



## PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : MENOZZI IURI

---

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**n. 732 del 21/06/2021**

**Oggetto:** ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO CAT. D, TRAMITE SCORRIMENTO DI PROPRIA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO - CAT. D DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI, APPROVATA CON DETERMINAZIONE N. 1342/2020.

IL DIRIGENTE

**Premesso che:**

- con atto n. 225 del 13 novembre 2020 è stato approvato il piano triennale 2021 – 2023 del fabbisogno di personale successivamente aggiornato con atto n. 57 del 5/3/2021 e con atto n. 81 del 13/04/ 2021;
- con decreto del Presidente n. 230 del 17/11/2020 è stato approvato il nuovo organigramma generale dell'Ente con decorrenza 01/01/2021;
- con determina n. 1645 del 24/12/2020 è stato approvato il funzionigramma relativo;
- il DUP 2021-2023 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 46 del 11/12/2020, esecutivo;
- il Bilancio di previsione 2021-2023 è stato approvato dal Consiglio Provinciale in data 22/12/2020, esecutivo;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023, il Piano della Performance 2021-2023 nonché il Piano delle Azioni Positive 2021-2023 sono stati approvati con Decreto del Presidente n. 28 del 12/02/2021;
- Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 65 del 17 marzo 2021;

**Dato atto che**, come dagli atti sopra richiamati, nel programma assunzionale per il triennio 2021-2023 (annualità 2021), vi è la copertura di n. 2 posti di istruttore direttivo informatico cat.D a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all' Ufficio Sistemi Informativi, tramite scorrimento di graduatoria, ovvero mobilità, ovvero concorso pubblico;

**Dato atto che:**

- con nota prot. n.11463 del 30/04/2021, è stata avviata la procedura prevista dall'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;
- con nota prot. n. 11833 del 05/05/2021, l'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia Romagna comunicava l'assenza di personale negli elenchi di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001, avente pari qualifica a quella richiesta;
- alcuna comunicazione in merito è pervenuta, nei termini di legge, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**Richiamate:**

- la determinazione dirigenziale n. 1752 del 30/12/2019 con la quale è stata indetta la selezione mediante concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti di istruttore direttivo informatico – Cat. D - a tempo pieno e indeterminato, di cui uno riservato al personale interno;
- la determinazione dirigenziale n. 1342 del 17/11/2020 con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva del concorso per la copertura dei posti di che trattasi;

**Dato atto che** la graduatoria di cui sopra è ancora in corso di validità e che la professionalità ricercata dall'ente corrisponde al profilo professionale descritto nel relativo bando di concorso;

**Dato altresì atto che** sono stati svolti d'ufficio i controlli relativi alle dichiarazioni sostitutive di certificazione rilasciate in sede di presentazione della domanda di concorso;

**Considerato inoltre che,** con atti n. 1405 del 30/11/2020 e n. 135 del 15/02/2021, sono stati rispettivamente assunti i vincitori del concorso;

**Preso atto che** – rimanendo ferma la necessità di esperire la mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. n. 165/2001 - vi è giurisprudenza contrastante in merito all'obbligo di esperimento della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. n. 165/2021 prima dello scorrimento di una graduatoria vigente (cfr. a favore della mobilità preventiva, Consiglio di Stato sez. III, sentenza 19 giugno 2018, n. 3750, Corte di Cassazione – sezione lavoro – sentenza 18 maggio 2017, n. 12559, Consiglio di Stato n. 1630/2021, Tar Catanzaro n. 2185/2018); altre a favore della discrezionalità dell'Amministrazione rimettendo alla stessa la scelta di ricorrere alla mobilità al posto dello scorrimento delle graduatorie - cfr. Corte dei Conti sezione regionale della Lombardia deliberazione n. 328/2017/PAR; Consiglio di Stato n. 961/2021);

**Dato atto che** il filone giurisprudenziale che sostiene la discrezionalità della mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. N. 165/2001, allo stato attuale, risulta rafforzata dal regime transitorio introdotto dalla Legge n. 56/2019 (art. 3, comma 8) che ha previsto nel triennio 2019-2021 che le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

**Ritenuto, pertanto, di** procedere allo scorrimento della graduatoria per l'assunzione del terzo e quarto candidati risultati idonei a seguito di procedura concorsuale, al fine di coprire n. 2 posti di Istruttore direttivo informatico a tempo indeterminato, previsti nel vigente Piano Triennale dei Fabbisogni 2021 /2023– Annualità 2021;

