



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : GIUDICE UGO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1833 del 16/12/2021

Oggetto: ELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE INFORMATICO CAT. C - CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO - A TEMPO PIENO - DELLA DURATA DI 12 MESI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO- GESTIONE DEL PERSONALE - PARTECIPATE - SISTEMI INFORMATIVI - PARI OPPORTUNITA'. APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- il nuovo organigramma generale dell'Ente, avente decorrenza 1/1/2021, è stato approvato con Decreto del Presidente n. 230 del 17/11/2020;
- il relativo funzionigramma dell'Ente è stato approvato con determina n. 1645 del 24/12/2020;
- il DUP 2021-2023 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 46 del 11/12/2020, immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di previsione 2021-2023 è stato approvato dal Consiglio Provinciale in data 22/12/2020, immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023, il Piano della Performance 2021-2023 nonché il Piano delle Azioni Positive 2021-2023 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 28 del 12/02/2021;
- Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 65 del 17 marzo 2021.
- Il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 è stato approvato con atto n. 225 del 13 novembre 2020 e successivamente aggiornato con atti n. 57 del 5/3/2021, n. 81 del 13 aprile 2021, n. 191 del 29/07/2021 e n. 257 del 11/11/2021;

Dato atto che, come dagli atti sopra richiamati, nel programma assunzionale per il triennio 2021-2023 (annualità 2021), vi è la copertura a tempo determinato con contratto di formazione e lavoro di un posto di istruttore informatico cat. C da assegnare all' Ufficio Sistemi Informativi all'interno del Servizio Finanziario- Gestione del Personale- Partecipate- Sistemi Informativi- Pari Opportunità, tramite un contratto di formazione e lavoro;

Richiamato il vigente Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali, approvato con Decreto del Presidente n. 167/2018 e ss.mm.ii.;

Viste le determinazioni dirigenziali:

- n.1257 del 22/09/2021, con la quale è stato approvato lo schema dell'avviso di selezione in oggetto e il relativo fac-simile di domanda di partecipazione;
- n. 1269 del 23/09/2021 con la quale è stato modificato lo schema dell'avviso di selezione approvato con succitata determina n. 1257;

Preso atto che il bando di selezione di che trattasi, prot. n. 24924/2021, è stato pubblicato dal 24/09/2021 fino al 25/10/2021 all'albo pretorio online, sul sito istituzionale della Provincia di Parma, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Sezione Concorsi;

Richiamate:

- la determinazione dirigenziale n. 1476 del 29/10/2021, con la quale sono stati ammessi i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione;
- la determinazione dirigenziale n. 1479 del 29/10/2021, con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice della procedura selettiva di che trattasi;

Dato atto che il sottoscritto dirigente sostituisce nella firma del presente provvedimento il Dirigente competente del Servizio Gestione del Personale Dott. Iuri Menozzi, sulla base del Decreto Presidenziale n. 28918 del 03/12/2020, in quanto lo stesso è Presidente della commissione di che trattasi e il primo sostituito indicato nel decreto medesimo è cessato dal servizio;

Preso atto inoltre che:

- la commissione esaminatrice ha proceduto ad espletare le operazioni di propria competenza, previste dal vigente Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali e dal bando di selezione;
- al termine delle operazioni, il segretario della Commissione ha trasmesso, con nota prot. n. 33595 del 15/12/2021, i verbali dei lavori al sottoscritto, unitamente a graduatoria provvisoria e lettera di trasmissione vistate dal Presidente di Commissione, i quali vengono allegati al presente atto;
- è stato effettuato il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione, attraverso la lettura dei verbali, e non si è riscontrata alcuna irregolarità;

Preso atto che dai verbali emerge quanto segue:

- che, su n. 5 candidati ammessi, tutti si sono presentati a sostenere la prova scritta, che si è svolta in modalità telematica da remoto, secondo le istruzioni pubblicate sul sito istituzionale con valore di notifica ai candidati;
- n. 1 candidato è stato ammesso alla prova orale, avendo ottenuto nella prova scritta un punteggio pari o superiore a 21/30, ai sensi dell'art. 28 comma 3 del vigente Regolamento delle procedure concorsuali;

- la prova orale si è svolta in presenza nel rispetto delle prescrizioni del Protocollo della Funzione Pubblica del 15/04/2021 per lo svolgimento delle procedure concorsuali, secondo le indicazioni del Piano operativo pubblicato in data 29/11/2021 alla sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso;
- il candidato ammesso alla prova orale si è presentato per sostenere il colloquio ed è risultato idoneo, avendo ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30, ai sensi dell'art. 29 comma 11 del vigente Regolamento delle procedure concorsuali;

Considerato che, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento delle procedure concorsuali il punteggio finale è determinato sommando i voti riportati nelle prove d'esame come risulta dalla graduatoria provvisoria, allegata al presente atto unitamente ai verbali della Commissione esaminatrice;

Rilevato inoltre, che, essendo solo uno il candidato presente nella graduatoria provvisoria, non occorre dover applicare i diritti di preferenza riportati nella sezione "PREFERENZE" del bando di concorso di che trattasi;

Ritenuto pertanto a seguito del controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione stessa, di procedere con la formazione della graduatoria definitiva della procedura concorsuale in oggetto, confermando la graduatoria provvisoria inviata dalla Commissione esaminatrice;

Dato atto che il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dott. Paola Aldigeri, funzionario responsabile dell'Ufficio Gestione del Personale (determina dirigenziale N.1681 del 29/12/2020);

Visti:

- l'art. 5 e 17 del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 107 commi 2 e 3 D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa,

1. DI PRENDERE ATTO della regolarità formale delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Informatico C, con contratto di formazione e lavoro a tempo pieno, della durata di 12 mesi, da assegnare al Servizio Finanziario, Gestione del personale, Partecipate, Sistemi informativi, Pari opportunità, come attestato dai verbali trasmessi al sottoscritto Responsabile di Procedimento con nota prot. 33595 del 15/12/2021 e allegati al presente atto, unitamente alla graduatoria provvisoria;
2. DI APPROVARE pertanto la graduatoria definitiva del concorso pubblico di che trattasi, come segue:

	CANDIDATO	VOTAZIONE FINALE

1° CLASSIFICATO	CELLA MATTEO	49/60
--------------------	-----------------	-------

3. DI DARE MANDATO all'Ufficio Gestione del Personale di procedere con gli adempimenti successivi propedeutici all'assunzione a tempo pieno e indeterminato del candidato risultato vincitore del concorso in oggetto;
4. DI DARE ATTO che la graduatoria approvata con il presente atto resta vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;
5. DI PUBBLICARE la graduatoria approvata con il seguente atto nella Sezione Amministrazione trasparente – Concorsi;
6. DI INFORMARE che avverso la graduatoria approvata con il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni, nonché ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, decorrenti dalla pubblicazione della presente;
7. DI DARE ATTO infine che il sottoscritto dirigente sostituisce nella firma del presente provvedimento il Dirigente competente del Servizio Gestione del Personale Dott. Iuri Menozzi, sulla base del Decreto Presidenziale n. 28918 del 03/12/2020, in quanto lo stesso è Presidente della commissione di che trattasi e il primo sostituito è cessato dal servizio;
8. DI DARE ALTRESI' ATTO:
 - che il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dott. Paola Aldigeri, funzionario responsabile dell'Ufficio Gestione del Personale (determina dirigenziale N.1681 del 29/12/2020);
 - che né per il sottoscritto né per il responsabile del procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile
(GIUDICE UGO)
con firma digitale