



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : MENOZZI IURI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1832 del 16/12/2021

Oggetto: PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2021 - APPROVAZIONE GRADUATORIE PROVVISORIE.

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 23 del Decreto Legislativo n. 150/2009 che prevede:

- 1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, (...) sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.*
- 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.*

RICHIAMATO l'art. 16, comma 3, del CCNL 21.5.2018, che riporta testualmente:

Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.

RICHIAMATO altresì l'art. 16 comma 1, del CCDI 2018 – 2020, che prevede che i dirigenti, in esito ai processi di valutazione e misurazione della performance, assegnano le progressioni economiche secondo i criteri definiti dall'articolo 16 del citato CCNL, recepiti e completati

dall'ente nel proprio sistema di misurazione e valutazione della performance e sistema premiante;

PRESO ATTO:

- del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale non dirigente per il triennio 2018 – 2020, ed, in particolare, dei criteri generali per le progressioni economiche definiti all'articolo 16 dello stesso (come modificato dalle parti in data 19 luglio 2020);
- dell'allegato B – *“Metodologia di valutazione della progressione economica orizzontale”* – del CCDI per l'anno 2017, espressamente richiamata dal citato articolo 16 ed applicabile nelle parti non modificate dalla contrattazione integrativa successiva e/o incompatibili con la stessa;

RICHIAMATA integralmente la determinazione dirigenziale n. 1676 del 02/12/2021, con la quale:

- È stata avviata la procedura per l'attribuzione delle progressioni orizzontali per l'anno 2021, dando atto che la stessa si concluderà presumibilmente entro il 31 dicembre 2021;
- Si è dato atto che la somma destinata a tale scopo verrà ripartita in tal modo tra le categorie:
 - A+B tra l'11% e il 12%,
 - C tra il 19% e il 20%,
 - D tra il 68% e il 69%.
- E' stato approvato l'elenco nominativo pseudonomizzato dei dipendenti risultati ammissibili alle progressioni orizzontali di che trattasi, allegato al presente provvedimento, quale parte integrale e sostanziale dello stesso;
- Si è dato altresì atto che, a seguito della approvazione della graduatoria definitiva, il relativo riconoscimento economico agli aventi diritto avverrà nel limite dello stanziamento dell'importo previsto per le progressioni anno 2021 e con decorrenza dalla firma dell'accordo decentrato economico 2021, ovvero dal 19 luglio 2021;

DATO ATTO che ciascun dirigente ha provveduto alla valutazione del personale assegnato alla propria struttura sulla base della metodologia di valutazione della progressione economica orizzontale sopra richiamata;

DATO ALTRESI' ATTO:

- che in data 14 aprile 2021 è stato costituito il fondo del personale non dirigente ai sensi dell'art. 68 del CCNL 21 maggio 2018, con riferimento alle risorse aventi carattere di certezza, stabilità e continuità;
- che in data 19 luglio 2021, è stato sottoscritto l'accordo economico anno 2021, previa autorizzazione del Presidente con decreto n. 176 del 9 luglio 2021 e a seguito di parere dei revisori dei conti Prot. n.17713 del 7.07.2021;
- che nell'accordo citato è previsto che l'Amministrazione destini all'applicazione delle progressioni economiche per l'anno 2021 la somma di euro 18.300 e che la ripartizione della stessa tra le categorie economiche di appartenenza dei dipendenti avvenga nel seguente modo:
 - A+B tra l'11% e il 12%,
 - C tra il 19% e il 20%,

- D tra il 68% e il 69%.

- che la metodologia approvata con il contratto del 2017 prevede altresì che *“dopo l’assegnazione delle posizioni economiche nel rispetto delle risorse economiche assegnate ad ogni categoria, eventuali residui siano utilizzati, se sufficientemente capienti, a riconoscere passaggi in progressione orizzontale sulla base di una graduatoria unica composta dai dipendenti che non hanno conseguito la progressione sulla base delle graduatorie per categoria”*;

RITENUTO pertanto di approvare la graduatoria provvisoria per i raggruppamenti di personale sopra citati (A+B, C, D), stilata e firmata dalla Conferenza dei Dirigenti, pervenuta all’Ufficio Gestione del Personale in data 14 dicembre 2021 Prot. N. 33462, evidenziando che sono utilmente collocati in graduatoria coloro che, come previsto nella Metodologia sopra richiamata, hanno raggiunto il punteggio minimo di 70/100, e conseguono la progressione coloro, che, tra gli utilmente collocati, stanno nei limiti della citata somma stanziata per ogni raggruppamento;

DATO ATTO che l’importo totale dei resti, ossia dei budget non utilizzati, è complessivamente di € 32,86;

RITENUTO, quindi, di approvare, altresì, la graduatoria unica composta dai dipendenti che non hanno conseguito la progressione sulla base delle graduatorie per categoria, dando atto che la cifra residuale dopo l’attribuzione della progressione economica ai dipendenti collocati tra le prime posizioni nella graduatoria dei non aventi diritto, non è sufficiente a coprire il costo della progressione orizzontale dei successivi in base all’ordine di merito in graduatoria;

PRESO ATTO:

- che le graduatorie provvisorie suddivise per raggruppamento (A+B, C, D) dei dipendenti che conseguono la progressione orizzontale e la graduatoria dei dipendenti che non hanno conseguito la progressione, allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo, non sono oggetto di pubblicazione, in quanto contenenti dati soggetti a tutela della privacy degli interessati;
- che verranno, pertanto, pubblicate nella intranet le graduatorie dei soli aventi diritto;

DATO ATTO:

- che l’Ufficio Gestione del Personale provvederà ad inviare all’indirizzo di posta elettronica istituzionale dei dipendenti la propria scheda di valutazione, sulla base di quanto previsto nell’allegato alla presente determinazione denominato *“Disposizioni per la consegna delle schede di valutazione – PEO 2021”*;
- che, così come previsto dalla più volte citata metodologia, ogni singolo dipendente, entro cinque giorni dal ricevimento della scheda di valutazione, potrà richiedere un incontro con il Responsabile della valutazione, alla presenza del Vice Segretario Generale e di un terzo Dirigente e di un rappresentante sindacale del dipendente, se richiesto dal medesimo;
- che la Conferenza dei dirigenti esprimerà il proprio parere sulla base di una votazione, che avrà valore definitivo, entro i successivi 5 giorni e che, effettuati gli incontri richiesti, la Conferenza dei Dirigenti predisporrà le graduatorie definitive;

VISTI:

- l’art. 107 commi 2 e 3 D.lgs 267/2000;
- l’art. 41 dello Statuto;
- l’art. 5 del D. Lgs. 165/2001;
- l’art. 25 del Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi,

DETERMINA

1. DI APPROVARE, per le motivazioni esplicitate in premessa, le graduatorie provvisorie per raggruppamento (A+B, C, D) per le progressioni economiche orizzontali anno 2021 stilate e firmate dalla Conferenza dei Dirigenti e pervenute all'Ufficio Gestione del Personale in data 14 dicembre 2021 Prot. N. 33462;
2. DI APPROVARE la graduatoria unica provvisoria, composta dai dipendenti che non hanno conseguito la progressione sulla base delle graduatorie per categoria (pervenuta all'Ufficio Gestione del Personale in data 14 dicembre 2021 Prot. N. 33462), dando atto che la cifra residuale dopo l'attribuzione della progressione economica ai dipendenti collocati tra le prime posizioni nella graduatoria dei non aventi diritto, non è sufficiente a coprire il costo della progressione orizzontale dei successivi in base all'ordine di merito in graduatoria;
3. DI DARE ATTO che tali graduatorie, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo, non sono oggetto di pubblicazione all'albo pretorio, in quanto contenenti dati soggetti a tutela della privacy degli interessati;
4. DI DARE MANDATO all'Ufficio Gestione del Personale di pubblicare nella intranet le graduatorie provvisorie per raggruppamento e la graduatoria unica dei dipendenti che conseguono la progressione economica orizzontale – anno 2021, dei dipendenti che percepiscono la progressione e dei dipendenti che non percepiscono la progressione (in quest'ultimo caso, con nominativi pseudonimizzati);
5. DI APPROVARE le allegatae *“Disposizioni per la consegna delle schede di valutazione – PEO 2021”*;
6. DI DARE MANDATO all'Ufficio Gestione del Personale di inviare ai dipendenti la scheda di valutazione trasmettendo la stessa all'indirizzo di posta elettronica istituzionale, sulla base di quanto previsto nell'allegato alla presente determinazione denominato *“Disposizioni per la consegna delle schede di valutazione – PEO 2021”*;
7. DI DARE ATTO che, così come previsto dalla più volte citata metodologia, ogni singolo dipendente, entro cinque giorni dal ricevimento, potrà richiedere un incontro con il Responsabile della valutazione, alla presenza del Vice Segretario Generale e di un terzo Dirigente e di un rappresentante sindacale del dipendente, se richiesto dal medesimo;
8. DI DARE ATTO altresì che la Conferenza dei dirigenti esprimerà il proprio parere sulla base di una votazione, che avrà valore definitivo, entro i successivi 5 giorni, e che effettuati gli incontri richiesti, la Conferenza dei Dirigenti effettuerà le graduatorie definitive.
9. DI STABILIRE che la decorrenza alle suddette progressioni economiche è comunque dalla data di sottoscrizione definitiva del contratto decentrato integrativo, ovvero dal 19 luglio 2021, così come stabilito dall'art. 16 dello stesso contratto decentrato 2018-2020;
10. DI DARE ATTO infine che non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale