



## PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile : GRIGNAFFINI PAOLO

---

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 936 del 02/08/2021

**Oggetto:** FORNITURA DI BUNDLE N. 8 LICENZE OFFICE 2019 PROFESSIONAL PLUS - CIG Z91329539E - ODA N.RO 6286258.

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Visti:**

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- che con determinazione n.ro 1680 del 29/12/2020 si è proceduto a conferire al Dott. Paolo Grignaffini l'incarico di posizione organizzativa di struttura denominata: "Ufficio Sistemi Informativi - Protocollo - Gestione Documentale", con decorrenza dal 1 gennaio 2021 fino al 31 dicembre 2023;

**Preso atto che:**

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 - 2023 è stato approvato con atto di Consiglio Provinciale n. 46 del 11/12/2020 immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 è stato approvato con atto di Consiglio Provinciale n. 52 del 22/12/2020 immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 è stato approvato con D.P. 28 del 12.02.2021;
- con la delibera di Consiglio n.14 del 29/04/2021 è stato approvato l'aggiornamento del Programma Biennale degli acquisti di Forniture e/o Servizi 2021-2022 (ex art. 21 del D.lgs 50/2016);

- che con delibera di Consiglio n.15 del 29/04/2021 è stata approvata la II^ variazione del Bilancio 2021-2023, ai sensi dell' art 175 del D.Lgs 267/2000, prevedendo le risorse per dare attuazione al presente atto;
- che con Decreto del Presidente n.103 del 03/05/2021 è stata approvata la II^ variazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023;
- col Decreto Presidenziale n. 41 del 19/02/2021 sono state approvate le linee guida riguardanti la rotazione negli affidamenti diretti e nelle procedure negoziate di valore inferiore alla soglia comunitaria;
- le Linee Guida n.ro 8 aventi ad oggetto il "Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili" - la legge 120/2020 in deroga agli articoli 36, comma 2 e 157, comma 2 del D.lgs 50/2016;
- la spesa sarà finanziata con i fondi statali per fronteggiare l'emergenza sanitaria, di cui all'art 106 "Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali" del DL 34/2020, convertito dalla L 77/2020;
- con la II variazione al bilancio di previsione 2021 - 2023, approvata con atto di consiglio n 15 del 29/04/2021, è stata applicata una quota del relativo avanzo vincolato;

**Premesso:**

- che la Provincia di Parma, in conseguenza delle suddette misure per contrastare l'epidemia di COVID-19 ha progressivamente attivato a partire dal mese di marzo 2020 la possibilità di lavoro da remoto per i dipendenti, la cui presenza in ufficio non è ritenuta indispensabile ed indifferibile;
- che il sistema di lavoro agile attivato garantisce la possibilità di eseguire tutte le attività lavorative che normalmente vengono svolte in ufficio, grazie all'impiego dei sistemi di informatizzazione web delle procedure, già consolidati;
- che grazie agli investimenti e al lavoro svolto si è potuto seguire le direttive in materia di presenza lavorativa in servizio imposte dai vari DPCM adottati per la gestione straordinaria dell'emergenza sanitaria;

**Considerato:**

- che si ritiene necessaria la fornitura DI BUNDLE N. 8 LICENZE OFFICE 2019 PROFESSIONAL PLUS;
- che il software in questione viene acquistato per garantire il corretto funzionamento dell'Ente;
- che vi è la necessità di adeguare alcune postazioni in seguito all'acquisto di 35 pc notebook e 20 pc desktop, così come da determina n. 570/2021, per lo sviluppo del lavoro agile;
- che l'Ente ha organizzato, nei mesi scorsi, corsi di formazione che hanno sviluppato competenze per la versione di office 2019 Pro;
- che l'acquisto del software in esame, programmato per migliorare la possibilità di lavorare in modalità smart, viene effettuato per ridurre la possibilità di eventuale contagio, per favorire il distanziamento e per l'applicazione delle misure previste per la gestione dell'emergenza sanitaria;

**Atteso:**

- che in considerazione della tipologia di spesa si è provveduto alla verifica sul mercato elettronico della presenza di offerte;
- che l'offerta maggiormente economica è quella della Ditta DASTOR SRL per una spesa complessiva di € 1.889,54 (€ 1.548,80 + IVA 22% € 340,74);

- che, a tal fine, è stato esperito l' ODA n. 6286258 sul Mepa (codice CIG Z91329539E) con il quale sono state acquistate n. 8 licenze di OFFICE 2019 PROFESSIONAL PLUS, presso la ditta DASTOR SRL con sede legale in via alle Fabbriche 183 - 10072 Caselle Torinese (TO) (P. IVA 06772940018), per un costo di € 1.889,54 (IVA inclusa);
- che verrà rilasciata la manleva, in quanto la Ditta suddetta, è esperta nella rivendita di software usati;
- che il prezzo risulta essere estremamente competitivo rispetto alla media dei costi nel settore merceologico di riferimento;
- che la Ditta DASTOR SRL ha mostrato comprovata affidabilità e tempi rapidi di consegna;
- che la suddetta ditta ha offerto la possibilità di reimpiegare le licenze nel tempo reinstallandole e dimostrando di fornire assistenza diretta in caso di problematiche;

#### **Richiamato:**

- l'art 106 del DL 34 del 19 maggio 2020, convertito dalla L 77/2020, relativo al finanziamento delle funzioni fondamentali degli enti locali previsto dalle misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

#### **Atteso altresì:**

- che la Ditta DASTOR SRL, inoltre, è in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, e di capacità tecniche e professionali (art.80 e art.83, c.1, lett.a, b,c, del D.lgs.50/2016 e s.m.i), come si rileva dalla dichiarazione rilasciata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000, ai fini dell'abilitazione della ditta al Mepa;
- che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2, lettera A e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, così come risultano essere novellate e/o integrate dal D.lgs 56/2017;
- che la spesa in questione ha carattere gestionale ed è, quindi, di esclusiva competenza del Funzionario;
- che il D.L. 76/2020 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale) art. 1 comma 1, prevede che in caso di affidamento diretto, l'aggiudicazione del contraente avvenga entro due mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento ed il presente affidamento si pone nell'ottica dello stesso;
- che lo stesso D.L. 76/2020 art. 1 comma 3, prevede che, nell'ambito degli affidamenti diretti, le stazioni appaltanti, nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, procedano, a loro scelta, all'aggiudicazione dei relativi appalti, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ovvero del prezzo più basso;

#### **Verificato:**

- che la presente determinazione sensi dell'art. 29 del D.lgs 50/2016 come previsto dal D.lgs n.ro 33/2013 viene pubblicata sul profilo dell'Ente inerente "l'amministrazione trasparente";
- che verranno notificati alla ditta aggiudicataria gli estremi dell'impegno attestante la copertura finanziaria e del relativo ordine ai sensi dell'art 19, comma 1 del Dlgs 267/2000;
- che è stato consultato il casellario Anac;
- la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal D.U.R.C. acquisito online presso i siti degli Enti preposti al suo rilascio che risulta essere in corso di validità e attesta posizioni contributive regolari (n. Protocollo INPS\_26878673 con scadenza validità al 29/10/2021), Prot. Gen. 19290 del 26/07/2021;

### **DETERMINA**

- di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, alla stipula del' ODA n. 6286258 (codice CIG n. Z91329539E) al fine di acquisire N. 8 LICENZE OFFICE 2019 PROFESSIONAL PLUS tramite la Ditta DASTOR SRL con sede legale in via alle Fabbriche 183 - 10072 Caselle Torinese (TO) (P. IVA 06772940018), per un importo complessivo di 1.889,54 (€ 1.548,80 + IVA 22% € 340,74);
- di impegnare la somma di € 1.889,54 (IVA inclusa) al capitolo di spesa del PEG 250760252001 (Sistemi Informativi - Acquisto software) del bilancio di previsione 2021 - 2023, annualità 2021, finanziati con avanzo vincolato derivante dal finanziamento statale di cui all'art 106 "Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali", del DL 34/2020, convertito dalla L 77/2020 (imp.1080/21 );
- di dare atto che l'esigibilità della relativa obbligazione avverrà entro il 31/12/2021;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art. 33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di PO non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile  
(GRIGNAFFINI PAOLO)  
con firma digitale



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Determinazione Dirigenziale n. **936 / 2021**

Proposta n. 2450/2021

**Oggetto:** FORNITURA DI BUNDLE N. 8 LICENZE OFFICE 2019 PROFESSIONAL PLUS - CIG Z91329539E - ODA N.RO 6286258.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 250760252001/0  
Cod.V Livello 2020302002  
Impegno n.1080/2021 – euro €1.889,54  
----*

Parma, li 02/08/2021

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
MENOZZI IURI  
con firma digitale