 32gb ram;
- 1TB disco;
- HP NVIDIA QUADRO P1000 4GB;
- WIN 10 Pro

tramite la Ditta PARMA COMPUTER S.R.L., con sede legale in via E. Lepido, 30/A 43123 Parma (P. IVA 00911490340), per un importo di € 1.709,00 oltre IVA 22% pari a € 375,98 per complessivi € 2.084,98;

- di impegnare la somma di € 2.084,98 (iva inclusa) al PEG capitolo 250760251001 (SISTEMA INFORMATIVO Attrezzatura Informatiche - FDO COVID), Titolo 2^ (Spese in conto capitale), Missione 01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione), Programma 08 (Statistica e sistemi informativi), Codice di Bilancio V livello U.2.02.01.07.002 (Postazioni di lavoro) del Bilancio di previsione 2021 finanziato con avanzo vincolato derivante dal finanziamento statale di cui all'art 106, del DL 34/2020, convertito dalla L 77/2020, "Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali" (ip.940);

- di dare atto che l'esigibilità della relativa obbligazione avverrà entro il 31/12/2021;

- di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art. 33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

-

Sottoscritta dal Responsabile
(GRIGNAFFINI PAOLO)
con firma digitale



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Determinazione Dirigenziale n. **659 / 2021**

Proposta n. 1863/2021

Oggetto: ACQUISTO DI N. 1 COMPUTER WORKSTATION - CIG Z7E31F9BF3 -
DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Rif. Bil. PEG 250760251001/0

Cod.V Livello 1030209008 - Impegno n.940/2021 - euro €2.084,98

Parma, li 08/06/2021

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale