



PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

Responsabile : MORELLI EMANUELA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 809 del 09/07/2021

Oggetto: SERVIZIO "POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI". IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE DIPENDENTI PROVINCIA DI PARMA ALLE GIORNATE FORMATIVE - IN MODALITA' VIDEOCONFERENZA - SU "EXCEL AVANZATO: IMPORTAZIONI DI DATI E REPORT", CHE SI TERRANNO NEL MESE DI LUGLIO 2021.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 107 e 191 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto vigente dell'Ente, approvato con atto dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 09/01/2015 e successivamente modificato con atto dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 07/03/2019, in particolare l'art. 41;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1673 del 29 dicembre 2020, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico della Posizione Organizzativa della struttura denominata "*Politiche del Personale - Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione – Progetto Province e Comuni – Consiglio – Assemblea dei Sindaci - Elettorale*", con l'attribuzione delle relative deleghe;

Premesso che dalla Conferenza dei Dirigenti è emerso un fabbisogno formativo per tutto il

personale in materia di utilizzo di fogli di calcolo per l'organizzazione delle attività d'ufficio da prevedere nel Piano Annuale Formativo 2021;

Vista la proposta formativa del 15/06/21 formulata dall'Ente di Formazione IFOA (P.I e C.F.15 00453310351), con sede legale a Reggio Emilia in Via G. Giglioli Valle n.11, (in atti), articolata su tre giornate del mese di luglio 2021, su **“Excel avanzato: importazioni di dati e report”**, la quale sarà espletata attraverso l'attività in videoconferenza (modalità sincrona) di qualificati docenti di IFOA, per complessive n. 9 ore, a cui parteciperanno circa n. 6/7 dipendenti della Provincia di Parma;

Dato atto che:

- il percorso di formazione proposto da IFOA nei termini e modalità su esposte ha un costo di **€. 810,00** onnicomprensivi (IVA esente ai sensi dell'art.10, comma 20 del D.P.R. 633 del 26.10.1972 e successive modifiche e integrazioni);
- che la Conferenza dei Dirigenti dell'Ente ha ritenuto la proposta di formazione di IFOA congrua a soddisfare i bisogni formativi dell'Amministrazione Provinciale nello specifico ambito, accettando pertanto il preventivo pervenuto del 15/06/2021 (in atti) e fornendo attraverso le Posizioni Organizzative di riferimento i nominativi dei dipendenti provinciali (mail conservate in atti), suddivisi per Servizio/Ufficio, da iscrivere alle suddette giornate formative;

Considerato altresì che:

- lo svolgimento del servizio formativo riguarda una prestazione di contenuto specialistico, fortemente legata al curriculum del formatore;
- l'intervento formativo in oggetto consentirà la formazione di una pluralità di dipendenti per una spesa sicuramente inferiore a quella che l'Ente avrebbe dovuto sostenere, secondo i prezzi di mercato correnti, se avesse avviato a formazione esterna un pari numero di dipendenti;

Riscontrata pertanto l'opportunità di procedere alla realizzazione dei suddetti interventi formativi;

Considerato che l'importo dell'affidamento consente di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D. L. 76/2020, convertito con Legge 11 settembre 2020, n. 120;

Richiamate le Linee Guida relative all'applicazione del principio di rotazione nelle procedure per affidamenti diretti e nelle procedure negoziate, approvate con Decreto Presidenziale n. 196 del 30/09/2019;

Dato atto che:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 – 2023 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 46 dell'11/12/2020, immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2021–2023 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 52 del 22/12/2020, immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2021–2023 è stato approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 28 del 12 febbraio 2021;
- il CIG è il n. Z50324C6F3 .

Dato atto inoltre:

- che sono stati acquisiti il curriculum del docente (all. n.1), il DURC (all. n.2) e il DGUE (all.

- n.3) della società di formazione, allegati alla presente;
- che è stato consultato il casellario ANAC (all. n.4) ed è stata eseguita la visura camerale (all. n.5), anch'essi allegati alla presente;

Visti:

- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che al punto 4.2.2 consentono l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro;
- l'art. 3, comma 1, lettera B – Servizi – lett. l) del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con atto del C.P. 62/2011, che ammette il ricorso alle procedure di spesa in economia per servizi inerenti la formazione e l'aggiornamento del Personale;

Visto, inoltre, il comma 1, lett. a, punto 2, dell'art. 9 ("Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni") del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito nella Legge 3 agosto 2009 n. 102, il quale dispone che, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e che la violazione dell'obbligo comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;

Riscontrata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, l'azione formativa proposta dall'Ente di Formazione IFOA, articolata su tre giornate nel mese di luglio 2021, su "**Excel avanzato: importazioni di dati e report**", la quale sarà espletata attraverso l'attività in videoconferenza (modalità sincrona) di qualificati docenti di IFOA, per complessive n. 9 ore, a cui parteciperanno n. 6/7 dipendenti della Provincia di Parma;
2. di impegnare, per la partecipazione al percorso formativo nei termini e modi precitati, a favore di IFOA (P.I e C.F. 00453310351), con sede legale a Reggio Emilia, la somma di **€ 810,00** onnicomprensivi (IVA esente ai sensi dell'art.10, comma 20 del D.P.R. 633 del 26/10/1972 e successive modifiche ed integrazioni) al capitolo 352000700030/0 (SV ORG Controllo strategico Formazione personale) Titolo 1 (Spese correnti), Missione 1 (Servizi Istituzionali, Generali, di Gestione) - Programma 10 (Risorse umane), Codice Bilancio U.1.03.02.049.99 (SV ORG CONTROLLO STRATEGICO Formazione) del Bilancio di Previsione 2021-2023, annualità 2021, che presenta l'opportuna disponibilità;
3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, che l'impegno di spesa contenuto nel presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm. e ii;
5. di dare comunicazione ai terzi interessati dell'assunzione dell'impegno e della relativa copertura finanziaria, una volta conseguita l'esecutività del provvedimento di spesa;

6. di provvedere agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs 33/2013, pubblicando il presente atto sul sito internet della Provincia di Parma in "Amministrazione Trasparente" nell'apposita sezione;
7. di dare atto inoltre:
 - che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è individuato nella persona della sottoscritta;
 - che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;
 - che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2021;
 - che per la sottoscritta responsabile di Posizione Organizzativa non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art.6 bis della Legge n.241/1990, come introdotto dalla Legge n.190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile
(MORELLI EMANUELA)
con firma digitale

INFORMAZIONI PERSONALI

Stefano Bonaretti

  Reggio nell'Emilia, Italia

 +39 

Sesso Maschio | Data di nascita  | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA

Consulenza e formazione

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2014 - oggi

Collaborazione professionale - *GeoData Analyst*

Studi tecnici

- Formazioni basi dati geografiche digitali di strumenti urbanistici e piani di settore

Attività o settore Privato

2008 - oggi

Docenza

Enti di formazione

- Docenze in tema di "ICT - Informatica di base e per il business" (Sistemi operativi, Microsoft Office) in:

- corsi e master post-laurea e/o post-diploma
- corsi per professionisti
- corsi in azienda tra le quali (elencate in ordine di tempo, relativamente agli ultimi mesi): Trs Evolution SpA, Unipeg, Marazzi Group, Zapi SpA, TWINSET SpA, Liu Jo, EuroSpin, Annovi Reverberi, Gruppo AMA, Kerakoll SpA, Cercol SpA (Mapei), Sir SpA, Cir Food, Cantine Ceci SpA, Adesital (Mapei), Angelo Po, Spal Automotive, CTE International, Diffusione Tessile, Chef Express

- Docenze di Geomatica c/o sedi istituzionali Ifoa, Amministrazioni pubbliche, Aziende/Studi professionali, Ordini/Collegi

Attività o settore Formazione professionale

2016 - oggi

Incarico professionale - *Geographic Information Technician/Specialist*

Consorzio di Bonifica Navarolo Agro Cremonese Mantovano – Via Roma, 7 – Casalmaggiore (CR)

- Conversione mappe digitali

Attività o settore Ente pubblico

2016

Incarico professionale - *Geographic Information Technician/Specialist*

Unione Terra di Mezzo – Piazza della Libertà, 1 – Cadelbosco di Sopra (RE)

- Servizio Tecnico di trasformazione dei dati inerenti l'infrastruttura di pubblica illuminazione dei comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto richiesti dal D.LGS. N.33/2016 per la costituzione del SINFI

Attività o settore Ente pubblico

2014 - 2015

Incarico professionale - *Geographic Information Technician/Specialist*

Comune di Castelnovo di Sotto – Piazza IV Novembre, 1 – Castelnovo di Sotto (RE)

- Attività di progettazione e avviamento del Sistema Informativo Territoriale per il Comune di Castelnovo di Sotto

Attività o settore Ente pubblico

2012 - 2014

Collaborazione professionale

IFOA – Via Gianna Giglioli Valle – Reggio Emilia

- Progettazione corsi (seminari) e loro promozione presso Ordini/Collegi professionali

Attività o settore Formazione professionale

- 2013 **Incarico professionale - *Geographic Information Technician/Specialist***
 Unione Colline Matildiche – Piazza Dante – Quattro Castella (RE)
 • Predisposizione strumenti e basi dati per l'impianto e l'attivazione del Data Base Topografico Regionale
Attività o settore Ente pubblico
- 2013 **Collaborazione professionale- *Geographic Information Technician/Specialist***
 ElioFototecnicabarbieri – Via Reggio – Parma
 • Attività di elaborazione, aggiornamento, miglioramento, supporto diffuso e diffusione c/o Enti emiliano-romagnoli del Database Topografico della Regione Emilia-Romagna ed i suoi prodotti derivati. Relatore con Regione E-R ad ASITA
Attività o settore Grafica e servizi
- 2011 - 2012 **Collaborazione professionale - *Geographic Information Technician/Specialist***
 IFOA – Via Gianna Giglioli Valle – Reggio Emilia
 • Realizzazione del progetto "Sistema Alta Velocità – Modello MOSS MX dell'infrastruttura – Versione As-Built – Linea Milano Napoli – Tratta Milano Bologna" tramite lo svolgimento delle attività d'informatizzazione in MOSS dei tracciati della sovrastruttura ferroviaria, del modello del terreno; preparazione documentazione per la consegna e interfaccia tecnica con il cliente, "Cepav Uno"
Attività o settore Formazione professionale
- 1999 – 2013 **Collaborazione professionale - *Geographic Information Officer***
 Provincia di Reggio Emilia – Via G. Da Castello – Reggio Emilia
 Collaborazione nel campo della geomatica in qualità di responsabile del Sistema Informativo Territoriale con competenze in:
 • gestione e coordinamento Ufficio Cartografico e della strumentazione software tecnica dell'Amministrazione
 • organizzazione e sviluppo dell'Ufficio Digitale con gestione di dati in struttura vettoriale, raster (carte di base, ortofotocarte e scene satellitari), modelli digitali del terreno e immagini aeree del patrimonio cartografico storico
 • formazione del progetto di aggiornamento della Carta Tecnica Regionale – CTR5⁺-RG con sviluppo progetto raffittimento rete geodetica IGM a maglia 7km, del territorio reggiano
 • formazione ed azioni di aggiornamento degli strati digitali geografici della carta di base, prima la "Carta Geografica Unica del territorio" e poi il "DataBase Topografico della Regione Emilia-Romagna
 • progetto e realizzazione del "Reticolo stradale della Provincia di Reggio Emilia", info di archi stradali – toponomastica e numerazione civica, con relativa gestione ed utilizzazione per servizi pubblici
 • successiva realizzazione della Nuova base dati cartografica del reticolo stradale - Ver. 1.2.1 (Regione E-R) dell'11 marzo 2004
 • progetto e realizzazione dell'Osservatorio Urbanistico nei suoi strumenti di monitoraggio amministrativo delle varianti urbanistiche comunali, e di quelli geografici digitali di pianificazione dell'intero territorio provinciale denominati: "Mosaico dei PRG", "Mosaico delle Varianti di PRG" e del "Mosaico dei PSC" quest'ultimo frutto della partecipazione ad un gruppo operativo regionale per il quale eseguito la fase di tester su Comune pilota
 • elaborazione tavole cartografiche e formazione della base dati degli specifici strati geografici informativi del PTCP 1999 e PTCP 2010
 • Catasto Strade, supporto tecnico alla formazione del sistema informativo territoriale dedicato alla gestione delle informazioni relative alle strade provinciali
 • progetto di simulazione acustica, in funzione dei flussi di traffico, in applicazione del DLgS 194/05, con strutturazione informazioni, loro rilievo e rappresentazione in cartografia, tabellari e di modello di simulazione 3D
 • OPAL-RE - Osservatorio Provinciale degli Appalti di Lavori pubblici della provincia di Reggio Emilia – componente del gruppo per l'elaborazione del Documento di Analisi e Progettazione nella componente cartografica e di simulazione
 • Catasto Cave, formazione database per la raccolta delle informazioni quantitative dei materiali
 • Catasto delle Linee e degli Impianti elettrici, definizione e realizzazione del progetto d'impianto
 • sviluppo di numerosi altri progetti cartografici-GIS sui temi di pianificazione territoriale, difesa del suolo, protezione civile, mobilità, ambiente e turismo a generare base dati, tavole e/o pannelli espositivi anche a supporto di soggetti pubblici come forze di sicurezza e di soccorso
 • realizzazione di cd-rom/dvd di presentazione e divulgativi
 • responsabile Commissione Tecnica Locale Territorio CN-ER
 • tester per il GeoER Il portale geografico della Regione Emilia-Romagna

- partecipazione alle azioni di e-Gov e della Community Network come componente delle Commissioni Tecniche di : “Anagrafe del Territorio”, “Moka CMS GIS”, “Catasto e Fiscalità”, “Sistema Informativo Viabilità”; nella “Moka CMS GIS” componente dei gruppi ristretti denominati “DBTopo” e “Moka” e del focus group DBTR. Nella fase di progettazione, partecipazione al percorso di costruzione con utilizzo di tecniche di Creative Problem Solving sino alla rappresentazione pubblica finale
- dispiegamento della soluzione “Moka CMS GIS” in Provincia di Reggio Emilia e sul territorio reggiano; catalogazione strati cartografici, organizzazione e realizzazione servizi web
- pilotaggio e dispiegamento della soluzione CN-ER “Sistema Informativo Viabilità”; amministrazione tecnica locale della Soluzione
- governo redazionale delle pagine web istituzionali del Servizio Pianificazione Territoriale, Difesa del suolo, Protezione civile, Attività Estrattive nonché del Sistema Informativo Territoriale (cartografie e dati digitali)
- incontri formativi sui temi della Cartografia e Sistemi Informativi Territoriali con studenti delle scuole reggiane
- interventi a seminari e incontri tecnici, pubblici o per tecnici di amministrazioni locali, di presentazione attività/progetti tecnici
- formazione a dipendenti pubblici sull’utilizzo di tecniche e strumenti di geomatica

Attività o settore Ente pubblico

2008 - 2011 Collaborazione professionale

IFOA – Via G. D’Arezzo – Reggio Emilia

Collaborazione sui temi di promozione e pubblicizzazione corsi ICT

- progettazione contenuti corsi
- organizzazione attività formativa
- pubblicizzazione web

Attività o settore Formazione professionale

2004 Collaborazione professionale

Uovo Blu – Castelnovo né Monti (RE)

- Docenze di informatica e CAD

Attività o settore Grafica e Servizi

2003 - 2007 Collaborazione professionale

IAL Emilia Romagna – Via Turri - Reggio Emilia

- Docenze di informatica e GIS

Attività o settore Formazione professionale

1999 - 2003 Collaborazione professionale - *Geographic Information Technician/Specialist*

Ingegneria&Servizi – Via Scaglia est - Modena

- Attività di supporto all’informatizzazione opere di infrastrutture stradali nell’ambito del progetto Alta Velocità

Attività o settore Servizi

1988 - 1999 Dipendente - *Geographic Information Technician/Specialist*

IFOA – Via G. D’Arezzo – Reggio Emilia

- Assistenza nel rilievo dati del territorio, per progettazione, modellazione e contabilità movimenti terra di infrastrutture, sia in fase di progettazione che in direzione lavori con attività svolta in sede, in cantiere e presso le sedi amministrative, aziendali e di consorzi:
 - autostradali, per Italstrade e Spea in cantieri italiani e due progetti esteri
 - ferroviarie, a supporto di F.S. e Consorzi Alta Velocità con partecipazione al gruppo di studio per la redazione delle Specifiche Tecniche Italferr con cui si è rappresentata la linea A.V.
 - aeroportuale, Gruppo SEA
 - stradali, per amministrazioni pubbliche ed aziende private
- Docente di Informatica di base, AutoCAD, rilievo informazioni del territorio, problematiche legate alla progettazione di infrastrutture
- Analista e tecnico per sviluppo del software SiCaPS “Sistema Cartografia Progettazione Strade”, metodologie di acquisizione informazioni ed informatizzazione dati territoriali, di progetto e di elaborati grafici; redazione dei relativi manuali operativi e formativi oltre alla docenza specifica
- strutturazione di progetti di governo di basi dati di rilievi a terra ed aerei, di infrastrutture in progettazione e/o realizzate

Attività o settore Formazione professionale

- 1986 **Collaborazione**
MAX MARA – Reggio Emilia
- Disegnatore tecnico

Attività o settore Tessile e Abbigliamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2012 **Moka CMS GIS (durata 40 ore)** Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
Semenda - Modena
- Utilizzo degli strumenti applicativi, in ambiente ESRI, per la catalogazione e pubblicazione web di dati geografici ad alimentare un webgis
- 2011 **Utilizzo degli applicativi GeoStreets e GeoStreetsWeb (durata 16 ore)** Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
Attestato di partecipazione
Globo - Treviglio
- Utilizzo degli strumenti applicativi per la gestione di un Sistema Informativo Viabilità, sia lato desktop che di pubblicazione web di dati stradali geografici
- 2010 **SEO Copywriting (durata 8 ore)** Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
Insistema
- Tecnica di ottimizzazione informazioni sito web per massimizzarne il rank
- 2010 **Piano di sviluppo commerciale (durata 16 ore)** Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
Studio Zanni & Associati® - Reggio Emilia
- Marketing
- 2010 **Client Management & Negotiation (durata 16 ore)** Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
Innext
- Tecniche di negoziazione
- 2009 – 2010 – 2011 - 2012 **Pearson Vue Certified Test Administrator** Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
Pearson Vue
- Esame per poter presiedere le certificazioni Vue
- 2009 **Work Shop NINA (durata 24 ore)** Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
Regione Emilia Romagna
- Creative Problem Solving
- 2009 **Iscrizione Albo docenti della SSAI** Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
Ministero dell'Interno – Dipartimento per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno
- Abilitazione alla docenza per Ministero dell'Interno
- 2008 **Corso di aggiornamento di "ArcGIS 9.3" (durata 4 ore)** Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
Attestato di partecipazione
Esri Italia
- Aggiornamento sull'utilizzo dello strumento desktop ArcGIS per gestione dati geografici
- 2006 **Corso di aggiornamento di "ArcGIS 9.1" (durata 8 ore)** Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
Attestato di partecipazione
Esri Italia
- Aggiornamento sull'utilizzo dello strumento desktop ArcGIS per gestione dati geografici
- 2004 **Corso in "Migrazione base dati in ArcGIS 8.x" (durata 24 ore)** Sostituire con il livello QEQ o altro, se

	Attestato di partecipazione	conosciuto
	Esri Italia	
	• Aggiornamento sull'utilizzo dello strumento desktop ArcGIS per gestione dati geografici	
2004	Corso di aggiornamento di "AutoCAD MAP" (durata 10 ore)	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	Attestato di partecipazione	
	Autodesk	
	• Aggiornamento sull'utilizzo dello strumento desktop per gestione dati geografici, AutoCAD MAP	
2001	Corso "Personalizzatore MokaKit" (durata 16 ore)	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	Attestato di partecipazione	
	Regione Emilia Romagna	
	• Utilizzo dello strumento applicativo, in ambiente ESRI, dedicato alla catalogazione di dati geografici in disponibilità locale e/o diffusa	
1999	Corso "ARC / INFO" (durata 40 ore)	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	Attestato di partecipazione	
	Regione Emilia Romagna	
	• Utilizzo dello strumento desktop per la completa gestione dei dati geografici in un contesto di Sistema Informativo Territoriale. Applicazioni su cartografia regionale	
1997	Corso "Microsoft Access" (durata 16 ore)	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	Attestato di partecipazione	
	IFOA – Via G. D'Arezzo – Reggio Emilia	
	• Utilizzo dello strumento Microsoft Office	
1997	Corso "Problem Solving" (durata 16 ore)	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	Attestato di partecipazione	
	IFOA – Via G. D'Arezzo – Reggio Emilia	
	• Acquisizione delle capacità di approccio scientifico alla risoluzione di problemi professionali	
1996	Corso "Microsoft Excel" (durata 18 ore)	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	Attestato di partecipazione	
	IFOA – Via G. D'Arezzo – Reggio Emilia	
	• Utilizzo dello strumento Microsoft Office	
1996	Corso "Microsoft Word" (durata 18 ore)	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	Attestato di partecipazione	
	IFOA – Via G. D'Arezzo – Reggio Emilia	
	• Utilizzo dello strumento Microsoft Office	
1988	Corso "Esperto CAD su PC"	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	• 700 ore di teoria	
	• 600 ore svolte in stage aziendale	
	Attestato di qualifica professionale	
	IFOA – Via G. D'Arezzo – Reggio Emilia	
	• Acquisizione di capacità operativa sull'uso di: sistemi operativi, strumenti cad, linguaggi di programmazione, database.	
1986	Corso di BASIC (durata 16 ore)	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	Attestato di frequenza	
	VANGUARD – Reggio Emilia	
	• Acquisizione di capacità operativa sull'utilizzo del linguaggio, informatico, di programmazione, BASIC	
1986	Diploma di Geometra	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	Istituto Tecnico per Geometri "Angelo Secchi" di Reggio Emilia	
	• Diploma di scuola superiore	

