



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : MENOZZI IURI

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 1485 del 29/10/2021**

**Oggetto:** ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' CON PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3, TRAMITE SCORRIMENTO GRADUATORIA DEL BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" CAT. B3 DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI DELL'UNIONE MONTANA APPENNINO PARMA EST, ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 CO. 1 DELLA LEGGE 68/1999.

IL DIRIGENTE

**Premesso che:**

- con atto n. 225 del 13 novembre 2020, è stato approvato il piano triennale 2021 – 2023 del fabbisogno di personale successivamente aggiornato con atto n. 57 del 5/3/2021, con atto n. 81 del 13 aprile 2021 e con atto n. 191 del 29 luglio 2021;
- con decreto del Presidente n. 230 del 17/11/2020, è stato approvato il nuovo organigramma generale dell'Ente con decorrenza 1/1/2021;
- con determina n. 1645 del 24/12/2020, è stato approvato il funzionigramma relativo;
- il DUP 2021-2023 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 46 del 11/12/2020, immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di previsione 2021-2023 è stato approvato dal Consiglio Provinciale in data 22/12/2020, immediatamente eseguibile;

- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023, il Piano della Performance 2021-2023 nonché il Piano delle Azioni Positive 2021-2023 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 28 del 12/02/2021;
- Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 65 del 17 marzo 2021.

**Dato atto che**, come dagli atti sopra richiamati, nel programma assunzionale per il triennio 2021-2023 (annualità 2021), è prevista la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo cat. B3, a tempo indeterminato e part-time a 30/36, a copertura della quota d'obbligo di assunzione dei soggetti di cui all'art. 1 della L.68/99, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della medesima L. 68;

**Richiamato** l'art. 16, comma 2, della Legge n. 68/99, che recita:

*“2. I disabili che abbiano conseguito le idoneità nei concorsi pubblici possono essere assunti, ai fini dell'adempimento dell'obbligo di cui all'articolo 3, anche (...) oltre il limite dei posti ad essi riservati nel concorso. “*

**Verificato** che la Provincia di Parma non ha attualmente graduatorie vigenti da cui poter attingere per l'assunzione della professionalità di cui sopra prevista nel Piano dei Fabbisogni;

**Preso atto** del favor generale di cui gode – nell'ordinamento giuridico e nella giurisprudenza - lo scorrimento di graduatorie, anche di altri enti, rispetto all'indizione di nuove procedure concorsuali (*“la ratio sottesa al favor del legislatore per lo scorrimento delle graduatorie risiede sia nell'opportunità di obliterare i tempi e i costi impliciti nella gestione di un concorso e sia nella tutela delle legittime aspettative dei candidati che hanno comunque superato un giudizio di idoneità (a prescindere dall'essere compresi nel numero dei posti messi a concorso, circostanza a cui si connette la qualifica di vincitori piuttosto che di idonei) [...] – (deliberazione della Sezione controllo per la Regione Sardegna del 4 agosto 2020, n. 85);*

**Richiamati:**

- l'art. 15 della L. 241/90 ss.mm.ii. prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'art. 9 della L n. 3/2003 (*“Utilizzazione degli idonei di concorsi pubblici”*) che prevede, al comma 1, che *“A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione.”;*
- l'art. 3, comma 61, della L. 350/2003 e ss.mm.ii, che prevede che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- il punto 3. 1 della Circolare n. 5/2013 del dipartimento della Funzione Pubblica che recita: *“lo scorrimento delle graduatorie deve avvenire nel rispetto dell'ordine di posizione. In caso di utilizzo di graduatorie da parte di altre amministrazioni l'assunzione avviene previo consenso del*

*vincitore o dell'idoneo e l'eventuale rinuncia dell'interessato non determina la decadenza dalla posizione in graduatoria per eventuali successivi utilizzi della stessa.”;*

**Richiamati, inoltre:**

- l'orientamento giurisprudenziale che sostiene l'applicabilità della norma relativa alla facoltà di utilizzo di graduatorie di enti diversi anche per la copertura di posti di lavoro a tempo indeterminato (Tar Campania, sentenza n. 680/2021; Corte dei Conti – Sezione Sardegna del 4 agosto 2020, n. 85); Tar Veneto – sentenza n. 864/2011; Tar Basilicata – sentenza n. 574/2011);
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.L. 162/2019, che ha stabilito che, per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del TUEL, consentendo, pertanto, lo scorrimento per la copertura dei posti che si vengono a rendere successivamente vacanti e disponibili, anche istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo;

**Preso atto** dell'art. 15 ter del vigente Regolamento delle procedure concorsuali, che disciplina il ricorso a graduatorie di altri enti, di seguito riportato:

- 1. L'utilizzo di graduatorie di altri enti può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato della stessa categoria e dello stesso profilo professionale (o quantomeno equivalente al contenuto delle declaratorie dei profili dell'ente o del C.c.n.l.). Finché perdura il divieto di scorrimento delle graduatorie a tempo determinato, l'avvalimento di graduatorie per assunzioni a tempo determinato di altri enti avviene tramite accordo, a seguito del quale viene previsto nell'avviso di selezione il numero di unità da assumere a tempo determinato dagli enti concorrenti sulla medesima graduatoria. E' sempre possibile attingere da graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato, ai fini di assumere a tempo determinato.*
- 2. L'utilizzo della graduatoria deve essere riferito ad assunzioni per lo stesso impegno orario previsto nell'ente che ha indetto il concorso.*
- 3. La Provincia si avvale con priorità delle graduatorie degli Enti con i quali sono attive convenzioni.*
- 4. La Provincia, qualora non siano disponibili graduatorie di cui al punto 3), effettua una ricerca delle graduatorie valide pubblicate sul portale di Amministrazione Trasparente presso altri enti con profilo analogo a quello ricercato e invia – tramite pec – la richiesta di disponibilità all'utilizzo di propria graduatoria ad uno o più Enti, se disponibili, per i quali sia stata verificata l'esistenza di graduatorie valide.*
- 5. Nel caso di una sola risposta positiva, la Provincia – con determinazione del dirigente del Servizio Personale – procede allo scorrimento della graduatoria dell'ente cedente.*
- 6. Nel caso di più risposte positive, si utilizzano i seguenti criteri di scelta nell'ordine: • la risposta pervenuta per prima all'ente; • la graduatoria relativa a concorso il cui bando era relativo ad una professionalità/ruolo più aderente al posto da ricoprire.*

**Richiamata** la giurisprudenza che afferma che nello scorrimento delle graduatorie deve esserci equivalenza sostanziale non solo nella categoria ma anche nel profilo professionale ricercato (vedi, di recente, sentenza n. 594/2021 del Tar Calabria);

**Dato atto che:**

- L'Unione Montana Appennino Parma Est, con cui la Provincia di Parma ha stipulato una convenzione per la prestazione di attività di supporto in materia di appalti e personale, con determinazione n. 153 del 01/04/2021 ha approvato la graduatoria finale del "BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO con PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" (Categoria giuridica B3 Posizione economica B3 – CCNL personale non dirigente comparto Funzioni Locali) DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI DELL'UNIONE MONTANA APPENNINO PARMA EST, ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 CO. 1 DELLA LEGGE 68/1999";
- Con lettera prot.19812 del 02/08/2021 il sottoscritto Dirigente ha inviato richiesta all'Unione Montana Appennino Parma Est di stipulare un accordo per l'utilizzo della graduatoria finale del candidato idoneo della suddetta procedura concorsuale;
- La stessa Unione con lettera prot. 21913 del 27/08/2021 ha autorizzato l'utilizzo e lo scorrimento della suddetta graduatoria, allegando altresì il nominativo ed i recapiti del candidato idoneo alla cui domanda di partecipazione è associato il prot. n.6195/2021;

**Dato atto inoltre che:**

- sono stati avviati d'ufficio i controlli relativi alle dichiarazioni sostitutive di certificazione rilasciate in sede di presentazione della domanda di concorso, i quali hanno dato esito positivo;
- è stata inoltrata tramite posta elettronica in data 06/10/2021 all'Ufficio di Collocamento mirato disabili dell'Agenzia Regionale Lavoro la richiesta di rilascio di nulla osta per l'assunzione a far data dal 15/11/2021 di una persona iscritta al collocamento mirato ai sensi della L. 68/99;
- il nulla osta di che trattasi è stato rilasciato con lettera prot.28162 del 25/10/2021;

**Richiamate**, altresì, le seguenti disposizioni normative che prevedono gli adempimenti preliminari per poter procedere ad assunzioni di personale:

- l'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii, che prevede "Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter";
- l'art. 6-ter del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii che prevede, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, l'adozione delle linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali;
- le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Pubbliche Amministrazioni, emanate dal ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e pubblicate in gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/07/2018;
- l'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii, che prevede l'obbligo di effettuare la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero;

- l'art. 48 del D. Lgs. 198/2006, che prevede l'obbligo di adottare il piano triennale di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscano le pari opportunità di lavoro tra uomini e donne;
- l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, che prevede l'adozione del Piano della Performance che, per gli enti locali, è unificato nel Peg, ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, che prevede *“La dotazione organica delle città metropolitane e delle province delle regioni a statuto ordinario e' stabilita, a decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge, in misura pari alla spesa del personale di ruolo alla data di entrata in vigore della legge 7 aprile 2014, n. 56, ridotta rispettivamente, tenuto conto delle funzioni attribuite ai predetti enti dalla medesima legge 7 aprile 2014, n. 56, in misura pari al 30 e al 50 per cento e in misura pari al 30 per cento per le province, con territorio interamente montano e confinanti con Paesi stranieri, di cui all'articolo 1, comma 3, secondo periodo, della legge 7 aprile 2014, n. 56. Entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, i predetti enti possono deliberare una riduzione superiore. Restano fermi i divieti di cui al comma 420 del presente articolo. Per le unità soprannumerarie si applica la disciplina dei commi da 422 a 428 del presente articolo.”*
- l'art. 1, comma 845 della Legge n. 205/2017, che prevede che *“A decorrere dall'anno 2018, le province delle regioni a statuto ordinario possono procedere, nel limite della dotazione organica di cui al comma 844 e di un contingente di personale complessivamente corrispondente a una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato l'anno precedente, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, da destinarsi prioritariamente alle attività in materia di viabilità e di edilizia scolastica relativamente alle figure ad alto contenuto tecnico professionale di ingegneri, architetti, geometri, tecnici della sicurezza ed esperti in contrattualistica pubblica e in appalti pubblici, solo se l'importo delle spese complessive di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non supera il 20 per cento delle entrate correnti relative ai titoli I, II e III. Per le restanti province, la percentuale assunzionale stabilita al periodo precedente e' fissata al 25 per cento. E' consentito l'utilizzo dei resti delle quote percentuali assunzionali come definite dal presente comma riferite a cessazioni di personale intervenute nel triennio precedente non interessato dai processi di ricollocazione di cui all'articolo 1, commi da 422 a 428, della legge 23 dicembre 2014, n. 190. Nell'anno 2018, le città metropolitane possono procedere, nei termini previsti dal presente comma, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel rispetto dei limiti di spesa definiti in applicazione del citato articolo 1, comma 421, della legge n. 190 del 2014.”;*
- l'art. 9, comma 1-quinquies del D.L. 113/2016, come modificato dall'art. 1, comma 904, della Legge 145/2018, che prevede l'approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato e l'invio dei relativi dati alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 13 della Legge 196/2009, entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008, che prevede il divieto di procedere ad assunzioni di personale per gli enti non in regola con l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;

**Ritenuto** pertanto di procedere all'assunzione del candidato prot.6195, collocatosi al 2° posto della graduatoria di merito della selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (30 ore settimanali) con profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" cat. B3 da assegnare al settore Affari Generali e Istituzionali dell'Unione Montana Appennino Parma Est, esclusivamente riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 co. 1 della Legge 68/1999, approvata con determinazione n. 153 del 01/04/2021;

**Vista** la nota pervenuta dal Dirigente del Servizio Affari Generali in data 22/10/2021, in atti all'Ufficio Gestione del Personale, con cui si richiede che il collaboratore amministrativo part-time 30 ore a copertura della quota d'obbligo, previsto nel vigente piano assunzionale, venga assegnato all' Ufficio Legale, al fine di dare esecuzione ai maggiori carichi derivanti dall'OCC e per l'esecuzione delle nuove prestazioni connesse all'attivazione dello sportello CORECOM;

**Ritenuto** pertanto di destinare la figura di che trattasi in prima assegnazione all'Ufficio Legale, all'interno del Servizio Affari Generali- Stazione Unica Appaltante- Anticorruzione e Trasparenza;

**Dato atto che** il candidato prot. 6195 verrà assunto con il profilo di Collaboratore amministrativo cat. B3, a copertura del posto previsto dal vigente piano dei fabbisogni di personale, come da ultimo modificato con decreto del Presidente n.191/2021, con decorrenza dal 15 novembre 2021 - attraverso stipula del contratto individuale di lavoro previsto dall'art. 19 del Ccni 21/05/2018 comparto funzioni locali;

**Visto** [l'articolo 14-bis, comma 5-septies, del d.l. 4/2019](#), convertito in [legge 26/2019](#), che sancisce che: *"I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi"*;

**Ritenuto che** la norma sopra citata trovi applicazione per i "vincitori" dei concorsi in senso lato, ossia a chi sia assunto, in generale, a seguito di espletamento di un concorso pubblico e dell'utilizzo di una graduatoria ad esito dello stesso, al fine di evitare la situazione paradossale in cui un idoneo assunto per scorrimento della graduatoria disponga immotivatamente di una posizione rispetto al proprio datore di lavoro di maggior favore di quella di un vincitore di concorso;

**Dato atto che** il responsabile di procedimento è la Dott.ssa Paola Aldigeri, nominata Funzionario responsabile dell'Ufficio Gestione del Personale con determinazione dirigenziale n. 1681 del 29/12/2020;

**Visti:**

- l'art. 5 e 17 del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 107 commi 2 e 3 D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

**DETERMINA**

1. DI ASSUMERE, per le motivazioni citate in premessa, a tempo indeterminato e parziale a 30 ore settimanali dal 15/11/2021 il candidato prot.6195 , collocatosi al 2° posto della graduatoria di merito della selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (30 ore settimanali) con profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" cat. B3 da assegnare al settore Affari Generali e Istituzionali dell'Unione Montana Appennino Parma Est, esclusivamente riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 co. 1 della Legge 68/1999, approvata con determinazione n. 153 del 01/04/2021;
2. DI INQUADRARE il candidato prot. 6195 della succitata selezione nel profilo di Collaboratore amministrativo cat. B3, a copertura della quota d'obbligo di assunzione dei

soggetti di cui all'art. 1 della L.68/99, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della medesima L. 68, nel posto previsto dal vigente piano dei fabbisogni di personale, come da ultimo modificato con decreto del Presidente n.191/2021;

3. DI DESTINARE in prima assegnazione la figura professionale di che trattasi all'Ufficio Legale all'interno del Servizio Affari Generali- Stazione Unica Appaltante- Anticorruzione e Trasparenza, a seguito di richiesta in atti da parte del Dirigente del Servizio interessato;
4. DI DARE ATTO che la spesa complessiva al periodo dal 15/11/2021 al 31/12/2021 ammonta ad € 3.100,00 è imputata come segue:
  - per € 2.280,00 sull'impegno 579/2021 assunto con Determina Dirigenziale n. 14/2021 del 12/01/2021 - capitolo 1008001000000/1 SERVIZIO ATTI AMM.VI -LEGALE – Stipendi Personale Dipendente annualità 2021;
  - per € 620,00 sull'impegno n. 581/2021 assunto con Determina Dirigenziale n. 14/2021 del 12/01/2021, al capitolo 100800200000/1 SERVIZIO ATTI AMM.VI LEGALE - Contributi;
  - per € 200,00 sull'impegno n. 220/2021 assunto, con atto C.P. n. 52/2020, al capitolo 704000146010/0 GESTIONE FINANZIARIA – Irap dipendenti;
5. DI DARE ATTO che la spesa annua ammonta ad € 24.800,00 e rientra nelle previsioni delle annualità 2022-2023 del bilancio pluriennale 2021-2023 come segue:
  - quanto ad € 18.240,00 al capitolo 106100100010/0 PATRIMONIO Stipendi;
  - quanto ad € 4.960,00 al capitolo 106100200000/0 PATRIMONIO Contributi;
  - quanto ad € 1.600,00 al capitolo 704000146010/0 GESTIONE FINANZIARIA – Irap dipendenti;
6. DI DARE ATTO inoltre che l'esigibilità della spesa corrisponde alle annualità alle quali la stessa è imputata;
7. DI DARE ATTO che verrà stipulato con l'interessato il contratto individuale di lavoro, ai sensi dall'art. 19 del CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Enti Locali con l'inquadramento in categoria B3 – profilo professionale Collaboratore Amministrativo, dal quale risulterà la data effettiva di assunzione, ed inserendo nello stesso la clausola del vincolo quinquennale di permanenza presso l'Ente;
8. DI PUBBLICARE la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;
9. DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Paola Aldigeri, nominata Funzionario responsabile dell'Ufficio Gestione del Personale con determinazione dirigenziale n. 1681 del 29/12/2020;
10. DI DARE ATTO infine che né per il sottoscritto dirigente, né per il responsabile di procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla legge 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile  
(MENOZZI IURI)  
con firma digitale





**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Determinazione Dirigenziale n. **1485 / 2021**

Proposta n. 3690/2021

**Oggetto:** ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' CON PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3, TRAMITE SCORRIMENTO GRADUATORIA DEL BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" CAT. B3 DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI DELL'UNIONE MONTANA APPENNINO PARMA EST, ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 CO. 1 DELLA LEGGE 68/1999.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Parma, li 29/10/2021

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
MENOZZI IURI  
con firma digitale