



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : ALDIGERI PAOLA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1042 del 25/08/2021

Oggetto: PERSONALE: COMANDO PARZIALE IN USCITA PRESSO IL COMUNE DI PARMA, DEL DIPENDENTE MATRICOLA N. 3782 DAL 1° SETTEMBRE 2021 AL 31 DICEMBRE 2021

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- il DUP 2021-2023 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 46 del 11/12/2020, immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di previsione 2021-2023 è stato approvato dal Consiglio Provinciale in data 22/12/2020, immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023, il Piano della Performance 2021-2023 nonché il Piano delle Azioni Positive 2021-2023 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 28 del 12/02/2021;
- Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 65 del 17 marzo 2021.

Dato atto che:

- con atto n. 225 del 13 novembre 2020, è stato approvato il piano triennale 2021 – 2023 del fabbisogno di personale successivamente aggiornato con atti n. 57 del 5/3/2021, n. 81 del 13/4/2021 e n. 191 del 29/07/2021;
- con decreto del Presidente n. 230 del 17/11/2020, è stato approvato il nuovo organigramma generale dell'Ente con decorrenza 1/1/2021;
- con determina n. 1645 del 24/12/2020, è stato approvato il funzionigramma relativo;

Considerato che:

- il Comune di Parma, con nota ns. prot. n. 17817 dell'8 luglio 2021, ha chiesto la proroga del comando in essere a tempo parziale del dipendente in servizio a tempo pieno e indeterminato Matr. 3782, proponendo diversa articolazione oraria, ovvero comando parziale a 15 ore settimanali articolate su due giorni lavorativi dal 1° settembre 2021 e così fino al 31 dicembre 2021;
- il Dirigente del Servizio di assegnazione del dipendente, con mail del 9 luglio 2021, ha espresso il nulla osta al comando di che trattasi;
- il dipendente matricola n. 3782 ha espresso l'assenso al comando in oggetto, con comunicazione prot. n. 21438 del 19/08/2021;

Richiamati:

- l'art. 30 comma 2 sexies, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che prevede che: *“ Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto»*;
- l'art. 70, comma 12, del D.Lgs. n. 165/2001, che prevede che *“In tutti i casi, anche se previsti da normative speciali, nei quali enti pubblici territoriali, enti pubblici non economici o altre amministrazioni pubbliche, dotate di autonomia finanziaria sono tenute ad autorizzare la utilizzazione da parte di altre pubbliche amministrazioni di proprio personale, in posizione di comando, di fuori ruolo, o in altra analoga posizione, l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale [...]”*;

Dato atto pertanto, che:

- durante il periodo di comando l'interessato sarà assoggettato al trattamento economico e normativo previsto dalle disposizioni di legge e contrattuali del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale ed accessorio del dipendente di che trattasi dovranno essere assunti per la quota pari al 41,66% della spesa intera, pari ad € 4.208,00 (complessivi: comprensivi del rateo di tredicesima e degli oneri previdenziali ed assistenziali) dal Comune di Parma, che provvederà tramite rimborso alla Provincia di Parma, così come disposto dal citato art. 70 del D.Lgs 165/2001 ss.mm.ii.;
- l'IRAP pari ad € 281,00 resta a carico dell'ente utilizzatore, e quindi del Comune di Parma, che procederà per la propria quota parte al versamento ai sensi del comma 2, art. 11 del D.lgs. n. 446/1997;
- il comando di che trattasi comporterà il pagamento della retribuzione spettante all'interessato, e che si provvederà a richiedere successivamente al Comune di Parma il rimborso degli oneri, ivi compresi quelli indiretti, relativi al comando;
- gli eventuali buoni pasto verranno erogati direttamente dall'ente utilizzatore, che comunicherà a questa Amministrazione gli importi soggetti a tassazione, trimestralmente o in ogni caso al termine del periodo di comando;
- l'eventuale salario accessorio da corrispondere in nome e per conto del Comune di Parma sarà liquidato al dipendente dietro specifica comunicazione da parte dell'ente utilizzatore e ad avvenuto incasso delle somme relative;

Ritenuto pertanto, di disporre l'attivazione del comando parziale, per 15 ore settimanali, tramite convenzionamento con il Comune di Parma del dipendente matricola n. 3782, a decorrere dal 1° settembre 2021, per 2 giorni la settimana, coincidenti, di norma, nelle giornate di martedì (9h) e venerdì (6h), fino al 31 dicembre 2021;

Ritenuto, altresì, necessario definire le condizioni di utilizzo del dipendente di che trattasi, attraverso la sottoscrizione, da parte dei responsabili competenti nelle singole amministrazioni, di apposita convenzione per regolare gli aspetti di gestione del rapporto di lavoro durante il periodo di comando;

Ritenuto pertanto inoltre di allegare al presente atto, quale parte integrante e sostanziale del medesimo, lo schema di convenzione;

Dato atto che le condizioni di utilizzo del dipendente matricola n. 3782 definite nel presente atto si intenderanno accettate dal Comune di Parma tramite la sottoscrizione per accettazione della convenzione;

Visti:

- l'art. 107 commi 2 e 3 del D.L.vo 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto e l'art. 25 del Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'atto di conferimento alla Dott. Paola Aldigeri di responsabilità di posizione dell'Ufficio Gestione del Personale - Ufficio Pari Opportunità con l'attribuzione delle relative deleghe, determina dirigenziale n. 1681 del 29/12/2020;

Sentito il dirigente delegante;

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa:

1. di disporre il comando dalla Provincia di Parma del dipendente matricola n. 3782 presso il Comune di Parma, per 15 ore settimanali, per 2 giorni la settimana coincidenti, di norma, con le giornate di martedì (9h) e venerdì (6h), dal 1° settembre 2021 e così fino la 31 dicembre 2021;

2. di dare atto che:

- a. durante il periodo di comando l'interessato sarà assoggettato al trattamento economico e normativo previsto dalle disposizioni di legge e contrattuali del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- b. gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale ed accessorio del dipendente di che trattasi dovranno essere assunti per la quota pari al 41,66% della spesa intera, dal Comune di Parma, che provvederà tramite rimborso alla Provincia di Parma, così come disposto dal citato art. 70 del Dlgs 165/2001 ss.mm.ii.;
- c. gli oneri di cui al punto b. ammontano a complessivi € 4.208,00 di cui competenze fisse per € 3.300,00 (comprehensive del rateo di tredicesima) e contributi assistenziali e previdenziali per € 908,00;
- d. l'IRAP pari ad € 281,00 resta a carico dell'ente utilizzatore, e quindi del Comune di Parma, che procederà per la propria quota parte al versamento ai sensi del comma 2, art. 11 del D.lgs. n. 446/1997;

e. il comando di che trattasi comporterà il pagamento della retribuzione spettante all'interessato, e che si provvederà a richiedere successivamente al Comune di Parma il rimborso degli oneri, ivi compresi quelli indiretti, relativi al comando;

f. gli eventuali buoni pasto verranno erogati direttamente dall'ente utilizzatore, che comunicherà a questa Amministrazione gli importi soggetti a tassazione, trimestralmente o in ogni caso al termine del periodo di comando;

g. l'eventuale salario accessorio da corrispondere per conto dell'ente utilizzatore dovrà essere comunicato e liquidato all'ente cedente che provvederà al pagamento ad incasso avvenuto;

3. DI SUB-IMPEGNARE la spesa di € 4.208,00 relativa al comando di che trattasi, come segue:
 - quanto ad € 3.300,00 all'impegno n. 588/2021 assunto al capitolo 107600100010/1 SISTEMI INFORMATIVI– Stipendi;
 - quanto ad € 908,00 all'impegno n. 589/2021 assunto al capitolo 107600200000/1 SISTEMI INFORMATIVI – contributi;
4. di dare atto che la quota dell'IRAP a carico dell'ente utilizzatore ammonta ad € 281,00, che provvederà al versamento;
5. DI integrare l'accertamento di entrata n. 239/2021 di € 4.208,00 al capitolo 116000116400/0 RIMBORSO PERSONALE COMANDATO A ENTI PUBBLICI DIVERSI del bilancio 2021-2023, annualità 2021;
6. di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;
7. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2021;
8. di dare atto che le condizioni di utilizzo del dipendente matricola n. 3782, definite nel presente atto si intenderanno accettate alla sottoscrizione da parte del Comune di Parma, della convenzione allegata parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
9. di dare atto, infine, che per la sottoscritta non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile
(ALDIGERI PAOLA)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDE CONTABILE

