



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : ALDIGERI PAOLA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1275 del 23/09/2021

Oggetto: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE A DECORRERE DAL 01/10/2021 DEL DIPENDENTE
MATR.5704

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PREMESSO che:

- con atto n. 225 del 13 novembre 2020 è stato approvato il piano triennale 2021 – 2023 del fabbisogno di personale successivamente aggiornato con atto n. 57 del 5/3/2021 e con atto n. 81 del 13 aprile 2021
- con decreto del Presidente n. 230 del 17/11/2020 è stato approvato il nuovo organigramma generale dell'Ente con decorrenza 1/1/2021;
- con determina n. 1645 del 24/12/2020 è stato approvato il funzionigramma relativo;
- il DUP 2021-2023 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 46 del 11/12/2020, immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di previsione 2021-2023 è stato approvato dal Consiglio Provinciale in data 22/12/2020, immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023, il Piano della Performance 2021-2023 nonché il Piano delle Azioni Positive 2021-2023 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 28 del 12/02/2021;
- Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 65 del 17 marzo 2021;
- con decreto del Presidente n. 143 del 11/06/2021 è stata approvata la Relazione sulla Performance 2020-2022;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 732 del 21/06/2021, con la quale si procedeva all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, mediante scorrimento di propria graduatoria, del dipendente matr. 5704 al fine di coprire un posto di Istruttore Direttivo

informatico cat. D, previsto nel vigente Piano Triennale dei Fabbisogni 2021 /2023 – Annualità 2021, da assegnare all' Ufficio Sistemi informativi;

DATO ATTO che, in data 01/07/2021, il suddetto, in seguito a sottoscrizione di regolare contratto di assunzione a tempo indeterminato, ha preso servizio presso questo Ente con la qualifica di Istruttore Direttivo informatico cat. D presso l'Ufficio Sistemi informativi;

PRESO ATTO che, in data 17/09/2021, con nota assunta in pari data al prot. n. 24396, il dipendente matr. 5704 ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie con decorrenza 01/10/2021 (ultimo giorno di lavoro il 30/09/2021);

RICHIAMATO l'art. 20 del CCNL 21/05/2018 ed in particolare il comma 6, ai sensi del quale *“Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 4. Il recesso opera dal 28 momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'ente deve essere motivato”*

RILEVATO che, ai sensi del comma 1 del succitato art. 20, il periodo di prova del dipendente di che trattasi è pari a 6 mesi e lo stesso risulta pertanto essere ancora in periodo di prova, con la possibilità quindi di recedere dal rapporto di lavoro senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva del preavviso;

RITENUTO pertanto di dover prendere atto delle dimissioni con decorrenza 01/10/2021, presentate ed acquisite al protocollo dell'Ente in data 17/09/2021 prot. 24396 dal dipendente matr. 5704, assunto in data 01/07/2021, a tempo indeterminato presso questo Ente con qualifica di Istruttore direttivo informatico – categoria D posizione economica D1;

RICHIAMATO l'art. 5 comma 8 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, che fa divieto della corresponsione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

VISTI:

- l'art. 5 e 17 del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 107 commi 2 e 3 D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi

DETERMINA

1. DI PRENDERE ATTO, per le motivazioni indicate in premessa, delle dimissioni volontarie con decorrenza 01/10/2021, presentate in data 17/09/2021 prot. 24396 dal dipendente matr. 5704, assunto in data 01/07/2021 a tempo indeterminato presso questo Ente con qualifica di Istruttore direttivo informatico – categoria D posizione economica D1;
2. DI DARE ATTO che il dipendente è ancora nel periodo di prova, pari a 6 mesi, ai sensi dell'art. 20 comma 1 del CCNL 2016-2018;
3. DI DARE ATTO che il dipendente, pertanto, può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva del preavviso e che il recesso opera dal momento della comunicazione all'Ente;
4. DI DARE ATTO che il rapporto di lavoro con il dipendente matr. 5704 si intende risolto a decorrere dal 01/10/2021, con ultimo giorno di lavoro il 30/09/2021;

5. DI DARE ATTO che non sarà corrisposto alcun trattamento economico sostitutivo per eventuali giorni di ferie che eventualmente non dovessero essere goduti;
6. DI TRASMETTERE la presente determinazione al dipendente interessato e per conoscenza all' Ufficio Sistemi informativi, cui è assegnato;
7. DI PUBBLICARE la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

Sottoscritta dal Responsabile
(ALDIGERI PAOLA)
con firma digitale