



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

Responsabile : MORELLI EMANUELA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1185 del 14/09/2021

Oggetto: SERVIZIO "POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI". IMPEGNO SPESA PER PARTECIPAZIONE DIPENDENTE PROVINCIALE AL CORSO - IN MODALITA' WEBINAR ON-LINE - DAL TITOLO "LA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI DEGLI ENTI LOCALI: ADEMPIMENTI E RESPONSABILITÀ", CHE SI TERRA' IL GIORNO 05 OTTOBRE 2021.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs 267/2000;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1673 del 29 dicembre 2020, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico della Posizione Organizzativa della struttura denominata "*Politiche del Personale - Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione – Progetto Province e Comuni – Consiglio – Assemblea dei Sindaci - Elettorale*", con l'attribuzione delle relative deleghe;

Premesso che DIRITTOITALIA S.r.l. (C.F.: 11451290966), con sede legale a Milano in Via Francesco Sforza 14, organizza il corso "*La gestione dei beni demaniali e patrimoniali degli Enti Locali: adempimenti e responsabilità*", che si svolgerà il giorno 05 ottobre 2021 – dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 15:30 - in modalità webinar on-line, con docente il dott. Pietro Rizzo;

Considerato che la quota di partecipazione per n. 1 iscritti al precitato corso – in modalità seminario on-line in presenza - è pari ad €. 300,00 (IVA esente ai sensi dell'art.10, comma 20 del D.P.R. 633 del 26.10.1972 e successive modifiche e integrazioni), a cui vanno aggiunti € 2,00 per il bollo in fattura (ex art.1196 c.c.) anch'esso a carico della Provincia di Parma;

Vista altresì la mail del 08/09/2021 con la quale il Dirigente del Servizio “Pianificazione Territoriale – Trasporti, Programmazione Rete Scolastica, Gestione Amministrativa del Patrimonio, Statistica - S.I.T. e Sicurezza Territoriale, Servizio Polizia Provinciale”, dott. Andrea Ruffini, segnala la proposta formativa suddetta, chiedendo contestualmente di essere iscritto al corso in questione valutando il costo dello stesso congruo e conveniente;

Precisato che, in caso di impossibilità o impedimento del dott. Andrea Ruffini, al corso di che trattasi parteciperà la dott.ssa Simona Sabbadini, in qualità di Posizione Organizzativa del Servizio medesimo;

Ritenuto opportuno, pertanto, di procedere alla realizzazione del suddetto intervento formativo;

Preso atto che:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 – 2023 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 46 del 11/12/2020, immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2021–2023 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 52 del 22/12/2020, immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2021–2023 è stato approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 28 del 12 febbraio 2021;

Considerato che:

- l'importo dell'affidamento consente di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D. L. 76/2020, convertito con Legge 11 settembre 2020, n. 120;
- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, al punto 4.2.2 consentono l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro;
- l'art. 3, comma 1, lettera B – Servizi – lett. I) del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con atto del C.P. 62/2011, ammette il ricorso alle procedure di spesa in economia per servizi inerenti la formazione e l'aggiornamento del Personale;

Richiamate altresì le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici approvate con Decreto Presidenziale n.41 del 19/02/2021 ed entrate in vigore con decorrenza 1° marzo 2021;

Visto, inoltre, il comma 1, lett. a, punto 2, dell'art. 9 (“Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni”) del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito nella Legge 3 agosto 2009 n. 102, il quale dispone che, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e che la violazione dell'obbligo comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;

Dato atto che non è stato acquisito il C.I.G., in conformità a quanto disposto dalla determinazione dell'AVCP n.4, del 7/7/2011, aggiornata con la Deliberazione ANAC n. 556 del 31/05/2017, che al punto 3.9 – Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice – precisa che la mera

partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la partecipazione del Dirigente dott. Andrea Ruffini al corso formativo dal titolo "*La gestione dei beni demaniali e patrimoniali degli Enti Locali: adempimenti e responsabilità*", organizzato da DIRITTOITALIA S.R.L. (C.F.: 11451290966), con sede legale a Milano in Via Francesco Sforza 14, che si svolgerà il giorno 05 ottobre 2021 – ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 15:30 - in modalità webinar on-line;
2. di impegnare, per la partecipazione al suddetto corso nei termini e modi precitati, a favore di DIRITTOITALIA S.R.L. (C.F.: 11451290966), con sede legale a Milano, la somma complessiva di **€. 302,00** (IVA esente ai sensi dell'art.10, comma 20 del D.P.R. 633 del 26/10/1972 e successive modifiche ed integrazioni; e comprensiva dei € 2,00 per il bollo in fattura [ex art.1196 c.c.] anch'esso a carico della Provincia di Parma) al capitolo 352000700030/0 (SV ORG Controllo strategico Formazione personale) Titolo 1 (Spese correnti), Missione 1 (Servizi Istituzionali, Generali, di Gestione) - Programma 10 (Risorse umane), Codice Bilancio U.1.03.02.049.99 (SV ORG CONTROLLO STRATEGICO Formazione) del Bilancio di Previsione 2021-2023, annualità 2021, che presenta l'opportuna disponibilità;
3. di precisare inoltre che, in caso di impossibilità o impedimento del dott. Andrea Ruffini, al corso di che trattasi parteciperà la dott.ssa Simona Sabbadini, in qualità di Posizione Organizzativa del Servizio medesimo;
4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, che l'impegno di spesa contenuto nel presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000. e ss.mm. e ii;
6. di dare comunicazione ai terzi interessati dell'assunzione dell'impegno e della relativa copertura finanziaria, una volta conseguita l'esecutività del provvedimento di spesa;
7. di pubblicare il presente atto sull'albo pretorio on line dell'Ente e, qualora previsto, nella sezione dedicata di "Amministrazione Trasparente" (D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni);
8. di dare atto inoltre:
 - che il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è individuato nella persona della sottoscritta;
 - che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;
 - che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2021;
 - che per la sottoscritta responsabile di Posizione Organizzativa non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art.6 bis della Legge n.241/1990, come introdotto dalla Legge n.190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile
(MORELLI EMANUELA)
con firma digitale



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

Determinazione Dirigenziale n. **1185 / 2021**

Proposta n. 3087/2021

Oggetto: SERVIZIO "POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI". IMPEGNO SPESA PER PARTECIPAZIONE DIPENDENTE PROVINCIALE AL CORSO - IN MODALITA' WEBINAR ON-LINE - DAL TITOLO "LA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI DEGLI ENTI LOCALI: ADEMPIMENTI E RESPONSABILITÀ", CHE SI TERRA' IL GIORNO 05 OTTOBRE 2021.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 352000700030/0 - PARTECIPAZIONE A. RUFFINI A CORSO ORGANIZZATO DA DIRITTOITALIA SRL IL 05/10/21 SU "LA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI DEGLI [...]
Cod.V Livello 1030204999
- Impegno n.1166/2021 - euro €302,00
----*

Parma, li 15/09/2021

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
SCHIANCHI PAOLO
con firma digitale