



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile : MENOZZI IURI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 856 del 20/07/2021

Oggetto: UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI PROTOCOLLO GESTIONE DOCUMENTALE - PROCEDURA NEGOZIATA SECONDO ART 63 D.LGS 50/2016 ASSISTENZA, AGGIORNAMENTO, MANUTENZIONE EVOLUTIVA APPLICATIVI IN USO, DIRITTO DI LICENZE AGGIUNTIVE ED ULTERIORI SOFTWARE CON ASSISTENZA SISTEMISTICA. PERIODO 01/09/2021 - 31/08/2024 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE CIG 8830855C12

IL DIRIGENTE

Visti:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- Il Codice dei contratti di cui al Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, come successivamente modificato ed integrato;

Richiamati i seguenti atti:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 – 2023 che è stato approvato con atto di Consiglio Provinciale n. 46 del 11/12/2020 immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2021 – 2023 è stato approvato con atto di Consiglio Provinciale n. 52 del 22/12/2020 immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 che è stato approvato con D.P. 28 del 12.02.2021;

- il Programma Biennale degli acquisti di Forniture e/o Servizi 2021-2022 (ex art. 21 del D.lgs 50/2016) aggiornato da ultimo con la delibera di Consiglio n.14 del 29/04/2021 ;
- la delibera di Consiglio n.15 del 29/04/2021 con la quale è stata approvata la II^ variazione del Bilancio 2021-2023, ai sensi dell' art 175 del D.Lgs 267/2000
- il Decreto del Presidente n.103 del 03/05/2021 con cui è stata approvata la II^ variazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023;
- il Decreto del Presidenziale n. 41 del 19/02/2021 con cui sono state approvate le linee guida riguardanti la rotazione negli affidamenti diretti e nelle procedure negoziate di valore inferiore alla soglia comunitaria;

Dato atto:

- che la gran parte delle procedure amministrative gestite dall'Amministrazione sono automatizzate mediante software applicativi forniti dalla ditta ADS Automated Data Systems S.p.A. di Bologna;
- che la stessa ditta effettua anche i servizi di manutenzione evolutiva degli applicativi, aggiornamento, assistenza degli applicativi concessi in licenza d'uso e relativa assistenza sistemistica, affidati con determinazione n. 803 del 29/08/2018 per il periodo 01/09/2018 al 31/08/2021;

Premesso:

- che l'attuale contratto di manutenzione ha scadenza 31/08/2021;
- che i portali di gestione informatica devono avere un'assistenza operativa per garantirne la continuità del servizio

Considerato:

- che si rende necessario provvedere all'affidamento di tale servizio, comprensivo di relativi aggiornamenti correttivi e funzionali anche in relazione a modifiche normative e servizio di assistenza tecnica correlata, a far data dall'01.09.2021;
- che il servizio di manutenzione software deve mantenere caratteristiche di tempestività ed efficienza, che la società attualmente incaricata ha sempre garantito sia a livello qualitativo che di tempistiche di intervento.

Considerato altresì

- che gli utilizzatori interni di tali procedure, che ne hanno nel tempo appreso il funzionamento, hanno raggiunto un buon livello operativo nell'utilizzo dei software precedentemente indicati;
- che la continuazione del rapporto con tale azienda rende maggiormente efficaci e produttivi i costi di investimento iniziale e i lunghi e costosi processi di apprendimento e implementazione per l'utilizzo ottimale dei software che non solo non sarebbero recuperabili in caso di cambio di fornitore ma al contrario dovrebbero essere nuovamente sostenuti dall'Ente;
- che sarebbero inoltre da sostenere ex-novo i costi di integrazione già sostenuti con la Suite Software in uso;
- che la Società ADS è l'unica a poter fornire assistenza specifica, aggiornamenti e relativa manutenzione degli applicativi in quanto è produttrice delle procedure in uso e quindi legalmente

unica ed esclusiva detentrica dei programmi sorgenti che le permettono di apportare eventuali modifiche ed integrazioni ai programmi originari;

- che, a tal proposito, la suddetta Società opera in regime di esclusività, come da precedente dichiarazione agli atti di codesto Ente acquisita al Prot. Gen. 18265 del 13/07/2021;

- che dal punto di vista tecnico la formula contrattuale ipotizzata è economicamente conveniente per l'Ente in quanto garantisce sia la manutenzione dei software già acquisiti e l'assistenza sistemistica ma anche il diritto di acquisire la licenza d'uso a tempo indeterminato di qualsiasi ulteriore modulo presente nel Listino (catalogo software Azienda ADS che spazia in tutte le aree oggetto dell'attività dell'Ente), senza alcun onere aggiuntivo;

- che tale formula consente all'Ente di effettuare una pianificazione triennale della evoluzione tecnologica e funzionale del proprio sistema informativo a costi certi;

- che i dirigenti dell'Ente hanno sottoscritto un'attestazione motivata con presupposti di infungibilità e di accordo di continuità contrattuale con il fornitore di servizi ad oggi in essere per tutti i motivi sopra esposti acquisita al Prot Gen. N° 18194 del 12/07/2021

Valutato:

- che il livello di utilizzo e di integrazione dei servizi in uso presso gli uffici e considerati i tempi tecnici e le criticità connesse ad eventuali migrazioni ad altre procedure software dovendo garantire la continuità dei servizi e delle scadenze di legge; nonché sotto il profilo della convenienza economica e funzionale in considerazione anche del fatto che alcuni applicativi sono in fase di implementazione ed integrazione a seguito di mutate esigenze organizzative da poco tempo attuate dall'Ente;

- che lo sviluppo dei modelli gestionali in atto che sostengono i processi di integrazione dei flussi e di dematerializzazione dei procedimenti interni, alla luce delle disposizioni normative che dispongono l'obbligo dell'utilizzo delle piattaforme applicative nazionali a cui il comune ha già aderito (quali PagoPA – fatturazione elettronica – sigillo elettronico ecc.) che consentono una riduzione di costi per l'utilizzo delle risorse materiali e umane;

- che la ditta ADS ha sempre svolto il servizio secondo termini e modalità concordate e con disponibilità in situazioni emergenziali;

- che è disponibile a intervenire sugli applicativi proposti in funzione delle personalizzazioni richieste dall'Ente e aggiorna in automatico rispetto alle nuove disposizioni normative;

- che integra i propri applicativi con quelli open source (ad es. libre office per gli atti)

Ritenuto opportuno

- al fine di garantire il mantenimento, lo sviluppo e l'integrazione di parte degli applicativi integrati nell'uso e valutandone altresì l'opportunità e la convenienza economica, di avviare una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, con l'utilizzo di sistemi telematici, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, mediante la piattaforma Sater

- a tal fine, quindi verrà esperita una Trattativa Diretta sul portale Sater attraverso la quale verrà acquisito il servizio di manutenzione software della Provincia di Parma offerto dalla società ADS Automated Data Systems S.p.a. – via della Liberazione n. 15 – Bologna (codice fiscale 00890370372) per un costo a base d'asta di € 223.260,00 (iva inclusa);

- che l'offerta dovrà contenere "Contratto Gold" cioè comprendente:

- manutenzione software - servizio SW – profilo base di tutti i moduli in uso;

- manutenzione software - servizio SW – Opzione Tecnica di tutti i i moduli in uso;
- manutenzione software di Business Intelligence (BOXI1N_MNT);
- diritto di acquisire la licenza d'uso a tempo indeterminato di qualsiasi modulo ADS, anche nuovo che entri nel listino prodotti, comprensivo della relativa assistenza e manutenzione senza nessun onere aggiuntivo;
- servizio di assistenza sistemistica base;
- servizio di Remote Checking;
- blocco del costo della manutenzione e dell'assistenza per l'intero periodo contrattuale;
- pacchetto conto corrente servizi (previsto e fatturato) di 2.000,00 e servizio di attività a consumo da remoto con relativo impegno di spesa per un importo di 3.000,00 annui (impegnati, ma fatturati a misura);
- servizi aggiuntivi da attivare su richiesta secondo tabella dei costi indicati nel quadro economico e presentati nell'offerta tecnica;

- stabilire che il contratto avrà durata triennale (01.09.2021-31.08.2024);

- disporre che la presente determinazione sensi dell'art. 29 del D.lgs 50/2016 come previsto dal D.lgs n.ro 33/2013 verrà pubblicata sul profilo dell'Ente inerente "l'amministrazione trasparente"

Verificato:

- che tale procedura si configura come una modalità di negoziazione, che risponde normativamente alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63 del D. LGS. 50/2016 ed all'art. 5 comma 1.b e l'art. 6 comma 2 delle LINEE GUIDA AFFIDAMENTO CONTRATTI PUBBLICI TESTO UFFICIALE ANNO 2021Decreto Presidenziale 41/2021;

- che la Ditta ADS Automated Data Systems S.p.a. inoltre è in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, e di capacità tecniche e professionali (art.80 e art.83, c.1, lett.a, b,c, del D.lgs.50/2016 e s.m.i), come si rileva dalla dichiarazione rilasciata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000, ai fini dell'abilitazione della ditta al Mepa;

- che, ai sensi di quanto disposto dal Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, all'art. 63 (Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara), comma 2, Lett. B, punto 3), per ragioni attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il servizio di manutenzione del software, proprietario ADS Automated Data Systems S.p.A., ed i servizi informatici connessi possono essere affidati unicamente alla stessa ditta poiché opera in regime di esclusività in quanto i moduli software in utilizzo presso la Provincia di Parma sono prodotti sviluppati e distribuiti in esclusiva ADS Automated Data Systems S.p.A.;

- che il Decreto Semplificazioni ex art 1 comma 1, prevede che in caso di affidamento diretto, l'aggiudicazione del contraente avvenga entro due mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento ed il presente affidamento si pone nell'ottica dello stesso;

Richiamata inoltre

- la deliberazione n. 1174 del 19/12/2018 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), relativa ai nuovi importi da corrispondere, da parte delle stazioni appaltanti e dai soggetti partecipanti agli appalti, quali quote contributive correlate direttamente alla fascia di importo posto a base di negoziazione, compresi gli oneri di sicurezza;

Dato atto

- che l'entità della contribuzione di cui al precedente punto, in considerazione dell'importo contrattuale pari ad euro 223.260,00 (iva inclusa), risultando lo stesso compreso tra euro 150.000,00 ed euro 300.000,00, è pari ad euro 225,00 per la stazione appaltante;
- che l'importo sopra descritto di euro 225,00, da prenotare con il presente provvedimento, dovrà essere liquidato entro il termine di scadenza indicato nel MAV che sarà emesso dall'ANAC;

Valutato infine:

- che il presente atto si sviluppa in conformità alle prescrizioni contenute nella Legge del 14 giugno 2019, n. 55 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n.ro 140 del 17/06/2019

Visti

- i seguenti elaborati allegati al presente atto:

- Capitolato
- Elenco prezzi unitari
- Allegato tecnico
- Allegato nomina resp. Trattamento dati presso terzi
- polizza assicurative

Accertato

- che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183 , comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014.

DETERMINA

1- di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, all'affidamento del servizio di assistenza, aggiornamento, manutenzione evolutiva degli applicativi gestionali in uso dalla Provincia nonché del diritto ad acquisire pacchetti di licenze aggiuntive se presenti a listino della società comprensivi di assistenza sistemistica, per il periodo che va dal 01/09/2021 – 31/08/2024 , mediante procedura negoziata - Trattativa Diretta sul portale Sater attraverso la quale verrà acquisito il servizio offerto dalla società ADS Automated Data Systems S.p.a, e quindi di prenotare una spesa complessiva a base d'asta di € 223.260,00, IVA compresa.

2 di prenotare la spesa che consegnerà dal presente appalto come segue:

• € 25.031,67 (iva inclusa) al capitolo 307600800000/0 Sistema Informativo (di cui 225,00 impegnati quale tassa gara in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (A.V.C.P.))- Manutenzione applicazioni e prestazioni del Bilancio di Previsione 2021 - 2023, annualità 2021;

- € 74.420,00 (iva inclusa) al capitolo 307600800000/0 Sistema Informativo - Manutenzione applicazioni e prestazioni del Bilancio di Previsione 2021- 2023, annualità 2022;
 - € 74.420,00 (iva inclusa) al capitolo 307600800000/0 Sistema Informativo - Manutenzione applicazioni e prestazioni del Bilancio di Previsione 2021- 2023, annualità 2023;
 - di registrare per il 2024 una spesa pari ad € 49.613,33 (iva inclusa) da imputarsi nell'analogo capitolo di Bilancio;
- 3- di impegnare quale taxa gara in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (A.V.C.P.), via di Ripetta n° 246 – 00186 Roma, C.F. 97163520584, l'importo di euro 225,00 per la stazione appaltante al capitolo 307600800000/0 Sistema Informativo - Manutenzione applicazioni e prestazioni del Bilancio di Previsione 2021 - 2023, annualità 2021;
- 4- di assolvere agli obblighi previsti dall'art. 37 c. 1 lett. b) e dall'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016, mediante la pubblicazione sul sito Internet dell'Ente, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti e provvedimenti, dell'atto dei dati richiesti;
- 5- di dare atto che per il sottoscritto Dirigente responsabile non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale

**NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ALLEGATO AL CONTRATTO**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito "GDPR")

la PROVINCIA DI PARMA (**Codice fiscale 80015230347**), con sede a Parma, in Viale Martiri della Libertà n. 15, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.4 comma 7 del GDPR (nel seguito "Titolare"), nella persona del Dirigente dell'Ufficio Sistemi Informativi Protocollo Gestione Documentale, Dott. Iuri Menozzi, munito di tutti i necessari poteri per la firma del presente atto

CONSIDERATO CHE:

La ditta con sede in via nella persona nella figura died in qualità di responsabile esterno del trattamento, fornitore del servizio di manutenzione software dei portali ADS della Provincia di Parma, per il periodo 01/09/2021 - 31/08/2024, visto che la prossima esecuzione del Contratto comporta la necessità da parte dell'Affidatario di trattare in nome e per conto del Titolare, dati personali e particolari di interessati, soggetti per loro natura all'applicazione del GDPR ("Dati")

RICHIAMATI:

gli articoli 4, 28 e 29 del GDPR, che definiscono le modalità con cui il Titolare può ricorrere a Responsabili ed Incaricati del trattamento.

ATTESO CHE:

ai sensi dell'art.28 comma 3

- la materia disciplinata dal Contratto è **la necessità di affidare il servizio di manutenzione software dei portali ADS della Provincia di Parma, per il periodo 01/09/2021 - 31/08/2024**
- la natura e la finalità del servizio sono la assistenza, aggiornamento, manutenzione evolutiva applicativi in uso, diritto di licenze aggiuntive ed ulteriori software con assistenza sistemistica
- la tipologia di Dati trattati nell'ambito del Contratto sono di tutte le tipologie
- le categorie di Interessati sono gli obblighi ed i diritti del Titolare sono quelli di legge, stabiliti anche in sede contrattuale
- il nuovo responsabile incaricato ha presentato gli estremi dell'assicurazione stipulata al fine di garantire il riconoscimento del danno provocato da eventuali sinistri.
- il nuovo responsabile dichiara la propria liceità al trattamento dei dati come stabilito nel presente atto.

TUTTO CIO' PREMESSO:

ai sensi dell'art.4, comma 8, e dell'art. 28 del GDPR, il Titolare

NOMINA **la Ditta** **con sede in via**
.....**nella persona** **quale**

affidatario Responsabile del trattamento nell'ambito del Contratto, autorizzandolo fin d'ora a ricorrere ad altri Responsabili del trattamento, informandone il Titolare ai sensi dell'art. 28 comma

OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Con la presente nomina, l'Affidatario accetta tutti gli obblighi imposti dal GDPR al Responsabile del trattamento ed in particolare si impegna – per i trattamenti previsti dal Contratto - a:

- garantire di trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32;
- assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III;
- assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- su scelta del titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato; informare immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il presente regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati
- garantire e controllare che gli incaricati applichino le misure di sicurezza previste ed in particolare: trattare esclusivamente i dati necessari allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto; evitare la diffusione anche accidentale dei suddetti dati; nel caso di allontanamento anche temporaneo dalla propria postazione di lavoro, l'incaricato verifica che non vi sia la possibilità per chiunque non sia autorizzato all'accesso ai dati di accedere alle banche dati e/o dati personali per i quali è in corso un qualsiasi tipo di trattamento; adottare le misure di sicurezza sia degli ambienti di lavoro dell'appaltatore sia informatiche idonee a evitare in ogni modo l'accesso, l'alterazione o la distruzione non autorizzati dei dati trattati.

L'Affidatario è a conoscenza del fatto che, per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, sono previste sanzioni penali (art. 84 del GDPR) e sanzioni amministrative pecuniarie (art. 83 del GDPR).

La mancata accettazione della presente nomina, comporta la nullità del Contratto a norma dell'art. 1418 del CC, che prevede detto effetto in caso di contrarietà dello stesso a norme imperative, quale deve essere considerato il GDPR.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alla normativa vigente (nazionale e europea) e ai Provvedimenti del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Per accettazione

FIRMA DELL’AFFIDATARIO

.....

FIRMA

Dott. Iuri Menozzi

DICHIARAZIONE POLIZZE ASSICURATIVE

Dati della polizza in essere:

RCT/RCO

Descrizione del rischio:

AGENZIA	TIPO POLIZZA	RAMO	COPERTURA	MASSIMALE	RCO

SPECIFICHE ASSICURATIVE IMPRESA

Descrizione del rischio:

AGENZIA	TIPO POLIZZA	RAMO	GARANZIE	MASSIMALE	

ASSICURAZIONE SULLA GESTIONE DEI DATI E RISCHI SPECIFICI RELATIVI ALLA PRIVACY E GDPR

Descrizione del rischio:

AGENZIA	TIPO POLIZZA	RAMO	GARANZIE	MASSIMALE	

Fto.

digitalmente



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Determinazione Dirigenziale n. **856 / 2021**

Proposta n. 2342/2021

Oggetto: UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI PROTOCOLLO GESTIONE DOCUMENTALE - PROCEDURA NEGOZIATA SECONDO ART 63 D.LGS 50/2016 ASSISTENZA, AGGIORNAMENTO, MANUTENZIONE EVOLUTIVA APPLICATIVI IN USO, DIRITTO DI LICENZE AGGIUNTIVE ED ULTERIORI SOFTWARE CON ASSISTENZA SISTEMISTICA. PERIODO 01/09/2021 - 31/08/2024 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE CIG 8830855C12

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Parma, li 21/07/2021

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale