

## CONVENZIONE

### COMANDO A TEMPO PARZIALE DALLA PROVINCIA DI PARMA AL COMUNE DI PARMA DEL DIPENDENTE matr. 3782

Premesso che:

1. il Comune di Parma, con nota ns. prot. n. 4191 del 17/02/2021, ha chiesto l'attivazione del comando a tempo pieno pari a 21 ore settimanali del dipendente a tempo indeterminato matr. 3782 per 21 ore articolate su 3 giorni settimanali aventi decorrenza dal 1° marzo e così fino al 31 agosto 2021;
2. il Dirigente del Servizio di assegnazione del dipendente, con mail del 17/02/2021, ha espresso il nulla osta al comando di che trattasi precisando che lo stesso potrà essere eventualmente interrotto in anticipo qualora fosse necessario per rispondere ad esigenze impellenti della Provincia ed, in particolare, al buon andamento dell'Ufficio Sistemi Informativi, che – a seguito della riorganizzazione complessiva dell'ente operata con il decreto presidenziale sopra citato – è ancora in fase di riassetto interno;
3. il dipendente matr. 3782 ha espresso l'assenso al comando in oggetto, con comunicazione prot. 4268 del 17 febbraio 2021;
4. la Provincia di Parma ha disposto pertanto – con propria determinazione n. 176 del 23 febbraio 2021 – l'attivazione del comando parziale, tramite convenzionamento con il Comune di Parma del dipendente a tempo indeterminato matr. 3782, a decorrere dal 01° marzo 2021 per 3 giorni la settimana individuati nel lunedì, mercoledì e venerdì, fino al 31 agosto 2021, eventualmente revocabile, come sopra detto, nel caso in cui si manifestino esigenze connesse al riassetto in corso dell'Ufficio Sistemi informativi ed ai fini del raggiungimento degli obiettivi dello stesso;
5. il Comune di Parma, con nota ns. prot. n. 17817 dell'8 luglio 2021, ha chiesto la proroga del comando in essere a tempo parziale del dipendente in servizio a tempo pieno e indeterminato matr. 3782, proponendo diversa articolazione oraria, ovvero comando parziale a 15 ore settimanali articolate su due giorni lavorativi dal 1° settembre 2021 e così fino al 31 dicembre 2021;
6. il Dirigente del Servizio di assegnazione del dipendente, con mail del 9 luglio 2021, ha espresso il nulla osta al comando di che trattasi;
7. il dipendente matricola n. 3782 ha espresso l'assenso al comando in oggetto, con comunicazione prot. 21438 del 19/08/2021;

TUTTO CIO' PREMESSO

Il **Comune di Parma**, rappresentato dal Dirigente del Settore Risorse Umane, Dott.ssa DEBORA SACCANI

e

La **Provincia di Parma**, rappresentata dal Dirigente del Servizio Finanziario - Gestione del Personale – Partecipate – Sistemi Informativi – Pari Opportunità – Dott. Iuri Menozzi

## REGOLANO

con la presente convenzione, l'utilizzo congiunto del dipendente a tempo indeterminato della Provincia di Parma, matr. 3782, per il periodo dal 01/09/2021 al 31/12/2021, come segue:

1. Il dipendente matr. 3782 è parzialmente comandato presso il Comune di Parma, per il periodo dal 01/09/2021 al 31/12/2021 per 15 ore settimanali, coincidenti, di norma, nelle giornate di martedì e venerdì. L'eventuale necessità di variazione eccezionale dell'articolazione del comando deve essere concordata tra i responsabili dei rispettivi enti e tale accordo deve essere previamente comunicato all'Ufficio Gestione del Personale della Provincia (permessi@provincia.parma.it).
2. La Provincia di Parma rimane responsabile nei confronti del dipendente comandato per quanto riguarda il trattamento economico, fondamentale e accessorio, contributivo e normativo.

3. Il dipendente resta inserito nella posizione assicurativa territoriale del datore di lavoro che autorizza il comando alla voce di tariffa corrispondente, ferme restando le mansioni svolte presso il Comune di Parma (Inail circolare n. 39 del 2/8/2005).
4. Limitatamente al periodo di comando, è delegato al Comune di Parma il potere direttivo sul dipendente comandato.
5. Limitatamente al periodo di comando, l'applicazione della normativa in materia di sicurezza del lavoro, di sorveglianza sanitaria e la fornitura di DPI, ove necessaria, sono a carico del Comune di Parma.
6. Il potere disciplinare rimane in capo alla Provincia; in caso di comportamenti disciplinarmente rilevanti effettuati nel periodo del comando, il Comune rileverà l'infrazione e la comunicherà alla Provincia, per i provvedimenti di sua competenza.
7. Le spese di missione effettuate dal dipendente nel periodo di assegnazione ed inerenti l'attività del Comune sono direttamente a carico e rimborsate dallo stesso; il Comune corrisponde direttamente i buoni pasto (ove previsti), che verranno riconosciuti in base ai criteri vigenti per il personale dello Stesso Comune.
8. Il Comune di Parma, per il comando a tempo parziale del dipendentematr. 3782 , rimborsa alla Provincia la somma complessiva relativa al costo del dipendente (fondamentale ed accessorio) comprensivo di oneri, ad esclusione dell'IRAP, per la quota del 41,66%.
9. L'IRAP resta a carico dell'ente utilizzatore e quindi del Comune di Parma, per la propria quota parte, ai sensi del comma 2, art. 11, del D. Lgs. n. 446/97.
10. Per il periodo di comando, il dipendente è valutato sulla base e con gli strumenti previsti dal sistema di valutazione dei dipendenti della Provincia.
11. La Provincia è sollevata da ogni responsabilità civile e penale e per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al proprio dipendente, relativamente alle giornate di impiego presso il Comune, durante il viaggio per raggiungere il posto di lavoro o per il rientro a casa dopo il servizio espletato, per la permanenza presso i locali dello stesso Comune o nel corso di attività svolta per conto dello stesso. Il Comune esonera e comunque ritiene indenne la Provincia da qualsiasi impegno e responsabilità che, a qualsiasi titolo, possa ad essa derivare nei confronti del dipendente comandato e di terzi dall'esecuzione del comando.

Il Dirigente del Comune di Parma

Il Dirigente della Provincia di Parma

**Dott.ssa Debora Sacconi**  
*Documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005*

**Dott. Iuri Menozzi**  
*Documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005*