



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile : GRIGNAFFINI PAOLO

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 1018 del 10/08/2021**

**Oggetto:** CONFERMA DEL CONTRATTO CON POSTE ITALIANE SPA PER N.150 INVII ANNUALI DI RACCOMANDATA 1 BUSINESS CON PROVA DI CONSEGNA MODIFICA DECORRENZA DEL RELATIVO SERVIZIO CODICE - CIG N. ZD332AE7B6

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**Visti:**

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- che con determinazione n.ro 1680 del 29/12/2020 si è proceduto a conferire al Dott. Paolo Grignaffini l'incarico di posizione organizzativa di struttura denominata: "Ufficio Sistemi Informativi - Protocollo - Gestione Documentale", con decorrenza dal 1 gennaio 2021 fino al 31 dicembre 2023;

**Preso atto che:**

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021- 2023 è stato approvato con atto di Consiglio Provinciale n. 46 del 11/12/2020 immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2021 – 2023 è stato approvato con atto di Consiglio Provinciale n. 52 del 22/12/2020 immediatamente eseguibile;
- Il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 è stato approvato con D.P. 28 del 12.02.2021,;
- con la delibera di Consiglio n.14 del 29/04/2021 è stato approvato l'aggiornamento del Programma Biennale degli acquisti di Forniture e/o Servizi 2021-2022 (ex art. 21 del D.lgs 50/2016);
- che con delibera di Consiglio n.15 del 29/04/2021 è stata approvata la II<sup>a</sup> variazione del Bilancio 2021-2023, ai sensi dell' art 175 del D.Lgs 267/2000, prevedendo le risorse per dare attuazione al presente atto;
- che con Decreto del Presidente n.103 del 03/05/2021 è stata approvata la II<sup>a</sup> variazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023;
- col Decreto Presidenziale n. 41 del 19/02/2021 sono state approvate le linee guida riguardanti la rotazione negli affidamenti diretti e nelle procedure negoziate di valore inferiore alla soglia comunitaria;

**Premesso:**

- che con determinazione n.ro 994/2020 la Provincia di Parma ha proceduto alla stipula con Poste Italiane spa del contratto inerente il servizio di "Raccomandata1 Business Offerta Completa con pagamento Posticipato Versione Gennaio 2020" che copre il periodo che intercorre dal 22/11/2019 al 22/11/2020 per un importo complessivo pari ad € 1.134,60 (iva inclusa);

**Dato atto:**

- che occorre garantire il mantenimento del servizio di "Raccomandata1 Business Offerta Completa con pagamento Posticipato" completa con prova di consegna SMA, fermo restando che la mancata attivazione del servizio deriva esclusivamente da Poste Italiane;

- che il contratto di durata annuale comprende un piano di invii di circa 150 spedizioni con modulo di richiesta pick up (esclusivamente a chiamata) direttamente presso l'Ufficio di Protocollo della Provincia di Parma e pertanto è un servizio estremamente funzionale alle esigenze dell'ente;

**Dato atto altresì:**

- che con la presente determinazione si conferma il contratto inerente il servizio "Raccomandata1 Business Offerta Completa con pagamento Posticipato" con decorrenza variata dal 02/09/2021 al 01/09/2022, attivato dalla data di sottoscrizione della Proposta Contrattuale per un importo complessivo pari ad € 1.134,60 (iva inclusa);

- che in base all'articolo 9.2 della proposta contrattuale alla fine del periodo di validità, o al venir meno della stessa per qualsivoglia ragione, ivi inclusi i casi di risoluzione e recesso, le spedizioni effettuate risultassero inferiori al quantitativo di 150 invii riportato, la Provincia di Parma sarà tenuto al pagamento di un ulteriore corrispettivo aggiuntivo di € 0,50 oltre IVA ad aliquota ordinaria per ciascun invio spedito;

**Verificato:**

- che la presente determinazione sensi dell'art. 29 del D.lgs 50/2016 come previsto dal D.Lgs n. 33/2013 viene pubblicata sul profilo dell'Ente inerente "l'amministrazione trasparente";

- che verranno notificati alla ditta aggiudicataria gli estremi dell'impegno attestante la copertura finanziaria e del relativo ordine ai sensi dell'art 191, comma 1 del Dlgs 267/2000;

- che è stato consultato il casellario Anac;

- che la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal D.U.R.C. acquisito online presso i siti degli Enti preposti al suo rilascio che risulta essere in corso di validità e attesta posizioni contributive regolari (n. Protocollo INPS\_26638473 con scadenza validità al 18/09/2021) – prot. Gen. n. 20101 del 03/08/2021;

- di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di PO non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;

## **DETERMINA**

- di procedere per le motivazioni indicate in premessa, alla conferma del contratto con Poste Italiane spa, inerente il servizio di "Raccomandata1 Business Offerta Completa, a copertura del periodo che intercorre dal 03/09/2021 al 03/09/2022 per un importo complessivo pari ad € 1.134,60 (IVA inclusa);

- di impegnare la spesa di € 1.134,60 (IVA inclusa) con Poste Italiane spa al capitolo 301000550000/0 PROTOCOLLO ARCHIVIO Affrancatrice postale del bilancio di previsione 2021 – 2023, annualità 2021;

- di dare atto che l'esigibilità della prestazione avverrà entro il 31/12/2021;

- di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;

Sottoscritta dal Responsabile  
(GRIGNAFFINI PAOLO)  
con firma digitale

# ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

## PRP - 2581 / 2021

Esercizio 2021

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2021

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	301000550000 / 0 PROTOCOLLO ARCHIVIO Affrancatrice postale	Impegno 1111 / 2021 ZD332AE7B6	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 02 - Segreteria generale	103 - Acquisto di beni e servizi 1030216 - Servizi amministrativi 1030216002 - Spese postali	1.134,60
Totale Impegni					1.134,60



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Determinazione Dirigenziale n. **1018 / 2021**

Proposta n. 2581/2021

**Oggetto:** CONFERMA DEL CONTRATTO CON POSTE ITALIANE SPA PER N.150 INVII ANNUALI DI RACCOMANDATA 1 BUSINESS CON PROVA DI CONSEGNA MODIFICA DECORRENZA DEL RELATIVO SERVIZIO CODICE - CIG N. ZD332AE7B6

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Rif. Bil. PEG 301000550000/0 - POSTE ITALIANE SPA N.150 INVII ANNUALI DI RACCOMANDATA 1 BUSINESS CON PROVA DI CONSEGNA  
Cod.V Livello 1030216002  
- Impegno n.1111/2021 - euro €1.134,60

----

Parma, li 10/08/2021

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
SCHIANCHI PAOLO  
con firma digitale