



## PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : MENOZZI IURI

---

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**n. 1709 del 03/12/2021**

**Oggetto:** PROROGA COMANDO PARZIALE IN USCITA PRESSO IL COMUNE DI PARMA DEL DIPENDENTE MATRICOLA N. 3782 DAL 1° GENNAIO 2022 AL 31 MARZO 2022.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- il DUP 2021-2023 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 46 del 11/12/2020, immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di previsione 2021-2023 è stato approvato dal Consiglio Provinciale in data 22/12/2020, immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023, il Piano della Performance 2021-2023 nonché il Piano delle Azioni Positive 2021-2023 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 28 del 12/02/2021;
- Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 65 del 17 marzo 2021.

Dato atto che:

- con atto n. 225 del 13 novembre 2020, è stato approvato il piano triennale 2021 – 2023 del fabbisogno di personale successivamente aggiornato con atti n. 57 del 5/3/2021, n. 81 del 13/4/2021, n. 191 del 29/07/2021 e n. 257 del 11/11/2021;
- con decreto del Presidente n. 230 del 17/11/2020, è stato approvato il nuovo organigramma generale dell'Ente con decorrenza 1/1/2021;
- con determina n. 1645 del 24/12/2020, è stato approvato il funzionigramma relativo;

Considerato che:

- il Comune di Parma, con nota ns. prot. n. 31884 del 29 novembre 2021, ha chiesto una proroga del comando in essere a tempo parziale del dipendente in servizio a tempo pieno e indeterminato Matr. 3782, alle medesime condizioni di cui alla precedente determinazione n. 1042/2021, ossia comando parziale a 15 ore settimanali articolate su due giorni lavorativi dal

1° gennaio 2022 al 31 marzo 2022;

- il sottoscritto, in qualità di Dirigente del Servizio di assegnazione del dipendente, con nota prot. 32036 del 30/11/2021, ha espresso il nulla osta al comando di che trattasi;
- il dipendente matricola n. 3782 ha espresso l'assenso al comando in oggetto, con comunicazione prot. 32326 del 02/12/2021;

Richiamati:

- l'art. 30 comma 2 sexies, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che prevede che: *“ Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto»;*
- l'art. 70, comma 12, del D.Lgs. n. 165/2001, che prevede che *“In tutti i casi, anche se previsti da normative speciali, nei quali enti pubblici territoriali, enti pubblici non economici o altre amministrazioni pubbliche, dotate di autonomia finanziaria sono tenute ad autorizzare la utilizzazione da parte di altre pubbliche amministrazioni di proprio personale, in posizione di comando, di fuori ruolo, o in altra analoga posizione, l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale [...]”;*

Dato atto pertanto, che:

- durante il periodo di comando l'interessato sarà assoggettato al trattamento economico e normativo previsto dalle disposizioni di legge e contrattuali del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale ed accessorio del dipendente di che trattasi dovranno essere assunti per la quota pari al 41,67% della spesa intera, pari ad € 4.208,00 (complessivi: comprensivi del rateo di tredicesima e degli oneri previdenziali ed assistenziali) dal Comune di Parma, che provvederà tramite rimborso alla Provincia di Parma, così come disposto dal citato art. 70 del D.Lgs 165/2001 ss.mm.ii.;
- l'IRAP pari ad € 281,00 resta a carico dell'ente utilizzatore, e quindi del Comune di Parma, che procederà per la propria quota parte al versamento ai sensi del comma 2, art. 11 del D.lgs. n. 446/1997;
- il comando di che trattasi comporterà il pagamento della retribuzione spettante all'interessato, e che si provvederà a richiedere successivamente al Comune di Parma il rimborso degli oneri, ivi compresi quelli indiretti, relativi al comando;
- gli eventuali buoni pasto verranno erogati direttamente dall'ente utilizzatore, che comunicherà a questa Amministrazione gli importi soggetti a tassazione, trimestralmente o in ogni caso al termine del periodo di comando;
- l'eventuale salario accessorio da corrispondere in nome e per conto del Comune di Parma sarà liquidato al dipendente dietro specifica comunicazione da parte dell'ente utilizzatore e ad avvenuto incasso delle somme relative;

Ritenuto pertanto, di disporre la proroga del comando parziale, per 15 ore settimanali, tramite convenzionamento con il Comune di Parma del dipendente matricola n. 3782, a decorrere dal 1° gennaio 2022, per 2 giorni la settimana, coincidenti, di norma, nelle giornate di martedì (9h) e venerdì (6h), fino al 31 marzo 2022;

Ritenuto, altresì, necessario definire le condizioni di utilizzo del dipendente di che trattasi, attraverso la sottoscrizione, da parte dei responsabili competenti nelle singole amministrazioni, di apposita convenzione per regolare gli aspetti di gestione del rapporto di lavoro durante il periodo di comando;

Ritenuto pertanto inoltre di allegare al presente atto, quale parte integrante e sostanziale del medesimo, lo schema di convenzione;