**Dato atto che:**

- con nota prot. n. 11045 del 27/04/2021 è stata trasmessa all' Ing. Abissino, terzo classificato in graduatoria, proposta di assunzione per il 1° giugno 2021, chiedendo in alternativa di indicare la prima data utile di disponibilità a prendere servizio, da valutare sulla base delle esigenze ;di servizio;
- con nota prot. n. 11206 del 28/04/2021 il candidato ha accettato la proposta di assunzione, indicando come prima data utile di disponibilità all'assunzione il 1° luglio 2021;
- con nota prot. n. 11233 del 28/04/2021 la Provincia ha confermato come decorrenza dell'assunzione il 1° luglio 2021, valutata la compatibilità con le esigenze di servizio;
- con nota prot. n. 11047 del 27/04/2021 è stata trasmessa all' Ing. Montali, quarto classificato in graduatoria, proposta di assunzione per il 1° giugno 2021, chiedendo in alternativa di indicare la prima data utile di disponibilità a prendere servizio, da valutare sulla base delle esigenze ;di servizio;
- con nota prot. n. 11680 del 03/05/2021, il candidato ha accettato la proposta di assunzione, indicando come prima data utile di disponibilità all'assunzione il 1° luglio 2021;
- con nota prot. n. 11723 del 04/05/2021, la Provincia ha confermato come decorrenza dell'assunzione il 1° luglio 2021, valutata la compatibilità con le esigenze di servizio;

**Richiamate**, altresì, le seguenti disposizioni normative che prevedono gli adempimenti preliminari per poter procedere ad assunzioni di personale:

- l'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii, che prevede *“Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter”*;
- l'art. 6-ter del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii che prevede, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, l'adozione delle linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali;
- le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Pubbliche Amministrazioni, emanate dal ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e pubblicate in gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/07/2018;
- l'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii, che prevede l'obbligo di effettuare la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero;
- l'art. 48 del D. Lgs. 198/2006, che prevede l'obbligo di adottare il piano triennale di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscano le pari opportunità di lavoro tra uomini e donne;
- l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, che prevede l'adozione del Piano della Performance che, per gli enti locali, è unificato nel Peg, ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, che prevede *“La dotazione organica delle città metropolitane e delle province delle regioni a statuto ordinario e' stabilita, a decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge, in misura pari alla spesa del personale di ruolo alla data di entrata in vigore della legge 7 aprile 2014, n. 56, ridotta rispettivamente, tenuto conto delle funzioni attribuite ai predetti enti dalla medesima legge 7 aprile 2014, n. 56, in misura pari al 30 e al 50 per cento e in misura pari al 30 per cento per le province, con territorio interamente montano e confinanti con Paesi stranieri, di cui all'articolo 1, comma 3, secondo periodo, della legge 7 aprile 2014, n. 56. Entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, i predetti enti possono deliberare una*

*riduzione superiore. Restano fermi i divieti di cui al comma 420 del presente articolo. Per le unità soprannumerarie si applica la disciplina dei commi da 422 a 428 del presente articolo.”*

- l'art. 1, comma 845 della Legge n. 205/2017, che prevede che *“A decorrere dall'anno 2018, le province delle regioni a statuto ordinario possono procedere, nel limite della dotazione organica di cui al comma 844 e di un contingente di personale complessivamente corrispondente a una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato l'anno precedente, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, da destinarsi prioritariamente alle attività in materia di viabilità e di edilizia scolastica relativamente alle figure ad alto contenuto tecnico professionale di ingegneri, architetti, geometri, tecnici della sicurezza ed esperti in contrattualistica pubblica e in appalti pubblici, solo se l'importo delle spese complessive di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non supera il 20 per cento delle entrate correnti relative ai titoli I, II e III. Per le restanti province, la percentuale assunzionale stabilita al periodo precedente e' fissata al 25 per cento. E' consentito l'utilizzo dei resti delle quote percentuali assunzionali come definite dal presente comma riferite a cessazioni di personale intervenute nel triennio precedente non interessato dai processi di ricollocazione di cui all'articolo 1, commi da 422 a 428, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 . Nell'anno 2018, le città metropolitane possono procedere, nei termini previsti dal presente comma, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel rispetto dei limiti di spesa definiti in applicazione del citato articolo 1, comma 421, della legge n. 190 del 2014.”;*
- l'art. 9, comma 1-quinquies del D.L. 113/2016, come modificato dall'art. 1, comma 904, della Legge 145/2018, che prevede l'approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato e l'invio dei relativi dati alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 13 della Legge 196/2009, entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008, che prevede il divieto di procedere ad assunzioni di personale per gli enti non in regola con l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;

**Dato atto inoltre che:**

- I dirigenti dell'Ente hanno attestato l'assenza di eccedenze di personale e situazioni in soprannumero, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, con attestazioni del 26/2/2021 agli atti dell'Ufficio;
- il limite di spesa della dotazione organica, determinato ai sensi dell'art. 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, ammonta ad € 7.981.756,56 e il piano triennale dei fabbisogni di personale rispetta tale limite di spesa, come da parere dell'organo di revisione agli atti di questa Amministrazione;
- le assunzioni previste nel piano triennale dei fabbisogni di personale avvengono nel limite della capacità assunzionale dell'ente, calcolata sulla base delle vigenti norme in materia, sopra richiamate;
- il dirigente del Servizio Finanziario ha reso la dichiarazione dell'approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato e dell'invio dei relativi dati alla Banca dati delle Amministrazioni di cui all'art. 13 della Legge 196/2009, entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione (come da allegato D al Decreto Presidenziale n. 57/2021);
- in merito all'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008, l'Ente è in regola con l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;

**Ritenuto pertanto** di procedere all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato a decorrere dal 01/07/2021, nel profilo di istruttore direttivo informatico, cat. D, del terzo e del quarto candidato

risultati idonei nella graduatoria sopra richiamata;

**Dato atto infine che** il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Paola Aldigeri, funzionario responsabile Ufficio Gestione del Personale - Ufficio Pari Opportunità (determinazione dirigenziale 1681 del 29/12/2020);

**Visti:**

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

**DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa,

1. DI ASSUMERE a tempo pieno e indeterminato dal 01/07/2021, per scorrimento della graduatoria approvata con determinazione n. 1342 del 17/11/2020, l'Ing. Abissino Carmelo e l'Ing. Montali Enrico, nel profilo di istruttori direttivi informatici cat.. D, previsti nel vigente Piano Triennale dei Fabbisogni 2021 /2023– Annualità 2021;
2. DI DARE ATTO che sono stati svolti d'ufficio i controlli relativi alle dichiarazioni sostitutive di certificazione rilasciate in sede di presentazione della domanda di concorso;
3. DI DARE ATTO che verrà acquisita – all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro - la dichiarazione di atto notorio relativamente a interessi finanziari e conflitti di interessi degli interessati che verrà inviata al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza, nonché al Dirigente del Servizio di pertinenza;
4. DI DARE ATTO che la spesa complessiva per entrambe le assunzioni per il periodo 01/07/2021 – 31/12/2021 pari ad € 33.930,00 rientra negli impegni assunti con determinazione dirigenziale n. 14/2021, come segue:
  - quanto ad € 24.985,00 all'impegno n. 165/2021 assunto al capitolo 107600100000 SISTEMI INFORMATICI – Stipendi;
  - quanto ad € 6.820,00 all'impegno n. 166/2021 assunto al capitolo 107600200000/0 SISTEMI INFORMATICI – Contributi;
  - quanto ad € 2.125,00 all'impegno 220/2021 assunto, con delibera del Consiglio Provinciale n. 52/2020, al capitolo 704000146010/0 GESTIONE FINANZIARIA – Irapp dipendenti;
5. DI DARE ATTO che la spesa annua per entrambe le assunzioni pari a complessivi euro 67.860,00 rientra negli stanziamenti previsti dal Bilancio pluriennale 2021-2023, anni 2022,2023 come segue:
  - quanto ad € 49.970,00 al capitolo 107600100000 SISTEMI INFORMATICI – Stipendi;
  - quanto ad € 13.640,00 al capitolo 107600200000/0 SISTEMI INFORMATICI – Contributi;
  - quanto ad € 4.250,00, al capitolo 704000146010/0 GESTIONE FINANZIARIA –

Irap dipendenti;

6. DI DARE ATTO inoltre che l'esigibilità della spesa corrisponde alle annualità alle quali la stessa è imputata;

10. DI DARE ATTO, inoltre, che verrà stipulato con gli interessati il contratto individuale di lavoro, ai sensi dall'art. 19 del CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Enti Locali con l'inquadramento in categoria D – profilo Istruttore Direttivo Tecnico, dal quale risulterà la data effettiva di assunzione;

11. DI PUBBLICARE la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e nell'apposita sezione del sito internet della Provincia di Parma dedicata ai concorsi;

12. DI DARE ATTO altresì che né per il sottoscritto dirigente né per il responsabile del procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile  
(MENOZZI IURI)  
con firma digitale



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Determinazione Dirigenziale n. **732 / 2021**

Proposta n. 2044/2021

**Oggetto:** ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO CAT. D, TRAMITE SCORRIMENTO DI PROPRIA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO - CAT. D DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI, APPROVATA CON DETERMINAZIONE N. 1342/2020.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Parma, li 22/06/2021

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
MENOZZI IURI  
con firma digitale