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	B1	A2	A2	A2

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Possiedo buone competenze comunicative maturate in trent'anni di docenza e di esposizione in pubblico

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di pianificazione e programmazione sia in ambito lavorativo (responsabile in passato di gruppi di persone) che a livello personale.
 Flessibilità e autonomia nell'esecuzione della propria attività

Competenze professionali

Rappresento una figura tecnica che ha trovato nel 2006 catalogazione nella definizione di *geomatica*

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Completamente operativo con gli strumenti elencati di seguito, aggregati per tipologia:

- Ambienti operativi: Ms Dos, UNIX, Windows
- Basi del linguaggio di programmazione: Basic, Fortran, Visual Basic
- Microsoft Office - OpenOffice
- Disegno e progettazione: CADvance, AutoCAD
- Sistemi di progettazione stradale: SiCaPS, MOSS, ARD
- Pianificazione Transportation Planning: Viper Plus, CUBE
- Strumenti GIS: ARC/INFO, ArcView GIS 3.x – ArcGIS, ArcExplorer, GeoME, MapInfo, AutoCAD Map, View Base 7, QGIS, GRASS, gvSIG, OSM
- Applicazioni al GIS: Moka, GeoStreets
- Basi di gestori immagini e documenti: Adobe Photoshop, CorelDraw, FreeHand, Adobe Acrobat
- Realizzazioni pagine web: Microsoft FrontPage, Adobe Dreamweaver e utilizzo di alcuni CMS aziendali; basi di html e xml
- Preparazione programmi di presentazione: AutoPlay Menù Studio

Altre competenze

- Capacità di affrontare anche situazioni di stress con razionalità e pianificazione

Patente di guida

A- B

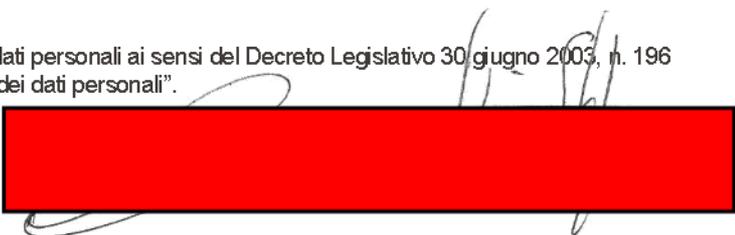
ULTERIORI INFORMAZIONI

Seminari

- Burò 2011
- Burò 2013
- ASITA 2013

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_27806330	Data richiesta	13/06/2021	Scadenza validità	11/10/2021
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	ISTITUTO FORMAZIONE OPERATORI AZIENDALI I.F.O.A.
Codice fiscale	00453310351
Sede legale	VIA GIANNA GIGLIOLI VALLE, 11 42124 REGGIO EMILIA (RE)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: { }{/S { }-{}{ }{ }{ }{ }{ }{ }{ }

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	PROVINCIA DI PARMA
Codice fiscale	
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	Excel avanzato; importazioni di dati e report
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	I.F.O.A. – Istituto Formazione Operatori Aziendali
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	00453310351 []
Indirizzo postale:	Via Gianna Giglioli Valle, 11, 42124 Reggio Emilia RE
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	Ballerini Samantha – Alessandra Percudani Tel. 0522-329111 ifoa_progettazione@legalmail.it ; percudani@ifoa.it www.ifoa.it
Informazioni generali	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> E' una media impresa L'operatore economico è un ente dotato di personalità giuridica di diretto privato senza scopo di lucro
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati;	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione); [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III, 1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾;</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione;</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p>NON PERTINENTE</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.);</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto;</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante;</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.
⁽¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

contratto.	
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	Lorenzo Giberti nato a [REDACTED]
Posizione/Titolo ad agire:	Presidente e Legale Rappresentante
Indirizzo postale:	Residente a [REDACTED]
Telefono:	+390522329111
E-mail:	bizzarri@ifoa.it
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	Claudio Pasini nato a [REDACTED]
Posizione/Titolo ad agire:	Vice Presidente e Legale Rappresentante
Indirizzo postale:	Residente a [REDACTED]
Telefono:	+39 0522 329111
E-mail:	bizzarri@ifoa.it
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	Massimiliano Mazzini nato a [REDACTED]
Posizione/Titolo ad agire:	Componente del C.d.A.
Indirizzo postale:	Residente a [REDACTED]
Telefono:	+39 0522 329111
E-mail:	bizzarri@ifoa.it
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	Francesco Antonelli nato a [REDACTED]
Posizione/Titolo ad agire:	Componente del C.d.A.
Indirizzo postale:	Residente a [REDACTED]
Telefono:	+39 0522 329111
E-mail:	bizzarri@ifoa.it
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	Mara Biguzzi nata a [REDACTED]
Posizione/Titolo ad agire:	Componente del C.d.A.
Indirizzo postale:	Residente a [REDACTED]
Telefono:	+39 0522 329111
E-mail:	bizzarri@ifoa.it

Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	Umberto Lonardoni nato al [REDACTED]
Posizione/Titolo ad agire:	Direttore Generale e Legale Rappresentante
Indirizzo postale:	Residente in [REDACTED]
Telefono:	+39 0522 329111
E-mail:	lonardoni@ifoa.it
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	Sandro Guarnieri nato [REDACTED]
Posizione/Titolo ad agire:	Presidente dei Revisori Legali
Indirizzo postale:	Residente a [REDACTED]
Telefono:	+39 0522 329111
E-mail:	bizzarri@ifoa.it
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	Paola Menghi nata a [REDACTED]
Posizione/Titolo ad agire:	Membro effettivo del Collegio dei Revisori Legali
Indirizzo postale:	Residente a [REDACTED]
Telefono:	+39 0522 329111
E-mail:	bizzarri@ifoa.it
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	Rita Graziano nata a [REDACTED]
Posizione/Titolo ad agire:	Membro effettivo del Collegio dei Revisori Legali
Indirizzo postale:	Residente in [REDACTED]
Telefono:	+39 0522 329111
E-mail:	bizzarri@ifoa.it
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	Corrado Baldini nato a [REDACTED]
Posizione/Titolo ad agire:	Membro effettivo del Collegio dei Revisori Legali
Indirizzo postale:	Residente a [REDACTED]
Telefono:	+39 0522 329111
E-mail:	bizzarri@ifoa.it
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	Francesca Benassi nata a [REDACTED]
Posizione/Titolo ad agire:	Membro supplente del Collegio dei Revisori Legali
Indirizzo postale:	Residente a [REDACTED]
Telefono:	+39 0522 329111
E-mail:	bizzarri@ifoa.it
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	Michele Corradini nato a [REDACTED]

Posizione/Titolo ad agire:	Membro supplente del Collegio dei Revisori Legali
Indirizzo postale:	Residente a [REDACTED]
Telefono:	+39 0522 329111
E-mail:	bizzarri@ifoa.it
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	Sandro Guarnieri nato [REDACTED]
Posizione/Titolo ad agire:	Presidente Organismo di Vigilanza
Indirizzo postale:	Residente a [REDACTED]
Telefono:	+39 0522 329111
E-mail:	bizzarri@ifoa.it
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	Forti Federica nata a [REDACTED]
Posizione/Titolo ad agire:	Componente Organismo di Vigilanza
Indirizzo postale:	Residente a [REDACTED]
Telefono:	+39 0522 329111
E-mail:	forti@ifoa.it
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	Fontanesi Luciana nata a [REDACTED]
Posizione/Titolo ad agire:	Componente Organismo di Vigilanza
Indirizzo postale:	Residente a [REDACTED]
Telefono:	+39 0522 329111
E-mail:	fontanesi@ifoa.it
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	Soldati Stefano nato [REDACTED]
Posizione/Titolo ad agire:	Procuratore Speciale
Indirizzo postale:	Residente a [REDACTED]
Telefono:	+39 0522 329111
E-mail:	soldati@ifoa.it
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	Cocorullo Stefania nata [REDACTED]
Posizione/Titolo ad agire:	Procuratore Speciale
Indirizzo postale:	Residente a [REDACTED]
Telefono:	+39 0522 329111
E-mail:	cocorullo@ifoa.it
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	Campani Francesca nata [REDACTED]
Posizione/Titolo ad agire:	Procuratore Speciale
Indirizzo postale:	Residente a [REDACTED]
Telefono:	+39 0522 329111

E-mail:	campani@ifoa.it
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	Magelli Paola nata il [REDACTED]
Posizione/Titolo ad agire:	Procuratore Speciale
Indirizzo postale:	Residente a [REDACTED]
Telefono:	+39 0522 329111
E-mail:	magelli@ifoa.it
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	Brugnola Vito nato a [REDACTED]
Posizione/Titolo ad agire:	Procuratore Speciale
Indirizzo postale:	Residente a [REDACTED]
Telefono:	+39 0522 329111
E-mail:	brugnola@ifoa.it
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	Mercurio Vita nata a [REDACTED]
Posizione/Titolo ad agire:	Procuratore Speciale
Indirizzo postale:	Residente a [REDACTED]
Telefono:	+39 0522 329111
E-mail:	mercurio@ifoa.it
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	Soncini Marina nata a [REDACTED]
Posizione/Titolo ad agire:	Procuratore Speciale
Indirizzo postale:	Residente a [REDACTED]
Telefono:	+39 0522 329111
E-mail:	soncini@ifoa.it
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	Davolio Donatella nata a [REDACTED]
Posizione/Titolo ad agire:	Procuratore Speciale
Indirizzo postale:	Residente a [REDACTED]
Telefono:	+39 0522 329111
E-mail:	davolio@ifoa.it
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	Maretti Simona nata [REDACTED]
Posizione/Titolo ad agire:	Procuratore Speciale
Indirizzo postale:	Residente a [REDACTED]
Telefono:	+39 0522 329111
E-mail:	maretti@ifoa.it
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	

Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	Lusenti Francesca nata a [REDACTED]
Posizione/Titolo ad agire:	Procuratore Speciale
Indirizzo postale:	Residente a [REDACTED]
Telefono:	+39 0522 329111
E-mail:	lusenti@ifoa.it
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	Gioino Angela Maria nata a [REDACTED]
Posizione/Titolo ad agire:	Procuratore Speciale
Indirizzo postale:	Residente a [REDACTED]
Telefono:	+39 080 5966511
E-mail:	gioino@ifoa.it
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	Beggi Giulia nata a [REDACTED]
Posizione/Titolo ad agire:	Procuratore Speciale
Indirizzo postale:	Residente a [REDACTED]
Telefono:	+39 0522 329111
E-mail:	beggi@ifoa.it
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	Salvetti Gala nata a [REDACTED]
Posizione/Titolo ad agire:	Procuratore Speciale
Indirizzo postale:	Residente a [REDACTED]
Telefono:	+39 055 3245306
E-mail:	salvetti@ifoa.it
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	Tagliavini Serena nata a [REDACTED]
Posizione/Titolo ad agire:	Procuratore Speciale
Indirizzo postale:	Residente a [REDACTED]
Telefono:	+39 049 7800006
E-mail:	tagliavini@ifoa.it
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	Cali Annalisa Evelin nata a [REDACTED]
Posizione/Titolo ad agire:	Procuratore Speciale
Indirizzo postale:	Residente a [REDACTED]
Telefono:	+39 051 368652
E-mail:	cali@ifoa.it
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	Torlai Giacomo nato il [REDACTED]
Posizione/Titolo ad agire:	Procuratore Speciale cessato dalla carica a far data dal 04.02.2021
Indirizzo postale:	Residente in [REDACTED]
Telefono:	+39 0522 329111

E-mail:	torlai@ifoa.it
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	Musu Serenella nata a [REDACTED]
Posizione/Titolo ad agire:	Procuratore Speciale cassata dalla carica a far data dal 21/04/2021
Indirizzo postale:	Residente a [REDACTED]
Telefono:	+39 0522 329111
E-mail:	musu@ifoa.it
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Si [X] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<p><i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un D.G.U.E. distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i></p>	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Si [X] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice).

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria , indicare:	a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: [] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [].

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).
⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.8.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.
⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).
⁽¹⁵⁾ Quelli definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 184 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.
⁽¹⁶⁾ Quelli definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).
⁽¹⁷⁾ Quelli definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).
⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.
⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....] [.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

²⁰ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁴⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza;</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] (26)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f); 2. ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (Articolo 80, comma 5, lettera f-bis) così come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 3. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico (Articolo 80, comma 5, lettera f-ter) così come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 4. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g); 5. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)? <p>In caso affermativo :</p> <ul style="list-style-type: none"> - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione; - la violazione è stata rimossa ? 	<p><input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....]</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>6. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>7. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera f) ? <p>8. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione);</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni;</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....] [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione);</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
<p>9. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[CCIAA di Reggio Emilia, iscritto al REA al n. 166617 il 30 aprile 1985] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [..] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [2019] fatturato: [18.910.806] [euro] valuta esercizio: [2018] fatturato: [17.836.927] [euro] valuta esercizio: [2017] fatturato: [17.048.004] [euro] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [....] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [....]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [....]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [....]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [....] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [....] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [..]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>NON PERTINENTE</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>NON PERTINENTE</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>NON PERTINENTE</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>	<p>NON PERTINENTE</p>								

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....][.....] [.....][.....] [.....][.....] Anno, numero di dirigenti [.....][.....] [.....][.....] [.....][.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽²⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No NON PERTINENTE</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti.</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione);</p> <p>[.....][.....][.....][⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Reggio Emilia, 05/07/2021



Il Legale Rappresentante
Umberto Lonardoni

I.F.O.A.
Istituto Formazione Operatori Aziendali
Via Gianna Giglioli Valle n. 11
41124 - REGGIO EMILIA
Tel. 0522 329111 Fax 0522 284708
Cod. Fisc. e Partita IVA 03453310351

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

ACCESSO RISERVATO ALLE ANNOTAZIONI SUGLI OPERATORI ECONOMICI

DATI DELLA RICERCA

**Ricerca eseguita da Resteghini Gloria
per conto di AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PARMA
Codici fiscali oggetto della ricerca 00453310351
Data ricerca 1/7/2021**

Non sono state individuate annotazioni per i codici fiscali specificati

[Indietro](#)

[Menu Principale](#)

VISURA ORDINARIA DEL SOGGETTO ISCRITTO SOLO AL REA

**I.F.O.A. - ISTITUTO
FORMAZIONE OPERATORI
AZIENDALI**



VS2GXP

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede	REGGIO EMILIA (RE) VIA GIANNA GIGLIOLI VALLE 11 CAP 42124
Numero REA	RE - 166617
Codice fiscale	00453310351
Forma giuridica	ente

*Soggetto iscritto solo al REA
(Repertorio Economico Amministrativo)*

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni costitutive	2
3 Titolari di cariche o qualifiche	6
4 Trasferimenti d'azienda, subentri	9
5 Attività, albi ruoli e licenze	9
6 Sedi secondarie ed unita' locali	12
7 Aggiornamento posizione	15

1 Sede

Indirizzo Sede	REGGIO EMILIA (RE) VIA GIANNA GIGLIOLI VALLE 11 CAP 42124 Telefono: 0522 329111 Telefax: 0522 284708
Partita IVA	00453310351
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	RE - 166617
Data iscrizione	30/04/1985

2 Informazioni costitutive

Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 22/03/1978
Oggetto sociale	1. L'ISTITUTO E' COSTITUITO PER INIZIATIVA DI SOGGETTI APPARTENENTI AL SISTEMA DELLE CAMERE DI COMMERCIO. HA PER SCOPO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PROMOZIONALI A FAVORE DELLE IMPRESE E DEI TERRITORI, CON PARTICOLARE RIGUARDO

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 22/03/1978

Oggetto sociale

1. L'ISTITUTO E' COSTITUITO PER INIZIATIVA DI SOGGETTI APPARTENENTI AL SISTEMA DELLE CAMERE DI COMMERCIO. HA PER SCOPO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PROMOZIONALI A FAVORE DELLE IMPRESE E DEI TERRITORI, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE FUNZIONI CAMERALI COME DEFINITE DALL'ART. 2 DELLA LEGGE 580/1993. PERSEGUE ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE, NEGLI AMBITI E PER LE FINALITA' DI CUI ALL'ART. 3 DELLO STATUTO, NON HA FINI DI LUCRO E SVOLGE, QUALE FINALITA' PREVALENTE, ATTIVITA' DI UTILITA' GENERALE O COLLETTIVA SU PROGETTI CHE RIENTRANO NEI PIANI DEGLI ENTI PUBBLICI NAZIONALI E DEGLI ORGANISMI INTERNAZIONALI AVENTI COMPETENZE NELLE MATERIE DESCRITTE ALL'ART. 3 DELLO STATUTO. L'ISTITUTO SVOLGE ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE ANCHE FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI DIRITTI SANCITI DAI PRINCIPI FONDAMENTALI DELLA COSTITUZIONE ITALIANA E NELL'AMBITO DELLE COMPETENZE STATALI COME DEFINITE DALL'ART. 117 DELLA COSTITUZIONE.

2. L'ISTITUTO FONDA LA PROPRIA GESTIONE SU CRITERI DI ECONOMICITA' ED EFFICIENZA, VALORIZZA LE PROFESSIONALITA' E LE RESPONSABILITA' DEI PROPRI OPERATORI, ATTUA UNA PIANIFICAZIONE PER OBIETTIVI E PROVVEDE ALL'ADEGUATO IMPIEGO DI METODOLOGIE GESTIONALI PER LA PREVISIONE E IL CONTROLLO.

1. L'ISTITUTO HA PER SCOPO SVOLGERE ATTIVITA' DI FORMAZIONE E DI

ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO, DI QUALIFICAZIONE E SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE, NONCHE' ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E INSERIMENTO LAVORATIVO E DI SOSTEGNO ALLA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE E DEI TERRITORI. L'ATTIVITA' DELL'ISTITUTO E' DESTINATA ALLE PERSONE, ALLE IMPRESE, ALLE CATEGORIE ECONOMICHE, ALLE ORGANIZZAZIONI PROFESSIONALI, ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E AD ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI.

2. PER CONSEGUIRE TALI FINALITA' L'ISTITUTO, IN PARTICOLARE:

- A) SVOLGE - ANCHE COLLABORANDO ALLA REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI PUBBLICI DI INTERVENTO FORMATIVO - ATTIVITA' DI FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE, RIQUALIFICAZIONE, AGGIORNAMENTO E SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE;
- B) PROMUOVE LO SVILUPPO DELLA CONOSCENZA SU SETTORI ECONOMICI E MODELLI ORGANIZZATIVI IN COERENZA CON LE TRASFORMAZIONI SOCIO-ECONOMICHE E TECNOLOGICHE;
- C) ATTUA UN COLLEGAMENTO CON LE REALTA' AZIENDALI, LE CATEGORIE ECONOMICHE, LE ORGANIZZAZIONI PROFESSIONALI E GLI ENTI PUBBLICI, AL FINE DI SVILUPPARE AZIONI DI SISTEMA;
- D) FACILITA LA PIU' AMPIA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE E ALLE PROPRIE INIZIATIVE: A TAL FINE PUO' ISTITUIRE O FINANZIARE BORSE E ASSEGNI DI STUDIO, PREMI O SOSSIDI PER FINI DI STUDIO O DI ADESTRAMENTO PROFESSIONALE, PROMUOVERE ESPERIENZE CHE FAVORISCONO LA FORMAZIONE INTEGRATA E CHE COSTITUISCONO OCCASIONE DI PROFESSIONALIZZAZIONE, VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E CREAZIONE DI OPPORTUNITA' DI LAVORO;
- E) PROMUOVE RAPPORTI CON ISTITUTI DI STUDIO, DI RICERCA E DI DOCUMENTAZIONE, PER REALIZZARE SCAMBI DI BUONE PRASSI, E RICERCA FORME DI COLLABORAZIONE E COOPERAZIONE CON ALTRE REALTA' ATTIVE NEL MERCATO DELLA FORMAZIONE E DEL LAVORO;
- F) CURA RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI, GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE E LE UNIVERSITA' PER CONNETTERE LA PREPARAZIONE DA LORO FORNITA CON LE ESIGENZE DEI TERRITORI E QUELLE ESPRESSE DALLE CAMERE DI COMMERCIO; IN TALE PROSPETTIVA L'ISTITUTO REALIZZA AZIONI INTEGRATE CON LE SCUOLE E LE UNIVERSITA', CON RIFERIMENTO ALLA FORMAZIONE POST DIPLOMA E POST LAUREA E ALLE METODOLOGIE DIDATTICHE E ALLA FORMAZIONE DI DIRIGENTI SCOLASTICI E INSEGNANTI;
- G) INTRAPRENDE ATTIVITA' DI ASSISTENZA, CONSULENZA, RICERCA, SPERIMENTAZIONE, PROMOZIONE E GESTIONE DI CENTRI SERVIZI PER LO SVILUPPO TECNOLOGICO E SCIENTIFICO DEI SOGGETTI ECONOMICI; SOSTIENE LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE CON STRUMENTI DI INNOVAZIONE, DIGITALIZZAZIONE E SUPPORTO ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE, LA CREAZIONE E START UP D'IMPRESA;
- H) OFFRE PERCORSI FORMATIVI PER PROFESSIONI REGOLAMENTATE, OVE PREVISTO DAI RISPETTIVI ORDINAMENTI, E PERCORSI DI CERTIFICAZIONE PER LE PROFESSIONI NON REGOLAMENTATE;
- I) FORNISCE CONSULENZA E ASSISTENZA IN MERITO A TECNOLOGIE E METODOLOGIE DI INTERVENTO ATTE A RENDERE COMPATIBILE ED EQUILIBRATO LO SVILUPPO ECONOMICO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO, PERSEGUENDO FINALITA' ETICHE, DI RESPONSABILITA' AMBIENTALE E DI SVILUPPO SOSTENIBILE;
- J) ELABORA E DIFFONDE PROGRAMMI DI FORMAZIONE, INDIVIDUA E SVILUPPA NUOVE OPPORTUNITA', METODOLOGIE E CONTENUTI SIA PER LA FORMAZIONE IN AULA SIA PER LA FORMAZIONE A DISTANZA;
- K) OPERA SUL MERCATO DEL LAVORO MEDIANTE AZIONI DI POLITICA ATTIVA, INSERIMENTO E REINSERIMENTO AL LAVORO, PROMOZIONE DEL SISTEMA DUALE, TIROCINI ED ORIENTAMENTO, ATTRAVERSO INTERVENTI DI CARATTERE INFORMATIVO, FORMATIVO E CONSULENZIALE, CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE, PROMOZIONE DI APPRENDISTATO E DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO, OFFRENDO METODOLOGIE DI FORMAZIONE ON THE JOB E ATTIVITA' DI INTERMEDIAZIONE E PLACEMENT;
- L) PROMUOVE E REALIZZA PROGETTI FINALIZZATI ALL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURALE E ORGANIZZATIVA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E IN GENERALE DEI SOGGETTI PUBBLICI, IN CONTROLLO PUBBLICO O A PARTECIPAZIONE PUBBLICA;
- M) PROMUOVE E REALIZZA PROGETTI FINALIZZATI ALL'INTEGRAZIONE DELLE POPOLAZIONI E DEI MIGRANTI NEL RISPETTO DEI PRINCIPI FONDAMENTALI DEL DIRITTO NAZIONALE, COMUNITARIO E INTERNAZIONALE;
- N) SVOLGE ALTRE ATTIVITA' VOLTE ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE SU TEMATICHE ATTINENTI LE FINALITA', GLI SCOPI E GLI OBIETTIVI DEL SISTEMA DELLE CAMERE DI COMMERCIO E DEI LORO ORGANISMI;
- O) SVOLGE QUALUNQUE ALTRA ATTIVITA' NECESSARIA O UTILE PER GLI SCOPI DELL'ISTITUTO.

3. L'ISTITUTO SVOLGE LE ATTIVITA' SOPRA INDICATE CON PARTICOLARE RIGUARDO AI SEGUENTI AMBITI, INDICATI IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA: AGRICOLTURA E FORESTE, AGRO-ALIMENTARE, AMBIENTE, COMMERCIO, DISTRIBUZIONE, MARKETING E VENDITE, INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY, QUALITA' E SICUREZZA, PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, GESTIONE AZIENDALE, RISORSE UMANE E SERVIZI PER L'IMPIEGO, FORMAZIONE A DISTANZA, NON-PROFIT, PAESI IN VIA DI SVILUPPO ED

INTEGRAZIONE DELLE POPOLAZIONI E DEI MIGRANTI, TURISMO E SERVIZI, FORMAZIONE DEGLI INSEGNANTI. RIVOLGE ALTRESI' LA PROPRIA ATTIVITA' AL CAMPO DELLA FORMAZIONE CONTINUA IN SANITA', ANCHE ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI PROGRAMMI ED EVENTI PER L'EDUCAZIONE CONTINUA IN MEDICINA (ECM) E L'EROGAZIONE DI ATTIVITA' FORMATIVE PER GLI OPERATORI DELLA SANITA'.

4. NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE ATTIVITA' E PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI PROPRI SCOPI, L'ISTITUTO PUO':

- A. PARTECIPARE, IN FORMA SINGOLA O AGGREGATA, A PROGRAMMI, PROGETTI DI NATURA COMPETITIVA O NON COMPETITIVA, INVITI A PRESENTARE PROPOSTE, MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, PARTECIPAZIONE A ORGANISMI CONSULTIVI, PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI PROGETTI, CONTRATTI DI NATURA PUBBLICA O PUBBLICO-PRIVATA, AVVISI, BANDI, GARE, QUALUNQUE SIA LA NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO DA INSTAURARE, IN TUTTI GLI AMBITI DI OPERATIVITA' DELL'ISTITUTO;
- B. COMPIERE OGNI OPERAZIONE MOBILIARE ED IMMOBILIARE (ACQUISTI, VENDITE, PERMUTE, LOCAZIONI ANCHE FINANZIARIE, APPALTI, PROGETTAZIONE E COSTRUZIONE DI FABBRICATI, ECC.), SVOLGERE ATTIVITA' DI AGENZIA E/O PROCACCIAMENTO, ASSUMERE PARTECIPAZIONI IN ENTI COSTITUENDI O COSTITUITI E IN SOCIETA' IL CUI OGGETTO SIA CONNESSO O STRUMENTALE AGLI SCOPI DELL'ISTITUTO;
- C. CONCLUDERE QUALSIASI CONTRATTO ED EFFETTUARE OPERAZIONI DI NATURA FINANZIARIA, TRA CUI L'ASSUNZIONE E/O LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI DI QUALSIASI NATURA, CON O SENZA PRESTAZIONE DI GARANZIE, LA RICHIESTA E/O IL RILASCIO DI TALI GARANZIE, ANCHE A FAVORE DI TERZI ATTENENDOSI A CRITERI DI RIGOROSA PRUDENZA E SOLO CON RIGUARDO A INIZIATIVE CHE RIENTRINO NEGLI SCOPI DELL'ISTITUTO, CON ESPRESSA ESCLUSIONE DI QUALUNQUE ATTIVITA' RIGUARDANTE LA SOLLECITAZIONE E LA GESTIONE DEL PUBBLICO RISPARMIO, L'EMISSIONE DI STRUMENTI DI GESTIONE DEL CREDITO, L'EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI O ALTRI TITOLI ASSIMILABILI E IN GENERALE QUALUNQUE ATTIVITA' RISERVATA PER LEGGE A OPERATORI FINANZIARI O ASSICURATIVI.

Poteri

poteri di amministrazione e rappresentanza dei soci

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI E ILLIMITATI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL'ISTITUTO, ESCLUSI QUELLI CHE LA LEGGE E IL PRESENTE STATUTO RISERVANO ALL'ASSEMBLEA O CHE IL CONSIGLIO STESSO RITENGA DI ATTRIBUIRE A UNO O PIU' AMMINISTRATORI DELEGATI E/O AL DIRETTORE GENERALE, SE NOMINATI, O DI RIMETTERE ALL'ASSEMBLEA.

SONO IN PARTICOLARE DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

- A) LA REDAZIONE DEL BILANCIO CONSUNTIVO DI ESERCIZIO;
- B) L'APPROVAZIONE DEL BUDGET ANNUALE E LO SCHEMA DI RELAZIONE PROGRAMMATICA;
- C) LA DEFINIZIONE DELLE LINEE OPERATIVE DELLE UNITA' INTERNE, DEI SERVIZI E DELLE AREE DELL'ISTITUTO;
- D) LE LINEE DI INDIRIZZO SULLE POLITICHE RETRIBUTIVE DEL PERSONALE DIPENDENTE ED I PIANI GENERALI DI INCENTIVAZIONE NELL'AMBITO DELLE DEFINIZIONI DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO DEL SETTORE;
- E) GLI IMPEGNI DI SPESA POLIENNALI DI VALORE INFERIORE O UGUALE A 1/15 DEL PATRIMONIO NETTO, LADDOVE, PER SPESE POLIENNALI, DEBBANO INTENDERSI: A) LE SPESE AMMORTIZZABILI SU PIU' ESERCIZI, CON QUOTA DI COMPETENZA ECONOMICA D'ESERCIZIO ANNUALE INFERIORE O UGUALE A 1/15 DEL PATRIMONIO NETTO, IVA ESCLUSA; B) LE SPESE RELATIVE A CONTRATTI DI DURATA PLURIENNALE E QUINDI SUPERIORE AI 12 MESI - A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO LOCAZIONI, FORNITURE, SOMMINISTRAZIONI, SERVIZI, LEASING - CON QUOTA DI COMPETENZA ECONOMICA D'ESERCIZIO ANNUALE INFERIORE O UGUALE A 1/15 DEL PATRIMONIO NETTO, IVA ESCLUSA;
- F) LE PROPOSTE DI MODIFICA STATUTARIA;
- G) L'ASSUNZIONE, SU PROPOSTA DEL PRESIDENTE O, SE NOMINATO, DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO, DI DIPENDENTI CON QUALIFICHE DIRIGENZIALI OVVERO L'ATTRIBUZIONE DELLE MEDESIME QUALIFICHE AI DIPENDENTI DELL'ISTITUTO;
- H) LA PARTECIPAZIONE A RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, ANCHE DI SCOPO, CON ALTRE PERSONE GIURIDICHE O IMPRESE PER LA PROGETTAZIONE O LA GESTIONE DI PROGETTI, QUALUNQUE SIA L'AMMONTARE DEGLI STESSI;
- I) L'ASSUNZIONE O LA DISMISSIONE DI PARTECIPAZIONI DI CAPITALE IN SOCIETA', O ADESIONE AD ENTI O ASSOCIAZIONI, CHE COMPORTINO UN COSTO NON SUPERIORE A EURO CINQUANTAMILA;
- J) LE AZIONI GIUDIZIARIE CHE ESULANO DALL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELL'ISTITUTO E DAL RECUPERO DEI CREDITI;
- K) LE INIZIATIVE NON PREVISTE NEL BUDGET ANNUALE, FERMO RESTANDO L'OBIETTIVO DEL FAREGGIO DI BILANCIO DI CUI AL COMMA 2 DELL'ART. 9;
- L) LA RICHIESTA ED IL RILASCIO DI GARANZIE SECONDO LE PREVISIONI DI CUI ALL'ART. 3, COMMA 4, LETTERA C;