PRP - 2777 / 2021

Esercizio 2021

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2021

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
E	116000116400 / 0 RIMBORSO PERSONALE COMANDATO DA ENTI PUBBLICI DIVERSI	Variazione Accertamento 239 / 2021	3 - Entrate extratributarie 0500 - Rimborsi e altre entrate correnti	305 - Rimborsi e altre entrate correnti 3050201 - Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...) 3050201001 - Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	4.208,00
Totale Variazione Accertamenti					4.208,00
S	107600200000 / 1 SISTEMA INFORMATIVO Contributi	Sub-Impegno 1255 / 2021	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 08 - Statistica e sistemi informativi	101 - Redditi da lavoro dipendente 1010201 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente 1010201001 - Contributi obbligatori per il personale	908,00
S	107600100010 / 1 SISTEMA INFORMATIVO Stipendi	Sub-Impegno 1254 / 2021	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 08 - Statistica e sistemi informativi	101 - Redditi da lavoro dipendente 1010101 - Retribuzioni in denaro 1010101002 - Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	3.300,00
Totale Sub-Impegni					4.208,00

CONVENZIONE

COMANDO A TEMPO PARZIALE DALLA PROVINCIA DI PARMA AL COMUNE DI PARMA DEL DIPENDENTE matr. 3782

Premesso che:

1. il Comune di Parma, con nota ns. prot. n. 4191 del 17/02/2021, ha chiesto l'attivazione del comando a tempo pieno pari a 21 ore settimanali del dipendente a tempo indeterminato matr. 3782 per 21 ore articolate su 3 giorni settimanali aventi decorrenza dal 1° marzo e così fino al 31 agosto 2021;
2. il Dirigente del Servizio di assegnazione del dipendente, con mail del 17/02/2021, ha espresso il nulla osta al comando di che trattasi precisando che lo stesso potrà essere eventualmente interrotto in anticipo qualora fosse necessario per rispondere ad esigenze impellenti della Provincia ed, in particolare, al buon andamento dell'Ufficio Sistemi Informativi, che – a seguito della riorganizzazione complessiva dell'ente operata con il decreto presidenziale sopra citato – è ancora in fase di riassetto interno;
3. il dipendente matr. 3782 ha espresso l'assenso al comando in oggetto, con comunicazione prot. 4268 del 17 febbraio 2021;
4. la Provincia di Parma ha disposto pertanto – con propria determinazione n. 176 del 23 febbraio 2021 – l'attivazione del comando parziale, tramite convenzionamento con il Comune di Parma del dipendente a tempo indeterminato matr. 3782, a decorrere dal 01° marzo 2021 per 3 giorni la settimana individuati nel lunedì, mercoledì e venerdì, fino al 31 agosto 2021, eventualmente revocabile, come sopra detto, nel caso in cui si manifestino esigenze connesse al riassetto in corso dell'Ufficio Sistemi informativi ed ai fini del raggiungimento degli obiettivi dello stesso;
5. il Comune di Parma, con nota ns. prot. n. 17817 dell'8 luglio 2021, ha chiesto la proroga del comando in essere a tempo parziale del dipendente in servizio a tempo pieno e indeterminato matr. 3782, proponendo diversa articolazione oraria, ovvero comando parziale a 15 ore settimanali articolate su due giorni lavorativi dal 1° settembre 2021 e così fino al 31 dicembre 2021;
6. il Dirigente del Servizio di assegnazione del dipendente, con mail del 9 luglio 2021, ha espresso il nulla osta al comando di che trattasi;
7. il dipendente matricola n. 3782 ha espresso l'assenso al comando in oggetto, con comunicazione prot. 21438 del 19/08/2021;

TUTTO CIO' PREMESSO

Il **Comune di Parma**, rappresentato dal Dirigente del Settore Risorse Umane, Dott.ssa DEBORA SACCANI

e

La **Provincia di Parma**, rappresentata dal Dirigente del Servizio Finanziario - Gestione del Personale – Partecipate – Sistemi Informativi – Pari Opportunità – Dott. Iuri Menozzi

REGOLANO

con la presente convenzione, l'utilizzo congiunto del dipendente a tempo indeterminato della Provincia di Parma, matr. 3782, per il periodo dal 01/09/2021 al 31/12/2021, come segue:

1. Il dipendente matr. 3782 è parzialmente comandato presso il Comune di Parma, per il periodo dal 01/09/2021 al 31/12/2021 per 15 ore settimanali, coincidenti, di norma, nelle giornate di martedì e venerdì. L'eventuale necessità di variazione eccezionale dell'articolazione del comando deve essere concordata tra i responsabili dei rispettivi enti e tale accordo deve essere previamente comunicato all'Ufficio Gestione del Personale della Provincia (permessi@provincia.parma.it).
2. La Provincia di Parma rimane responsabile nei confronti del dipendente comandato per quanto riguarda il trattamento economico, fondamentale e accessorio, contributivo e normativo.

3. Il dipendente resta inserito nella posizione assicurativa territoriale del datore di lavoro che autorizza il comando alla voce di tariffa corrispondente, ferme restando le mansioni svolte presso il Comune di Parma (Inail circolare n. 39 del 2/8/2005).
4. Limitatamente al periodo di comando, è delegato al Comune di Parma il potere direttivo sul dipendente comandato.
5. Limitatamente al periodo di comando, l'applicazione della normativa in materia di sicurezza del lavoro, di sorveglianza sanitaria e la fornitura di DPI, ove necessaria, sono a carico del Comune di Parma.
6. Il potere disciplinare rimane in capo alla Provincia; in caso di comportamenti disciplinarmente rilevanti effettuati nel periodo del comando, il Comune rileverà l'infrazione e la comunicherà alla Provincia, per i provvedimenti di sua competenza.
7. Le spese di missione effettuate dal dipendente nel periodo di assegnazione ed inerenti l'attività del Comune sono direttamente a carico e rimborsate dallo stesso; il Comune corrisponde direttamente i buoni pasto (ove previsti), che verranno riconosciuti in base ai criteri vigenti per il personale dello Stesso Comune.
8. Il Comune di Parma, per il comando a tempo parziale del dipendentematr. 3782 , rimborsa alla Provincia la somma complessiva relativa al costo del dipendente (fondamentale ed accessorio) comprensivo di oneri, ad esclusione dell'IRAP, per la quota del 41,66%.
9. L'IRAP resta a carico dell'ente utilizzatore e quindi del Comune di Parma, per la propria quota parte, ai sensi del comma 2, art. 11, del D. Lgs. n. 446/97.
10. Per il periodo di comando, il dipendente è valutato sulla base e con gli strumenti previsti dal sistema di valutazione dei dipendenti della Provincia.
11. La Provincia è sollevata da ogni responsabilità civile e penale e per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al proprio dipendente, relativamente alle giornate di impiego presso il Comune, durante il viaggio per raggiungere il posto di lavoro o per il rientro a casa dopo il servizio espletato, per la permanenza presso i locali dello stesso Comune o nel corso di attività svolta per conto dello stesso. Il Comune esonera e comunque ritiene indenne la Provincia da qualsiasi impegno e responsabilità che, a qualsiasi titolo, possa ad essa derivare nei confronti del dipendente comandato e di terzi dall'esecuzione del comando.

Il Dirigente del Comune di Parma

Il Dirigente della Provincia di Parma

Dott.ssa Debora Sacconi
*Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005*

Dott. Iuri Menozzi
*Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005*



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Determinazione Dirigenziale n. **1042 / 2021**

Proposta n. 2777/2021

Oggetto: PERSONALE: COMANDO PARZIALE IN USCITA PRESSO IL COMUNE DI PARMA,
DEL DIPENDENTE MATRICOLA N. 3782 DAL 1° SETTEMBRE 2021 AL 31 DICEMBRE
2021

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 107600100010/1 - Comando Rossi Diego 15 h Vs. Comune di Parma
Cod.V Livello 1010101002*

- *Sub-Impegno n.1254/2021 - euro €3.300,00*

*Rif. Bil. PEG 107600200000/1 - Comando Rossi Diego 15 h Vs. Comune di Parma
Cod.V Livello 1010201001*

- *Sub-Impegno n.1255/2021 - euro €908,00*

*Rif. Bil. PEG 116000116400/0 - ROSSI DIEGO PROROGA COMANDO PRESSO COMUNE DI PARMA DAL 1
SETTEMBRE 2021 AL 31 DICEMBRE 2021*

Cod.V Livello 3050201001

- *Var. Accertamento n.239/2021 - euro €4.208,00*

Parma, li 26/08/2021

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
GIUDICE UGO
con firma digitale

