



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

Responsabile : MORELLI EMANUELA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1759 del 09/12/2021

Oggetto: SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI. IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE - IN MODALITA' WEBINAR - AL CORSO DAL TITOLO "I DOCUMENTI DIGITALI E IL FLUSSO DOCUMENTALE" DI DUE GIORNATE IL 16 DICEMBRE 2021 E IL 10 GENNAIO 2022

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 107 e 191 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 21 del Regolamento per l'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto vigente dell'Ente, approvato con atto dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 09/01/2015 e successivamente modificato con atto dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 07/03/2019, in particolare l'art. 41;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1673 del 29 dicembre 2020, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico della Posizione Organizzativa della struttura denominata "Politiche del Personale - Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione – Progetto Province e Comuni – Consiglio – Assemblea dei Sindaci - Elettorale", con l'attribuzione delle relative deleghe;

Premesso che:

- UPI Emilia Romagna (P.I :02709951202 - C.F :03698180373), con sede a Bologna in Via I. Malvasia n. 6, organizza un corso - in modalità webinar - dal titolo "*I DOCUMENTI DIGITALI E IL FLUSSO DOCUMENTALE*" (con docente la Dott.ssa Carla Franchini), che si

svolgerà in due giorni il 16 dicembre 2021 e il 10 gennaio 2022 , dalle ore 9:30 alle ore 12:30;

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 – 2023 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 46 dell'11/12/2020, immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2021–2023 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 52 del 22/12/2020, immediatamente eseguibile, e variato con successivi provvedimenti;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2021–2023 è stato approvato con Decreto Presidenziale n. 28 del 12/02/2021;

Vista altresì la mail del 03/12/2021 con la quale il Dirigente del Servizio “Finanziario - Gestione del Personale” della Provincia di Parma autorizza la partecipazione del dott. Paolo Grignaffini, dipendente di questa Amministrazione, al corso indicato in premessa;

Considerato che la quota di partecipazione per n. 1 iscritti al suddetto corso webinar è pari a complessivi €. 250,00 (IVA esente ai sensi dell'art.10, comma 20 del D.P.R. 633 del 26.10.1972 e successive modifiche e integrazioni);

Visti:

- l'art.36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che al punto 4.2.2 consentono l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro;
- l'art. 3, comma 1, lettera B – Servizi – lett. I) del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con atto del C.P. 62/2011, che ammette il ricorso alle procedure di spesa in economia per servizi inerenti la formazione e l'aggiornamento del Personale;

Visto, inoltre, il comma 1, lett. a, punto 2, dell'art. 9 (“Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni”) del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito nella Legge 3 agosto 2009 n. 102, il quale dispone che, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e che la violazione dell'obbligo comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;

Riscontrata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

Dato atto che non è stato richiesto il C.I.G. a UPI Emilia Romagna (P.I :02709951202 - C.F : 03698180373), in conformità a quanto disposto dalla determinazione dell'AVCP n.4, del 7/7/2011, al punto 3.9 – Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice – che precisa che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione;

DETERMINA

- di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la partecipazione del Dott. Paolo Grignaffini al corso formativo organizzato da UPI Emilia Romagna descritto in premessa;

- di impegnare a favore di UPI Emilia Romagna (P.IVA: 02709951202 – C.F: 03698180373) la somma di euro 125,00 per la giornata del 16 dicembre sull'annualità 2021 e la somma di euro 125,00 per la giornata del 10 gennaio sull'annualità 2022 (IVA esente ai sensi dell'art.10, comma 20 del D.P.R. 633 del 26/10/1972 e successive modifiche ed integrazioni) al capitolo 352000700030/0 (SV ORG Controllo strategico Formazione personale) Titolo 1 (Spese correnti), Missione 1 (Servizi Istituzionali, Generali, di Gestione) - Programma 10 (Risorse umane), Codice Bilancio U.1.03.02.049.99 (SV ORG CONTROLLO STRATEGICO Formazione) del Bilancio di Previsione 2021-2023, che presenta l'opportuna disponibilità;
- di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, che gli impegni di spesa contenuti nel presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm. e ii;
- di dare comunicazione ai terzi interessati dell'assunzione dell'impegno e della relativa copertura finanziaria, una volta conseguita l'esecutività del provvedimento di spesa;
- di provvedere agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs 33/2013, pubblicando il presente atto sul sito internet della Provincia di Parma in "Amministrazione Trasparente" nell'apposita sezione;
- di dare atto inoltre:
 - che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è individuato nella persona della sottoscritta;
 - che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;
 - che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2021 per l'impegno 2021 ed entro il 31/12/2022 per l'impegno 2022;
 - che per la sottoscritta responsabile di Posizione Organizzativa non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art.6 bis della Legge n.241/1990, come introdotto dalla Legge n.190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile
(MORELLI EMANUELA)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 4390 / 2021

Esercizio 2021

Pagina 1 di 2

Movimenti Anno 2021

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	352000700030 / 0 SV ORG CONTROLLO STRATEGICO Formazione personale (E240000242000)	Impegno 1435 / 2021	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 10 - Risorse umane	103 - Acquisto di beni e servizi 1030204 - Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente 1030204999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	125,00
				Totale Impegni	125,00

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE
PRP - 4390 / 2021

Movimenti Anno 2022

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	352000700030 / 0 SV ORG CONTROLLO STRATEGICO Formazione personale (E240000242000)	Impegno 112 / 2022	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 10 - Risorse umane	103 - Acquisto di beni e servizi 1030204 - Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente 1030204999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	125,00
Totale Impegni					125,00



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

Determinazione Dirigenziale n. **1759 / 2021**

Proposta n. 4390/2021

Oggetto: SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI. IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE - IN MODALITA' WEBINAR - AL CORSO DAL TITOLO "I DOCUMENTI DIGITALI E IL FLUSSO DOCUMENTALE" DI DUE GIORNATE IL 16 DICEMBRE 2021 E IL 10 GENNAIO 2022

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 352000700030/0 - Partecipaz P.Grignaffini corso UPI il 10 gennaio 2022 su documenti digitali
Cod.V Livello 1030204999*

- Impegno n.112/2022 - euro €125,00

*Rif. Bil. PEG 352000700030/0 - Partecipaz P.Grignaffini corso UPI il 16 dicembre 2021 su documenti digitali
Cod.V Livello 1030204999*

- Impegno n.1435/2021 - euro €125,00

Parma, li 10/12/2021

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
SCHIANCHI PAOLO
con firma digitale