M) LA NOMINA, OVE SE NE RAVVISI L'OPPORTUNITA' E I PRESUPPOSTI, SU PROPOSTA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OVVERO LADDOVE SIA RICHIESTO DA ALMENO DUE CONSIGLIERI, DI UNO O PIU' AMMINISTRATORI DELEGATI COME DA SUCCESSIVO COMMA 8, NONCHE' LA DETERMINAZIONE DELLE FUNZIONI, DEI POTERI E DEL RELATIVO COMPENSO, QUALORA LA LEGGE LO CONSENTA;

N) LA NOMINA, OVE SE NE RAVVISINO L'OPPORTUNITA' E I PRESUPPOSTI, SU PROPOSTA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OVVERO LADDOVE SIA RICHIESTO DA ALMENO DUE CONSIGLIERI, DI UN DIRETTORE GENERALE COME DA SUCCESSIVO COMMA 9, NONCHE' LA DETERMINAZIONE DELLE SPECIFICHE ATTRIBUZIONI E DEL RELATIVO COMPENSO;

O) LA NOMINA, SE RITENUTO OPPORTUNO, DI UNO O PIU' DIRETTORI DI FUNZIONE E DI PROCURATORI DELL'ISTITUTO, SU PROPOSTA DEL PRESIDENTE O, SE NOMINATI, DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI E/O DEL DIRETTORE GENERALE, CIASCUNO NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI;

P) LA FISSAZIONE, ALL'INTERNO DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA, DELLA SEDE LEGALE;

Q) LA NOMINA, OVE SE NE RAVVISI L'OPPORTUNITA', DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA DI CUI AL D.LGS. N. 231/2001 E LE DELIBERAZIONI AD ESSO RELATIVE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE, DETERMINANDO CONTENUTO, LIMITI ED EVENTUALI MODALITA' DI ESERCIZIO DELLA DELEGA, PARTE DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI E DEI PROPRI POTERI, NONCHE' IL POTERE DI CONFERIRE E REVOCARE PROCURE, AD UNO PIU' AMMINISTRATORI DELEGATI SCELTI TRA I PROPRI MEMBRI, CON DELIBERAZIONE CHE DEVE RIPORTARE IL VOTO FAVOREVOLE DELLA MAGGIORANZA DEI CONSIGLIERI IN CARICA.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' NOMINARE UN DIRETTORE GENERALE. IL CONSIGLIO, SU PROPOSTA COME DA PRECEDENTE COMMA 7, DISPORRA' LA NOMINA E DEFINIRA' LE FUNZIONI ATTRIBUITE AL DIRETTORE GENERALE. ESSO PARTECIPA ALLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. IL DIRETTORE GENERALE RIFERIRA' CON REGOLARITA' AL PRESIDENTE OVVERO AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, OVE NOMINATI. AL DIRETTORE GENERALE POTRANNO ESSERE CONFERITE DELEGHE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DETERMIMATE.

CON APPOSITA DELIBERAZIONE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE POTRA' INVESTIRE I SUOI MEMBRI DI PARTICOLARI CARICHE E/O ATTRIBUIRE SPECIALI INCARICHI FISSANDONE I POTERI E DETERMINANDONE I COMPENSI, QUALORA LA LEGGE LO CONSENTA.

SINGOLI MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE POSSONO ESSERE CHIAMATI A FAR PARTE DI COMMISSIONI DI LAVORO ISTITUITE DAL CONSIGLIO STESSO PER SEGUIRE ED ASSUMERE LE DECISIONI RELATIVE A SPECIFICHE INIZIATIVE O ATTIVITA' DELL'ISTITUTO.

LA FIRMA E LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELL'ISTITUTO DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO SPETTANO AL PRESIDENTE E AD EVENTUALI AMMINISTRATORI DELEGATI, SE NOMINATI, IN VIA DISGIUNTA TRA LORO NEI LIMITI DELLE DELEGHE E DEI POTERI LORO AFFIDATI.

NEL CASO IN CUI NON SIANO STATI NOMINATI AMMINISTRATORI DELEGATI, L'USO DELLA FIRMA E LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELL'ISTITUTO DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO SPETTANO AL PRESIDENTE ED AL VICE PRESIDENTE, IN VIA DISGIUNTA TRA LORO.

LADDOVE NOMINATO, AL DIRETTORE GENERALE, NELL'AMBITO DELLE ATTRIBUZIONI ALLO STESSO CONFERITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 11, SPETTERA', IN VIA DISGIUNTA CON IL PRESIDENTE E GLI EVENTUALI AMMINISTRATORI DELEGATI, LA FIRMA E LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELL'ISTITUTO.

LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA LEGALE POTRANNO INOLTRE ESSERE DELEGATE FINO A REVOCA DAL PRESIDENTE, DA UN AMMINISTRATORE DELEGATO O DAL DIRETTORE GENERALE, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E PER MATERIE DELIMITATE, AD ALTRE PERSONE DI NORMA DIPENDENTI DELL'ISTITUTO IN RAPPORTO ALLO SVOLGIMENTO DI SPECIFICHE ATTIVITA'.

IL PRESIDENTE, UN AMMINISTRATORE DELEGATO O IL DIRETTORE GENERALE, NELL'AMBITO DELLE RISPETTIVE ATTRIBUZIONI E POTERI, POTRANNO DELEGARE AD ALTRE PERSONE DI NORMA DIPENDENTI DELL'ISTITUTO LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA LEGALE PER IL COMPIMENTO DI UN SINGOLO ATTO O COMUNQUE DESTINATE AD ESAURIRSI PER EFFETTO DI PREVISIONI CONTENUTE NELLA PROCURA, SENZA NECESSITA' DI SPECIFICA E SUCCESSIVA REVOCA.

3 Titolari di cariche o qualifiche

Presidente Consiglio Amministrazione	GIBERTI LORENZO	Rappresentante del soggetto REA
Vice Presidente	PASINI CLAUDIO	Rappresentante del soggetto REA
Direttore Generale	LONARDONI UMBERTO	Rappresentante del soggetto REA

Presidente Consiglio Amministrazione

GIBERTI LORENZO

Rappresentante del soggetto REA

Nato a [REDACTED]

Codice fiscale: [REDACTED]

residenza

[REDACTED]

carica

presidente consiglio amministrazione

Nominato con atto del 18/06/2020

Data di prima iscrizione 10/03/2014

Durata in carica: 3 esercizi

Vice Presidente

PASINI CLAUDIO

Rappresentante del soggetto REA

Nato a [REDACTED]

Codice fiscale: [REDACTED]

domicilio

[REDACTED]

carica

vice presidente

Nominato con atto del 18/06/2020

Data di prima iscrizione 10/03/2014

Durata in carica: 3 esercizi

poteri

CON RIFERIMENTO ALL'ASSEMBLEA DEI PARTECIPANTI DEL 18/06/2020 SI SPECIFICA CHE AL DOTT. PASINI E' STATA ATTRIBUITA LA CARICA DI VICE-PRESIDENTE AI SENSI DELL'ART. 9, COMMA 4, LETTERA C) DELLO STATUTO. SI PRECISA INOLTRE CHE IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE E NEL CASO IN CUI NON SIANO NOMINATI GLI AMMINISTRATORI DELEGATI, TUTTI I POTERI E LE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITI, COMPRESA LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA LEGALE NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO ALL'ARTICOLO 13, SPETTANO AL VICE PRESIDENTE. DI FRONTE AI TERZI LA FIRMA DEL VICE PRESIDENTE COSTITUISCE LA PROVA DELL'ASSENZA O DELL'IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE, AI SENSI DELL'ART. 12 COMMA 4 DELLO STATUTO. SI SPECIFICA ULTERIORMENTE CHE NEL CASO IN CUI NON SIANO NOMINATI GLI AMMINISTRATORI DELEGATI, L'USO DELLA FIRMA E LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELL'ISTITUTO DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO SPETTANO AL PRESIDENTE ED AL VICE PRESIDENTE, IN VIA DISGIUNTA TRA LORO AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 2 DELLO STATUTO.

Direttore Generale

LONARDONI UMBERTO

Rappresentante del soggetto REA

Nato a [REDACTED]

Codice fiscale: [REDACTED]

domicilio

[REDACTED]

carica

direttore generale

Nominato con atto del 12/12/2019

Data di prima iscrizione 31/10/2011

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

DIRETTORE GENERALE

GLI VENGONO CONFERITE LE SEGUENTI FUNZIONI ED ATTRIBUZIONI:

-CONDUZIONE TECNICA, AMMINISTRATIVA ED OPERATIVA DELL'ISTITUTO, CON FUNZIONI PROPULSIVE, DI COORDINAMENTO ED ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' -- SIA NEI RAPPORTI INTERNI CHE NEI RAPPORTI ESTERNI - DI TUTTI GLI UFFICI, NUCLEI, SERVIZI ED AREE ANCHE DECENTRATE DELL'ENTE, CON CONSEGUENTE POTERE E DOVERE DI DIREZIONE E VIGILANZA SUGLI STESSI;

-FUNZIONI ESECUTIVE DI TUTTA L'ATTIVITA' DELL'ENTE, IN COSTANTE RACCORDO E COOPERAZIONE CON L'ORGANO AMMINISTRATIVO - ANCHE COMUNICANDO POSIZIONI RILEVANTI E PROVVEDENDO ALL'ISTRUZIONE DI LINEE, STRATEGIE ED AFFARI PER LA SOTTOPOSIZIONE DEGLI STESSI ALLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE - PROVVEDENDO ALTRESI' ALL'ATTUAZIONE TECNICA DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO E DELLE LINEE GUIDA STRATEGICHE DA QUESTO DELINEATE, CON PIENEZZA DEI POTERI OPERATIVI NECESSARI AL PERSEGUIMENTO E ALLA ATTUAZIONE DELLE DETERMINAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEGLI ORGANI DELL'ISTITUTO;

-COMPITI DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI PROGRAMMI DEFINITI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON PROPRI ATTI.

IN ATTUAZIONE DI QUANTO SOPRA IL DIRETTORE GENERALE - IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA ED ENTRO I LIMITI DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE - IN PARTICOLARE:

1.E' INCARICATO DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'ISTITUTO, SECONDO LE DIRETTIVE E LE DEROGHE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E DELL'ATTUAZIONE DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO STESSO;

2.E' INCARICATO DELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELL'ISTITUTO, SECONDO LE LINEE E I CRITERI ESPRESSI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

3.DIRIGE E COORDINA IL LAVORO TECNICO, ORGANIZZATIVO ED OPERATIVO DELL'ISTITUTO, CON ESPRESSA ATTRIBUZIONE DI AMPI POTERI ED AUTONOMIE DECISIONALI IN TEMA DI PROGETTAZIONE, PRESENTAZIONE E REALIZZAZIONE DI NUOVE ATTIVITA' OVVERO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, PARTECIPAZIONE A BANDI, GARE, AVVISI, ASSEGNAZIONI, TRATTATIVE, APPALTI PUBBLICI E/O PRIVATI, ANCHE ATTRAVERSO LA DEFINIZIONE E SOTTOSCRIZIONE DI TUTTI I RELATIVI ATTI QUALI, SEMPRE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, PROPOSTE, PROGETTI, DICHIARAZIONI, CONVENZIONI, CONTRATTI DI QUALSIASI NATURA CON SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI;

4.PROPONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NUOVE STRATEGIE, INIZIATIVE E PIANI DI SVILUPPO;

5.PROVVEDE ALLA GESTIONE DELLE PARTECIPAZIONI DELL'ISTITUTO AD ALTRI SOGGETTI/ENTI, IN PARTICOLARE QUANTO ALLA PARTECIPAZIONE ALLE RELATIVE ASSEMBLEE DEI SOCI;

6.PROVVEDE ALLO SMALTIMENTO/DONAZIONE DI ATTREZZATURE OBSOLETE DELL'ISTITUTO IL CUI VALORE DI STIMA NON RENDA PERCORRIBILE L'IPOTESI DELLA VENDITA A TERZI;

7.DELIBERA E DISPONE L'APERTURA DI CONTI CORRENTI DEDICATI A SINGOLI PROGETTI E/O RICHIESTI DAI PROGETTI STESSI;

8.PROVVEDE A TUTTE LE DICHIARAZIONI E/O COMUNICAZIONI DI CONTI CORRENTI DEDICATI AD ENTI COMMITTENTI E/O FINANZIATORI DI CUI ALLA L. 136/2010 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI (CD. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI);

9.PROVVEDE A TUTTE LE DICHIARAZIONI E/O COMUNICAZIONI A ISTITUTI BANCARI, PROFESSIONISTI, ECC. DI CUI AL D.L.VO 231/2007 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI (CD. DISPOSIZIONI ANTIRICICLAGGIO), E DUNQUE ANCHE ALLE DICHIARAZIONI DI "ADEGUATA VERIFICA DELLA CLIENTELA";

10.DISPONE DI AMPI POTERI ED AUTONOMIE DECISIONALI IN TEMA DI RICHIESTA E/O RILASCIO DI GARANZIE E FIDEIUSSIONI IN FAVORE DEGLI ENTI COMMITTENTI E/O FINANZIATORI DELLE ATTIVITA', QUALORA L'IMPORTO DELLA GARANZIA NON SUPERI GLI

EURO 50 MILA;

11. DISPONE DI AMPI POTERI ED AUTONOMIE DECISIONALI IN TEMA DI PARTECIPAZIONE A RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI (DI IMPRESE E/O SCOPO), QUALORA IL VALORE DELL'ATTIVITA' SVOLTA DAL RAGGRUPPAMENTO NON SUPERI GLI EURO 200 MILA, IVA ESCLUSA;

12. INTRAPRENDE LE AZIONI GIUDIZIARIE CHE RIENTRINO NELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELL'ISTITUTO E/O NEL RECUPERO DEI CREDITI;

13. PROVVEDE A TUTTE LE QUESTIONI ATTINENTI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELL'ISTITUTO - INTESA COME ATTIVITA' SULLE QUALI SI BASA IL BUDGET ANNUALE - DISPONENDO ALTRESI', NELL'AMBITO DEGLI STANZIAMENTI DEL BUDGET ANNUALE E DELLE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DELL'UTILIZZO DEI FONDI PREVISTI, CON ESPRESSA ATTRIBUZIONE DI AMPI POTERI ED AUTONOMIE DECISIONALI IN TEMA DI SPESE POLIENNALI SINO AD EURO 50 MILA E SPESE ANNUALI SINO AD EURO 200 MILA, PER SINGOLA OPERAZIONE.

IN PROPOSITO VIENE PRECISATO CHE PER "SPESE POLIENNALI" DEBBANO INTENDERSI: - LE SPESE AMMORTIZZABILI SU PIU' ESERCIZI, CON QUOTA DI COMPETENZA ECONOMICA D'ESERCIZIO ANNUALE SINO AD EURO 50 MILA, IVA ESCLUSA; - LE SPESE RELATIVE A CONTRATTI DI DURATA PLURIENNALE E QUINDI SUPERIORE AI 12 MESI - A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO LOCAZIONI, FORNITURE, SOMMINISTRAZIONI, SERVIZI, LEASING - CON QUOTA DI COMPETENZA ECONOMICA D'ESERCIZIO ANNUALE SINO AD EURO 50 MILA, IVA ESCLUSA.

CONFORMEMENTE A QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 13, COMMA 3, DELLO STATUTO, AL DIRETTORE GENERALE - RELATIVAMENTE ALLE FUNZIONI ED ATTRIBUZIONI CONFERITEGLI E LIMITATAMENTE ALLE STESSA - SPETTA LA FIRMA E LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELL'ISTITUTO, IN VIA DISGIUNTA CON IL PRESIDENTE, CON POSSIBILITA' DI DELEGARE LA STESSA AD ALTRI.

AI SENSI DELL'ARTICOLO 11, COMMA 9 DELLO STATUTO, IL DIRETTORE GENERALE RIFERIRA' CON REGOLARITA' AL PRESIDENTE RIGUARDO AL PROPRIO OPERATO ED ALL'ANDAMENTO COMPLESSIVO DELL'ISTITUTO; IL DIRETTORE GENERALE SARA' ASSOGGETTATO AL POTERE DIRETTIVO, DI CONTROLLO E DISCIPLINARE DEL PRESIDENTE E DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEI CUI CONFRONTI ASSUMERA' PIENA RESPONSABILITA' PER IL PROPRIO OPERATO NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI DEMANDATE. AL DIRETTORE GENERALE VENGONO DELIBERATI I SEGUENTI TRE PLAFOND DI AFFIDAMENTO (O FIDI) BANCARI E/O ASSICURATIVI:

- EURO 3.100.000, QUANTO ALLA CATEGORIA "AFFIDAMENTI CONTI CORRENTI", OVVERO APERTURE DI UN CREDITO DI UN IMPORTO DETERMINATO, PER UN PERIODO DETERMINATO O INDETERMINATO, CHE CONSENTONO DI UTILIZZARE, PER ESIGENZE TEMPORANEE DI FINANZIAMENTO PRIVE DI PRECISA FINALITA', TALE IMPORTO, MANTENUTO A DISPOSIZIONE MA DEL QUALE NON SI POSSIEDE LA GIACENZA ATTIVA DI CONTO;

- EURO 22.000.000, QUANTO ALLA CATEGORIA "AFFIDAMENTI FIDEISSIONI", OVVERO GARANZIE PRESTATE DAGLI ISTITUTI BANCARI E/O ASSICURATIVI A TERZI A FRONTE DI OBBLIGAZIONI ASSUNTE DA IFOA (A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO: PER LA PARTECIPAZIONE A GARE PUBBLICHE; PER L'ANTICIPO DI RIMBORSI E/O CORRISPETTIVI DA PARTE DI ENTI PUBBLICI);

- EURO 4.300.000, QUANTO ALLA CATEGORIA "ALTRI TIPI DI AFFIDAMENTO", OVVERO OGNI ALTRA TIPOLOGIA DI FINANZIAMENTO CONCESSA DAL SISTEMA BANCARIO NON COMPRESA DIRETTAMENTE NELLA DEFINIZIONE DI FIDO DI CONTO CORRENTE (A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO: FIDO DI CASTELLETTO, PER L'ANTICIPO, SALVO BUON FINE, DI CREDITI SECONDO PERCENTUALI E LIMITI DI IMPORTO DETERMINATI; ANTICIPO SU CONTRATTI, PER L'ANTICIPO DI CREDITI CHE VERRANNO A ESISTENZA A SEGUITO DELL'ADEMPIMENTO CONTRATTUALE, SECONDO PERCENTUALI DETERMINATE; FINANZIAMENTO CHIROGRAFARIO ORDINARIO O FIDO A RIENTRO PROGRAMMATO, PER L'UTILIZZO DI SOMME DETERMINATE LA CUI RESTITUZIONE E' TEMPORALMENTE DETERMINATA MEDIANTE UN PIANO DI AMMORTAMENTO SVILUPPATO IN UN DATO NUMERO DI RATE OVVERO MEDIANTE DECONTO PRESTABILITO IN UN NUMERO DI RATE DI IMPORTO VARIABILE).

INOLTRE GLI VIENE ATTRIBUITA LA FACOLTA' DI RICHIEDERE VARIAZIONI DEGLI AFFIDAMENTI E, IN GENERALE, VARIAZIONI DI CONDIZIONI DI CONTI CORRENTI, AFFIDAMENTI, FIDEISSIONI;

CON CONSEGUENTE DEFINIZIONE E CONCLUSIONE DEI SUDETTI CONTRATTI E/O VARIAZIONI, CON MANDATO PERTANTO DI DEFINIRE OGNI ASPETTO NECESSARIO E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI ATTI.

4 Trasferimenti d'azienda, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
affitto/comodato	20/01/1998	RE-1998-3962	I.F.O.A. - ISTITIT[.] C.F. 00453310351	IFOA MANAGEMENT [..] C.F. 00767230352
Trasferimento d'azienda	29/07/1998	RE-1998-23876	I.F.O.A. - ISTITIT[.] C.F. 00453310351	IFOA MANAGEMENT [..] C.F. 00767230352

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

affitto/comodato

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 20/01/1998 Data deposito: 10/02/1998
Data protocollo: 10/02/1998 Numero protocollo: RE-1998-3962
Notaio: DOTT. ALOISIO SALVATORE
Numero repertorio: 183773
Cedente: I.F.O.A. - ISTITUTO FORMAZIONE OPERATORI AZIENDALI
Codice fiscale: 00453310351
Cessionario: IFOA MANAGEMENT S.R.L.
Codice fiscale: 00767230352

trasferimento d'azienda

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 29/07/1998 Data deposito: 11/08/1998
Data protocollo: 11/08/1998 Numero protocollo: RE-1998-23876
Cedente: I.F.O.A. - ISTITUTO FORMAZIONE OPERATORI AZIENDALI
Codice fiscale: 00453310351
Cessionario: IFOA MANAGEMENT S.R.L.
Codice fiscale: 00767230352

5 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	224
Data inizio attività	22/03/1978
Certificazioni	Qualità

Attività

inizio attività

(informazione storica)

Data inizio attività: 22/03/1978

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità

(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/03/2021)

Numero certificato: 9175.IFSI
Data di prima emissione: 13/12/1996
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: IMQ S.P.A.
Codice fiscale: 12898410159
Schema di Accreditamento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015
Settori certificati:
37 - Istruzione
35 - Altri Servizi
38 - Sanita' Ed Altri Servizi Sociali

**classificazione ATECORI 2007
dell'attività**
(fonte Agenzia delle Entrate)

Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2020
(Dati rilevati al 31/12/2020)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	220	223	223	228	224
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	220	223	223	228	224

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Collaboratori	4	6	6	9	6

Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto
(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2020)



Distribuzione per Orario di lavoro
(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2020)



Distribuzione per Qualifica
(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2020)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre
--	-------------	--------------	---------------	--------------



Addetti nel comune di BARI (BA)

Unità locali: 3

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	17	17	17	17	17
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	17	17	17	17	17

Addetti nel comune di BOLOGNA (BO)

Unità locali: 1-2

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	15	15	15	16	15
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	15	15	15	16	15

Addetti nel comune di FIRENZE (FI)

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	11	11	11	12	11
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	11	11	11	12	11

Addetti nel comune di MILANO (MI)

Unità locali: 2

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	15	15	15	16	15
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	15	15	15	16	15

Addetti nel comune di MANTOVA (MN)

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	5	5	5	5	5
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	5	5	5	5	5

Addetti nel comune di MODENA (MO)

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	11	11	11	11	11
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	11	11	11	11	11

Addetti nel comune di PADOVA (PD)
Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	7	7	7	7	7
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	7	7	7	7	7

Addetti nel comune di PARMA (PR)
Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	3	3	3	3	3
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	3	3	3	3	3

Addetti nel comune di RAVENNA (RA)
Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	1	1	1	1	1
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	1	1	1	1	1

Addetti nel comune di REGGIO EMILIA (RE)
Sede

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	133	135	135	137	135
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	133	135	135	137	135

Addetti nel comune di ROMA (RM)
Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	3	3	3	3	3
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	3	3	3	3	3

6 Sedi secondarie ed unità locali

Unità Locale n. BA/3	VIA DE BELLIS VITANTONIO 7 BARI (BA) CAP 70126
Unità Locale n. BO/2	VIALE ALDO MORO 64 BOLOGNA (BO) CAP 40127
Unità Locale n. FI/1	VIA LEONCAVALLO 15 FIRENZE (FI) CAP 50127
Unità Locale n. FO/1	CORSO DELLA REPUBBLICA 5 FORLÌ (FC) CAP 47100
Unità Locale n. MI/2	VIA SANTA MARTA 18 MILANO (MI) CAP 20123
Unità Locale n. MN/1	VIA IMRE NAGY 21 MANTOVA (MN) CAP 46100
Unità Locale n. MO/1	VIA SCAGLIA EST 19 MODENA (MO) CAP 41126
Unità Locale n. PD/1	VIA GIACINTO ANDREA LONGHIN 83 PADOVA (PD) CAP 35129
Unità Locale n. PR/1	VIA DEI MERCATI 9/B PARMA (PR) CAP 43126
Unità Locale n. RA/1	VIALE L. C. FARINI 14 RAVENNA (RA) CAP 48121
Unità Locale n. RM/1	PIAZZA SALLUSTIO 9 ROMA (RM) CAP 00187

Unità Locale n. BA/3

informazioni estratte dal Registro Imprese di BARI
Indirizzo

estremi di iscrizione

Ufficio

Data apertura: 06/10/2003

BARI (BA)

VIA DE BELLIS VITANTONIO 7 CAP 70126

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BA - 402207

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Unità Locale n. BO/2

informazioni estratte dal Registro Imprese di BOLOGNA
Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Unità Locale n. FI/1

informazioni estratte dal Registro Imprese di FIRENZE
Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Unità Locale n. FO/1

informazioni estratte dal Registro Imprese della ROMAGNA - FORLI'-CESENA e RIMINI
Indirizzo ⁽¹⁾

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Unità Locale n. MI/2

informazioni estratte dal Registro Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI

FORMAZIONE GIOVANI DISOCCUPATI E OPERATORI AZIENDALI, ORIENTAMENTO, SERVIZI ALLE IMPRESE E ALLE PERSONE.

Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 06/10/2003

Sede Operativa

Data apertura: 16/04/2018

BOLOGNA (BO)

VIALE ALDO MORO 64 CAP 40127

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BO - 293240

ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE POST DIPLOMA E POST LAUREA PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO, FORMAZIONE DEDICATA ALLE AZIENDE ED AGLI ADULTI; SERVIZI RIVOLTI ALLE AZIENDE DI ATTIVAZIONE TIROCINI FORMATIVI E FORMAZIONE DEDICATA AGLI APPRENDISTI

Codice: 85.32.09 - altra istruzione secondaria di secondo grado di formazione tecnica, professionale e artistica

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 74.90.99 - altre attività professionali nca

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data apertura: 01/06/2002

FIRENZE (FI)

VIA LEONCAVALLO 15 CAP 50127

INTERNO 2/3

Numero Repertorio Economico Amministrativo: FI - 532348

FORMAZIONE GIOVANI DISOCCUPATI E OPERATORI AZIENDALI, ORIENTAMENTO, SERVIZI DELLE IMPRESE E ALLE PERSONE, DAL 01/06/2002

Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/06/2002

Sede Operativa

Data apertura: 15/05/2017

FORLI' (FC)

CORSO DELLA REPUBBLICA 5 CAP 47100

Numero Repertorio Economico Amministrativo: FO - 403075

FORMAZIONE GIOVANI, DISOCCUPATI E OPERATORI AZIENDALI, ORIENTAMENTO, SERVIZI ALLE IMPRESE E ALLE PERSONE

Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 85.60.01 - consulenza scolastica e servizi di orientamento scolastico

Importanza: secondaria Registro Imprese

Sede Operativa

Data apertura: 01/01/2016

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Unità Locale n. MN/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di MANTOVA*

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Unità Locale n. MO/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di MODENA*

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Unità Locale n. PD/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di PADOVA*

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

MILANO (MI)

VIA SANTA MARTA 18 CAP 20123

Numero Repertorio Economico Amministrativo: MI - 1542360

FORMAZIONE GIOVANI DISOCCUPATI E OPERATORI AZIENDALI, ORIENTAMENTO, SERVIZI
ALLE IMPRESE E ALLE PERSONE

Codice: 85.32.09 - altra istruzione secondaria di secondo grado di formazione tecnica,
professionale e artistica

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 96.09 - attività di servizi per la persona nca

Importanza: secondaria Registro Imprese

Ufficio

Data apertura: 01/03/2009

MANTOVA (MN)

VIA IMRE NAGY 21 CAP 46100

LOCALITÀ BORGO CHIESANUOVA

Numero Repertorio Economico Amministrativo: MN - 238338

FORMAZIONE GIOVANI DISOCCUPATI E OPERATORI AZIENDALI, ORIENTAMENTO, SERVIZI
ALLE IMPRESE E ALLE PERSONE.

Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/03/2009

Data apertura: 01/01/2002

MODENA (MO)

VIA SCAGLIA EST 19 CAP 41126

INT. 2

Telefono: 059 346616

Numero Repertorio Economico Amministrativo: MO - 332651

FORMAZIONE GIOVANI ED OPERATORI AZIENDALI; SERVIZI ALLE IMPRESE

Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/01/2002

Codice: 82.1 - attività di supporto per le funzioni d'ufficio

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/01/2002

Data apertura: 03/07/2002

PADOVA (PD)

VIA GIACINTO ANDREA LONGHIN 83 CAP 35129

Telefono: 049 760049

Numero Repertorio Economico Amministrativo: PD - 334437

FORMAZIONE GIOVANI DISOCCUPATI E OPERATORI AZIENDALI, ORIENTAMENTO, SERVIZI
ALLE IMPRESE E ALLE PERSONE (DAL 03.07.2002)

Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 03/07/2002

Unita' Locale n. PR/1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di PARMA

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)

Unita' Locale n. RA/1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di RAVENNA

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)

Unita' Locale n. RM/1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di ROMA

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)

Codice: 70.2 - attività di consulenza gestionale
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 03/07/2002

Scuola Od Istituto Didattico

PARMA (PR)
VIA DEI MERCATI 9/B CAP 43126
INT. 1
stradario 01074
Telefono: 0521 236441
Numero Repertorio Economico Amministrativo: PR - 200516

DAL 01.01.96 FORMAZIONE GIOVANI DISOCCUPATI ED OPERATORI AZIENDALI E
SERVIZI ALLE IMPRESE.

Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Importanza: primaria Registro Imprese
Data inizio: 01/01/1996

Sede Operativa
Data apertura: 15/05/2017

RAVENNA (RA)
VIALE L. C. FARINI 14 CAP 48121
Numero Repertorio Economico Amministrativo: RA - 214842

DAL 15/05/17 FORMAZIONE GIOVANI, DISOCCUPATI E OPERATORI AZIENDALI,
ORIENTAMENTO, SERVIZI ALLE IMPRESE E ALLE PERSONE

Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Importanza: primaria Registro Imprese

Sede Operativa
Data apertura: 02/05/2018

ROMA (RM)
PIAZZA SALLUSTIO 9 CAP 00187
Numero Repertorio Economico Amministrativo: RM - 1546778

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO, RIVOLTI A
PERSONE, AZIENDE E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; SERVIZI DI ORIENTAMENTO E
INSERIMENTO LAVORATIVO E SERVIZI RIVOLTI ALLE AZIENDE PER L'ATTIVAZIONE DI
TIROCINI FORMATIVI E PER LA FORMAZIONE DEGLI APPRENDISTI.

Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Importanza: primaria Registro Imprese

7 Aggiornamento posizione

Data ultimo protocollo

29/10/2020

(1) - Sigla provincia dichiarata "FO", convertita in "FC" in base alla codifica ISTAT
attualmente in vigore



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

Determinazione Dirigenziale n. **809 / 2021**

Proposta n. 2211/2021

Oggetto: SERVIZIO "POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI". IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE DIPENDENTI PROVINCIA DI PARMA ALLE GIORNATE FORMATIVE - IN MODALITA' VIDEOCONFERENZA - SU "EXCEL AVANZATO: IMPORTAZIONI DI DATI E REPORT", CHE SI TERRANNO NEL MESE DI LUGLIO 2021.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 352000700030/0 - CORSO IFOA DI N. 9 ORE LUGLIO 2021(IN VIDEOCONFERENZA) SU "EXCEL AVANZATO: IMPORTAZIONI DI DATI E REPORT" PER N. 6/7 DIPENDENTI PROVINCIA
Cod.V Livello 1030209008 - Impegno n.1022/2021 - euro €810,00*

Parma, li 09/07/2021

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale