



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO

Responsabile : SABBADINI SIMONA

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 887 del 23/07/2021**

**Oggetto:** PALAZZO GIORDANI. AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PORTIERATO E PRESIDIO TEMPORANEO DEGLI INGRESSI AL PALAZZO. IMPEGNO DI SPESA (CIG Z64327E87B)

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Visti :

l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000;

l'art. 41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

l'atto di conferimento di responsabilità di P.O. "Gestione amministrativa e valorizzazione strategica del patrimonio" come da determina dirigenziale n. 1685 del 30/12/2020;

Premesso che:

il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 – 2023 è stato approvato con atto di Consiglio Provinciale n. 46 del 11/12/2020 immediatamente eseguibile;

il Bilancio di Previsione 2021 – 2023 è stato approvato con atto di Consiglio Provinciale n. 52 del 22/12/2020 immediatamente eseguibile;

il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 è stato approvato con Decreto Presidenziale n. 28 DEL 12/02/2021;

con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 23 del 15/07/2021 è stata approvata la quarta variazione al Bilancio di Previsione 2021-2023, prevedendo le risorse per finanziare l'intervento in oggetto;

Visti altresì:

il Decreto Presidenziale n. 41 del 19/02/2021 di approvazione delle "linee guida per le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici";

il Regolamento Provinciale per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la protezione dei dati approvato con atto del Consiglio Provinciale n. 22 del 04/06/2018;

il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con atto D.P.

n. 256 del 03/12/2020;

il Patto di integrità in materia di contratti pubblici della provincia approvato con atto D.P. n. 229/2015;

Premesso:

che la sede degli uffici provinciali di Palazzo Giordani, presso il primo ingresso ai locali, è dotata di presidio costante di dipendenti dell'Ente con mansione di ricezione e registrazione degli utenti in entrata, nonché di sorveglianza degli accessi secondari;

Richiamata:

la determina n. 232 del 12/03/2021 con cui veniva affidato il servizio di portierato e presidio temporaneo degli ingressi di Palazzo Giordani a supporto degli operatori dell'ente contestualmente al periodo emergenziale di pandemia da virus Sars-Cov-2, per una durata di quattro mesi a far data dal 16 marzo 2021 fino al 16 luglio 2021 (CPV 98341120-2 - Servizi di portineria);

Dato atto

che il monitoraggio del servizio, conclusosi in data 16 luglio scorso come da contratto, ha evidenziato ricadute positive in termini di efficacia e rigore del controllo all'accesso da parte del pubblico, rapidità nella segnalazione di possibili criticità o esigenze manutentive nei piani del Palazzo, supporto e integrazione all'attività dei dipendenti attivi in portineria in caso di assenze improvvise e per gli intervenuti collocamenti a riposo di personale inquadrato nel Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Gestione Amministrativa del Patrimonio - Statistica Sit e Sicurezza Territoriale con mansioni di portineria, il tutto entro il quadro di situazione emergenziale generato dal proseguimento della pandemia;

Ritenuto necessario

dato il perdurare della situazione pandemica ed il probabile prolungamento dello stato emergenziale fino alla fine dell'anno in corso in corso di valutazione da parte del Governo nazionale, proseguire con l'iniziativa sperimentale di supporto agli operatori preposti al portierato fino al termine dell'anno in corso;

Considerato:

che il servizio di supporto dovrà essere effettuato mediante l'affiancamento di due unità esterne con mansioni di controllo, portierato, presidio e monitoraggio degli accessi per il periodo dal 26 luglio 2021 al 31 dicembre 2021 compresi in coerenza con gli orari d'ufficio provinciali;

che il servizio sarà affiancato da apposito monitoraggio le cui risultanze convergeranno nell'impostazione di un servizio di portierato, presidio e sorveglianza degli uffici dell'Ente presso Palazzo Giordani alla luce delle nuove esigenze dettate dall'attività degli uffici provinciali, dai controlli anti-contagio e dalle correlate norme di sicurezza;

che la spesa connessa al servizio di cui trattasi è individuata quale iniziativa anti-contagio ed in applicazione delle misure previste nell'ambito della gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al perdurare della diffusione del virus "COVID-19" con probabile prolungamento dello stato di emergenza, al vaglio del Governo nazionale, fino al 31/12/2021;

Preso atto

che su MEPA - Centrale di committenza nazionale è presente l'iniziativa "Servizi di Vigilanza e Accoglienza (SERVIZI) " da cui è possibile reperire la tipologia di fornitura oggetto del presente provvedimento;

che conseguentemente l'Ufficio, per la fornitura del servizio di portierato a supporto degli operatori

dell'ente, ha provveduto ad effettuare la trattativa diretta su MEPA n. 1776188 – Fornitore: SECURDUCALE VIGILANZA con sede in Via Emilia Ovest 115 43126 Parma (PR) P.IVA 02592110346, per un importo di € 32.000,00 oltre al IVA 22% e così per complessivi € 39.040,00 (CIG: Z64327E87B);

Dato atto altresì:

che è stata richiesta l'autocertificazione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 ss.ms.ii, resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e verificata la regolarità contributiva e fiscale, acquisita la visura camerale e controllato il casellario giudiziale ANAC della ditta, agli atti dell'Ufficio Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio;

che per la suddetta fornitura si è proceduto ad affidamento diretto ex art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

che tali spese hanno carattere gestionale e sono quindi di esclusiva competenza del Funzionario responsabile di P.O. come da citato atto di delega;

VISTI i dati dell'offerta di cui al codice identificativo n. 995928 come da verbale confermato agli atti dell'Ufficio Gestione Amministrativa e Valorizzazione Strategica del Patrimonio;

di dare atto infine che per la sottoscritto responsabile non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

#### DETERMINA

di affidare per le motivazioni esposte in narrativa un servizio di portierato e presidio temporaneo degli ingressi di Palazzo Giordani, a supporto degli operatori dell'ente, a far data dal 26 luglio 2021 fino al 31 dicembre 2021, alla ditta SECURDUCALE VIGILANZA con sede in Via Emilia Ovest 115 43126 Parma (PR) P.IVA 02592110346, per un importo di € 32.000,00 oltre al IVA 22% e così per complessivi € 39.040,00;

di dare atto che il CIG relativo all'affidamento in questione è il seguente: Z64327E87B;

di impegnare l'importo di € 39.040,00 al capitolo 306200740001/0 Patrimonio servizi ausiliari (FONDO COVID) del Bilancio di Previsione 2021 – 2023, annualità 2021;

Di dare atto:

che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;

che la spesa è finanziata con avanzo vincolato derivante dal finanziamento statale di cui all'art 106 "Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali", del DL 34/2020, convertito dalla L 77/2020;

che l'esigibilità della spesa avverrà entro il 31/12/2021;

di dare comunicazione alla ditta affidataria dell'avvenuto impegno contabile ai sensi dell'art. 191 degli Enti locali;

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.9 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Sottoscritta dal Responsabile  
(SABBADINI SIMONA)  
con firma digitale

# ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

## PRP - 2412 / 2021

Esercizio 2021

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2021

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	306200740001 / 0  PATRIMONIO - servizi ausiliari (FONDO COVID)	Impegno 1073 / 2021  Z64327E87B	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	103 - Acquisto di beni e servizi  1030213 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente 1030213001 - Servizi di sorveglianza, e custodia e accoglienza	39.040,00
Totale Impegni					39.040,00



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO

Determinazione Dirigenziale n. **887 / 2021**

Proposta n. 2412/2021

**Oggetto:** PALAZZO GIORDANI. AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PORTIERATO E PRESIDIO TEMPORANEO DEGLI INGRESSI AL PALAZZO. IMPEGNO DI SPESA (CIG Z64327E87B)

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 306200740001/0 - AV. COVID SECURDUCALE - SERVIZIO DI PORTIERATO E PRESIDIO TEMPORANEO DEGLI INGRESSI AL PALAZZO  
Cod.V Livello 1030213001  
- Impegno n.1073/2021 - euro €39.040,00*

----

Parma, li 23/07/2021

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
SCHIANCHI PAOLO  
con firma digitale