Dato atto che le condizioni di utilizzo del dipendente matricola n. 3782 definite nel presente atto si intenderanno accettate dal Comune di Parma tramite la sottoscrizione per accettazione della convenzione;

Visti:

- l'art. 107 commi 2 e 3 del D.L.vo 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto e l'art. 25 del Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Paola Aldigeri, funzionario responsabile Ufficio Gestione del Personale - Ufficio Pari Opportunità (determinazione dirigenziale 1681 del 29/12/2020);

#### DETERMINA

per i motivi esposti in premessa:

1. DI DISPORRE la proroga del comando dalla Provincia di Parma del dipendente matricola n. 3782 presso il Comune di Parma, per 15 ore settimanali, per 2 giorni la settimana coincidenti, di norma, con le giornate di martedì (9h) e venerdì (6h), dal 1° gennaio 2022 e così fino al 31 marzo 2022;

2. DI DARE ATTO che:

- a) durante il periodo di comando l'interessato sarà assoggettato al trattamento economico e normativo previsto dalle disposizioni di legge e contrattuali del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- b) gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale ed accessorio del dipendente di che trattasi dovranno essere assunti per la quota pari al 41,67% della spesa intera, dal Comune di Parma, che provvederà tramite rimborso alla Provincia di Parma, così come disposto dal citato art. 70 del Dlgs 165/2001 ss.mm.ii.;
- c) gli oneri di cui al punto b. ammontano a complessivi € 3.156,00 di cui competenze fisse per € 2474,93 (comprensive del rateo di tredicesima) e contributi assistenziali e previdenziali per € 681,07;
- d) l'IRAP pari ad € 210,75 resta a carico dell'ente utilizzatore, e quindi del Comune di Parma, che procederà per la propria quota parte al versamento ai sensi del comma 2, art. 11 del D.lgs. n. 446/1997;
- e) il comando di che trattasi comporterà il pagamento della retribuzione spettante all'interessato, e che si provvederà a richiedere successivamente al Comune di Parma il rimborso degli oneri, ivi compresi quelli indiretti, relativi al comando;
- f) gli eventuali buoni pasto verranno erogati direttamente dall'ente utilizzatore, che comunicherà a questa Amministrazione gli importi soggetti a tassazione, trimestralmente o in ogni caso al termine del periodo di comando;

- g) l'eventuale salario accessorio da corrispondere per conto dell'ente utilizzatore dovrà essere comunicato e liquidato all'ente cedente che provvederà al pagamento ad incasso avvenuto;
3. DI DARE ATTO che la spesa per competenze fisse e contributi assistenziali e previdenziali sopra quantificata pari a complessivi euro 3.156,00 è prevista nel Bilancio 2021\_2023, annualità 2022, ai seguenti capitoli:
    - quanto ad € 2.474,93 al capitolo 107600100010/1 SISTEMI INFORMATIVI– Stipendi;
    - quanto ad € 681,07 al capitolo 107600200000/1 SISTEMI INFORMATIVI – Contributi;
  4. DI DARE ATTO che la quota dell'IRAP a carico dell'ente utilizzatore ammonta ad € 210,75, che provvederà al versamento;
  5. DI ACCERTARE l' entrata di € 3.156,00 al capitolo 116000116400/0 RIMBORSO PERSONALE COMANDATO A ENTI PUBBLICI DIVERSI del bilancio 2021-2023, annualità 2022;
  6. DI DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2022;
  7. DI DARE ATTO che le condizioni di utilizzo del dipendente matricola n. 3782, definite nel presente atto si intenderanno accettate alla sottoscrizione da parte del Comune di Parma, della convenzione allegata in schema come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
  8. DI DARE ATTO infine che:
    - il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dott. Paola Aldigeri, funzionario responsabile Ufficio Gestione del Personale - Ufficio Pari Opportunità (determinazione dirigenziale 1681 del 29/12/2020);
    - né per il sottoscritto né per il responsabile del procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile  
(MENOZZI IURI)  
con firma digitale

# ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

## PRP - 4288 / 2021

Movimenti Anno 2022

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
E	116000116400 / 0 RIMBORSO PERSONALE COMANDATO DA ENTI PUBBLICI DIVERSI	Accertamento 22 / 2022	3 - Entrate extratributarie  0500 - Rimborsi e altre entrate correnti	305 - Rimborsi e altre entrate correnti 3050201 - Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...) 3050201001 - Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	3.156,00
Totale Accertamenti					3.156,00

**CONVENZIONE**  
**PROROGA COMANDO A TEMPO PARZIALE DALLA PROVINCIA DI PARMA AL COMUNE DI PARMA DEL DIPENDENTE**  
**MATR.3782**

Premesso che:

1. il Comune di Parma, con nota ns. prot. n. 31884 del 11/11/2021, ha chiesto la proroga del comando in essere a tempo parziale del dipendente in servizio a tempo pieno e indeterminato matr. 3782 alle medesime condizioni di quelle attualmente praticate per il periodo dal 1° gennaio 2022 al 31 marzo 2022;
2. il Dirigente del Servizio di assegnazione del dipendente ha espresso il nulla osta al comando di che trattasi con nota prot. 32036 del 30/11/2021;
3. il dipendente matr. 3782 ha espresso l'assenso al comando in oggetto, con comunicazione prot. 32326 del 02/12/2021;

Il **Comune di Parma**, rappresentato dal Dirigente del Settore Risorse Umane, Dott.ssa DEBORA SACCANI

e

La **Provincia di Parma**, rappresentata dal Dirigente del Servizio Finanziario - Gestione del Personale – Partecipate – Sistemi Informativi – Pari Opportunità – Dott. Iuri Menozzi,

**REGOLANO**

con la presente convenzione, l'utilizzo congiunto del dipendente a tempo pieno e indeterminato della Provincia di Parma matr.3782, per il periodo dal 01/01/2022 al 31/03/2022, come segue:

1. Il dipendente è parzialmente comandato presso il Comune di Parma, per il periodo dal 01/01/2022 al 31/03/2022 per 15 ore settimanali, coincidenti, di norma, nelle giornate di martedì e venerdì. L'eventuale necessità di variazione eccezionale dell'articolazione del comando deve essere concordata tra i responsabili dei rispettivi enti e tale accordo deve essere previamente comunicato all'Ufficio Gestione del Personale della Provincia (permessi@provincia.parma.it).
2. La Provincia di Parma rimane responsabile nei confronti del dipendente comandato per quanto riguarda il trattamento economico, fondamentale e accessorio, contributivo e normativo.
3. Il dipendente resta inserito nella posizione assicurativa territoriale del datore di lavoro che autorizza il comando alla voce di tariffa corrispondente, ferme restando le mansioni svolte presso il Comune di Parma (Inail circolare n. 39 del 2/8/2005).
4. Limitatamente al periodo di comando, è delegato al Comune di Parma il potere direttivo sul dipendente comandato.
5. Limitatamente al periodo di comando, l'applicazione della normativa in materia di sicurezza del lavoro, di sorveglianza sanitaria e la fornitura di DPI, ove necessaria, sono a carico del Comune di Parma.
6. Il potere disciplinare rimane in capo alla Provincia; in caso di comportamenti disciplinarmente rilevanti effettuati nel periodo del comando, il Comune rileverà l'infrazione e la comunicherà alla Provincia, per i provvedimenti di sua competenza.
7. Le spese di missione effettuate dal dipendente nel periodo di assegnazione ed inerenti l'attività del Comune sono direttamente a carico e rimborsate dallo stesso; il Comune corrisponde direttamente i buoni pasto (ove previsti), che verranno riconosciuti in base ai criteri vigenti per il personale dello Stesso Comune.
8. Il Comune di Parma, per il comando a tempo parziale del dott. Rossi Diego, rimborsa alla Provincia la somma complessiva relativa al costo del dipendente (fondamentale ed accessorio) comprensivo di oneri, ad esclusione dell'IRAP, per la quota del 41,66%.

9. L'IRAP resta a carico dell'ente utilizzatore e quindi del Comune di Parma, per la propria quota parte, ai sensi del comma 2, art. 11, del D. Lgs. n. 446/97.

10. Per il periodo di comando, il dipendente è valutato sulla base e con gli strumenti previsti dal sistema di valutazione dei dipendenti della Provincia.

11. La Provincia è sollevata da ogni responsabilità civile e penale e per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al proprio dipendente, relativamente alle giornate di impiego presso il Comune, durante il viaggio per raggiungere il posto di lavoro o per il rientro a casa dopo il servizio espletato, per la permanenza presso i locali dello stesso Comune o nel corso di attività svolta per conto dello stesso. Il Comune esonera e comunque ritiene indenne la Provincia da qualsiasi impegno e responsabilità che, a qualsiasi titolo, possa ad essa derivare nei confronti del dipendente comandato e di terzi dall'esecuzione del comando.

Il responsabile del Comune di Parma

Il Dirigente della Provincia di Parma

Dott.ssa Debora Sacconi

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs 82/2005*

Dott. Iuri Menozzi

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs 82/2005*



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Determinazione Dirigenziale n. **1709 / 2021**

Proposta n. 4288/2021

**Oggetto:** PROROGA COMANDO PARZIALE IN USCITA PRESSO IL COMUNE DI PARMA DEL  
DIPENDENTE MATRICOLA N. 3782 DAL 1° GENNAIO 2022 AL 31 MARZO 2022.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 116000116400/0 - COMUNE DI PARMA RIMBORSO PER COMANDO ROSSI DIEGODAL  
01/01/2022 AL 31/03/2022*

*Cod.V Livello 3050201001*

*- Accertamento n.22/2022 – euro €3.156,00*

----

Parma, li 03/12/2021

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
MENOZZI IURI  
con firma digitale