



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : MENOZZI IURI

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 930 del 29/07/2021**

**Oggetto:** PROROGA COMANDO PARZIALE IN ENTRATA DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA DEL COLLABORATORE MATR. 3697 A 18 ORE SETTIMANALI FINO AL 30/09/2021

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con atto n. 225 del 13 novembre 2020 è stato approvato il piano triennale 2021 – 2023 del fabbisogno di personale successivamente aggiornato con atti n. 57 del 5/3/2021 e n. 81 del 13/04/2021;
- con decreto del Presidente n. 230 del 17/11/2020 è stato approvato il nuovo organigramma generale dell'Ente con decorrenza 01/01/2021;
- con determina n. 1645 del 24/12/2020 è stato approvato il funzionigramma relativo;
- il DUP 2021-2023 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 46 del 11/12/2020, esecutivo;
- il Bilancio di previsione 2021-2023 è stato approvato dal Consiglio Provinciale in data 22/12/2020, esecutivo;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023, il Piano della Performance 2021-2023 nonché il Piano delle Azioni Positive 2021-2023 sono stati approvati con Decreto del Presidente n. 28 del 12/02/2021;
- Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 65 del 17 marzo 2021;
- con decreto del Presidente n. 143 del 11/06/2021 è stata approvata la Relazione sulla Performance 2020-2022;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 447 del 27/04/2021 con la quale è stato disposto il trasferimento presso la Regione Emilia Romagna, per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., con decorrenza dal 01/05/2021, del dipendente matr. 3697, con il

profilo di Istruttore Informatico cat. giurid. C – cat. econom. C2 ed è stato contestualmente disposto suo il comando in entrata presso la Provincia di Parma per 18 ore settimanali fino al 31/07/2021, eventualmente prorogabile fino al 30/09/2021, su richiesta motivata;

CONSIDERATO che si rende necessaria la proroga del comando di che trattasi, al fine di permettere il completamento del passaggio di consegne con le n. 2 unità che hanno potuto prendere servizio presso l'Ufficio Sistemi Informativi solamente dal 01/07/2021;

VISTA la lettera prot. 18639 del 19/07/2021 con la quale il sottoscritto ha richiesto la proroga del comando in oggetto alle medesime condizioni attualmente praticate fino al 30/09/2021 per le motivazioni sopra descritte;

PRESO ATTO che la Regione con determinazione dirigenziale n. 981 del 23/07/2021 ha concesso la proroga del comando di che trattasi fino al 30/09/2021 a 18 ore settimanali;

DATO ATTO che la proroga del comando dal 01/08/2021 fino al 30/09/2021 rispetta il limite di spesa complessiva di personale previsto dalla legge 190/2014 e legge 205/2017, come attestati nell'ambito dei decreti presidenziali di cui sopra, da ultimo il n.81/2021;

DATO ATTO che il limite di spesa per i contratti a tempo determinato, previsto dall'art.1, comma 487, della Legge 205/2017, risulta comunque rispettato a seguito dell'attivazione del comando di che trattasi;

DATO ATTO che:

- l'onere di tale comando dovrà essere assunto dalla Provincia di Parma che provvederà a rimborsare il trattamento economico di collaboratore matricola n.3697 alla Regione Emilia Romagna, così come disposto dall'art. 70 del Dlgs 165/2001;
- il trattamento economico accessorio verrà riconosciuto all'interessato secondo la disciplina vigente presso la Provincia di Parma e che verrà comunicato all'Ente di appartenenza che provvederà all'erogazione dei relativi emolumenti, fermo restando l'obbligo di rimborso da parte della Provincia;
- eventuali buoni pasto, verranno erogati direttamente dalla Provincia di Parma, in qualità di ente utilizzatore, che comunicherà gli importi soggetti a tassazione, trimestralmente o in ogni caso al termine del periodo di comando;
- la Provincia di Parma provvederà al pagamento diretto dell'irap;

DATO ATTO, inoltre, che la spesa complessiva per il comando in entrata, per il periodo dal 01/08/2021 al 30/09/2021, trova copertura nel bilancio di previsione anno 2021 ed ammonta ad una spesa presunta pari a € 2.700,00 come di seguito specificato:

- € 1.970,00 quali competenze contrattuali comprensive di rateo di tredicesima;
- € 560,00 quali oneri contributivi e previdenziali a carico ente;
- € 170,00 quale IRAP a carico dell'ente utilizzatore Provincia di Parma, ai sensi del comma 2, art. 11 del D.Lgs. n. 446/1997;

RITENUTO di procedere ad integrare per un importo pari a € 2.530,00 l'impegno n. 724 al capitolo 102000100000/0 GESTIONE DEL PERSONALE – Comandi del Bilancio 2021-2023, annualità 2021, che presenta l'opportuna disponibilità;

DATO ATTO che la spesa suddetta è esigibile entro il 31/12/2021;

DATO ATTO inoltre che il responsabile del procedimento è individuabile nella persona della Dott. Paola Aldigeri, funzionario responsabile dell'Ufficio Gestione del Personale (determinazione dirigenziale n. 1681 del 29/12/2020);

DATO ATTO infine che né per il sottoscritto né per il responsabile del procedimento sussistono le

condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012;

RICHIAMATI:

- l'art. 5 e 17 del D.lgs. n. 165/2001
- l'art. 107 e 183 del D.lgs. n. 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 del Regolamento per l'organizzazione generale degli uffici e dei Servizi;

## D E T E R M I N A

1. DI PROROGARE il comando in entrata del dipendente matr.. 3697 per il periodo dal 01/08/2021 al 30/09/2021 per 2 giorni settimanali, per un totale di 18 ore settimanali, alle medesime condizioni attualmente praticate;
2. DI DARE ATTO che durante tale periodo l'interessato sarà assoggettato al trattamento economico e normativo previsto dalle disposizioni di legge e contrattuali del personale del comparto Funzioni Locali;
3. DI DARE ATTO che gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale ed accessorio relativo all'interessato saranno posti totalmente a carico della Provincia di Parma, in quanto ente utilizzatore;
4. DI DARE ATTO inoltre che il trattamento economico accessorio verrà riconosciuto all'interessato secondo la disciplina vigente presso la Provincia di Parma e che verrà comunicato all'Ente di appartenenza che provvederà all'erogazione dei relativi emolumenti, fermo restando l'obbligo di rimborso da parte della Provincia;
5. DI DARE ATTO che eventuali buoni pasto, verranno erogati direttamente dalla Provincia di Parma, in qualità di ente utilizzatore, che comunicherà gli importi soggetti a tassazione, trimestralmente o in ogni caso al termine del periodo di comando;
6. DI DARE ATTO che la spesa prevista complessiva relativa al comando in entrata per il periodo dal 01 agosto al 30 settembre 2021, ammonta ad una spesa presunta pari a € 2.700,00 come di seguito specificato:
  - € 1.970,00 quali competenze contrattuali comprensive di rateo di tredicesima;
  - € 560,00 quali oneri contributivi e previdenziali a carico ente;
  - € 170,00 quale IRAP a carico dell'ente utilizzatore Provincia di Parma, ai sensi del comma 2, art. 11 del D.Lgs. n. 446/1997;
7. DI INTEGRARE per un importo pari a € 2.530,00 l'impegno n. 724 al capitolo 102000100000/0 GESTIONE DEL PERSONALE – Comandi del Bilancio 2021-2023, annualità 2021, che presenta l'opportuna disponibilità;
8. DI DARE ATTO che la spesa di € 170,00 relativa all'IRAP a carico dell'ente utilizzatore rientra nella spesa impegnata al capitolo 704000146010/0 GESTIONE FINANZIARIA – Irap dipendenti, imp. 220/2021 del bilancio 2021-2023, annualità 2021;

9. DI DARE ATTO che le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile, parte integrante del presente provvedimento;
10. DI DARE ATTO che la spesa suddetta sarà pagata dietro rendicontazione della Regione E.R. ed sarà esigibile entro il 31/12/2021;
11. DI DARE ATTO che né per il sottoscritto né per il responsabile del procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012;
12. DI TRASMETTERE copia del presente atto all'interessato e alla Regione Emilia Romagna.

Sottoscritta dal Responsabile  
(MENOZZI IURI)  
con firma digitale

**ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE**  
**PRP - 2486 / 2021**

Esercizio 2021

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2021

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	102000100000 / 0 GESTIONE PERSONALE Comandi	Variazione Impegno 724 / 2021	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  02 - Segreteria generale	109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate  1090101 - Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)  1090101001 - Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	2.530,00
				Totale Variazione Impegni	2.530,00



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Determinazione Dirigenziale n. **930 / 2021**

Proposta n. 2486/2021

**Oggetto:** PROROGA COMANDO PARZIALE IN ENTRATA DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA  
DEL COLLABORATORE MATR. 3697 A 18 ORE SETTIMANALI FINO AL 30/09/2021

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 102000100000/0 - PROROGA COMANDO CORUZZI LUCA PER IL PERIODO 01/08/2021-  
30/09/2021*

*Cod.V Livello 1090101001*

*- Var. Impegno n.724/2021 - euro €2.530,00*

----

Parma, li 30/07/2021

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
MENOZZI IURI  
con firma digitale