



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO

Responsabile : SABBADINI SIMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1787 del 14/12/2021

Oggetto: GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO. PRATO SPILLA - ALBERGO: MANUTENZIONE PRESIDI ANTINCENDIO CIG Z43344E885 - IMPEGNO DI SPESA

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Visti :

l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000;

l'art. 41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

l'atto di conferimento di responsabilità di P.O. "gestione amministrativa e valorizzazione strategica del patrimonio" come da determina dirigenziale n. 1685 del 30/12/2020;

Visti altresì:

il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 – 2023 approvato con atto di Consiglio Provinciale n. 46 del 11/12/2020 immediatamente eseguibile;

il Bilancio di Previsione 2021 – 2023 approvato con atto di Consiglio Provinciale n. 52 del 22/12/2020 immediatamente eseguibile;

il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 approvato con Decreto Presidenziale n. 28 DEL 12/02/2021;

il Decreto Presidenziale n. 41 del 19/02/2021 di approvazione delle "linee guida per le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici";

il Regolamento Provinciale per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la protezione dei dati approvato con atto del Consiglio Provinciale n. 22 del 04/06/2018;

il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con atto D.P. n. 256 del 03/12/2020;

il Patto di integrità in materia di contratti pubblici della provincia approvato con atto D.P. n. 229/2015;

Premesso:

che la Provincia di Parma è proprietaria della Struttura ricettiva di Prato Spilla sita in località Prato Spilla di Monchio delle Corti, dei quali cura la manutenzione ordinaria e straordinaria tramite l'Ufficio Gestione Amministrativa e Valorizzazione Strategica del Patrimonio;

Considerato

che, al fine di perfezionamento e ottimale predisposizione del piano di emergenza della struttura, occorre dar corso ai seguenti interventi di manutenzione ordinaria dei presidi antincendio presso l'albergo di Prato Spilla (categoria lavorazione OG11):

- fornitura ed installazione della seguente segnaletica: vie di fuga del corridoio piano primo, "punto di raccolta", "valvola di intercettazione", "attacco motopompa VVF";
- fornitura ed installazione di planimetrie vie di fuga
- fornitura ed installazione di cassetta di scorta impianto sprinkler, secondo indicazioni VVF - a corpo
- manutenzione impianto sprinkler, compreso tubazione per prove di pressione;

Richiamati:

l'art. 3 lett. bbbb) del d.lgs. 50/2016 che definisce il "mercato elettronico" quale strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica(cfr. delibera ANAC N.248/2021);

la delibera ANAC n. 640 del 15.09.2021 che ribadisce l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) è consentito esclusivamente per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilevanza comunitaria;

Preso atto:

che su MEPA - Centrale di committenza nazionale, è presente l'iniziativa da cui è possibile reperire la tipologia di lavori oggetto del presente provvedimento nelle modalità di esecuzione compatibili con le esigenze tecniche, rilevate dall'Ufficio Gestione Amministrativa e Valorizzazione Strategica del Patrimonio;

che conseguentemente l'ufficio ha provveduto ad effettuare la trattativa diretta su MEPA n. 1952662 con la ditta A.P.A. ANTINCENDI srl con sede a Parma in Via Maestri del lavoro 3/A P.IVA: 02421160348, per un importo di € 1.677,20 oltre iva al 22% e così per complessivi € 2.045,94;

Dato Atto;

che è stata acquisita l'autocertificazione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 ss.ms.ii, resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e la visura camerale, che è stato consultato il casellario ANAC e verificata la regolarità contributiva della ditta, agli atti dell'Ufficio Gestione Amministrativa e Valorizzazione Strategica del Patrimonio;

che per la suddetta fornitura si è proceduto ad affidamento diretto ex art. 36, comma 2 lett. a) del D.,Lgs. 50/2016

che tali spese hanno carattere gestionale e sono quindi di esclusiva competenza del Funzionario responsabile di P.O. come da citato atto di delega;

VISTI i dati dell'offerta di cui al codice identificativo n.1200072 come da verbale confermato agli atti dell'Ufficio Gestione Amministrativa e Valorizzazione Strategica del Patrimonio;

di dare atto che per la sottoscritta responsabile non sussistono le condizioni di conflitto di

interesse ex art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla legge 190/20

DETERMINA

di affidare, per le motivazioni indicate in premessa, gli interventi di manutenzione ordinaria dei presidi antincendio presso l'albergo di Prato Spilla, alla ditta A.P.A. ANTINCENDI srl con sede a Parma in Via Maestri del lavoro 3/A P.IVA: 02421160348, per l'importo di € 1.677,20 oltre IVA al 22% e così per complessivi € 2.045,94 (CIG: Z43344E885);

di sub-impegnare l'importo complessivo di € 2.045,94 nell'ambito dell'impegno n. 1358/2021 registrato al capitolo 306300620000/0 PATRIMONIO manutenzione ordinaria edifici istituzionali, del bilancio di previsione 2021 – 2023, annualità 2021, finanziato con avanzo libero (sub ip n. 1541/2021);

di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;

di dare atto che l'esigibilità della spesa sopra riportata avverrà entro il 31/12/2021;

di dare comunicazione alla ditta affidataria dell'avvenuto impegno contabile ai sensi dell'art. 191 degli Enti locali;

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Sottoscritta dal Responsabile
(SABBADINI SIMONA)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 4481 / 2021

Esercizio 2021

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2021

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	306300620000 / 0 PATRIMONIO Manutenzione ordinaria edifici istituzionali (avanzo)	Sub-Impegno 1541 / 2021 Z43344E885	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 11 - Altri servizi generali	103 - Acquisto di beni e servizi 1030209 - Manutenzione ordinaria e riparazioni 1030209004 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	2.045,94
				Totale Sub-Impegni	2.045,94



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO

Determinazione Dirigenziale n. **1787 / 2021**

Proposta n. 4481/2021

Oggetto: GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO. PRATO SPILLA - ALBERGO: MANUTENZIONE PRESIDI ANTINCENDIO CIG Z43344E885 - IMPEGNO DI SPESA

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Rif. Bil. PEG 306300620000/0 - APA ANTINCENDI SRL - PRATO SPILLA. MANUTENZIONE ORDINARIA PRESIDI ANTINCENDIO

Cod.V Livello 1030209004

- Sub-Impegno n.1541/2021 - euro €2.045,94

Parma, li 15/12/2021

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
SCHIANCHI PAOLO
con firma digitale