



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile : GRIGNAFFINI PAOLO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1311 del 29/09/2021

Oggetto: ACQUISTO MATERIALE PER RIPARAZIONI ORDINARIE - INTEGRAZIONE DI SPESA.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTI:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- che con determinazione n.ro 1680 del 29/12/2020 si è proceduto a conferire al Dott. Paolo Grignaffini l'incarico di posizione organizzativa di struttura denominata: "Ufficio Sistemi Informativi - Protocollo - Gestione Documentale", con decorrenza dal 1 gennaio 2021 fino al 31 dicembre 2023;

PRESO ATTO CHE:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 – 2023 è stato approvato con atto di Consiglio Provinciale n. 46 del 11/12/2020 immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2021 – 2023 è stato approvato con atto di Consiglio Provinciale n. 52 del 22/12/2020 immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 è stato approvato con D.P. 28 del 12.02.2021;
- con la delibera di Consiglio n.14 del 29/04/2021 è stato approvato l'aggiornamento del Programma Biennale degli acquisti di Forniture e/o Servizi 2021-2022 (ex art. 21 del D.lgs 50/2016);
- che con delibera di Consiglio n.15 del 29/04/2021 è stata approvata la II^a variazione del Bilancio 2021-2023, ai sensi dell' art 175 del D.Lgs 267/2000, prevedendo le risorse per dare attuazione al presente atto;
- che con Decreto del Presidente n.103 del 03/05/2021 è stata approvata la II^a variazione del Piano

Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023;

- col Decreto Presidenziale n. 41 del 19/02/2021 sono state approvate le linee guida riguardanti la rotazione negli affidamenti diretti e nelle procedure negoziate di valore inferiore alla soglia comunitaria;
- le Linee Guida n.ro 8 aventi ad oggetto il "Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili" - la legge 120/2020 in deroga agli articoli 36, comma 2 e 157, comma 2 del D.lgs 50/2016;
- la spesa sarà finanziata con i fondi statali per fronteggiare l'emergenza sanitaria, di cui all'art 106 "Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali" del DL 34/2020, convertito dalla L 77/2020;
- con la II variazione al bilancio di previsione 2021 - 2023, approvata con atto di consiglio n 15 del 29/04/2021, è stata applicata una quota del relativo avanzo vincolato;

PREMESSO:

- che la Provincia di Parma, in conseguenza delle suddette misure per contrastare l'epidemia di COVID-19 ha progressivamente attivato a partire dal mese di marzo 2020 la possibilità di lavoro da remoto per i dipendenti, la cui presenza in ufficio non è ritenuta indispensabile ed indifferibile;
- che il sistema di lavoro agile attivato garantisce la possibilità di eseguire tutte le attività lavorative che normalmente vengono svolte in ufficio, grazie all'impiego dei sistemi di informatizzazione web delle procedure, già consolidati;
- che grazie agli investimenti e al lavoro svolto si è potuto seguire le direttive in materia di presenza lavorativa in servizio imposte dai vari DPCM adottati per la gestione straordinaria dell'emergenza sanitaria;

CONSIDERATO:

- che la spesa contemplata nel presente atto utilizza l'avanzo vincolato relativo ai finanziamenti statali per fronteggiare l'emergenza sanitaria, di cui all'art 106, del DL 34/2020, convertito dalla L. 77/2020 devono essere rendicontati, sia per gli utilizzi durante l'anno 2020 che nel 2021, alla Ragioneria Generale dello Stato;
- che la spesa viene effettuata per ridurre l'eventuale contagio, per favorire il distanziamento e per l'applicazione delle misure previste per la gestione dell'emergenza sanitaria;

CONSIDERATO ALTRESÌ:

- che con atto n. 754/2021 si era provveduto ad impegnare la somma di € 1.000,00 per l'acquisto di materiale e strumentazione per dare assistenza manutentiva alle postazioni di lavoro e permetterne l'accessibilità da remoto;
- che risulta necessario integrare l'impegno n. 972/2021 assunto con la predetta determina con l'importo di € 1.000,00 per far fronte alle necessità dei diversi Servizi e Uffici dell'Ente per le spese di modico valore riguardanti materiali e strumentazione per riparazioni ordinarie delle postazione di lavoro (lettori usb – cavetti per computer – attrezzatura varia), compresi quelli necessari a garantire la sicurezza degli utenti e dei dipendenti, come previsto dalla normativa in essere, per far fronte all'emergenza dovuta al diffondersi del c.d. "coronavirus".

- che l'utilizzo da remoto delle postazioni di lavoro ne ha incrementato le necessità manutentive e pertanto la strumentazione utilizzata dal reparto tecnico necessita di un'integrazione per riorganizzare materiali e strumentazione personale al fine di ottenere il necessario distanziamento;
- che le spese in questione hanno carattere gestionale e sono quindi di esclusiva competenza del Funzionario.

DETERMINA

- di registrare, per le motivazioni indicate in premessa, una integrazione di spesa di € 1.000,00 all'impegno n. 972/2021 assunto con determinazione n. 754/2021 al PEG capitolo 207600230001/0 (SISTEMA INFORMATIVO Materiale Informatico - FDO COVID) del Bilancio 2021, finanziata con avanzo vincolato derivante dal finanziamento statale di cui all'art 106, del DL 34/2020, convertito dalla L 77/2020, "Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali" ;
- di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- di dare atto che l'esigibilità della spesa avrà luogo entro il 31/12/2021.

Sottoscritta dal Responsabile
(GRIGNAFFINI PAOLO)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 3179 / 2021

Esercizio 2021

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2021

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	207600230001 / 0 SISTEMA INFORMATIVO materiale informatico (FDO COVID)	Variazione Impegno 972 / 2021	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 11 - Altri servizi generali	103 - Acquisto di beni e servizi 1030102 - Altri beni di consumo 1030102006 - Materiale informatico	1.000,00
Totale Variazione Impegni					1.000,00



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Determinazione Dirigenziale n. **1311 / 2021**

Proposta n. 3179/2021

Oggetto: ACQUISTO MATERIALE PER RIPARAZIONI ORDINARIE - INTEGRAZIONE DI SPESA.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Rif. Bil. PEG 207600230001/0 - ACQUISTO MATERIALE PER RIPARAZIONI ORDINARIE - INTEGRAZIONE DI SPESA

Cod.V Livello 1030102006

- Var. Impegno n.972/2021 - euro €1.000,00

Parma, li 29/09/2021

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
SCHIANCHI PAOLO
con firma digitale